

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Łącko** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1130), ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), Uchwały Rady Gminy Łącko 1/IX/2025 z dnia 31.01.2025 r.r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Łącko oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem Planu Ogólnego Gminy Łącko.

- Granice opracowania: Gmina Łącko w granicach administracyjnych, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalone przez ministra właściwego do spraw transportu.
- Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia: ok. pow. **132 km² - 13295 ha** z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalone przez ministra właściwego do spraw transportu.

II. Zakres zamówienia obejmuje następujący zakres rzeczowy:

- 1) Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Łącko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw;
 - b) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
- 2) Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 977 z późn.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko” z dnia 3 października 2008 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn zm.), a także zgodnie z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.

III. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie etapów od I do V, które zostały opisane poniżej:

ETAP 0

1. Uchwała o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Łącko

Obejmuje: podjęcie przez Radę Gminy Łącko uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Łącko, obwieszczenie, dokonanie ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Łącko, dokonanie zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Łącko.

Etap 0 nie stanowi przedmiotu zamówienia. Zakres Etapu 0 został umieszczony w niniejszej specyfikacji wyłącznie w celach informacyjnych i zostanie zrealizowany przez Zamawiającego.

ETAP I - obejmuje wykonanie pkt 2, 3, 4**2. Analiza planistyczna**

Analiza planistyczna obejmuje: inwentaryzację terenu, analizę własności, analizę wydanych decyzji (o pozwoleniu na budowę), analizę dokumentów planistycznych (obowiązujące miejscowe planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Łącko, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łącko), analizę bazy danych uzyskanych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łącku (mapy ewidencyjne i zasadnicze, Ewidencja Gruntów i Budynków dla Gminy Łącko), analizę wszystkich wniosków złożonych do planu ogólnego i studium z lat wcześniejszych (**około 480 -/+**), analizę wniosków złożonych do projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko z propozycją ich rozpatrzenia (wykonanie wykazów wniosków wraz z uzasadnieniem) oraz inne dane (ustalone wedle potrzeb, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia).

3. Analiza uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy

Analiza uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy dotyczy analizy danych pochodzących z innych urzędów i instytucji (m. in. tereny zagrożenia powodziowego, tereny zmeliorowane, tereny górnicze, tereny osuwiskowe, tereny objęte formą ochrony, tereny zamknięte, tereny ograniczonego użytkowania, obszary rewitalizacji, obszary zdegradowane, obszar zabudowy itp.).

4. Obliczenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową

Obliczenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, w tym podanie danych o prognozowanej liczbie mieszkańców Gminy Łącko, łącznej powierzchni użytkowej mieszkań na terenie Gminy Łącko, obliczenie chłonności terenów niezabudowanych (w tym powierzchni terenów niezabudowanych) na terenie Gminy Łącko, obliczenie ostatecznej wielkości zapotrzebowania na nową zabudowę (w tym obliczenie terenów objętych planem oraz obszarów do uzupełnienia zabudowy).

ETAP II - obejmuje wykonanie pkt 5, 6**5. Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko (część tekstowa)**

Opracowanie części tekstowej projektu Planu ogólnego Gminy Łącko, w tym wyznaczenie gminnych standardów urbanistycznych.

6. Opracowanie uzasadnienia do projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko (część tekstowa i rysunkowa)

Opracowanie uzasadnienia do Planu Ogólnego Gminy Łącko obejmuje część tekstową i rysunkową uzasadnienia, w tym wyznaczenie stref planistycznych, wyznaczenie obszarów uzupełnienia zabudowy, wyznaczenie obszarów zabudowy.

ETAP III - obejmuje wykonanie pkt 7, 8, 9, 10**7. Konsultacje projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko z uzasadnieniem z Zamawiającym**

Konsultacja Planu Ogólnego Gminy Łącko oraz uzasadnienia do Planu Ogólnego Gminy Łącko z Zamawiającym, w tym analiza projektu w Urzędzie Gminy Łącko (wszystkie referaty), analiza projektu z innymi wydziałami Urzędu Gminy Łącko.

8. Opracowanie ostatecznej wersji projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko wraz z

uzasadnieniem

Opracowanie ostatecznej wersji projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko wraz z uzasadnieniem, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego wynikających z pkt 7.

9. Opracowanie Prognozy Oddziaływania Na Środowisko dla Planu Ogólnego Gminy Łącko

Obejmuje wykonanie Prognozy Oddziaływania Na Środowisko dla Planu Ogólnego Gminy Łącko, zgodnie z przepisami odrębnymi.

10. Opiniowanie i uzgadnianie projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko wraz z Prognozą Oddziaływania Na Środowisko

Przeprowadzenie procedury opiniowania i uzgadniania projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko obejmuje wprowadzenie wszystkich zmian do projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko (do części rysunkowej i tekstowej) oraz do Prognozy Oddziaływania Na Środowisko, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz sporządzenie wykazów wszystkich uzyskanych opinii i uzgodnień (w tym także ponawianych opinii i uzgodnień).

ETAP IV - obejmuje wykonanie pkt 11, 12**11. Konsultacje społeczne**

Obejmuje: przeprowadzenie konsultacji społecznych (dyżur projektanta, udział w wizji terenowej itp.) w zakresie :

- przygotowania ogłoszeń o rozpoczęciu konsultacji oraz materiałów do przeprowadzenia konsultacji społecznych (wyłożenia do publicznego wglądu); opracowanie prezentacji projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko,
- opracowanie wykazu wniosków złożonych do Planu Ogólnego Gminy Łącko wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,
- opracowanie ankiet lub geoankiet do Planu Ogólnego Gminy Łącko,
- udziału Głównego Projektanta w wymaganych przepisami formach konsultacji społecznych – Wykonawca zobowiązany jest do minimum 4 obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 6 godzin)
UWAGA! Obecność Głównego Projektanta w okresie przeprowadzania konsultacji społecznych stanowi kryterium oceny ofert. Terminy udziału w konsultacjach społecznych zostaną wyznaczone przez Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności podczas konsultacji społecznych poprzez podpis na liście obecności przekazanej przez Zamawiającego;
- sporządzenia protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych
- rozpatrzenie uwag złożonych podczas konsultacji społecznych wraz z uzasadnieniem.

12. Ponowienie czynności (w razie uwzględnienia uwag)

Ponowienie czynności (w razie uwzględnienia uwag złożonych w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych) obejmuje wykonanie czynności opisanych w pkt. 10 oraz wykonanie czynności opisanych w pkt. 11

ETAP V - obejmuje wykonanie pkt 13, 14, 15

13. Przygotowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko do uchwalenia

Obejmuje: przygotowanie dokumentacji planistycznej Planu Ogólnego Gminy Łącko, przygotowanie raportu podsumowującego przebieg wszystkich konsultacji, przygotowanie danych przestrzennych do uchwalenia, przygotowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko wraz z uzasadnieniem do uchwalenia

14. Sesja Rady Miasta - zatwierdzenie uchwały

Obejmuje udział (minimum jednego przedstawiciela od Wykonawcy) na posiedzeniu Rady Gminy Łącko, podczas której będzie przedstawiony do uchwalenia Plan Ogólny Gminy Łącko.

Zamawiający zastrzega, iż dostarczenie kompletnego projektu uchwały do przedstawienia Radzie Gminy Łącko celem uchwalenia planu ogólnego gminy Łącko nastąpi w terminie nie dłuższym niż do 31 marca 2026 roku

15. Zakończenie procedury planistycznej

Obejmuje: przekazanie kompletnej dokumentacji planistycznej do Wojewody oraz (wedle potrzeb) sporządzenie wyjaśnień do Wojewody (w przypadku wezwania w trybie procedury nadzorczej) lub wprowadzenie zmian i poprawek do Planu Ogólnego Gminy Łącko (w przypadku negatywnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody).

IV. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia winna być przekazana Zamawiającemu w następującej formie i ilości egzemplarzy:

1) Plan Ogólny Gminy Łącko wraz z uzasadnieniem:

- a) część tekstowa: wersja papierowa w formacie A4 lub A3 - 2 egzemplarze oraz wersja elektroniczna, w formacie plików .doc (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) - 2 sztuki,
- b) część graficzna - rysunek (w skali 1: 10 000.): wersja papierowa - 2 egzemplarze oraz wersja elektroniczna na nośnikach elektronicznych (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w formie plików: formacie elektronicznym .dxf + ewentualnie w podstawowym formacie wykonywanym przez Wykonawcę (np. .shp) oraz w formacie wydruku (do każdego z poszczególnych etapów procedury planistycznej, w tym m. in. konsultacji społecznych, opiniowania i uzgadniania projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko, przedstawienie do uchwalenia projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko); forma numeryczna planu ogólnego musi być zgodna z wymogami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2021 r. poz. 214 ze zm.),
- c) dane przestrzenne - dokument w formacie .gml
- d) prezentacje graficzne - dokument w formacie .pptx
- e) wykazy, uzasadnienia, inne pliki tekstowe - dokumenty w formacie .doc
- f) dokumentacja formalno - prawna - 2 komplety (oryginał + kopia).

2) Prognoza oddziaływania na środowisko:

- a) wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej; w formacie plików doc, pdf (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) - 2 sztuki;
- a) w przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne - wersja papierowa w kolorze - 2 egzemplarze oraz w wersja elektroniczna na nośnikach elektronicznych (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formie plików:

.dxf - 2 sztuki.

V. Zakres zamówienia obejmuje również uczestnictwo w czynnościach proceduralnych:

- 1) Udział głównego projektanta lub minimum jednego reprezentanta Wykonawcy we wszystkich spotkaniach dotyczących projektu planu ogólnego, m.in. udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Łącku, prezentacje projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko, konsultacje międzywydziałowe, konsultacje społeczne, udział w Sesji Rady Gminy Łącko; udziału Głównego Projektanta w wymaganych przepisami formach konsultacji społecznych – Wykonawca zobowiązany jest do minimum 4 obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 6 godzin)

UWAGA! Obecność Głównego Projektanta w okresie przeprowadzania konsultacji społecznych stanowi kryterium oceny ofert. Terminy udziału w konsultacjach społecznych zostaną wyznaczone przez Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności podczas konsultacji społecznych poprzez podpis na liście obecności przekazanej przez Zamawiającego;

- 2) Opracowanie stanowiska w sprawie wniosków do projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko;
- 3) Opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach do projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko;
- 4) Zorganizowanie (wspólnie z Zamawiającym) oraz udział (wspólnie z Zamawiającym) w konsultacjach społecznych: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich, warsztatach we wskazanych przez Zamawiającego miejscach na terenie Gminy Łącko (udział min. jednego wykonawcy zgodnie z art. 8i ust. 1 pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
- 5) Analiza zebranych uwag wynikających z konsultacji społecznych oraz z wniesionych uwag;
- 6) W uzgodnieniu z Zamawiającym rozpatrzenie uwag wniesionych w związku z przeprowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko, wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu ogólnego odpowiednio do uwzględnionych uwag;
- 7) Przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem;
- 8) Udział w przygotowaniu materiałów planistycznych dotyczących Planu Ogólnego Gminy Łącko do Wojewody celem sprawdzenia zgodności z przepisami prawnymi;
- 9) Wykonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Planu Ogólnego Gminy Łącko do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w całości lub w części na skutek ewentualnego rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody lub wyroku sądu administracyjnego.

VI. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany będzie do wykonania następujących obowiązków:

- 1) Przygotowania danych do opracowania projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko, tj.:
 - a) uzupełnienie brakujących danych na mapach, które otrzyma od Zamawiającego (baza danych pobrana z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Sączu),
 - b) analiza danych z Ewidencji Gruntów i Budynków (grunty rolne I-III, grunty leśne),
 - c) analiza rejestrów decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - d) analiza rejestrów decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - e) analiza obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Łącko,
 - f) opracowanie danych niezbędnych do obliczenia zapotrzebowania na nową zabudowę:
 - powierzchnia użytkowa mieszkań
 - chłonność nowej zabudowy
 - powierzchnia terenów niezabudowanych
 - g) analiza uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy (form ochrony przyrody, terenów szczególnego zagrożenia powodzią, gruntów zmeliorowanych, terenów zagrożonych osuwaniem się gruntu, stref ochronnych ujęć wody, terenów górniczych, obszarów objętych formami ochrony, terenów zamkniętych, obszarów ograniczonego użytkowania, obszarów zdegradowanych i rewitalizacji itp.)
- 2) Sporządzenia projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko wraz z uzasadnieniem, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, oraz z rysunkiem projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz postanowieniami umowy, oraz z uwzględnieniem istniejących dokumentów planistycznych Zamawiającego (m. in. decyzji o pozwolenie na budowę, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Łącko, obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łącko oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Łącko w trakcie realizacji);
- 3) Ponowienia czynności, ponownego przygotowania materiałów planistycznych bądź wprowadzania poprawek do projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko na każdym etapie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Łącko przez Radę Gminy Łącko (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
- 4) Zmiany lub uzupełnienia opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
- 5) Współpraca z Zamawiającym w opracowaniu dokumentacji prac planistycznych;
- 6) Udział w konsultacjach z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego;
- 7) Usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 8) Zapewnienia odpowiedniej liczby osób wraz z odpowiednim doświadczeniem do terminowej realizacji zamówienia;
- 9) Wykonania niniejszego zamówienia z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma

służyć;

- 10) Czuwania nad prawidłowością przebiegu procedury planistycznej;
- 11) Na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy Łącko, zgodnie z pkt V niniejszego opisu;
- 12) Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);
- 13) Poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu Planu Ogólnego Gminy Łącko, w tym koszty przygotowania odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.
- 14) Zachowania stałego kontaktu z Zamawiającym oraz bieżącego informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.

VIII. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszystkie niezbędne materiały umożliwiające wykonanie zadania, w tym w szczególności:

- 1) Bazę danych pobraną z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Sączu;
- 2) Wykaz wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wykaz uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z materiałami dot. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Łącko, który jest w trakcie realizacji;
- 3) Wszystkie wnioski złożone do planu ogólnego i studium z lat wcześniejszych (**około 480 -/+**)
- 4) Otrzymane w trakcie procedury wnioski jakie wpłynęły po zawiadomieniach i ogłoszeniach Wójta Gminy Łącko o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Łącko;
- 5) Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały oraz dokumenty wiążące się z realizacją zamówienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

IX. Prace winny być wykonane zgodnie z powyższymi zapisami oraz wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, gdyż Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. wzorze

X. Zamawiający zakres usługi podzielił na etapy określone w harmonogramie prac, stanowiący załącznik nr 4 do projektu umowy oraz przedstawione w niniejszej specyfikacji w Rozdziale III pkt IV, tj. odpowiednio od etapu O do etapu V. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania prac zawartych w etapie 0. Natomiast wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w etapach od I do V określonych w ww. harmonogramie prac. Wynagrodzenie wypłacane będzie w częściach na podstawie faktur częściowych za zrealizowany każdy kolejny etap zamówienia zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 4 do umowy. Podstawą wystawienia faktur częściowych będą podpisane bez zastrzeżeń protokoły częściowych odbiorów etapów.

XI. Odbiór etapów nastąpi u Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty jego dostarczenia, na podstawie protokołu nie stwierdzającego wad. Po podpisaniu protokołu przez obie strony umowy, Wykonawca wystawia fakturę za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ww. harmonogramem oraz zgodnie z ustaloną ceną za każdy wykonany etap prac.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru, jeżeli część dokumentacji ma wady lub

została sporządzona niezgodnie z treścią umowy. W takim przypadku Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad.

XIII. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie, o którym mowa w § 3 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z kopiami dowodów opłaty składek za kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej.

XIV. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71410000-5 - *Usługi planowania przestrzennego.*

Zamawiający wymaga, by wykonawca udzielił min. **4-letniej rękojmi** oraz min. **4-letniej gwarancji** na warunkach określonych w § 13 i § 14 wzoru umowy.

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do końca **kwietnia 2026** roku, od dnia zawarcia umowy, zgodnie z ramami czasowymi harmonogramu prac stanowiącymi **załącznik nr 4**.
2. Zamówienie będzie realizowane w etapach od I do V. Zakres prac dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie:
 - 1) Etap I - termin realizacji: -
 - 2) Etap II - termin realizacji: -
 - 3) Etap III - termin realizacji: do 15 grudnia 2025 r.,
 - 4) Etap IV - termin realizacji: -
 - 5) Etap V - termin realizacji: do końca kwietnia 2026 r.,
3. Wytyczne dotyczące ram czasowych wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) etapowanie pracy - zgodnie z harmonogramem,
 - b) graniczny termin realizacji – kwiecień 2026 r.
 - c) czas do zatwierdzenia uchwały – 30 kwiecień 2026 r.
 - d) czas na ewentualne poprawki po nadzorze prawnym - do czasu zwrotu akt przez Małopolski Urząd Wojewódzki, tj. braku uwag do uchwały i dokumentacji planistycznej.