

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 5 538 000 euro na roboty budowlane pod nazwą:

„Remont pomieszczeń biurowych Centrum Usług Społecznych w Mikołowie, na parterze budynku przy ulicy Kolejowej nr 2”

Ilekcroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Zatwierdził w dniu 20.05.2025 r.:

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Mikołowie

– Daniel Melerowicz



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

SPIS TREŚCI:

Rozdział I:	INFORMACJE OGÓLNE – str. 3-6
Rozdział II:	ZASADY KOMUNIKACJI – str. 6-10
Rozdział III:	OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – str. 10-13
Rozdział IV:	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – str. 13
Rozdział V:	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – str. 13
Rozdział VI:	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – str. 13
Rozdział VII:	PODWYKONAWSTWO – str. 14
Rozdział VIII:	KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW: PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU, WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – str. 14-20
Rozdział IX:	KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA WYKONAWCÓW – str. 20
Rozdział X:	WYMAGANE DOKUMENTY, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – str. 20-23
Rozdział XI:	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – str. 23-25
Rozdział XII:	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY – str. 25-27
Rozdział XIII:	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – str. 27-29
Rozdział XIV:	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT – str. 29-30
Rozdział XV:	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – str. 31
Rozdział XVI:	FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – str. 31-32
Rozdział XVII:	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – str. 32-34
Rozdział XVIII:	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ – str. 34-35
Rozdział XIX:	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ – str. 35



Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych w Mikołowie

dane teleadresowe:

43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2, tel.: (+4832) 32 42 691

e-mail: kontakt@cus.mikolow.eu

godziny urzędowania Zamawiającego:

poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰, wtorek-czwartek 7³⁰-15³⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰

UWAGA: Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale II SWZ.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

2.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: [platforma zakupowa Zamawiającego](https://platformazakupowa.pl)¹ (dalej: „platformazakupowa.pl”).

2.2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** dostępny jest pod adresem internetowym: [strona niniejszego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1104541)².

3. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”).

4. Negocjacje: Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Pzp.

¹ https://platformazakupowa.pl/pn/mops_mikolow

² <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1104541>



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

6. Źródła finansowania:

- 6.1. Niniejsze zamówienie **jest finansowane** ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz budżetu państwa oraz wkładu własnego województwa śląskiego.
- 6.2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, nr FESL.07.05-IZ.01-03EE/23-004 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) Priorytet FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, działanie FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.
- 6.3. Wysokość dofinansowania: 795 000,00 PLN.

7. Podział zamówienia na części/ oferty częściowe:

- 7.1. Zamawiający **nie dopuszcza** podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę i technologię realizacji robót. Podział zamówienia na części (udział większej ilości wykonawców) spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
- 7.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

8. Oferty wariantowe:

- 8.1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Pzp.
- 8.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Pzp.

9. Aukcja elektroniczna: Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 Pzp.

10. Katalogi elektroniczne:

- 10.1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 10.2. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Fundusze Europejskie
dla ŚląskiegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąWojewództwo
Śląskie

11. Zastrzeżenia dotyczące ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia: Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp:
 - 12.1. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które będą wykonywały następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywanie **robót wykończeniowych, tynkarskich, okładzinowych, malarskich, instalacji wod.-kan., instalacji elektrycznych**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1979 r. - Kodeks pracy.
 - 12.2. Wymagany okres zatrudnienia osób wykonujących wyżej wymienione czynności rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały czas realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wskazanego wyżej okresu wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę.
 - 12.3. Sposób weryfikacji osób, o których mowa powyżej, a także uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje, kary umowne z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 3 do SWZ**).
13. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp: Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
14. Wizja lokalna: Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
15. Zastrzeżenia dotyczące unieważnienia postępowania: Zamawiający **zastrzega** zgodnie z art. 257 Pzp możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

16. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
17. Umowa ramowa: Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Pzp.

Rozdział II: ZASADY KOMUNIKACJI

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
 - 1.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 1.3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - 1.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 1.5. Za datę przekazania (wpływu) oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.
 - 1.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl w następujący sposób:



- a) wszelkie informacje dotyczące m.in. odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformazakupowa.pl w zakładce „Komunikaty”;
 - b) wszelka korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za sprawdzanie komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez Zamawiającego.
- 1.9. Zamawiający **nie przewiduje** innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust. 1 Rozdziału II SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w tym na kontakt telefoniczny czy za pośrednictwem tradycyjnej poczty elektronicznej (e-mail).
- 1.10. Zamawiający informuje, że:
- a) ogólne warunki oraz zasady korzystania z platformazakupowa.pl zostały określone w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej *platformazakupowa.pl* Open Nexus Sp. z o.o.” i dostępne są pod adresem internetowym: [Regulamin](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)³,
 - b) instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” dostępnej pod adresem internetowym: [Instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)⁴.
- 1.11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje „Regulamin Internetowej Platformy zakupowej *platformazakupowa.pl* Open Nexus Sp. z o.o.”, o którym mowa w ppkt 1.10 lit. a powyżej oraz uznaje go za wiążący;

³ <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

⁴ <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



- b) zapoznał się z „Instrukcjami dla Wykonawców”, o których mowa w ppkt 1.10 lit. b powyżej i stosuje się do nich.

1.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, w której Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w sytuacji złożenia przez wykonawcę oferty poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

UWAGA: Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ Zamawiający przyjmie, że nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

Zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie **Zamawiający określa wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, a w przypadku Internet Explorer - minimalnie wersja 10.0,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- h. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.



3. **Zalecenia Zamawiającego: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne** z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Rekomendowane jest wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych rekomendowane jest wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 3) Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.
UWAGA: Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zwraca się uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zaleca się w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę, na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zaleca się, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zaleca się, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.



- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 13) Rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 14) Zaleca się, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
4. Informacje o środkach komunikacji pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp: Nie dotyczy.
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy instrukcjami dla wykonawców dostępnych na platformazakupowa.pl a zapisami SWZ, pierwszeństwo ma SWZ.
 6. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami: Pani Magdalena Gwóźdź.

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod główny: **45000000-7 Roboty budowlane**
Kody dodatkowe:
45262321-7 Wyrównywanie podłóg
45410000-4 Tynkowanie
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45442100-8 Roboty malarskie
2. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest **remont pomieszczeń biurowych Centrum Usług Społecznych w Mikołowie na parterze budynku przy ul. Kolejowej nr 2**, w zakresie dostosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych:
(Uwaga – budynek w trakcie całego remontu będzie w trakcie użytkowania).



1) Prace remontowe w pomieszczeniach biurowych i korytarza:

- Zerwanie wykładzin PCV lub skucie płytek w pomieszczeniach biurowych i w korytarzu, w ilości około 455m²;
- Rozbiórka ścianek działowych celem dostosowania pomieszczeń do aktualnych potrzeb lokalowych 5,7m³;
- Rozbiórka wylewek cementowych oraz z płyt wiórowych celem dostosowania wysokości poziomów z korytarzem około 455m² (wraz z korytarzem);
- Uzupełnienie wylewek samopoziomującymi zaprawami szybkosprawnymi wraz z przygotowaniem powierzchni pod licowanie podłóg płytkami gresowymi wraz z fugowaniem, cokolik z listew przyściennych z PCV. Korytarz cokolik z płytek. Płytki gresowe wym. 60x60cm, gatunek 1, antypoślizgowość min R11, Klasa ścieralności 5. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym;
- Demontaż drzwi i ościeżnic oraz wykucie nowych otworów drzwiowych z dostosowaniem otworów pod montaż nowych drzwi o szerokości w świetle ościeżnicy 90cm (ościeżnica regulowana w zakresie 30cm-32cm i 32cm-34cm), skrzydło drzwiowe z pionową czarną szybą (jak na piętrze budynku), klamka z kontrolą dostępu numeryczną oraz kartą dostępową, zasilanie bateryjne z sygnalizacją niskiego stanu naładowania – 27 szt.;
- Wymiana instalacji elektrycznej z uzupełnieniem istniejących tablic, wymiana instalacji LAN oraz, przeróbka instalacji wod-kan po rozbiórkach ścian celem dostosowania pomieszczeń do aktualnych potrzeb lokalowych;
- Wykonanie instalacji sygnałowej w instalacji BMS pomiędzy planowanym sterownikiem pokojowym a kontaktronem oraz głowicą termostatyczną – przewód 3x2x0,5;
- Montaż ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych „100” z pokryciem obustronnym dwuwarstwowo z wygłuszeniem z wełny. Płyty GKF;
- Przygotowanie ścian w biurach i korytarzu pod malowanie - gruntowanie, przecierka tynku z usunięciem rys i pęknięć, gładzie gipsowe dwuwarstwowe z osadzeniem narożników ochronnych;
- Malowanie ścian i sufitów (kolorystyka zostanie wybrana z użytkownikiem), farby wysokoparoprzepuszczalne;
- Wymiana ścianki na aluminiową o wymiarach około 1,97m x 2,74m z drzwiami z konsolą dostępu w świetle ościeżnicy 90 cm – podział jak w istniejących;
- Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki.

- 2) Prace adaptacyjne salki konferencyjnej (patrz wizualizacja) - zakres prac poza pracami ujętymi w pkt. 1) powyżej:
 - Dostawa i montaż mobilnej ścianki akustycznej z drzwiami o wymiarach około 5m x 2,9m – kolor do ustalenia z Zamawiającym;
 - Dostawa i montaż wykładziny dywanowej z przygotowaniem powierzchni ok. 80m² wg specyfikacji: Typ wykładziny strukturalny pętłkowy, Rozmiar 50cmx50cm Waga runa 910g/m² Waga całkowita 4300g/m² Całkowita grubość 7.5mm, Klasyfikacja zużycia BS EN 1307 Heavy Commercial Use Class 33 wraz z cokolikiem systemowym.
3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Prace będą odbywały się na czynnym obiekcie, przy czym pomieszczenia przeznaczone do remontu będą dostępne w całości.
 - 2) Prace można będzie wykonywać od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, a w soboty i niedziele tylko po uzyskaniu zgody użytkownika obiektu, tj. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Mikołowie.
 - 3) Prace głośne mogą być wykonywane w godzinach: od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.
 - 4) Wykonawca w ramach prac przygotowawczych zabuduje drzwi na paterze, we wskazanym miejscu przez inspektora nadzoru inwestorskiego w celu oddzielenia części remontowanego obiektu od części czynnej obiektu.
 - 5) Zamawiający informuje również, iż przyszłemu Wykonawcy nakazuje się zabezpieczyć plac budowy przed dostępem osób trzecich, utrzymywać ład i porządek w trakcie robót, oraz uporządkować po ukończeniu robót.
4. Rozwiązania równoważne:
 - 1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych, itp.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
 - 3) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Fundusze Europejskie
dla ŚląskiegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąWojewództwo
Śląskie

5. Dokumentacja projektowa została zawarta w **Załączniku nr 1 do SWZ** (folder zawierający całą dokumentację projektową).
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy określonych w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
7. Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Rozdział IV: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: do 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział V: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział VI: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
 - 1.1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, uzupełnionych o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 - 1.2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 1.3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający **nie wymaga** od wybranego w postępowaniu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.



Rozdział VII: PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistej realizacji przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (lub podwykonawcom).
2. Jeżeli wykonawca zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawcy – Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał wyraźnie w ofercie (w wyznaczonym miejscu formularza) imię i nazwisko albo nazwę (firmy) podwykonawcy (o ile są mu wiadome na tym etapie), któremu przewiduje powierzyć realizację części zamówienia oraz podał zakres jego realizacji (przewidywany udział).

UWAGA: Niewypełnienie punktu formularza oferty dotyczącego podwykonawcy (puste pola i/lub brak skreślenia niepotrzebnych informacji), zostanie uznane przez Zamawiającego, jako że zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami wykonawcy, tj. bez udziału podwykonawcy.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. W przypadku podwykonawstwa wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę regulującą wykonanie umowy. Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy (tj. w **Załączniku nr 3 do SWZ**).

**Rozdział VIII: KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW:
PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU, WSPÓLNE
UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, POLEGANIE
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) Na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp. Wykluczenie następować będzie z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- 2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający (jeśli dotyczy) odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 3) Podlegającemu zakazowi konfliktu interesów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny podlegania wykluczeniu:

Zamawiający zbada czy nie zachodzą wyżej wymienione podstawy wykluczenia wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia w następujący sposób: Ocena wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania nastąpi na podstawie złożonego w tym zakresie oświadczenia wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**).

UWAGA: Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na podstawie art. 112 Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) Dysponuje lub będzie dysponował:

- a) co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do kierowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- b) co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do kierowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych/elektroenergetycznych.

UWAGA: Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób: Wstępnie za potwierdzenie spełnienia postawionego warunku Zamawiający uzna złożone w tym zakresie oświadczenie wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**).

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku na wezwanie Zamawiającego należy przedstawić Wykaz osób, które zostaną wyznaczone do realizacji zamówienia (potencjał kadrowy), zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.

Z wykazu osób powinno wynikać kogo wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia, posiadane przez te osoby uprawnienia oraz informację o podstawie do dysponowania przez wykonawcę tymi osobami.

W przypadku, gdy Wykaz osób, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**).



- 2) Wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie budynku użyteczności publicznej z przystosowaniem obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych (likwidacją barier architektonicznych w branży budowlanej, branży instalacji sanitarnych oraz branży elektrycznej) o wartości robót minimum 450 000,00 PLN brutto.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wykaże się całym wymaganiem doświadczeniem. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy w sumie wykażą się wymaganiem doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie go nie wykaże.

Przez jedną robotę Zamawiający rozumie robotę wykonaną w ramach jednej umowy lub jednego zamówienia/zlecenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób: Wstępnie za potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający uzna złożone w tym zakresie oświadczenie wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku na wezwanie Zamawiającego należy przedstawić Wykaz robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (ze wskazaniem czy roboty dotyczyły budynku użyteczności publicznej z przystosowaniem obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych (likwidacją barier architektonicznych) w branży budowlanej, branży instalacji sanitarnych oraz branży elektrycznej), zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ oraz dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane - a jeśli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykaz usług (doświadczenie), o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**).



3. **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

(tzn. spółki cywilne/ konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA: Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

3.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia w ofercie (w wyznaczonych miejscach formularza oferty) wyraźnie wskazano:

- członków konsorcjum z podziałem na lidera konsorcjum oraz członka konsorcjum, a w przypadku większej ilości członków – o dopisanie ich wszystkich,
- pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek,

przy czym Zamawiający zastrzega, aby wymaganym doświadczeniem wykazał się jeden Wykonawca samodzielnie.

3.4. Na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi i w jakim zakresie wykonają poszczególni wykonawcy (podział zadań). Wzór „*Oświadczenie wykonawców-wspólne ubieganie się*” stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

3.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

3.7. Ocena wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawców dokumentów, o których mowa w Rozdziale X SWZ.



4. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 4.1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **polegać** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeśli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innego podmiotu – składa w tym zakresie oświadczenie w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
- 4.3. **Wykonawca, który polega** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa** wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**).
- 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.3. powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy realizacji zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu (dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) - zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Zamawiający zbada, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeśli dotyczy), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp oraz jeżeli to dotyczy - kryteriów selekcji, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.



UWAGA: Odpowiednio każdy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa oświadczenia, zgodnie z **Załącznikami nr 4 oraz nr 5 do SWZ** (oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby).

- 4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeśli dotyczy).
- 4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia - Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział IX: KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA WYKONAWCÓW

Zamawiający **nie stawia** przedmiotowych warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział X: WYMAGANE DOKUMENTY, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**
 - 1.1. Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór „*Oświadczenie wykonawcy dot. podstaw wykluczenia*” stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 1.2. Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór „*Oświadczenie wykonawcy dot. warunków udziału w postępowaniu*” stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 1.3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeśli dotyczy).



1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (jeśli dotyczy):

- 1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w ppkt 1.1 powyżej – składa je każdy z wykonawców;
- 3) Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi i w jakim zakresie wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór „*Oświadczenie wykonawców-wspólne ubieganie się*” stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

1.5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca przedstawia (jeśli dotyczy):

- 1) Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.1 powyżej składa podmiot udostępniający zasoby (oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu);
- 2) Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.2 powyżej składa podmiot udostępniający zasoby (oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby);
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**).

UWAGA: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach również w oświadczeniu, zawartym w ust. 2 **Załącznika nr 5 do SWZ**.

1.6. Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy).

1.7. **Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej – zgodnie z przedmiarami robót zawartymi w Załącznik nr 1 do SWZ – kosztorys stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu.**

2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy zostały opisane w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ i stanowią one potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

- a. Wykaz osób, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**;
- b. Wykaz robót budowlanych, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ** wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub są one niekompletne lub zawierają błędy – Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

UWAGA: Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający:
- a) je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
 - b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – dane umożliwiające dostęp do tych środków.



5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu – wezwać wykonawców do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia: wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca sporządza ofertę na podstawie załączników niniejszej SWZ korzystając z Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku dołączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
UWAGA: Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).



4. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej - w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp - nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5.1. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - 5.2. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 5.3. Na formularzu oferty znajduje się miejsce wyznaczone do wskazania informacji zastrzeżonych i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca jest zobowiązany wypełnić.
6. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - muszą być złożone w oryginale. Ofertę, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7.1. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 7.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.



- 7.3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7.4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego, z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.

Rozdział XII: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** jako cenę ryczałtową brutto.
2. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej + ceny jednostkowe przy zachowaniu następujących założeń:
 - 2.1. zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w Rozdziale III SWZ, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej stanowiących Dokumentację projektową (**Załącznik nr 1 do SWZ**),
 - 2.2. cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
 - 2.3. Dodatkowe koszty do uwzględnienia:
 - a) koszty związane z dojazdem, dojściem do budynku,
 - b) koszty pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy,
 - c) transport zewnętrzny i wewnętrzny materiałów,
 - d) koszty jednorazowe dostaw sprzętu, obsługi etatowej, utrudnienia związane z pracą w budynku czynnym,
 - e) koszty zużycia energii elektrycznej i wody w trakcie remontu,
 - f) koszty związane z przygotowaniem zaplecza socjalnego dla pracowników,
 - g) koszt zabudowania podliczników wody i energii elektrycznej,



- h) koszty związane z nadzorem nad robotami oraz z odbiorami wykonanych robót,
 - i) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej oraz protokołów końcowych odbioru elektrycznego.
3. Stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w przedmiotowym postępowaniu wynosi **23 %**.
4. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
5. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności, tzn., że zawiera wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- UWAGA:** Wykonawca w tej sytuacji ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe - wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 9.1. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 9.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Rozdział XIII: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

Nazwa kryterium	Waga
Łączna cena oferty brutto	60 pkt (60%)
Okres gwarancji	20 pkt (20%)
Kryterium jakościowe - antypoślizgowość	20 pkt (20%)

- 1.1. Punkty przyznawane za wskazane kryteria liczone będą następująco:

Kryterium Cena:

W tym kryterium oceniana będzie cena oferty.

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.



Kryterium Okres gwarancji:

W tym kryterium oceniany będzie okres gwarancji za wykonane prace i zastosowane materiały:

1 rok gwarancji = 0 pkt

2 lata gwarancji = 10 pkt

3 lata gwarancji i więcej = 20 pkt

W przypadku, gdy wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego wyboru okresu gwarancji lub zaznaczy więcej niż jednego z wyborów, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty jako niespełniającej warunków udziału w postępowaniu, a Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Kryterium jakościowe – antypoślizgowość:

W tym kryterium oceniana będzie jakość zastosowanych płytek podłogowych

o antypoślizgowości:

minimum R11 = 0 pkt

powyżej R11 = 20 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- 1.2. Zamawiający informuje, że oświadczenia składane przez wykonawcę na Formularzu ofertowym w pkt 3-4, oceniane w ramach kryterium Okres gwarancji oraz Kryterium jakościowym - antypoślizgowość **nie podlegają uzupełnieniu** na podstawie art. 128 ust. 1 Pzp.
- 1.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Punkty przyznane wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uzyskując najwyższą ilość punktów.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XIV: SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **Sposób składania ofert:**

- 1.1. Wykonawca składa ofertę na stronie prowadzonego postępowania, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie, opisanymi w Rozdziale II SWZ pt.: „Zasady komunikacji” oraz Rozdziale XI SWZ pt.: „Opis sposobu przygotowania oferty”, wraz z wymaganymi dokumentami, wskazanymi w Rozdziale X ust. 1 SWZ.
- 1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- 1.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
 - 1.4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 1.5. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)⁵.
2. **Termin składania ofert: do dnia 4.06.2025 r.** (do końca dnia).
- 2.1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformazakupowa.pl w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 2.2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. **Termin otwarcia ofert:**
- 3.1. Otwarcie ofert nastąpi **niezwłocznie po upływie terminu składania ofert**, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 3.2. Otwarcie ofert jest **niejawne**, tj. odbywa się bez wykonawców.
 - 3.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
UWAGA: O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 3.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.**UWAGA:** Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

⁵ <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



Rozdział XV: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni, tj. do dnia 3.07.2025 r.** (do końca dnia). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe - z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XVI: FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **W przypadku** wyboru oferty jako najkorzystniejszej, złożonej przez **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający zawiera umowę (z uwzględnieniem art. 577 Pzp) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale VI SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy czy we współpracy podczas realizacji zamówienia).
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII: PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów (dalej jako: Administrator);
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@apfsolutions.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;



- 3) Pani/Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Pzp, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** pn. „Remont pomieszczeń biurowych Centrum Usług Społecznych w Mikołowie, na parterze budynku przy ulicy Kolejowej nr 2”, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
W przypadku wyboru Pani/Pana oferty, okres przetwarzania danych osobowych uzależniony będzie od innych obowiązujących przepisów prawa (w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 6) posiada Pani/Pan:
- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;

- 7) jednocześnie, z uwagi na specyfikę zamówienia publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
 - 8) podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym w art. 226 Pzp;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu oraz o obowiązku poinformowania osób, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu.

Rozdział XVIII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
 - 1.1. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 - 1.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



- 1.4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp: „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XIX: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 - | Dokumentacja projektowa (folder zawierający całą dokumentację projektową) |
| Załącznik nr 2 - | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 - | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 4 - | Oświadczenia wykonawcy dot. podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 5 - | Oświadczenia wykonawcy dot. warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 6 - | Oświadczenie wykonawców-wspólne ubieganie się |
| Załącznik nr 7 - | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 8 - | Wykaz osób (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów) |
| Załącznik nr 9 - | Wykaz robót budowlanych (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów) |

