

**na „Świadczenie usług w zakresie przechowania powierzzonej przez „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. dokumentacji archiwalnej będącej jej własnością.”
Znak Sprawy 240 / 2025**

Umowa NrZ/2025

zawarta w dniu r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 240 / 2025 pomiędzy „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o., 19-300 Elk, ul. Baranki 24 Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000026179, NIP 848-16-30-309 Kapitał zakładowy: 21 730 000,00 PLN - reprezentowaną przez:

1) Bożenę Szelańską - Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym.

a

.....
NIP : Regon

KRS:

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

Tożsamość zweryfikowana na podstawie KRS i/lub pełnomocnictwa
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wyłonienie Wykonawcy i zawarcie niniejszej umowy jest rezultatem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji nr 240 / 2025 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na „Świadczenie usług w zakresie przechowania powierzzonej przez „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. dokumentacji archiwalnej będącej jej własnością.”, o następującej treści:.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie kompleksowej usługi w zakresie przechowania powierzzonej przez „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. dokumentacji archiwalnej będącej jej własnością na zasadach oraz w cenie określonej w specyfikacji warunków zamówienia /SWZ/, które wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralne załączniki do umowy.**
2. W ramach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przechowywania dokumentacji archiwalnej, której szacunkowa ilość wynosi 2000 mb oraz odebrania od Zamawiającego dokumentacji bieżącej za 2024 r, której szacunkowa ilość wynosić będzie ok 200 mb, w momencie zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości do jej przekazania. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego, Wykonawca odbierze dokumentację archiwalną za 2025r.
 - 2) Porządkowania dokumentacji (przygotowanie do archiwizacji).
 - 3) Nielimitowanego wyszukania i udostępnienia oryginałów/ kserokopii/ skanów dokumentów archiwalnych dla Zamawiającego.
 - 4) Niszczenia (brakowania) dokumentów.
 - 5) Zapewnienia sobie w szczególności materiałów biurowych potrzebnych do wykonania

- przedmiotu zamówienia (m.in. materiałów do przewozu akt, pudeł archiwalnych na czas przechowywania oraz infrastruktury magazynowo - technicznej i zasoby ludzkie, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy).
- 6) Transportu dokumentacji od Zamawiającego do archiwum Wykonawcy.
 - 7) Zabezpieczenia bazy magazynowo - technicznej w szczególności przed dostępem osób nieuprawnionych, od zalania czy pożaru.
 - 8) Przechowywania dokumentacji w warunkach zgodnych z przepisami prawa.
 - 9) Zapewnienia w cenie usługi opakowań do bezpiecznego i zgodnego z prawem przechowywania.
3. W ramach usługi, o której mowa w niniejszym paragrafie zostaną wykonane następujące czynności:
- 1) Etap 1 - Przygotowanie dokumentacji archiwalnej do transportu:
 - a) Spakowanie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie spakować przejmowaną dokumentację. Dokumentacja znajduje się w budynku Zamawiającego na kondygnacji -2.
 - b) Zabezpieczenie i zaplombowanie dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób, niezbędną do załadowania dokumentacji.
 - c) Transport do archiwum Wykonawcy. Wykonawca zapewni takie opakowanie dokumentacji, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub zniszczenia w trakcie transportu. Każdorazowo odbiór dokumentacji i transport do archiwum Wykonawcy z siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
 - 2) Etap 2 - Archiwizacja:
 - a) Selekcja akt.
 - b) Kwalifikowanie dokumentów do odpowiednich kategorii archiwalnych, w tym: oddzielenie akt przeterminowanych od akt przeznaczonych do dalszego przechowywania.
 - c) Segregacja, porządkowanie i opracowanie akt według komórek organizacyjnych.
 - d) Sporządzenie ewidencji dokumentacji przeznaczonej do przechowywania oraz akt przeterminowanych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
 - e) Przygotowanie dokumentacji przeznaczonej do brakowania tj. wyjęcie z segregatorów, koszulek, pozbycie się spinaczy, zszywek oraz innych metalowych elementów.
 - f) Wybrakowanie i zniszczenie przeterminowanej dokumentacji niearchiwalnej wg ustalonych procedur potwierdzone certyfikatem zniszczenia.
 - 3) Etap 3 - Przechowanie dokumentacji archiwalnej:
 - a) Ułożenie dokumentacji na półkach magazynowych.
 - b) Wyszukiwanie i udostępnianie dokumentacji na zlecenie Zamawiającego.
 - c) Dostarczenie oryginałów w razie potrzeby na zlecenie Zamawiającego. Niniejsze odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
 - 4) Etap 4 - Odbiór dokumentacji za 2024 r., której szacunkowa ilość wynosić będzie ok 200mb.
 - 5) Etap 5 – w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji – Odbiór dokumentacji za 2025r.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
- 1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U. 2011 Nr14 poz. 67 ze zm.).
 - 2) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 poz.1781 ze zm.).
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz.U.2005 poz. 284 ze zm.).
5. Miesięczna opłata abonamentowa za usługę polegającą na świadczeniu kompleksowej usługi w zakresie przechowania powierzonych przez „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. dokumentacji archiwalnej będącej jej własnością wynosi:
- 1) Zamówienie podstawowe (gwarantowane):
 - a)zł netto/miesiąc (słownie:)

- b)zł brutto/miesiąc (słownie:)
- 2) Zamówienie opcjonalne (fakultatywne):
 - a)zł netto/miesiąc (słownie:)
 - b)zł brutto/miesiąc (słownie:)
- 6. Maksymalna wartość umowy łącznie z Opcją wynosi:
 - 1)zł netto (słownie:)
 - 2)zł brutto (słownie:) w tym:
 - a) Zamówienie podstawowe (na okres 12 miesięcy)
 - 1.zł netto (słownie:)
 - 2.zł brutto (słownie:)
 - b) Zamówienie wynikające z Opcji:
 - 1.zł netto (słownie:)
 - 2.zł brutto (słownie:)
- 7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki oraz doświadczenie konieczne do wykonania usługi.

§ 3

Warunki realizacji umowy

- 1. Ewidencjonowanie stanu archiwum:
 - 1) Wykonawca będzie przechowywał i obsługiwał dokumentację archiwalną Zamawiającego w swoim archiwum zlokalizowanym w
 - 2) Przejęcie zasobów archiwalnych przez Wykonawcę nastąpi **w nieprzekraczalnym terminie 15 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy** w oparciu o obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony przez Wykonawcę.
 - 3) Wykonawca winien jest uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego, o których mowa w pkt. 4) ppkt. a) lit. (a) niniejszego paragrafu szczegółowy termin przejęcia zasobów archiwalnych.
 - 4) Strony wyznaczają do podpisania protokołu, o którym mowa w pkt. 2) następujące osoby:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - (a) Katarzyna Hermanowska – Kierownik Działu Rejestru i Rozliczeń Usług Medycznych „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., tel: 87 621 97 42, e-mail: hermanowska.k@szpital.elk.pl
 - (b) Jan Gabruś – Starszy Archiwista „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., tel: 87 620 95 80, e-mail: gabrus.j@szpital elk.pl
 - (c) Wiesław Skoczyński – Inspektor Ochrony Danych „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., tel: 691 366 446, e-mail: skoczynski.w@promedica.elk.pl
 - b) Ze strony Wykonawcy:
 - (a), tel:, e-mail:.....
 - 5) Zamawiający oświadcza, że nie będzie przekazywał Wykonawcy danych, które będą zawierały materiały łatwopalne (za wyjątkiem dokumentów opisanych w niniejszej umowie), wybuchowe, toksyczne, radioaktywne, substancje organiczne, ani jakiegokolwiek materiały, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione przepisami prawa.
- 2. Udostępnianie dokumentacji archiwalnej:
 - 1) Usługa udostępniania dokumentacji archiwalnej będzie realizowana przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00 – 15:00.
 - 2) Wykonawca będzie udostępniał dokumentację wyłącznie wyznaczonym przez Zamawiającego przedstawicielom.
 - 3) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udostępniania dokumentacji, na każde żądanie Zamawiającego, przesyłane Wykonawcy przez przedstawicieli Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
 - 4) Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do składania zamówień o udostępnienie dokumentacji archiwalnej są:
 - a) Jan Gabruś –Starszy Archiwista „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., tel: 87 620 95 80, e-mail: gabrus.j@szpital elk.pl, lub
 - b) osoba inna wyznaczona przez Kierownika Działu Rejestru i Rozliczeń Usług Medycznych.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dokumentację Zamawiającemu w następujących trybach:

- a) w oryginale:
 - (a) tryb standardowy - dokumenty będą dostarczone max. do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
 - (b) tryb ekspresowy - dokumenty będą dostarczone następnego dnia roboczego od złożenia zamówienia.
- b) w kopii (skan) - dokumenty przesyłane drogą elektroniczną max. do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia.
- 6) Adresem dostawy dokumentacji, o której mowa w pkt. 5) niniejszego ustępu jest wyłącznie siedziba Zamawiającego.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji i kontroli stanu pomieszczeń w których przechowana jest jego dokumentacja, kontroli prawidłowości pakowania i udostępniania, a także kontroli właściwego przebiegu całego procesu postępowania 1-2 razy w roku".

§ 4

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

- 1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Do ochrony przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zagubieniem powierzonych dokumentacji.
 - 2) Chronić powierzoną dokumentację przed czynnikami zewnętrznymi i nieupoważnionym dostępem osób trzecich.
 - 3) W przypadku konieczności zmiany miejsca przechowywania powierzonych dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się z miesięcznym wyprzedzeniem powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
 - 4) Utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie trwania jak i po jej wygaśnięciu.
 - 5) Zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego prawa do wizytacji w archiwum i kontroli w zakresie przechowania powierzonych przez Zamawiającego dokumentacji archiwalnej.
 - 6) Posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy oraz odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych wskutek pożaru, zalania, kradzieży, rabunku i utraty wynikającej z siły wyższej, zdarzenia losowego lub zaniedbań o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
 - 7) W przypadku upływu ważności dotychczasowej polisy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia i dostarczenia aktualnej polisy wraz z dowodem opłacenia składki w terminie do 5 dni roboczych od daty upływu ważności dotychczasowej polisy lub w przypadku opłacania składki w ratach dostarczenie dowodu opłaty każdej z rat.
 - 8) Do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy. Przez utrzymywanie ważnego ubezpieczenia rozumie się również zawarcie przez Wykonawcę kolejnej umowy ubezpieczenia. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży dowód posiadania ważnego ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
 - 9) Do dostarczenia ważnej polisy, kopii umowy ubezpieczenia OC Wykonawcy, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” oraz Ogólnych Warunków Ubezpieczenia przed zawarciem umowy.
 - 10) Do zapewnienia opakowań do przechowywania dokumentacji.
- 2. Zamawiający lub osoby przez niego upoważnione zobowiązują się do odbioru dokumentacji w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty upływu czasu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

Warunki płatności

- 1. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy wynagrodzenie miesięczne według ceny podanej w ofercie.
- 2. W cenę określoną w § 2 ust. 5 i/lub ust. 6 wliczone są wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
- 3. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie po dostarczeniu prawidłowej faktury

przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Faktura będzie wystawiana cyklicznie za wykonaną usługę na koniec danego miesiąca.
5. Wykonawca zapewni niezmiennosć cen za wykonywane usługi przez okres trwania umowy.
6. Rachunek Wykonawcy, na który będą dokonywane płatności za świadczone przedmiot umowy:.....
7. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu faktury VAT w formie papierowej bądź przysłać faktury VAT do Zamawiającego w formacie pdf. na adres e-mail: sekretariat@promedica.elk.pl oraz za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 6

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres **12 miesięcy**, tj. do dnia
2. W przypadku skorzystania z Opcji umowa zostaje przedłużona o kolejne 12 miesięcy.

§ 7

Opcja

1. W okresie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z Opcji, która dotyczy przedłużenia umowy o kolejne 12 miesięcy.
2. Zamawiający może złożyć jednostronne oświadczenie woli zobowiązujące Wykonawcę do wykonania opcjonalnej części zamówienia po cenie ustalonej w umowie, natomiast Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte Opcją.
3. Zamawiający gwarantuje jedynie wykonanie zamówienia podstawowego.
4. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego:
 - 1) Niezłożenie oświadczenia woli przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy o zamówienie publiczne oznacza rezygnację z Opcji. Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego objętego przedmiotem zamówienia.
 - 2) Wykonawca składając ofertę, wyraża zgodę na zawarcie Opcji w umowie. Wykonawca nie będzie wnosił oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1.000,00 zł brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa § 3 ust. 2 pkt. 5) w udostępnieniu dokumentów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 2) w wysokości 5.000,00 zł brutto - w przypadku zniszczenia lub utraty powierzonej dokumentacji archiwalnej albo ujawnienia jej zawartości osobom nieuprawnionym, za każdy przypadek oddzielnie.
 - 3) w wysokości 500,00 zł brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu do Zamawiającego kopii potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia bądź braku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa § 4 niniejszej umowy.
 - 4) w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odebraniu dokumentacji archiwalnej od Zamawiającego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 2).
 - 5) w wysokości 100,00 zł brutto za każdorazowe nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 1-3.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 2 ust. 6 pkt a) niniejszej umowy, tj. zamówienia podstawowego.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń niezapłaconych kar umownych oraz innych zobowiązań Wykonawcy z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o ich potrąceniu z przysługującego Wykonawcy, na podstawie przedłożonej przez niego faktury, wynagrodzenia.

§ 9

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia pracownika/ów w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1465 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2024 poz. 1773 ze zm.) i skieruje tego pracownika/tych pracowników do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, zobowiązany jest do złożenia, w terminie 3 dni od zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracownika/ów na umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 polegających na:
 - 1) żądaniu dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od wezwania, oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia zatrudnienia pracownika/ów, o którym/ych mowa w ust.1,
 - 2) żądaniu dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od wezwania, wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu.
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od wezwania Wykonawca, o który mowa w ust. 1 przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia zatrudnienia pracownika/ów na podstawie umowy o pracę.
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kary umownej o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5).

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiającemu przysługuje wypowiedzenie umowy z zachowaniem miesięcznego okresu

- wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub w przypadku trzykrotnego udokumentowanego powtórzenia się niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub niewykonania zobowiązań w ustalonym terminie.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie należnego wynagrodzenia Wykonawcy tj.:
 - 1) strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie podatku VAT z mocą obowiązującą od wejścia w życie nowych stawek tego podatku na zasadzie prawa powszechnie obowiązującego przy zachowaniu niezmiennej ceny netto. Zmiana w tym przypadku nastąpi automatycznie co oznacza, że nie wymaga formy pisemnego aneksu do umowy,
 - 2) waloryzacji o wartość wskaźnika zmiany cen materiałów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – ceny jednostkowej netto materiału lub usługi - wejdzie w życie nie wcześniej niż począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskazujący zwiększenie wskaźnika cen towarów i usług, stanowiący podstawę do zastosowania niniejszej klauzuli waloryzacyjnej z zastrzeżeniem pkt 2) a). Strona inicjująca zmianę powinna złożyć wniosek zawierający żądanie zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z jego uzasadnieniem faktycznym i prawnym, z tymże zmiana jej wysokości nastąpi począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony ww. wniosek, przy czym:
 - 2) a) żadna ze Stron umowy nie będzie uprawniona do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przed upływem 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy oraz w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o którym mowa w pkt 2) nie przekroczy 15%,
 - 2) b) Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian jej wysokości, o których mowa w pkt. 2) i 2) a) wynosi 5% wysokości wynagrodzenia w ujęciu netto, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt a) ppkt 1.
 - 2) c) Wykonawca, w przypadku zmiany wysokości jego wynagrodzenia zgodnie z pkt. 2) i 2) a), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są dostawy i/lub usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
2. W przypadku zmiany umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 2) strony zawierają aneks w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany cen o których mowa w ustępie 1 pkt 1) nie wymagają aneksu do umowy.
4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
5. Postanowienia umowy nie mogą ulec zmianie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Zmiana umowy jest możliwa tylko w zakresie określonym w ust. 2 i wynikającym z treści art.

455 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. w przypadku konieczności dokonania zmian treści umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wyznaczonym przepisami prawa w celu doprowadzenia umowy do stanu zgodnego z przepisami prawa.

8. W szczególności nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych (mogą one zostać dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia strony, której danych zmiana dotyczy).
 - 1) danych kontaktowych,
 - 2) elementów formalnych umowy,
 - 3) numeru rachunku bankowego,

§ 13

Zabezpieczenie umowy

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej wartości zamówienia podstawowego brutto podanego w ofercie, co stanowi zł (słownie:).
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 450 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.).
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane

§ 14

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych w ramach świadczonych usług jest „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o. o. z siedzibą w Ełku, ul. Baranki 24. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy i ich podanie w zakresie niezbędnym do tego celu jest konieczne. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione podmioty przetwarzające, współuczestniczące w realizacji usług, na podstawie zawartych przez administratora umów. Administrator zapewnia organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa dla zapewnienia ochrony danych na najwyższym możliwym poziomie. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełnienia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania ich danych niezgodnie z przepisami.
2. Zamawiający oświadcza, że przekazywane w ramach umowy dokumenty / nośniki danych zawierają dane osobowe i podlegają ochronie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa, w tym przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych które w związku z realizacją umowy powierza do przetwarzania Wykonawcy oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania i powierzenia do przetwarzania w zakresie, celu oraz na warunkach określonych w umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych a przyjęty przez niego system przetwarzania danych osobowych, w tym system informatyczny spełnia wymogi przepisów prawa, w tym przepisy RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych:
 - 1) jedynie w zakresie, celu oraz na warunkach przewidzianym w umowie a także obowiązujących przepisach prawa, w tym RODO,
 - 2) w okresie obowiązywania niniejszej umowy, chyba, że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa,

- 3) jedynie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, przy czym za takie polecenie uznaje się w szczególności zadania zlecone do wykonania umową.
6. Charakter i cel przetwarzania danych osobowych wynikają z umowy. W szczególności charakter przetwarzania określony jest rolą Wykonawcy będącego podmiotem świadczącym usługi polegające na przechowywaniu dokumentów w archiwum Wykonawcy, celem przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie Zamawiającemu wywiązania się z obowiązków wynikających z zawartych umów jak również przepisów prawa.
7. Wykonawca w zakresie realizacji celu określonego w ust 4., jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych mu danych osobowych:
 - 1) przejęcia dokumentów,
 - 2) transportu do/z archiwum,
 - 3) rejestracji i porządkowania,
 - 4) składowania,
 - 5) skanowania i udostępniania,
 - 6) sporządzania raportów aktywności,
 - 7) bezpowrotnego zniszczenia.
8. W związku z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa powierzonym mu danym osobowym poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych o jakich mowa w art. 32 RODO,
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy,
 - 3) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, zawierającego informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO i na zasadach tam określonych. Rejestr zostanie udostępniony Zamawiającemu na jego pisemne żądanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób:
 - 1) których dostęp do danych osobowych jest niezbędny do realizacji niniejszej umowy,
 - 2) posiadających stosowne upoważnienie nadane przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 29 RODO,
 - 3) które zostały przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych a także zostały zobowiązane do zachowania bezterminowo w tajemnicy wszelkich powziętych na skutek przetwarzania danych informacji.
10. Zamawiający udziela Wykonawcy ogólnej zgody na powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania podwykonawcom z zastrzeżeniem, iż pod powierzenie przetwarzania danych osobowych wymaga uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu w celu umożliwienia mu wyrażenia ewentualnego sprzeciwu. Brak pisemnego sprzeciwu Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej uznaje się jako akceptację pod przetwarzającego.
11. W przypadku powierzenia czynności przetwarzania danych osobowych podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy pod powierzenia przetwarzania danych osobowych w formie pisemnej lub elektronicznej i nałożenia w niej na podwykonawcę tych samych obowiązków ochrony danych osobowych, jakie zostały określone w niniejszej Umowie, w szczególności zapewnienia by przetwarzanie było zgodne z RODO.
12. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu pomocy przy wywiązywaniu się z obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO jak również obowiązków względem osób których dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III RODO.
13. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki.
14. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu mającego na celu kontrolę przetwarzania powierzonych danych osobowych z punktu widzenia zgodności z umową i przepisami prawa. Audyt będzie realizowany w sposób niepowodujący nadmiernych obciążeń Wykonawcy w tym będzie prowadzony w godzinach pracy Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem. Audytor zobowiązany jest do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji powziętych w trakcie lub przy okazji prowadzenia audytu w zakresie mogącym stanowić dane poufne Wykonawcy, jego pracowników lub klientów.

15. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie audytu, udostępniając audytorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
16. Wykonawca odpowiada wyłącznie za szkody spowodowane swoim zawinionym działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które przepisy prawa nakładają bezpośrednio na przetwarzającego lub gdy działał wbrew zgodnym z prawem instrukcjami Zamawiającego.
17. Zależnie od decyzji Zamawiającego, po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu lub trwałego usunięcia wszelkich danych osobowych, do których miał dostęp w ramach realizacji przedmiotu umowy, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie przetwarzającemu danych osobowych.

§ 15

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY