

Umowa nr GKM.272. .2025
o świadczenie usług utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych (PSZOK)

zawarta w dniu _____ w _____

po między _____

zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”

a

zwanym w dalszej części umowy „**Operator PSZOK**”

Preambuła

1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) jest tworzony w celu wykonania obowiązku własnego gminy określonego w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. PSZOK tworzy się w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.
2. PSZOK jest elementem uzupełniającym system zbierania selektywnego odpadów komunalnych i winien być przeznaczony głównie do zbierania odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży a także papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz bioodpadów.

§ 1

1. W związku z ustaleniami, o których mowa w Preambule Gmina Starogard Gdański zleca Operatorowi PSZOK utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Starogard Gdański.
2. Operator PSZOK przyjmuje do realizacji utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
3. Przez utworzenie i prowadzenie PSZOK rozumie się:

- 1) Wyznaczenie miejsca dla PSZOK, na terenie _____(wskazać miejsce wg oferty) _____i posiadanie lub uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych;
- 2) Wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów w pojemniki i urządzenia do gromadzenia odpadów dostarczanych do PSZOK;
- 3) Zapewnienie odbierania i zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK;
- 4) Utrzymanie techniczne i sanitarne PSZOK;
- 5) Ewidencję odpadów zebranych w PSZOK.
4. Strony ustalają, że niniejsza umowa będzie realizowana od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 30 czerwca 2029 r.
5. Operator PSZOK zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry, przy zachowaniu wymogów wynikających z decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
6. Uchylenie lub wygaśnięcie decyzji, o której mowa w ust. 3 pkt 1 bez uzyskania nowej/nowych decyzji z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Operatora PSZOK.
7. Operator PSZOK zachowa uzyskane dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż tylko wykonywanie umowy.
8. Operator PSZOK, na każde żądanie Gminy udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.
9. Operator PSZOK zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości: min. 150 tys. zł.
10. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
11. Operator PSZOK dostarczy kopię umowy lub polisy do Gminy w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia i będzie, bez wezwania, przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty).

§2

Wyposażenie PSZOK

1. PSZOK powinien spełniać warunki techniczne wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ).
2. Wyposażenie PSZOK będą stanowiły pojemniki i kontenery do zbierania odpadów oraz wiata lub kontener magazynowy do gromadzenia odpadów paramedycznych, leków i

chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów oraz drobnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, itd. zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ.

3. Operator PSZOK dostosuje wielkość i liczbę urządzeń do zbierania odpadów do rodzaju i ilości dostarczanych odpadów z terenu obsługi.

§ 3

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK

1. PSZOK będzie czynny _____,
 - 1) W okresie letnim co najmniej od godziny ____ do godziny ____.
 - 2) W okresie zimowym od godziny _____ do godziny _____.Okresem letnim jest okres od 1 kwietnia do 30 października, pozostały okres roku traktuje się, jako okres zimowy.
2. Operator PSZOK zapewni obsługę obiektu w czasie określonym w ust. 1. Rolą obsługi będzie w szczególności instruowanie mieszkańców o sposobie umieszczania poszczególnych rodzajów odpadów w odpowiednich pojemnikach, odbieranie odpadów niebezpiecznych, pobieranie opłat, (jeśli ma zastosowanie) oraz ewidencja dostarczanych odpadów do PSZOK.
3. Odbiór odpadów niebezpiecznych będzie prowadzony przez osoby przeszkolone w zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
4. Operator PSZOK będzie odpowiedzialny za transport do instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Operator PSZOK odpowiada za organizację zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych w PSZOK, a w szczególności ich sortowanie, kompostowanie, kruszenie lub inne czynności odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Utrzymanie techniczne i sanitarne PSZOK

1. Operator PSZOK zapewni regularne sprzątanie PSZOK i terenów przyległych, na które mogły przedostać się odpady z PSZOK (np. wywiał odpady) w dniach i godzinach otwarcia PSZOK oraz zaraz po zakończeniu pracy danego dnia.
2. Operator PSZOK utrzyma teren PSZOK w należyтым stanie technicznym i sanitarnym. Teren PSZOK winien być wolny od zanieczyszczeń (śmieci, błoto, śnieg, chwasty, itp.).
3. Operator PSZOK, w zależności od potrzeb dokona czynności mycia nawierzchni utwardzonej oraz koszenia nawierzchni zadarnionej. Mycie nawierzchni utwardzonej powinno odbywać się nie rzadziej niż 2 razy w roku, a koszenie nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie wegetacyjnym.
4. Operator PSZOK dokona przeglądu urządzeń technicznych (drogi, place, ogrodzenie itp.) oraz wyposażenia (pojemniki, itp.), w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku. Operator PSZOK dokona napraw i konserwacji urządzeń technicznych i wyposażenia.

5. Gmina jest uprawniona do kontroli PSZOK w zakresie liczby, pojemności i wystarczalności pojemników, kontenerów i miejsc zbierania odpadów. Gmina jest uprawniona do kontroli czystości terenu, możliwości bezkolizyjnego dojazdu do PSZOK, utrzymania technicznego i funkcjonowania PSZOK.

§ 5

Ewidencja

1. Operator PSZOK będzie prowadził ewidencję zebranych odpadów w PSZOK wraz ze wskazaniem osoby i adresu, spod którego dostarczono odpady, ilości i rodzaju dostarczonych odpadów. Operator po zakończeniu miesiąca kalendarzowego złoży ewidencję dot. ilości i rodzaju odpadów zbieranych w PSZOK z Gminy.
2. Gmina przekaze wykaz nieruchomości, z których mogą być dostarczane odpady do PSZOK. Gmina zawrze z wykonawcą odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. Operator PSZOK będzie weryfikował czy odpady pochodzą z Gminy oraz będzie weryfikował na podstawie zgromadzonych danych limity obowiązujące dla PSZOK zgodnie z uchwałą dot. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Operator na wezwanie gminy przekaze dane dot. realizacji ust. 1 i 3.
5. Gmina każdorazowo powiadomi o planowanych, a następnie wprowadzonych zmianach w zakresie limitów odpadów dostarczanych do PSZOK.
6. Wykonawca udokumentuje miejsce i sposób zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK poprzez przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania. Sprawozdanie zostanie złożone w ciągu 30 dni od zakończenia roku oraz 30 dni od zakończenia umowy. Sprawozdanie będzie dotyczyć ilości i rodzaju odpadów zebranych w PSZOK i przekazanych do zagospodarowania oraz wskaże sposoby przetwarzania odpadów i osiągnięte poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i poziomy odzysku.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie za cały okres trwania umowy wynosi _____(brutto) co stanowi netto _____oraz podatek VAT_____.
2. Maksymalne zobowiązanie budżetowe obejmuje kwoty wynikające z obmiaru usług i może przekraczać kwoty ofertowe.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne należne Operatorowi PSZOK za świadczone usługi będzie stanowiło sumę:
 - 1) Opłaty za wyposażenie i prowadzenie PSZOK – w kwocie ____ zł na miesiąc;

- 2) Opłaty za zbieranie i zagospodarowanie odpadów dostarczonych do PSZOK – jako iloczyn ilości, poszczególnych rodzajów oraz ceny za poszczególne rodzaje odpadów, zgodnie z ofertą wykonawcy.
4. Ilość odpadów będzie ustalana w oparciu o masę odpadów dostarczonych do PSZOK i zważonych przez Operatora PSZOK na legalizowanej wadze.
5. Rodzaj odpadów będzie ustalany przez obsługę PSZOK zgodnie z Katalogiem Odpadów.
6. Podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzona przez Gminę ewidencja, o której mowa w § 5 ust. 1.
7. Gmina dokona weryfikacji ewidencji, w ciągu 7 dni roboczych zaakceptuje je lub zgłosi do niej uwagi.
8. Operator PSZOK wystawi fakturę za wykonane usługi na podstawie zaakceptowanej ewidencji. W przypadku zgłoszenia uwag do ewidencji, strony uzgodnią przyczyny rozbieżności i ustalą ostateczne wartości w sprawozdaniu.
9. W przypadku zgłoszenia uwag do ewidencji Operator PSZOK ma prawo złożyć fakturę w terminach przewidzianych przepisami prawa, lecz po ustaleniu ostatecznych wartości, Operator PSZOK złoży korektę do faktury.
10. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Operatora PSZOK _____ w ciągu 30 dni od otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Gminy.
12. W przypadku zwłoki w zapłacie Operator PSZOK ma prawo dochodzić odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Gmina może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Operator PSZOK może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Gmina może odstąpić od umowy w zakresie świadczenia usług w sytuacji istotnych zmian przepisów prawa lub zmiany sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy. Odstąpienie w takiej sytuacji następuje na przyszłość, co do pozostałej części umowy w terminie 2 miesięcy od zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w zdaniu 1.
3. Gmina może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Operator PSZOK narusza w sposób istotny lub powtarzający się postanowienia umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu.
4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Operator nie rozpoczął usług w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Operator wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,

- 3) Operator nie przedłuża ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 4) Operator przekazuje odpady do przetwarzania do instalacji które nie spełniają wymogów o których mowa w § 3 ust.6 umowy,
- 5) Operator popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
5. W przypadku gdy Operator przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne, bądź utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy Gmina może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do zmiany sposobu wykonywania umowy albo w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o utracie przez operatora uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy lub powzięcia wiedzy o zaangażowaniu w praktyki korupcyjne.
6. Gminie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w pozostałych przypadkach wskazanych w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Operator ma obowiązek zakończyć usługi prowadzenia PSZOK, zbierania i zagospodarowania odpadów – do końca miesiąca kalendarzowego wskazanego w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy, oraz złożyć wymagane sprawozdania z wykonania usług w terminie 3 dni od zakończenia świadczenia przedmiotu umowy.
9. Operator może odstąpić od umowy, jeżeli Gmina zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Operator PSZOK uprzednio wezwie pisemnie Gminę do dokonania płatności.

§ 8

Komunikacja

1. Gmina i Operator PSZOK będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany poniżej.
2. Istotne dla realizacji zamówienia zgody i decyzje Gminy wobec Operator PSZOK będą dokonywane w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust.1 dla swojej skuteczności będą wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Gminy lub Operatora PSZOK na następujące adresy:
Dla Gminy:
Dla Operatora PSZOK:
4. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną:
Dla Gminy:
Dla Operatora PSZOK:
5. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy, numery wskazane powyżej.

6. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 3 są skuteczne.

§ 9

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Gmina wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Gmina określa następujące czynności wymagające zatrudnienia na umowę o pracę: obsługa techniczna PSZOK.
2. W trakcie realizacji zamówienia Gmina uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. Gmina uprawniona jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Gminy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Operator PSZOK przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Gminy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; i/lub
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Gminę terminie żądanych przez Gminę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Gmina może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Kary umowne

1. Operator PSZOK zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Gminy za każdy przypadek braku kontroli zgodności w zakresie limitów, o której mowa w § 5 ust. 3 w kwocie 1500 zł.
2. Operator PSZOK zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za niewykonanie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w SIWZ w wysokości 1 000,00 zł za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek. Karę można naliczać co miesiąc.
3. Operator PSZOK jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Gminę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia, które byłaby należne do zapłaty do końca obowiązywania umowy gdyby od umowy nie odstąpiono, wyliczona na podstawie danych z Wykazu cen.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Gmina wynosi 50 % wartości zamówienia o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty wezwania do zapłaty Wykonawcy przez Gminę.
7. Gmina może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zapisy tego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 3) wprowadzenia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 4) stawki podatku VAT,
 - 5) opłat wynikających z przepisów prawa, mających wpływ na wzrost lub obniżenie kosztów usługi zagospodarowania odpadów, w tym między innymi urzędowej zmiany opłaty środowiskowej,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W związku z wskazanymi wyżej okolicznościami może nastąpić wzrost lub obniżenie stawek jednostkowych, a w ślad za tym wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających w/w zmiany.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
6. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługę, o których mowa w zdaniu

poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 5, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę opłaty środowiskowej oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki opłaty środowiskowej.
9. Operator PSZOK, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zaistnienia przesłanek opisanych w ust 2 może zwrócić się do Gminy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
10. Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywane w poniżej opisanym trybie:
 - 1) Operator PSZOK wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikającą ze zmiany opisanej w ust 2. Z uprawnienia tego może skorzystać również Gmina. Jeżeli po upływie 30 – dniowego terminu, Operator PSZOK nie zwróci się do Gminy o zmianę wynagrodzenia, Gmina uzna, iż zmiany wynikające z ust 2 nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2) Gmina dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Gmina jest uprawniony do:
 - a) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie.
 - b) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Gminy, Operator PSZOK może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Gminy. Gmina ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
 - 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie (wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu) i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

11. Strony dopuszczają zmianę umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub jej kontynuacji.
12. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Gmina może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, za wyjątkiem ust.2, który stanowi bezwzględną przesłankę zmiany umowy.
13. W przypadku wprowadzenia zmian w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktach wykonawczych do tej ustawy, które mogą nałożyć na gminę nowe obowiązki lub w przypadku zmiany prawa lokalnego dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy, w tym także zakresu świadczenia usług, katalogu odpadów dostarczanych do PSZOK, terminu umowy, itp.
14. Strony dopuszczają zmianę umowy w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Waloryzacja wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia - o której mowa w art. 439 ustawy Pzp.

1. Strony Umowy mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy – z zastrzeżeniem ust. 2 i 8.
2. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż w terminie 30 dni w którym waloryzacja mogła być dokonana. Początkowym terminem waloryzacji będzie pierwszy dzień roboczy miesiąca w którym waloryzacja mogła być dokonana.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 może mieć miejsce w sytuacji kiedy wzrost lub spadek wskaźnika GUS wyniesie co najmniej 5% w stosunku do analogicznego okresu sprzed roku.
4. Za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. Nr 65, poz. 545, z późn. Zm.) - zwany dalej wskaźnikiem GUS.
5. Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana, jak w ust. 2 Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień roboczy miesiąca następujący po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.

6. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia, w którym waloryzacja mogła być dokonana.
7. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
8. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości wynikającej z wyliczenia: przy wzroście wskaźnika GUS: $A \times (B1\% - 5\%) = C1$,
przy spadku wskaźnika GUS: $A \times (B2\% - 5\%) = C2$,
Gdzie:
A – wartość usług wykonanych w miesiącu objętym wnioskiem potwierdzonych w zestawieniu/raporcie z wyłączeniem kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia
B2 – wartość spadku wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia
C1 - wartość zmiany umowy (podwyższenia kwoty wynagrodzenia)
C2 - wartość zmiany umowy (obniżenie kwoty wynagrodzenia)
9. Strony mogą występować o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem budzą wątpliwości Zamawiającego. Strony informują w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
10. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1 wymaga zawarcia Aneksu.
11. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą w szczególności:
 - 1) okres, za który dokonują waloryzacji,
 - 2) wartość wskaźnika waloryzacji,
 - 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
 - 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji,
 - 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
12. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy, wynikających z waloryzacji wynagrodzenia spowodowanych zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć 15% cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 13

Procedura zgłaszania naruszeń prawa

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z zawarciem oraz realizacją umowy/zlecenia na rzecz Gminy Starogard Gdański informuję że w Urzędzie Gminy Starogard Gdański obowiązuje wewnętrzna

procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych przyjęta zarządzeniem nr ORG/186/2024 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Starogard Gdański wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zwana dalej "Procedurą". Mogą Państwo dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 2 Procedury, w sposób opisany w § 4 Procedury, o których dowiedzieli się Państwo podczas lub w związku z zawarciem oraz realizacją umowy/zlecenia. Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej, link do zarządzenia: https://bip.ugstarogard.pl/wiadomosci/1421/wiadomosc/777778/zarządzenie_nr_org1862024_wojta_gminy_starogard_gdanski_z_dnia_1 (należy wskazać miejsce, np. strona www podmiotu)"

§ 14

Uregulowania końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie bezskuteczne, nie narusza to mocy obowiązującej pozostałych postanowień. W miejsce bezskutecznego postanowienia umowy, Strony zobowiązane są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu, dla którego umowa niniejsza została zawarta i któremu ma służyć.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Gmina

Operator PSZOK

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy