

Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA nr OG.261.3.2025/1079586/...

zawarta w dniu ... 2025 r. w Bydgoszczy / zawarta z chwilą złożenia ostatniego podpisu kwalifikowanego
na:

sprzątanie siedzib wybranych jednostek funkcjonalnych podległych Sądowi Okręgowemu w Bydgoszczy
pomiędzy

Sądem Okręgowym w Bydgoszczy
ul. Wały Jagiellońskie 2
85-131 Bydgoszcz
NIP: 953-11-00-905; Regon: 000321454

reprezentowanym przez jedną z niżej wymienionych osób:

Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy – Przemysław Kruszczyńskiego,
Kierownika Oddziału Finansowego Sądu Okręgowego w Bydgoszczy – Iwonę Wołgajew – na podstawie udzielonego
upoważnienia,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Beaty Grabowskiej,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

...

ul. ...

...-... ..

NIP: ...; Regon: ...

reprezentowanym/ą przez:

... – ...,

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia (ozn. spr.: OG.261.3.2025), prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U.2024.1320 – dalej: ustawa), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

sprzątaniu siedzib wybranych jednostek funkcjonalnych podległych Sądowi Okręgowemu w Bydgoszczy.

2. Realizacja zamówienia obejmuje zakres i wymagania dot. sprzątania budynków oraz utrzymania czystości terenów zewnętrznych w następujących zadaniach częściowych:
 - a) w zadaniu nr 1 (SR w Nakle nad Notecią),
 - b) w zadaniu nr 2 (SR w Mogilnie),
 - c) w zadaniu nr 3 (SR w Szubinie i OZSS w Szubinie),
 - d) w zadaniu nr 4 (SR w Tucholi),
 - e) w zadaniu nr 5 (SR w Żninie).
3. Szczegółowy zakres czynności będących przedmiotem umowy zawierają następujące załączniki do umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Instrukcja postępowania pracowników serwisu sprzątającego,
 - b) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia 19 marca 2025 r. (dalej: SWZ).
 - c) Załącznik nr 3 – Oferta **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** winien realizować zamówienie w oparciu o ww. dokumenty oraz:
 - a) zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II SWZ, dalej: OPZ) i wskazanymi tam przepisami prawa,
 - b) zgodnie z obowiązującymi normami i dobrymi praktykami w dziedzinie utrzymania czystości budynków i terenów przyległych,
 - c) dokładając należytej staranności przy wykonywaniu wszystkich czynności składających się na wykonywanie zamówienia,
 - d) zgłaszając **Zamawiającemu** niezwłocznie wszelkie nieprawidłowości pojawiające się w toku realizacji zamówienia, w szczególności dot. zwiększonego zużycia środków czystości względem zakładanych ilości.
5. **Wykonawca** winien realizować zamówienie używając materiałów i urządzeń, które posiadają wszelkie odpowiednie dokumenty (atesty, pozwolenia) dopuszczające je do stosowania na rynku Unii Europejskiej.

6. **Wykonawca** oświadcza, że osoby wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia są w okresie realizacji przedmiotowej umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz.U.2025.277 ze zm.).
7. **Wykonawca** zobowiązany jest, na każde żądanie **Zamawiającego** i w terminie w nim wskazanym – nie krótszym niż 3 dni robocze – złożyć w imieniu własnym lub podwykonawcy jeden lub kilka z dokumentów wymienionych w art. 438 ust. 2 ustawy dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których wezwanie dotyczy. Składane dokumenty winny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego, datę złożenia oraz wskazanie (jeżeli dotyczy, tj. wynika to z charakteru / typu / rodzaju składanego dokumentu), że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy.
8. Nieprzedłożenie w terminie przez **Wykonawcę** dokumentu(ów), o którym(ch) mowa w ust. 7 będzie traktowane jako nienależyte wykonywanie umowy.

§2

Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z harmonogramem, zawartym w szczególności w dokumentach wskazanych w §1 ust. 3 umowy, w okresie od 1 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2026 r.

§3

1. **Wykonawca** wykona osobiście następujące części zamówienia:
 - a) kluczowe części zamówienia, na które składają się:
 - ...,
 -
 - lub
 - brak – wszystkie czynności wykona samodzielnie **Wykonawca**
 - b) pozostałe części zamówienia, na które składają się:
 - ...,
 -
 - lub
 - brak – wszystkie czynności wykona samodzielnie **Wykonawca**
2. Podwykonawcy wykonają następujące części zamówienia:
 - a) ...,
 - b)
3. Podmioty, na zasoby których powołuje się **Wykonawca**, wykonają następujące części zamówienia:
 - a) ...,
 - b)
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców) oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu** jak i osobom trzecim na zasadach określonych w §8 umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie (w szczególności poprzez przedstawienie kopii stosownej umowy) o każdej zmianie podmiotów wskazanych w ust. 1-3, rozumianej w szczególności jako:
 - a) zastąpienie podmiotu przez inny podmiot,
 - b) zastąpienie **Wykonawcy** przez inny podmiot,
 - c) przejęcie czynności wykonywanych dotąd przez podmiot przez **Wykonawcę**.
6. Warunkiem dopuszczalności zmiany, o której mowa w ust. 5 jest udowodnienie spełniania przez nowy podmiot (a w sytuacji określonej w ust. 5 lit. c – przez **Wykonawcę**) warunków realizacji zamówienia postawionych w postępowaniu, w wyniku którego zawarto przedmiotową umowę, które spełniał podmiot zastępowany.

§4

1. **Zamawiający** nie przewiduje realizacji zamówienia z wykorzystaniem tzw. „dostawy inwestorskiej”. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza **Wykonawca**.
2. Do wykonania usług **Wykonawca** użyje środków czystości i narzędzi, którymi dysponuje we własnym zakresie.

§5

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone zgodnie z ofertą złożoną przez **Wykonawcę** w postępowaniu (ozn. spr.: OG.261.3.2025), wynoszące – w każdym

miesiącu obrachunkowym:

netto: ... zł (słownie: ...),

VAT: ... zł (słownie: ...),

brutto: ... zł (słownie: ...).

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje całkowite, ryczałtowe wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonane w okresie wskazanym w ust. 1 czynności określone w §1 ust. 2 umowy oraz dokumentach wymienionych w §1 ust. 3 umowy.
3. Cena określona w ust. 1 nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem §11 umowy.
4. Dokument rozliczeniowy stanowić będzie faktura VAT wystawiana przez **Wykonawcę** po zakończeniu każdego miesiąca obrachunkowego. **Zamawiający** wymaga wystawienia faktury, której płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, i która w swej treści musi zawierać informację o lokalizacji, w której świadczona jest usługa objęta fakturą. **Wykonawca** zobowiązany jest wysłać / przekazać wystawioną przez siebie fakturę na adres jednostki funkcjonalnej, której ona dotyczy.
5. Zapłata faktury nastąpi w terminie **do 30 dni** po dostarczeniu **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury wraz z poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**:
bank: ..., nr rachunku¹:
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** wyraża zgodę, aby **Wykonawca** wystawiał faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** z zastrzeżeniem ust. 9 oraz §6 umowy.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 kwot wynikających ze zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, ze zmiany jego techniki i innych elementów mających wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy** – także w przypadku niezastosowania §11 umowy.
10. **Strony** zgodnie akceptują wystawianie i dostarczanie nieustrukturyzowanych faktur / faktur korygujących / duplikatów faktur w formie elektronicznej, w formacie PDF (dalej: e-faktur) – zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.). Wykonawca będzie wysyłał ww. dokumenty na adres e-mail: ...@... / wskazany w §9 pkt 1 umowy. **Zamawiający** zobowiązuje się do poinformowania **Wykonawcy** o każdorazowej zmianie ww. adresu e-mail. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik samodzielnej sekcji administracyjnej danej jednostki funkcjonalnej wskazanej w §1 ust. 2 umowy.

§6

1. **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł umowę o podwykonawstwo określoną w §3 ust. 5, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
2. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Wykonawca**, w terminie **7 dni** od otrzymania od **Zamawiającego** informacji w przedmiocie bezpośredniej zapłaty, może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3, **Zamawiający**:
 - a) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy – złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, albo
 - c) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, **Zamawiający** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
6. Jeżeli konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, wystąpi więcej niż dwa razy lub wyniesie więcej niż 10% wartości niniejszej umowy, **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy z winy **Wykonawcy**.
7. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

¹ Wskazany rachunek bankowy musi figurować na tzw. „Białej liście podatników VAT”, tzn. w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” dostępnym pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>

§7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonywaniu zamówienia – w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 – za każde odstąpienie od harmonogramu określonego w §2,
 - b) niestaranego / nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, potwierdzonego sporządzonym przez **Zamawiającego** na tę okoliczność protokołem lub notatką – w wysokości 1% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każde naruszenie,
 - c) powierzenia wykonania umowy (jej części) osobie trzeciej bez zgody **Zamawiającego** – w wysokości 1% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każde naruszenie,
 - d) odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1.
2. Ponadto **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) każdorazowego naruszenia §1 ust. 6-8 umowy.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z jego zobowiązań wynikających z realizacji przedmiotowej umowy.
4. Zapłata kar umownych może zostać również dokonana przez ich potrącenia z należnych **Wykonawcy** kwot wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić **Strony** w związku z nieprawidłowościami w realizacji przedmiotowej umowy, w szczególności z tytułów wskazanych w ust. 1 i 2, wynosi 30% ustalonego wynagrodzenia brutto za cały okres realizacji umowy, określonego na podstawie §5 ust. 1 umowy.

§8

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody (w szczególności: uszkodzenia / zniszczenia / zaginięcia / kradzież mienia, w tym znajdującego się w pomieszczeniach należących do **Zamawiającego**), w tym wyrządzone przez podmioty wskazane w §3 ust. 4 umowy, powstałe w majątku **Zamawiającego** / osób trzecich w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy.
2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez **Wykonawcę** / podwykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy w sprzęcie / narzędziach / materiałach używanych do jej realizacji, jak również przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** / podwykonawcę dla jej wykonywania, chyba że powstały one z wyłącznie udowodnionej winy pracowników **Zamawiającego**. W przypadku wystąpienia takiej szkody **Wykonawca**, występując o jej naprawienie, zobowiązany jest złożyć stosowne dowody (dokumenty – w formie pisemnej) do osoby wskazanej w §9 pkt 1 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia szkody opisanej w ust. 1 lub 2, każda ze **Stron** powinna niezwłocznie zawiadomić drugą celem sporządzenia przez Kierownika Oddziału Gospodarczego **Zamawiającego**, w obecności przedstawiciela **Wykonawcy**, „Protokołu stwierdzenia wystąpienia szkody” (dalej: Protokół). Szkada taka winna być naprawiona w terminie 14 dni od daty wspólnego ustalenia sposobu jej naprawienia (w szczególności: wysokości odszkodowania).
4. W przypadku braku porozumienia dot. wysokości odszkodowania, o którym mowa w ust. 3, za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody opisaną w Protokole wskazanym w ust. 3.
5. Naprawienie wyrządzonej szkody nie zwalnia **Strony** do tego zobowiązanej od zapłaty kar umownych przewidzianych w §7 umowy, jeżeli znajdują zastosowanie w danej sytuacji.

§9

Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej umowy:

- 1) ze strony **Zamawiającego**:
... – ..., tel.: +48 ..., e-mail: ...,
- 2) ze strony **Wykonawcy**:
..., tel.: ..., e-mail:

§10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni

od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. **Zamawiający** może również odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) opóźnienia w podjęciu realizacji zamówienia przez **Wykonawcę** dłuższej niż 3 dni,
 - b) zaprzestania realizacji zamówienia przez **Wykonawcę** przez okres przekraczający 3 dni,
 - c) opóźnienia w realizacji zamówienia przez **Wykonawcę** przekraczającego 3 dni,
 - d) trzykrotnego naliczenia kar umownych wskazanych w §7 ust. 1 lit. c umowy,
 - e) rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania zamówienia niezgodnie z OPZ i wymienionymi tam dokumentami, dokumentami wskazanymi w §1 ust. 3 umowy lub ofertą **Wykonawcy**.
3. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy należy do decyzji **Zamawiającego**, którą będzie podejmował po ustosunkowaniu się do tych okoliczności przez **Wykonawcę** na piśmie, na wezwanie **Zamawiającego**.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, **Wykonawca**:
 - a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza czynnościami określonymi przez **Zamawiającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia / odpowiedniego zakończenia wykonywania zamówienia,
 - b) uwzględniając postanowienia ust. 7 – usunie narzędzia, przy pomocy których wykonywał zamówienie oraz wycofa swój personel z miejsc objętych jego realizacją,
 - c) przekaze **Zamawiającemu** wszelkie posiadane w związku z realizacją zamówienia środki dostępu do budynków / pomieszczeń (w szczególności: klucze / karty),
 - d) dostarczy **Zamawiającemu** całą posiadaną dokumentację (w tym opracowaną przez siebie) związaną z realizacją umowy, aktualną na dzień odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**:
 - a) wynagrodzenie za czynności wykonane do dnia odstąpienia od umowy i materiały zakupione dla celów realizacji zamówienia. Podstawą do wyceny wykonanych czynności i materiałów będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania realizacji zamówienia, sporządzony przez przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**,
 - b) poniesione przez **Wykonawcę** uzasadnione koszty związane z zabezpieczeniem przedmiotu umowy zgodnie z ust. 5 lit. a.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może zakończyć realizację we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** **Zamawiający**, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację umowy, ustali koszt zakończenia wykonania zamówienia. Jeżeli sumy już zapłacone **Wykonawcy** powiększone o koszt robót zrealizowanych przez **Zamawiającego** lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w §7 ust. 1 dla danej części zamówienia, **Wykonawca**, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić **Zamawiającemu** tę różnicę.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej bądź równoważnej jej, zgodnie z art. 78¹ §2 kc, formy elektronicznej.
2. **Zamawiający** przewiduje zmianę niniejszej umowy, w szczególności w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 i 2 PZP,
 - 2) zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającej z:
 - a) konieczności zmian zakresów rzeczowych elementów zamówienia ujętych w dokumentach wskazanych w §1 ust. 3 umowy,
 - b) konieczności ograniczenia zakresu czynności / zamówienia, które w toku realizacji przedmiotu umowy okazały się zbędne,
 - c) cen materiałów, narzędzi lub kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy o więcej niż 10% w stosunku do ich poziomu z dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 3) zmiany uzasadnionej okolicznościami wskazanymi w art. 357¹ kc,
 - 4) zmiany podwykonawcy – na pisemny, uzasadniony wniosek **Wykonawcy** dot. zmiany podwykonawcy (w tym rezygnacji z udziału podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy do zakresu prac pierwotnie realizowanego przez **Wykonawcę** lub realizacji przez **Wykonawcę** zakresu prac pierwotnie realizowanego przez podwykonawcę) w realizacji przedmiotu zamówienia – wyłącznie po przedstawieniu przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia podwykonawcy o rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec **Wykonawcy** z tytułu realizacji czynności w ramach przedmiotowego zamówienia. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na zasobach

- którego **Wykonawca** polegał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 123 ustawy), **Zamawiający** dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podmiot (a w pozostałych przypadkach – nowy podwykonawca) wykaże spełnianie tych warunków w zakresie nie mniejszym niż podmiot dotychczasowy,
- 5) zmiany wykonawcy – na pisemny, uzasadniony wniosek **Wykonawcy** – wyłącznie po przedstawieniu przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o rezygnacji z realizacji przedmiotu umowy zawierającego umotywowane, uzasadnione i udokumentowane powody rezygnacji oraz oświadczeń podwykonawców (dalszych podwykonawców) o braku roszczeń wobec **Wykonawcy** z tytułu realizacji robót w ramach przedmiotowego zamówienia (jeżeli dotyczy), jak również wskazania (zaproponowania) przez **Wykonawcę** podmiotu mogącego stać się nowym wykonawcą (**Zamawiający** dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy wykonawca wykaże – w terminie określonym przez **Zamawiającego** w odpowiedzi na ww. wniosek **Wykonawcy** – spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie i stopniu nie mniejszym niż **Wykonawca**).
 3. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy każdej ze **Stron** poprzez przedstawienie drugiej **Stronie** propozycji zmian w formie pisemnej zawierającej w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy**,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz jej wpływ na termin realizacji umowy.
 4. Zmiany umowy mające wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy winny być zgłaszane **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** w nieprzekraczalnym terminie **3 dni** od wystąpienia (powstania / zajścia) okoliczności mających wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.
 5. Jakiegokolwiek zmiany do umowy zostaną wprowadzone pod warunkiem potwierdzenia zaistniałych okoliczności w formie opisowej przez powołaną w tym celu przez **Zamawiającego** komisję, w skład której wejdą w szczególności osoby wskazane w §9 umowy.
 6. Podstawy zmiany umowy zawarte w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę i nie oznaczają w żadnej mierze zobowiązania **Zamawiającego** do wyrażenia takiej zgody.
 7. Istotnych zmian niniejszej umowy w rozumieniu art. 454 PZP nie stanowią zmiany dotyczące obsługi administracyjno-organizacyjnej umowy, w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowej umowy.
 8. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 lit. c **Strony** – na wniosek którejkolwiek z nich – ustalą, w terminie 30 dni od złożenia ww. wniosku, wysokość zmiany wynagrodzenia oraz termin jej wprowadzenia, w szczególności poprzez przedstawienie przez **Stronę** wnioskującą szczegółowej kalkulacji kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółowej kalkulacji kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskazanie kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie – w celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonywania umowy, do której druga **Strona** umowy niezwłocznie ustosunkuje się, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej kalkulacji i będącej jej wynikiem kwoty zmiany lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
 9. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 2 pkt 2 lit. c, w trakcie ustaleń określonych w ust. 8, **Strony** kierować się będą w pierwszej kolejności zmianami w zakresie elementów najbardziej kosztotwórczych dla przedmiotowego zamówienia, tj. cen materiałów / środków czystości / narzędzi / kosztów pracy / cen energii elektrycznej / paliw, aby na tej podstawie ustalić poziom zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy**, a w przypadku niedojścia do porozumienia w tym zakresie – na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 10. Weryfikacja okoliczności wskazanej w ust. 2 pkt 2 lit. c – licząc od daty tam określonej – następować będzie w okresach kwartalnych, na podstawie wskaźnika określonego w ust. 9, przedstawiającego zmianę w ujęciu kwartalnym.
 11. Maksymalna zmiana wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** w stosunku do ceny z oferty – w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 2 pkt 2 lit. c, nie przekroczy 50% tej ceny.
 12. W przypadku zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** powodowanej okolicznościami wskazanymi w ust. 2 pkt 2 lit. c na zasadach opisanych w ust. 8-11, **Wykonawca** zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli umowa ta dotyczy wykonywania usług, a jej okres obowiązywania przekracza 6 miesięcy.

§12

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą w miarę możliwości rozwiązywane polubownie.
2. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 14 dni, Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§14

*Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.*

lub

*Umowę sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przedstawicieli **Stron** i obowiązuje od momentu złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli **Stron** umowy.*

Zamawiający

Wykonawca