

Nr sprawy: IFZ.ZPP.49.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wytyczne Zamawiającego.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Żnin
ul. 700 – lecia 39
88 - 400 Żnin
woj. Kujawsko – Pomorskie

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

2.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją zadania pn.: „Budowa żłobka w Żninie”

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Przedmiot zamówienia na roboty budowlane został określony w dokumentacji projektowej. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem Oferty Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową oraz z dokumentacją udzielenia zamówienia, celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy, która znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1107873>

W ramach realizacji przedsięwzięcia:

a) Wykonawcy muszą spełniać określone przez Zamawiającego następujące warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca dla każdej specjalności musi posiadać wymagane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia budowlane, być członkiem izby samorządu zawodowego i posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie. **Wymagane doświadczenie: minimum 5 letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu robotami budowlanymi w ramach którego pełnił funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy dla każdej specjalności, dla co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/rozbudowy obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min. 15000m³**

Wykonawca w ramach wykonywania niniejszego zadania będzie odpowiadał za prawidłowe i pełne wykonanie zamówienia, w tym za koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym.

Wykonawca pełni czynności inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725), zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, z zasadami wiedzy technicznej, decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami.

2.3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI:

Do obowiązków Wykonawców w ramach zaoferowanego wynagrodzenia należeć będzie w szczególności:

- czas pracy inspektora nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót. Wymagana jest obecność minimum dwa razy w tygodniu (w dni robocze) inspektora nadzoru na budowie, jednak w ramach zaoferowanej ceny w liczbie adekwatnej do bieżącej sytuacji na budowie i rzeczywistych potrzeb w świadczeniu tej usługi,
- udział w pracach przy przekazaniu placu budowy lub frontu robót;
- przestrzeganie postanowień zawartych w umowie o roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- organizowanie i prowadzenie narad roboczych dotyczących budowy organizowanych przez Zamawiającego. Uzgadnianie z Zamawiającym przed naradami roboczymi wspólnego stanowiska w sprawach technicznych i formalnych oraz prezentowanie wspólnego stanowiska podczas narad. Sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni kalendarzowych po naradzie, jak również organizowanie roboczych narad w zależności od potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami;
- ustalanie postępu robót w stosunku do terminów określonych w umowie, podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy, monitorowanie budowy oraz realizacji umowy zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym (jeżeli będzie wymagany harmonogram), jak również przestrzeganie postanowień zawartych w umowie o roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- zapewnienie ciągłego nadzoru stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót budowlanych, monitorowanie budowy oraz realizacji umowy zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym (jeżeli będzie wymagany harmonogram);
- sprawdzanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania faktur częściowych i końcowych wraz z protokołami odbioru wykonanych robót w danym okresie przedkładanych przez Wykonawcę robót, sprawdzanie kalkulacji, kosztorysów powykonawczych i zamiennych oraz obmiarów robót przedkładanych przez Wykonawcę robót;
- wyjaśnianie z projektantami wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z dokumentacją projektową dotyczącą nadzorowanych robót budowlanych;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- sprawdzenie posiadania przez wykonawcę dokumentów potwierdzających, że proponowane do wbudowania materiały i urządzenia są zgodne z projektem i posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty, świadectw jakości itp.), zatwierdzanie kart materiałowych, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
- prawo wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
- wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;

- rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej nie prowadzących do zmiany projektu oraz nie prowadzących do zmiany treści zawartej umowy powstałych w toku prowadzenia robót;
- uczestniczenie w komisijnym pobraniu próbek do badań laboratoryjnych pod kątem zgodności z normami obowiązującymi;
- uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, (zamówienia dodatkowe, zamiennie) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy;
- kontrola rozliczeń wykonanych robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym negocjowanie z Wykonawcą robót wynagrodzenia za roboty nie objęte umową podstawową;
- ocenianie konieczności zmian i przedstawianie ich do akceptacji Zamawiającemu, a po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego i podpisaniu stosownej umowy, wydawanie poleceń wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub rezygnacji z części robót;
- przygotowanie do akceptacji Zamawiającemu wniosków od Wykonawcy o przesunięciu terminu wykonania prac (przedłużenie lub skrócenie) oraz zmiany wynagrodzenia, zaopiniowanie ich i przedstawienie wniosków do akceptacji Zamawiającego;
- egzekwowanie od Wykonawcy robót dokumentów wymaganych w umowie (atesty, certyfikaty, pomiary, inwentaryzacje itd.);
- rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;
- weryfikacja dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy robót i przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji;
- sprawdzanie oraz udział w odbiorach robót częściowych, odbiorach końcowych robót budowlanych oraz przekazywanie ich do użytkowania jak również kontrolowanie rozliczeń zakresu rzeczowego i finansowego zamówienia;
- żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad jak również potwierdzenie usunięcia wad i usterek ujawnionych podczas dokonywania odbiorów częściowych i końcowych, sprawdzanie przekazywanej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi dokumentami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz zapisami umowy;
- potwierdzenie wniosku Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego o zakończeniu realizacji zamówienia;
- zastosowanie się do innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych wyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji nadzorowanych robót budowlanych, jak również udzielanie informacji publicznej pod nadzorem Zamawiającego;
- udział w przeglądzie gwarancyjnym, pogwarancyjnym i po okresie rękojmi zgodnie z warunkami i terminami określonymi w umowie na realizację robót, w szczególności Wykonawca będzie uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych i nadzorował usuwanie stwierdzonych wad i usterek, w tym okresie;
- ewentualne sporządzanie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;

-składanie Zamawiającemu kwartalnych pisemnych sprawozdań monitorujących przebieg prac budowlanych w terminie do 3-go dnia każdego miesiąca po upływie kwartału, zawierających informacje o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji inwestycji;

Uwagi dodatkowe:

- w kwestiach dotyczących konieczności wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, wszystkich kwestii finansowych Inspektor nadzoru nie posiada żadnych upoważnień do podejmowania samodzielnie jakichkolwiek decyzji
- wszystkie czynności muszą być przeprowadzone z udziałem Zamawiającego, który następnie podejmuje ostateczną decyzję;
- szacowana wartość robót : **8.500.000,00 zł brutto**

Wyszczególnione wyżej obowiązki Wykonawcy mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego ze SWZ i umową, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach. Wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót jak również ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót, nad którymi Wykonawca będzie sprawował nadzór inwestorski zostały określone w SWZ, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projektach budowlanych dla wymienionych zadań oraz wynikają z obowiązujących Norm.

3. TERMIN REALIZACJI.

3.1. Termin realizacji przedmiotowej usługi będzie uzależniony od terminu realizacji umowy na roboty budowlane dla zadania pn.: „Budowa żłobka w Żninie”. Planowany czasookres realizacji przedsięwzięcia **do 11 miesięcy od daty podpisania umowy na roboty budowlane**. Planowany termin podpisania umowy, pierwsza połowa czerwca 2025 r. Jeżeli będzie zachodziła konieczność aneksowania terminu zakończenia robót budowlanych, to adekwatnie wykonawca będzie świadczył przedmiotową usługę w ramach zaoferowanej ceny.

3.2. W związku z realizacją niniejszego zadania konieczna będzie współpraca z gestorami poszczególnych sieci z uwagi na prawdopodobną konieczność remontu, budowy lub naprawy sieci.

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena – 100% wagi oceny

Ocena ofert i punktacji będzie prowadzona wg wzoru:

$$W_x = \frac{C_{min.}}{C_x} * 100 \text{ pkt.} * \text{waga kryterium (100)}$$

gdzie:

W_x – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C_{min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w postępowaniu

C_x – cena brutto (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

5. SPOSÓB OBLICZANIA CENY.

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w okresie jego realizacji, być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i wyrażoną w PLN, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena ujęta w formularzu cenowym będzie traktowana jako cena ryczałtowa.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI.

6.1. Rozliczenie robót nastąpi fakturami częściowymi, z zastrzeżeniem, że:

- pierwsza faktura częściowa w wysokości 20,00 % ceny oferty złożonej w formularzu ofertowym zostanie wystawiona po wykonaniu łącznego zakresu robót budowlanych przez Wykonawcę w zakresie 20% (od początku budowy), na podstawie podpisanego przez strony umowy o roboty budowlane protokołu odbioru częściowego,
- druga faktura częściowa w wysokości 30,00 % ceny oferty złożonej w formularzu ofertowym zostanie wystawiona po wykonaniu łącznego zakresu robót budowlanych przez Wykonawcę w zakresie 50,00% (od początku budowy), na podstawie podpisanego przez strony umowy o roboty budowlane protokołu odbioru częściowego,
- trzecia faktura częściowa w wysokości 30,00 % ceny złożonej w formularzu ofertowym, zostanie wystawiona po wykonaniu łącznego zakresu robót budowlanych przez Wykonawcę w zakresie 80% (od początku budowy), na podstawie protokołu odbioru częściowego,
- faktura końcowa w wysokości 20,00% ceny złożonej w formularzu ofertowym, zostanie wystawiona po wykonaniu łącznego zakresu robót budowlanych przez Wykonawcę w zakresie 100% (od początku budowy), na podstawie protokołu odbioru końcowego.

6.2. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

6.3. Nabywcą faktury będzie:

Gmina Żnin ul. 700 - lecia 39
88-400 Żnin,
REGON: 092351222
NIP: 562 179 0969

6.4. Forma płatności – przelew na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu

7. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta:

Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Formularz ofertowy oraz pozostałe oświadczenia muszą zostać podpisane podpisem własnoręcznym. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu - wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie - są to referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu - oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczenia pod kątem zgodności ze stanem faktycznym.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

8.1. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:
Oferta na zadanie:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją zadania pn.: „Budowa żłobka w Żninie”

9. Miejsce i termin składania ofert:

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/znin> do dnia 30.05.2025 r. do godz. 12.00, Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

9.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2025 r. o godz. 12.10.

9.3. Termin związania ofertą 30 dni.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania.

3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.

4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

5. Nie dopuszcza się wariantowości oferty — oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym przypadku bez podania przyczyny.

7. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub wezwania o złożenie ofert dodatkowych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofertach omyłek oczywistych

9. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, z uwzględnieniem prawa Zamawiającego do poprawienia omyłek oczywistych.
- zostanie złożona po terminie składania ofert.
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników- ZAŁĄCZNIKI NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU.
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Paweł Piekarski – główny specjalista ds. Infrastruktury i Inwestycji

Telefon kontaktowy: 52 30 31 301 wew. 162

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe – wytyczne zamawiającego
2. Formularz Ofertowy
3. Oświadczenie o doświadczeniu

z up. BURMISTRZA

Magdalena Musiał
Kierownik Wydziału Inwestycji
i Funduszy Regionalnych