

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki
telefon: 22 419 72 46
www.drewnica.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części Zaprośzenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024., poz. 1320 ze zm.).
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na postępowanie pod nazwą: „**Wykonanie projektu architektonicznego ogrodu sensorycznego na terenie nieruchomości Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach**”.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania projektu architektonicznego ogrodu wraz z kosztorysem inwestorskim i specyfikacją techniczną.
 - 2) Zakres opracowania obejmuje sporządzenie dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej w celu zagospodarowania istniejącego parku znajdującego się na terenie nieruchomości położonej przy ul. Rychlińskiego 1 w Ząbkach.
 - 3) Szczegółowe założenia dotyczące projektu zawarto w Koncepcji rozbudowy ogrodu sensorycznego stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.
 - 4) Rozkład istniejących alejek oraz instalacji technicznych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.
 - 5) Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest następującym kodem: 71222000-0 – Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej na terenie nieruchomości Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu 607 572 940. Obecność na wizji lokalnej nie jest obowiązkowa do złożenia oferty.
6. Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 6 tygodni od daty zawarcia umowy.**
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca (wskazany do realizacji projektant) prowadził będzie konsultacje z Zamawiającym w czasie realizacji prac projektowych, w wymiarze co najmniej 10 godzin w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).**
9. Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga akceptacji Zamawiającego.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury i podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
11. **Opis warunków udziału w postępowaniu i wymaganych oświadczeń i dokumentów:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji projektów architektonicznych ogrodów/terenów zielonych o powierzchni co najmniej 500 m². Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należyście wykonał co najmniej 2 projekty architektoniczne ogrodów/terenów zielonych o powierzchni min 500 m² każdy.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą, posiadającą wykształcenie średnie bądź wyższe w zakresie dotyczącym zieleni (ukończona szkoła rolnicza, ogrodnicza, leśna lub szkoła wyższa w kierunku ogrodnictwo, architektura krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo, rolnictwo itp.) lub ukończony kurs specjalistyczny w tym kierunku, która posiada min. 12-miesięczną praktykę zawodową przy pracach dotyczących nasadzeń i/lub pielęgnacji zieleni. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dostarczy kopie dokumentów potwierdzających wiedzę i umiejętności ww. osoby (tj. dyplom potwierdzający wykształcenie/przygotowanie zawodowe, świadectwo ukończenia kursu/szkoleń, certyfikaty, itp.).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
12. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.
 13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
 14. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),
 - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – o ile dotyczy,
 - 3) Wykaz usług (Załącznik nr 6 do niniejszego Zaproszenia) na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 z podaniem danych zamawiającego usługi, nazwę projektu, data wykonania/wykonywania usługi, wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - 4) Wykaz osób (Załącznik nr 7 do niniejszego Zaproszenia) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z

ch-d

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, uprawnień, a także zakresu, oraz okresu wykonywanych przez nie czynności.

- 5) Kopie dokumentów poświadczających przygotowanie zawodowe niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (np. dyplom potwierdzający wykształcenie/przygotowanie zawodowe, świadectwo ukończenia kursu/szkoleń zawodowych, certyfikaty, itp.) - na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 11 pkt 3.
15. Wymagane dokumenty i oświadczenia należy załączyć wraz z ofertą.
16. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa/pełnomocnictw, to pełnomocnictwo/pełnomocnictwa musi/muszą w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa złożone ma/mają być jako część oferty w oryginale bądź kopii
17. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (**nie dotyczy formularza ofertowego**) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając jemu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
19. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
20. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
21. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
22. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Zaproszeniu.
23. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
24. Postępowanie niniejszej będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej. Przez formę elektroniczną należy rozumieć formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan dokumentów opatrzonych własnoręcznym podpisem.

25. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: agodlewska@drewnica.pl

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ

26. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 18, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca ma obowiązek uzupełnić pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
27. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
28. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

29. Postępowanie prowadzone jest także w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.
30. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
31. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności rejestracji, logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytywania do Platformy Zakupowej.
33. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony numer referencyjny postępowania.
34. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

35. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

- wpłyne do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
36. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 37. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
 38. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie do złożenia oferty oraz publikuje na Platformie Zakupowej bez ujawnienia źródła zapytania.
 39. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 40. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie, jak również na Platformie Zakupowej.
 41. Zmiany treści Zaprośzenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 42. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie porozumiewał się za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

UWAGA:

1. *Zamawiający informuje, że wykluczeniu z niniejszego postępowania podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.*
 2. *Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.*
 3. *Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.*
43. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Krzyczkowska
 - a) nr telefonu: 22 419 70 02,
 - b) adres poczty elektronicznej: sekretariat@drewnica.pl
 44. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest: najniższa cena brutto - przy założeniu, że Wykonawca zaoferował przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
 45. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 46. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii, do dnia **26.05.2025** roku do godziny **10.00**. Ofertę należy umieścić w kopercie, opisanej: **„Oferta „Wykonanie projektu architektonicznego ogrodu sensorycznego na terenie nieruchomości**

Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach. Nie otwierać do dn. 26.05.2025 r. do godziny 10.15."

47. Ofertę w formie elektronicznej należy składać za pomocą Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> w terminie do dnia **26.05.2025 r.**, do godziny **10.00**. W przypadku pytań technicznych związanych z obsługą postępowań prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta nr tel. 22 101 02 02 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 o 17.00.
48. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego - nastąpi dnia **26.05.2025 r. o godz. 10.15**.
49. Informację z otwarcia ofert oraz informację o wynikach postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom. W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje ich za pośrednictwem korespondencji e-mail. Natomiast dla Wykonawców, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
50. Zamawiającemu przysługuje prawo, zmiany warunków postępowania, odwołania bądź unieważnienia procedury bez podania przyczyn – w każdej chwili. Dokonanie przez Zamawiającego czynności, o których stanowi zdanie poprzedzające, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w tym roszczeń o zwrot kosztów sporządzenia oferty czy też roszczeń o zawarcie umowy. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
51. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek możliwości zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców na przygotowanie ofert
52. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty, ofertach odrzuconych bądź o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
53. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
54. Wykonawca, którego została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisu umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
55. Załącznikami do niniejszego Zaprośnienia są:
- 1) zał. nr 1 – formularz ofertowy,
 - 2) zał. nr 2 – koncepcja rozbudowy ogrodu sensorycznego,
 - 3) zał. nr 3 – rzut stanu istniejącego,
 - 4) zał. nr 4 – wzór umowy,
 - 5) zał. nr 5- klauzula informacyjna,
 - 6) zał. nr 6 – wykaz usług,
 - 7) zał. nr 7 – wykaz osób.

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

Roman J. Brzajczak

/podpis Kierownika Zamawiającego/

Dyrektor
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych

Małgorzata Krzyżkowska

Załącznik nr 1 do Zaproszenia
znak sprawy: DZP.26.9.2025

FORMULARZ OFERTOWY

„Wykonanie projektu architektonicznego ogrodu sensorycznego na terenie nieruchomości Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach”. Znak sprawy: DZP.26.9.2025

Ja/My niżej podpisani/podpisany(a): *

imię nazwisko

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
REGON	NIP
Nr telefonu:	Adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	

Ja (my) niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/Wykonawców oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami Zaproszenia za:

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

..... zł (słownie:),
w tym:
wartość netto: zł [słownie:];
wartość podatku VAT: zł [słownie:].

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Zaproszeniu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne do przygotowania oferty informacje.
4. **Oświadczamy, że posiadam/my wymaganą przez Zamawiającego wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.**

Mazowsze.

serce Polski

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. K. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki, tel. (22) 419 72 33
faks (22) 419 70 04, kancelaria@drewnica.pl www.drewnica.pl

KRS 0000349207, NIP 1251556511, REGON 142256270,
kapitał zakładowy – 81 661 000,00 zł
BNP Paribas S.A. 53 1600 1462 1841 6293 3000 0001
Bank Pekao S.A. O/Warszawa 07 1240 1040 1111 0010 2930 6850

Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego.

5. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy osoby posiadające wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie.
6. Oświadczamy, że jestem/śmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty – tj. 30 dni.
7. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności wynikające ze Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do Zaproszenia.
9. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji / rękojmi za wady usługi objętej przedmiotowym zamówieniem.
10. Oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.**
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**niepotrzebne skreślić

12. Oświadczam, że realizację usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia wykonamy sami, bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców:*

Lp.	Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy
1		
2		

*niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) ...
2) ...

Oferta wraz z załącznikami zawiera ... zapisanych stron, podpisanych zgodnie z wymogami Zaprośzenia do złożenia oferty.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ó)	Miejscowość i data
1)					

ch

Mazowiecki Szpital Wojewódzki
Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1
05 – 091 Ząbki

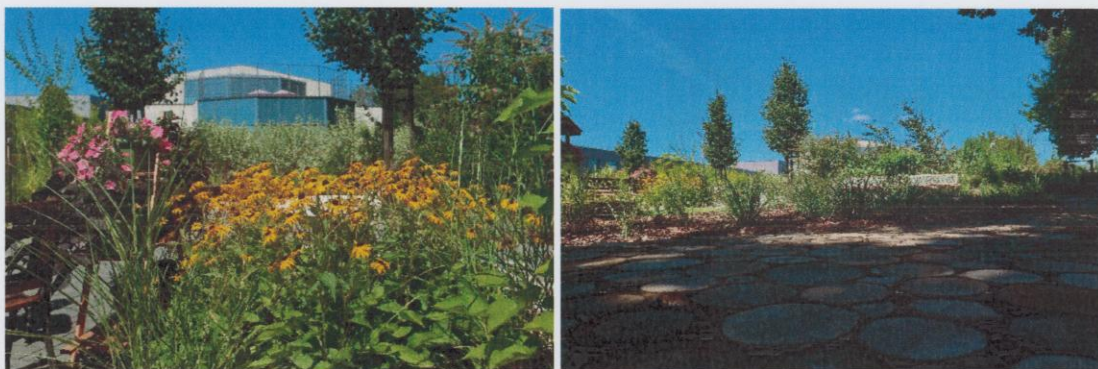
KONCEPCJA ROZBUDOWY OGRODU SENSORYCZNEGO W MAZOWIECKIM SZPITALU WOJEWÓDZKIM DREWNICA SP. Z O.O.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

W Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. od 2020 r. funkcjonuje ogród sensoryczny, który został bezpośrednio wkomponowany w istniejący już ogród szpitalny otaczający budynek Szpitala.

W ogrodzie sensorycznym prowadzone są zajęcia z hortiterapii, która jest uzupełniającą metodą terapeutyczną. Ogród w głównej mierze skupia się na potrzebach pacjentów oraz podopiecznych fundacji „Zdrowie w głowie” działającej przy Szpitalu (tj. osób w kryzysie psychicznym, seniorów z zespołami otępiennymi).

Obecnie ogród obejmuje powierzchnię 1000 m² i zawiera strefy: zapachową, smakową, dotykową, dźwiękową oraz miejsce na odpoczynek.



Elementy ogrodu sensorycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.

Zarząd Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. planuje wyodrębnić dodatkowy teren o powierzchni ok. 1500 m², który zostanie przeznaczony na rozbudowę istniejącego już ogrodu i utworzenie nowych stref zdrowotnych służących poprawie dobrostanu osób w kryzysie psychicznym, ich rehabilitacji i terapii.

II. KONCEPCJA ROZBUDOWY OGRODU SENSORYCZNEGO

1. Labirynt roślinny (centralny punkt ogrodu).

Labirynt będzie utworzony z gęsto rosnących krzewów (m.in. tuja, wiąz, cis).

Jego zadaniem jest interaktywne doświadczenie sprzyjające koncentracji i relaksowi. Będzie to przestrzeń terapeutyczna, miejsce do ćwiczeń ruchowych, jak również stymulacji błędniaka na świeżym powietrzu. Korzystanie z labiryntu wymaga skupienia i aktywizacji procesów poznawczych, uruchomienia syntezy i analizy. Dzięki temu wyostrza się koncentracja oraz spostrzegawczość, następuje stymulacja błędniaka. Kontakt z ziemią ma znaczenie terapeutyczne – oddziałuje na wszystkie zmysły człowieka, pobudza wyobraźnię, estetyzuje życie przez swoje piękno. Stymulacja sensoryczna dotyczyć będzie równocześnie doznań wzrokowych jak i dotykowych poprzez trawy wypełniające labirynt. To przestrzeń, która będzie ciągle wzrastać i zmieniać swoją formę w zależności od pory roku, a jednocześnie będzie piękna niezależnie od czasu. Labirynt zostanie wzbogacony rzeźbami i donicami.

Praca z osobami chorymi w labiryncie roślinnym jest niedocenianą do tej pory metodą rehabilitacji.



Poglądowe zdjęcie labiryntu.

2. Fontanna chodnikowa wraz ze strefą relaksu.

Fontanna ma zapewnić delikatny dźwięk płynącej wody, który ma działanie relaksacyjne i może pomóc w redukcji stresu oraz lęku.



Poglądowe zdjęcie fontanny chodnikowej.

- 1) **strefa relaksu** - miejsce z usytuowanymi wygodnymi leżakami oraz parasolami krytymi strzechą (z wmontowanym stolikiem i siedziskami).



Poglądowe zdjęcie strefy relaksu

3. Alejki wraz z rabatami angielskimi.

Alejki zostaną wykonane z płyt kamiennych i będą spinać wszystkie strefy ogrodu na powierzchni około 300 m².



Poglądowe zdjęcie alejek kamiennych

Wzdłuż alejek będą znajdowały się rabaty z różnorodnymi roślinami sensorycznymi spływającymi kaskadami do alejek.

Alejki i rabaty roślinne zostaną wykonane w stylu ogrodu angielskiego, który będzie wzorowany na naturze, o nieregularnych zgrupowaniach roślin jako przestrzeń tętniąca życiem i swobodą. Najwyższe rośliny będą posadzone w tylnej części rabat, a niższe z przodu. Do rabat będą dobrane rośliny w trzech podstawowych barwach, tak, aby nie wprowadzić wizualnego chaosu, a stworzyć harmonię i ozdobny element (np. mieszanka niebiesko-białych kwiatów hortensji, śnieżnobiała lawenda, czerwone maki).

W tej strefie będą umiejscowione kamienne murki i skalne rzeźby.



Poglądowe zdjęcie rabat angielskich

4. Dodatkowe elementy architektoniczne ogrodu sensorycznego.

Ogród zostanie wyposażony m. in:

- 1) ławki,
- 2) gabiony,
- 3) pergole,
- 4) nowoczesne instalacje artystyczne,
- 5) pełne ścieżki sensoryczne,
- 6) nowoczesne fontanny ogrodowe,
- 7) dodatkowe nasady z drzew (zapewniające cień oraz bodźce sensoryczne).

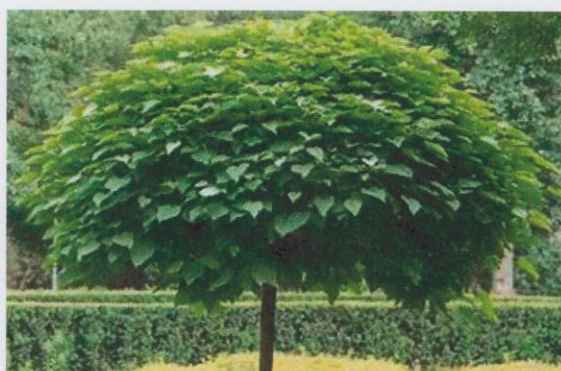
Powyższe elementy architektoniczne mają za zadanie tworzyć przytulne miejsca do odpoczynku, medytacji, relaksu.

Poglądowe zdjęcie dodatkowego wyposażenia





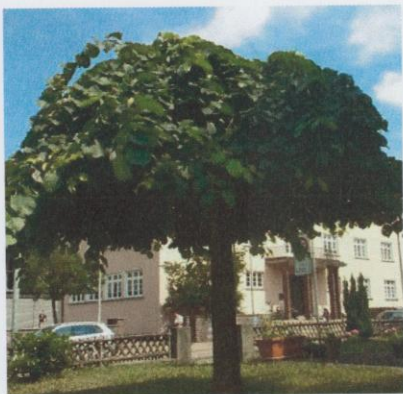
Strefa zielona zostanie wzbogacona głównie o drzewa o koronach parasolowatych (np. jabłoń ozdobna, wiąz camperdownii, surmia), które zapewnią cień oraz dodadzą estetyki całej przestrzeni. Pomiedzy drzewami zostaną nasadzone żywopłoty z różnorodnych roślin zimozielonych. Nasadzenia w parku będą działać jako dodatkowe, naturalne oczyszczacze powietrza, a także zmniejszać poziomy stresu zapewniając poczucie spokoju i lepszego samopoczucia chorym.



Surmia



Jabłoń ozdobna



5. System nawadniania.

W ogrodzie będzie zainstalowany system nawadniania, aby zapewnić odpowiednie nawodnienie roślin, co jest kluczowe dla ich zdrowia i wyglądu.

III. PODSUMOWANIE

Usytuowanie ogrodu sensorycznego na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. daje możliwość wykorzystania natury jako źródła terapii i rehabilitacji pacjentów. Projekt ten wpisuje się także w proekologiczny kierunek działań Spółki.

Ogrody sensoryczne są niezwykle przydatne w terapii zarówno dzieci, jak i dorosłych, w tym osób starszych, osób w kryzysie psychicznym, chorych na zespoły otępienne. Rehabilitacja czynna i bierna w ogrodzie działa na poprawę kondycji psychicznej, fizycznej i intelektualnej pacjentów za pomocą roślin i wspomaga farmakoterapię. Terapeutki zajęciowe zatrudnione w Szpitalu posiadają certyfikaty z hortiterapii, co pozwala na profesjonalne wdrażanie w placówce tego typu zajęć.

Główne założenia projektu w odniesieniu do osób hospitalizowanych:

1. redukcja stresu i lęku: dźwięki natury, takie jak płynąca woda i śpiew ptaków mają udowodnione działanie relaksacyjne;
2. stymulacja zmysłów: różnorodność roślin i elementów ogrodowych stymuluje wszystkie zmysły, co może być korzystne dla osób z zaburzeniami sensorycznymi;
3. wspomaganie terapii zajęciowej: praca w ogrodzie pomaga w rozwijaniu umiejętności motorycznych, koordynacji, aktywizacji;
4. pozytywne działanie na układ nerwowy, układ gruczołów dokrewnych, stymulowanie pracy układu odpornościowego: inhalacje solankowe, kontakt z przyrodą;
5. promocja aktywności fizycznej: przechadzki po labiryncie i ścieżkach sensorycznych zachęcają do ruchu, ćwiczą koordynację ruchową;
6. edukacja i świadomość ekologiczna: ogrody sensoryczne, edukacyjne zwiększają wiedzę na temat roślin i wykorzystania kontaktu z naturą do wspomagania terapii rehabilitacyjnej.

Nowoczesny ogród sensoryczny nie tylko dostarczy estetycznych wrażeń, ale również będzie miejscem terapeutycznym, wspierającym zdrowie i dobre samopoczucie pacjentów. Integracja elementów zapachowych, dźwiękowych, dotykowych i wizualnych stworzy wielozmysłowe doświadczenie, które będzie korzystne dla osób w kryzysie psychicznym, potrzebujących dodatkowej terapii, relaksu i wyciszenia w kontakcie z naturą.

[illegible]

UMOWA (wzór)

zawarta w Ząbkach w dniu pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, przy ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207 NIP 1251556511 REGON 142256270, kapitał zakładowy 81 661 000,00 zł

reprezentowaną przez:

Romana Jędrzejczaka - Prezesa Zarządu

Przemysława Zaboklickiego – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w Warszawie przy ul. lok., zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr KRS....., reprezentowaną przez lub

Panem/ Panią, przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, działającym pod nazwąNIP:

zwaną/zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie jako Strony, a każda z nich osobno jako Strona.

Umowa została zawarta w wyniku dokonaniu wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o wartości poniżej 130 000 złotych na: „Wykonanie projektu architektonicznego ogrodu sensorycznego na terenie nieruchomości Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach” nr sprawy: DZP.26.9.2025

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego projektu architektonicznego ogrodu sensorycznego na terenie nieruchomości Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach (zw. dalej „dokumentacją”, „dokumentacją projektową”), wraz z kosztorysem inwestorskim i specyfikacją techniczną prac określonych w projekcie na podstawie Koncepcji rozbudowy ogrodu sensorycznego stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie czynności (prawne i faktyczne) wymagane przepisami prawa wraz z zastosowaniem aktualnej wiedzy technicznej, niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonana przy uwzględnieniu przeprowadzanej wizji lokalnej.
4. Wizja lokalna, o której stanowi ust. 3, zostanie przeprowadzona z udziałem upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Dokumentacja zostanie opracowana w oparciu o szczegółowe założenia uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie z Zamawiającym wszelkich konsultacji i uzgodnień potrzebnych do prawidłowego i kompleksowego opracowania przedmiotowej dokumentacji.
6. Projekt architektoniczny musi zawierać:
 - 1) rysunki techniczne, tabele, przekroje, parametry, wycenę, przebieg i wizualizacje poszczególnych elementów ogrodu (rabat, nawierzchni, oświetlenia, systemu nawadniania, architektury ogrodowej itp.),
 - 2) opis ogólny przedmiotu umowy zawierający ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe,
 - 3) opis wymaganych robót przygotowawczych - usunięcia kolidującej lub pielęgnację istniejącej zieleni,
 - 4) opis planowanych nawierzchni sensorycznych,
 - 5) listę i opis wykonanych nasadzeń roślin według projektu, charakterystyczne parametry określające wielkość obiektów lub zakres robót budowlanych (min. przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji, wykończenia, zagospodarowania terenu),
 - 6) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
 - 7) szczegółowy kosztorys założenia projektowego.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie projektu architektonicznego ogrodu sensorycznego bez wad, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi (w szczególności z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411)) oraz zgodnie z informacjami i dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego, z należytą starannością wynikającą z aktualnej wiedzy technicznej. Przez wady przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu umowy będące rezultatem naruszenia wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji umowy, niezgodność oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu przekazania dokumentacji
- 2) współpraca z Zamawiającym, w szczególności poprzez wyjaśnienie wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy, zawartych w nim rozwiązań technicznych i zakresu planowanych robót oraz dokonanie w przedmiocie umowy niezbędnych poprawek i modyfikacji na wniosek Zamawiającego, także w ramach wszczętego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, celem realizacji

robót budowlanych określonych w projekcie i w toku wykonania robót budowlanych objętych projektem;

- 3) protokolarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności i zgodności sporządzonej dokumentacji z umową – dokumentację będącą przedmiotem umowy należy opracować w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach w formie elektronicznej (tzn. na nośniku danych);
- 4) udzielenie Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na wykonaną dokumentację.

§ 3

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy oraz dostarczenie danych technicznych i dokumentów związanych z przedmiotem umowy w terminie do 4 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
- 2) konsultacji i dokonywania wszelkich uzgodnień z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 3) protokolarny odbiór przedmiotu umowy;
- 4) zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie:). Tak ustalone wynagrodzenie zostanie powiększone o właściwą stawkę VAT i będzie wynosiło: (słownie:) złotych brutto
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (tj. ostatecznym i nie podlegającym zmianie) oraz zawiera wszystkie koszty, opłaty i wydatki należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdów do Zamawiającego.
3. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru dokumentacji, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, zgodnie z zasadami określonymi w §5 umowy oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura.
4. Faktura, o której stanowi ust. 3 będzie płatna w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

8. W razie dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury, termin zapłaty biegnie od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
9. Ewentualna czynność mająca na celu zmianę wierzyciela z tytułu niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Ustala się następujące rodzaje protokołów:
 - 1) protokół przekazania dokumentacji,
 - 2) protokół odbioru dokumentacji.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie określonym w § 7 ust. 1 na podstawie protokołu przekazania dokumentacji (załącznik nr 1 do umowy).
3. Ustala się, że miejscem przekazania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający, po otrzymaniu dokumentacji będącej przedmiotem umowy, przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie 5 dni roboczych poprzez podpisanie protokołu odbioru dokumentacji.
5. Jeżeli podczas odbioru dokumentacji projektowej zostaną stwierdzone istotne wady, od odbioru odstępuje się, a Zamawiający, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody, wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad (wyznaczenie dodatkowego terminu nie zmienia terminu umownego wykonania dokumentacji i nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki w jej wykonaniu).
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz dostarczenia Zamawiającemu opracowań poprawionych i zgodnych z Umową. Postanowienie ust. 5 stosuje się.
7. Jeżeli podczas odbioru dokumentacji projektowej zostaną stwierdzone wyłącznie wady nieistotne (takie jak: brak numerów stron, wszystkich podpisów autorów dokumentacji, itp.), Zamawiający, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody, wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad. Usunięcie tych wad w wyznaczonym terminie zostanie uznane za wykonanie przedmiotu Umowy w terminie złożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie poprawek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, lub w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej lub technicznej dokumentacji projektowej albo odstąpić od Umowy.
8. Z czynności odbioru Strony sporządzają protokół, zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru. W razie niestawiennictwa Wykonawcy lub odmowy podpisania protokołu, Zamawiający uprawniony będzie do samodzielnego sporządzenia protokołu. Ustalenia protokołu wówczas są wiążące dla Wykonawcy.
9. Za termin wykonania dokumentacji Strony uznają dzień dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wykonanej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w wyniku czego Zamawiający dokonał jej odbioru.
10. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej oraz nie ma wpływu na odpowiedzialność

Wykonawcy za opracowaną dokumentację projektową (w tym za jej niezgodności z umową czy inną wadliwość). Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego nie stoi na przeszkodzie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Zamawiającego wobec Wykonawcy, wynikających z niewłaściwej jakości dokumentacji, jej wad lub braków (pod względem celu, któremu ma służyć) których nie zauważono w trakcie odbioru dokumentacji. Za wszelkie wady dokumentacji stwierdzone przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, jak i za szkody powstałe wskutek jej wad odpowiada wyłącznie Wykonawca.

11. Jeżeli wady wykonanej dokumentacji ujawnią się po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, Wykonawca poprawi dokumentację na swój koszt, a w przypadku zmian powodujących zmianę np.: pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót (jeżeli byłoby wymagane) przygotuje również wszelką dokumentację niezbędną do przedłożenia do właściwego organu w celu zmiany pozwolenia / zgłoszenia robót.
12. Wykonawca:
 - 1) przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaniem dokumentacji;
 - 2) oświadcza i zapewnia, że osoby, które sporządziły dokumentację objętą przedmiotem Umowy (lub jej część) i które zostały wymienione w tej dokumentacji jako jej autorzy, przeniosą bezpośrednio na Zamawiającego przysługujące im prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw osobistych (każda z tych osób w zakresie sporządzonej przez nią dokumentacji), w zakresie wskazanym w §10 umowy. Wykonawca wraz z kompletną dokumentacją (zgodnie z ust. 1) prześle Zamawiającemu oryginały podpisanych oświadczeń, złożonych przez każdą z osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym (jakiegokolwiek braki lub inne nieprawidłowości w tym zakresie stanowią wadę istotną, ze skutkami opisanymi w ust. 4).
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wydzielić części prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej objętej przedmiotem Umowy i zlecić ich wykonania podwykonawcy.
14. Wykonawca, z chwilą protokolarnego odebrania przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji wymienionych w Umowie do przedmiotowej dokumentacji a także własność nośnika, na którym utrwalono opracowanie oraz własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym stanowi § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 7 umowy;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym stanowi § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym stanowi § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony fakt naruszenia obowiązków wynikających z § 8 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 3. Kary umowne będą płatne na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego i w terminie w niej określonym. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, przed upływem terminu płatności określonego w notcie.
 4. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć 40 % ceny brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 6 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Uznaje się, że datą wykonania umowy jest podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego.

§ 8

INFORMACJE POUFNE

1. Ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej Strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Informacje poufne to w szczególności informacje, które Strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej Strony lub osób trzecich, nieujawnione przez Stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób.
3. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, Strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej Strony o wyjaśnienie wątpliwości.
4. W związku z powierzeniem informacji poufnych Stronie, dana Strona umowy zobowiązana jest do zachowania poufności informacji oraz zapewnienia ich ochrony.
5. Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody Strony, której informacje poufne dotyczą.

6. Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym Stronę przeciwną.
7. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
8. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża Strony przez okres obowiązywania umowy, a także przez okres jednego roku licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 9

GWARANCJA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na opracowaną dokumentację liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, może w ramach gwarancji jakości:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy lub zleci dokonanie naprawy uprawnionemu podmiotowi trzeciemu, obciążając Wykonawcę kosztami tej naprawy,
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w odpowiednim terminie.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji oraz w ramach wynagrodzenia, o którym stanowi § 4 ust. 1 umowy, usunąć na własny koszt i we własnym zakresie wszelkie wady i usterki stwierdzone oraz zgłoszone przez Zamawiającego w opracowanej dokumentacji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie
5. W przypadku ujawnienia wad i usterek w okresie gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy zakresu poprawek i uzupełnień koniecznych do wprowadzenia do dokumentacji, jak również do wyznaczenia terminu i sposobu wykonania tych poprawek.
6. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca obowiązany jest do usunięcia na własny koszt wad ogrodu sensorycznego zrealizowanego na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, będących następstwem wad dokumentacji.
7. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, niezbędnych poprawek i uzupełnień, celem wyeliminowania stwierdzonych wad i usterek przedmiotowej dokumentacji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia tych wad i usterek przez inny, uprawniony podmiot i obciążenia Wykonawcy wszelkimi uzasadnionymi kosztami takiej usługi.
8. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w Kodeksie cywilnym.

9. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanej dokumentacji jest tożsamy z okresem udzielonej gwarancji i wynosi 24 miesiące, od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem, że okres rękojmi nie może upłynąć wcześniej niż okres rękojmi na roboty budowlane wykonane na podstawie wykonanej dokumentacji.
10. Wykonawca odpowiada za wady w dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
11. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.

§ 10 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24 ze zm.), powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych;
 - 2) zwielokrotnienie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych, tj. przy pomocy wszelkich technik i metod znanych w chwili zawarcia umowy;
 - 3) wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy dokumentacji w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych;
 - 6) najem i użyczenie;
 - 7) publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 8) publikowanie oraz innego rodzaju prezentacje branżowe.
2. Przeniesienie praw autorskich do mającej powstać dokumentacji nastąpi w dniu jej przekazania Zamawiającemu, a w przypadku dokonywania przez Wykonawcę w treści dokumentacji niezbędnych zmian i poprawek – najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji uwzględniającej naniesione przez Wykonawcę zmiany i poprawki.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego uprawnione wszelkich zmian w dokumentacji oraz dokonywanie innych korekt.
5. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do niewykonywania autorskich praw osobistych do sporządzonych

opracowań oraz upoważnia Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do sporządzonych opracowań. Zobowiązanie oraz upoważnienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje wszelkie autorskie prawa osobiste przysługujące Wykonawcy, w szczególności prawo do dokonywania zmian w opracowaniach stanowiących przedmiot umowy.

§ 11

ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Strona wnioskująca o dokonanie zmiany, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany umowy.
3. Strona przedłoży pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych zmian;
 - 2) uzasadnienie dla dokonania zmian w zakresie przedmiotu umowy, terminu, w tym korzyści dokonania zmian dla Zamawiającego;
 - 3) wszelkie koszty związane ze zmianami i wpływ wykonania zmiany na wynagrodzenie, o którym stanowi w § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia przedmiotu umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
5. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Stronę,
 - 3) zmiana podwykonawców (o ile występują)
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany terminu wykonania umowy w zakresie, w jakim czynności Zamawiającego były spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie leżące po stronie strony Wykonawcy.

§ 12

PRAWO DO ODSZKODOWANIA

1. Strony ustalają, iż zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:
 - 1) niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7.
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z § 1.
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę obowiązków w sposób niezgodny z niniejszą umową lub bez zachowania należytej staranności i niereagowania na polecenia Zamawiającego dotyczące zmiany sposobu wykonywania umowy.
2. W razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

3. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony
2. y
3. danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
4. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób.
5. Klauzule obowiązku informacyjnego SZPITALA (ZAMAWIAJĄCEGO), dostępne są na stronie internetowej SZPITALA <https://drewnica.pl/klauzule/>

§14

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa udostępnionych mu informacji, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Szpitala, wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności celem zachowania ciągłości realizacji usług świadczonych przez Szpital.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i c
3. iągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
4. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - a) zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w

- tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
- b) korzystać z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - c) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - e) informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@drewnica.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”;
 - f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania
 - g) przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - 1) wojna, działania wojenne, atak terrorystyczny;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe, jak huragan, powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny, a także związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 5) bunt, niepokoje, strajki.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, o której mowa w ustępie poprzedzającym. Zawiadomienie to musi wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia siły

- wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przedsięwzięte przez Stronę celem zminimalizowania skutków siły wyższej.
4. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu siły wyższej na realizację obowiązków wynikających w umowy.
 5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy lub jej uzupełnienia mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
 6. Osoby upoważnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego -;
 - 2) ze strony Wykonawcy -
 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
 8. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

- 1) Protokół przekazania dokumentacji.
- 2) Protokół odbioru dokumentacji.
- 3) Koncepcja rozbudowy ogrodu sensorycznego.
- 4) Formularz ofertowy.
- 5) KRS/CEiDG.

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

sporządzony w dniu 2025 r., w Ząbkach

Dotyczy: umowy z dnia 2025 r., zwanej dalej „umową”.

Zamawiający:	„Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica” Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach (ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki), wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 14225627000000, reprezentowana przez: Romana Jędrzejczaka – Prezesa Zarządu, Przemysława Zaboklickiego- Członka Zarządu
Wykonawca:	

zwani łącznie „Stronami”.

1. W związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy, tj. projektu architektonicznego ogrodu sensorycznego wraz z mini parkiem zdrojowym na terenie nieruchomości Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach Wykonawca przekazuje, a Zamawiający potwierdza odbiór dokumentacji w ilości:
 - 1) 2 egzemplarzy (forma papierowa);
 - 2) 2 egzemplarzy (nośnik:).
2. Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja jest kompletna i zgodna z umową.
3. Strony oświadczają, że integralnym załącznikiem do niniejszego protokołu jest dokument pn. „*PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI*” (*Protokół potwierdzający dokonanie odbioru przedmiotu umowy*), który zostanie sporządzony w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia podpisania tego protokołu (zgodnie z § 5 ust. 4 umowy).
4. Strony oświadczają, że skuteczny (ze względu na treść zawartej umowy) odbiór przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron „*PROTOKOŁU ODBIORU DOKUMENTACJI*” (*Protokołu potwierdzającego dokonanie odbioru przedmiotu umowy*), bez jakichkolwiek uwag (zastrzeżeń).
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
6. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:	Wykonawca:
.....	

Załącznik nr 2 do umowy

Załącznik do
„PROTOKOŁU PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI” z dnia 2025 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

sporządzony w dniu 2025 r., w Ząbkach

Dotyczy: umowy z dnia 2025 r., zwanej dalej „umową”.

Zamawiający:	„Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica” Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach (ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki), wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 14225627000000, reprezentowana przez Romana Jędrzejczaka- Prezesa Zarządu, Przemysława Zaboklickiego- Członka Zarządu
Wykonawca:	

zwani łącznie „Stronami”.

1. W związku z przekazaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy (zgodnie z treścią „PROTOKOŁU PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI”, sporządzonego przez Strony w dniu 2019 r. w Ząbkach), Zamawiający przystąpił do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, na podstawie § 5 ust. 4 umowy.
2. W wyniku przeprowadzonych czynności, o których stanowi ust. 1, Zamawiający wnosi uwagi (zastrzeżenia) do dokumentacji, szczegółowo wskazane w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu. Usunięcie wad przedmiotu umowy nastąpi przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych i w sposób określony w umowie. / W wyniku przeprowadzonej weryfikacji, o której stanowi ust. 1, Zamawiający akceptuje dokumentację i nie wnosi do niej żadnych uwag (zastrzeżeń)*.

**Pouczenie: Niepotrzebne skreślić.*

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
4. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:	Wykonawca:
.....	

5. Wykaz załączników do protokołu:

Wykaz uwag (zastrzeżeń)*

**Pouczenie: O ile dotyczy.*

Załącznik nr 6 do Zaproszenia
znak sprawy: DZP.26.9.2025

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:
(kod, miasto, ulica, numer domu)
NIP:
REGON:

WYKAZ USŁUG

dotyczy: „Wykonanie projektu architektonicznego ogrodu sensorycznego na terenie nieruchomości Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach”
(znak sprawy DZP.26.8.2025)

Zgodnie z ust 14 pkt 3 Zaproszenia do złożenia oferty, oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Poniżej przedstawiamy:

- co najmniej dwa zamówienia polegające na realizacji projektów architektonicznych ogrodów / terenów zielonych o powierzchni co najmniej 500 m²

I.p.	Przedmiot usług wraz ze wskazaniem nazwy zamówienia oraz powierzchni projektowanego ogrodu	Wartość brutto wykonanej usługi	Daty wykonania (od – do) (dd.mm.rrrr.)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa odbiorcy, adres)

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące referencje potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w powyższej tabeli:

1. _____
2. _____
3. _____

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

....., dnia2025 r.
(miejscowość)

Mazowsze.
serce Polski

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. K. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki, tel. (22) 419 72 33
faks (22) 419 70 04, kancelaria@drewnica.pl www.drewnica.pl

KRS 0000349207, NIP 1251556511, REGON 142256270,
kapitał zakładowy – 81 661 000,00 zł
BNP Paribas S.A. 53 1600 1462 1841 6293 3000 0001
Bank Pekao S.A. O/Warszawa 07 1240 1040 1111 0010 2930 6850

Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 7 do Zaproszenia
znak sprawy: DZP.26.9.2025

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

NIP:

REGON:

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

dotyczy: „Wykonanie projektu architektonicznego ogrodu sensorycznego na terenie nieruchomości Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach”
(znak sprawy DZP.26.9.2025)

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 11 pkt 3 Zaproszenia do składania ofert:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i uprawnień.	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia
1.			
2.			

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

....., dnia2025 r.
(miejscowość)

Mazowsze.
serce Polski

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. K. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki, tel. (22) 419 72 33
faks (22) 419 70 04, kancelaria@drewnica.pl www.drewnica.pl

KRS 0000349207, NIP 1251556511, REGON 142256270,
kapitał zakładowy – 81 661 000,00 zł
BNP Paribas S.A. 53 1600 1462 1841 6293 3000 0001
Bank Pekao S.A. O/Warszawa 07 1240 1040 1111 0010 2930 6850

Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego.