



Znak postępowania: DPK.2610.5.2025.ALMA

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy

(w tym dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) pomieszczeń w budynku

RARR S.A. przy ul. Szopena 51 w Rzeszowie.

Kod CPV

79932000-6: Usługi projektowania wnętrz

71320000-7: Przygotowanie dokumentacji projektu budowlanego

71000000-8: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71221000-3: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

II. Źródło finansowania

Projekt pn. „Podkarpacka Inicjatywa ALMA – europejskie mobilności młodych”

Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.5 Inicjatywa ALMA,
Program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Okres realizacji projektu od 01.01.2025 r. do 30.06.2029 r.

III. Opis budynku i pomieszczenia do przebudowy

Budynek biurowy w Rzeszowie przy ul. Szopena 51, pochodzący z lat sześćdziesiątych. Od lat 90-tych sukcesywnie remontowany. Obecnie stan techniczny budynku można ocenić jako dobry. Budynek czterokondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, wykonany w technologii mieszanej. Część piwnic od strony północno-zachodniej znajduje się w poziomie przyziemia. Konstrukcja: ławy fundamentowe – żelbetowe, ściany piwnic murowane z cegły pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej, konstrukcja nośna szkieletowa, żelbetowa, ściany nadziemna wypełnione murem z pustaków gazobetonowych na zaprawie cementowo-wapiennej. Ścinki działowe z cegły dziurawki, przewody wentylacyjne z cegły pełnej. Pomieszczenie przeznaczone do przebudowy o pow. 114,5 m² znajduje się na poziomie „-1” z oddzielnym wejściem od strony parkingu. Pełniło funkcję archiwum, obecnie jest opróżnione z urządzeń, mebli, wyposażenia itp. Teren decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków L.dz. K1.II-680/109/68 z dnia 30 stycznia 1969 r. położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej związanej z wpisaniem pod numerem A-325 do rejestru zabytków nieruchomych zespołu zabytkowego w Rzeszowie (ograniczone możliwości zabudowy w tym rejonie w związku z koniecznością zachowania panoramy widokowej na Zamek wraz z murami obronnymi.

Zleceniodawca dysponuje wersją papierową dokumentacji budowlanej budynku z lat 60-tych oraz operatem szacunkowym z lutego 2025 r.

W załączeniu do OPZ fragment rzutu i przekroju części kondygnacji oraz wstępny projekt oczekiwanej funkcjonalności pomieszczeń (Załączniki nr 5-7).



IV. Opis przedmiotu zamówienia – sposób i zakres realizacji zamówienia

Usługa polega na opracowaniu dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania remontu pomieszczeń w budynku RARR S.A. przy ul. Szopena 51 w Rzeszowie, obejmującej:

1. Opracowanie koncepcji architektonicznej projektu wraz z wizualizacją dla ustalonego zakresu robót (etap 1);
2. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem, kosztorysem inwestorskim, STWiORB, BIOZ oraz projektami wykonawczymi dla poszczególnych branż (etap 2);
3. Prowadzenie nadzoru autorskiego w zakresie wykonanej dokumentacji - do czasu zakończenia robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej (etap 3).

Ad. 1. OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ PROJEKTU WRAZ Z WIZUALIZACJĄ

1/ Wykonawca winien opracować dwie koncepcje (zwymiarowane rzuty) oraz wizualizacje 3D w kolorze) stanowiące propozycje zaaranżowania remontowanych pomieszczeń, w których powinny się znaleźć:

- przebudowane wejście do pomieszczenia z poziomu parkingu, dostosowujące wejście do potrzeb os. z niepełnosprawnościami (OzN);
 - pomieszczenie pełniące funkcję wiatrołapu/szatni ze ścianką działową odgradzającą od pozostałej części pomieszczeń;
 - sala szkoleniowa na 15-20 osób (przestrzeń dostosowana do prowadzenia szkoleń, wyposażona w niezbędne meble, sprzęt multimedialny, umożliwiającą uniwersalny (dostosowujący się do potrzeb i liczby uczestników zajęć) układ stołów/krzesel,
 - strefa relaksu przeznaczona do integracji, oddzielona w sposób trwały lub w formie konstrukcji przesuwnej/ modułowej od sali szkoleniowej (OPCJA);
 - aneks kuchenny (miejsce do przerw kawowych) oddzielony lub połączony z salą szkoleniową;
 - toalety (w tym minimum jednej dostosowanej do potrzeb OzN (osób niepełnosprawnych ruchowo, ale również niedowidzących i niewidomych) zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie szerokość drzwi, poręczy, odpowiedniej wysokości elementów wyposażenia itp.).
- Koncepcje powinny uwzględniać rozwiązania w zakresie: sposobów zapewnienia dostępności pomieszczeń (w tym wejścia) dla OzN, wykorzystanych materiałów i technologii (np. ścianki działowe szklane i/lub ścianki przesuwne i/lub ażurowe lamele itp.), ilości i rodzaju oświetlenia, w tym rozmieszczenie punktów oświetleniowych, rodzaju i ustawienia w przestrzeni proponowanego umeblowania (w tym umeblowania sali szkoleniowej);

Zaproponowane koncepcje pomieszczenia powinny różnić się w sposób istotny stylem i przyjętymi rozwiązaniami tzn. koncepcja bez strefy relaksu oraz opcjonalnie ze strefą relaksu.

2/ Przed złożeniem koncepcji Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania pomiarów i/lub dokumentacji fotograficznej pomieszczenia;
- b) skonsultowania z Zamawiającym szczegółów dotyczących funkcjonalności i sposobu użytkowania pomieszczeń, głównych jego użytkowników, standardów w zakresie dostępności architektonicznej dla OzN itp.



c) zapoznania się z dostępną Zamawiającemu dokumentacją techniczną budynku i pomieszczenia.

4/ Na ten I etap Wykonawca ma maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.

5/ Na wybór i akceptację koncepcji z wizualizacją Zamawiający ma maksymalnie 7 dni od daty ich złożenia przez Wykonawcę.

Ad 2. OPRAWOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z PRZEDMIAREM, KOSZTORYSEM INWESTORSKIM I Z STWiORB

1/ W drugim etapie realizacji usługi Wykonawca sporządzi dokumentację projektową, dotyczącą jednej, wybranej przez RARR koncepcji architektonicznej.

Dokumentacja projektowa wykonana zgodnie z:

- Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z póź. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679 z póź. zm)
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458 z póź. zm). Rozporządzenie weszło w życie 1 stycznia 2022r.
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454 z póź. zm).

2/ Dokumentacja projektowa musi w szczególności zawierać:

- inwentaryzację i ekspertyzę techniczną;
- rzut kondygnacji, przekroje i elewacje;
- projekt prac przygotowawczych/wykończeniowych: wejścia, ścian, podłogi, sufitu, dodatkowych mobilnych ścianek, stolarki okiennej, drzwi wejściowych, widy/podestu lub innego urządzenia w zakresie dostępności architektonicznej dla OzN. Projekt musi zawierać informacje w zakresie materiałów i parametrów : m.in. urządzenia, punkty dostępowe instalacji, wyposażenie, umeblowanie itp.
- rysunki techniczne uwzględniające instalację elektryczną i wodno-kanalizacyjną, instalację ogrzewania oraz instalację wentylacyjną + klimatyzację;
- wytyczne dla wykonawstwa instalacji elektrycznych i sanitarnych: m.in. dobór opraw oświetleniowych, gniazd wtykowych oraz łączników elektrycznych, dostosowanie instalacji pod aneks kuchenny i toalety;
- niezbędne uzgodnienia, w tym: z rzeczoznawcą d/s zabezpieczeń przeciwpożarowych, konserwatorem zabytków i inne wymagane prawem budowlanym i przepisami;

3/ Dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia dla wykonawstwa robót remontowych w związku z tym musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 września



2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w szczególności z Rozdziałem 1 Oddziału 4 ustawy, tj. m.in.:

- art. 99 ust. 4: przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

- art. 99 ust. 5: przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie *znaków towarowych*, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku zastosowania przez projektanta znaków towarowych, patentów itd. Wykonawca do dokumentacji dołączy stosowne oświadczenie/informację uzasadniające użycie znaków itd. i zobowiązany będzie dopisać do wskazania takiego wyrazy „lub równoważny”.

- art. 101 ust. 4: opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Dokładny zakres przebudowy zostanie ustalony z inwestorem.

5/ Na wykonanie II etapu usługi Wykonawca ma do 60 dni od dnia akceptacji koncepcji.

Za termin zakończenia prac projektowych uważa się datę wszczęcia postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia kompletnego zgłoszenia.

6/ W pierwszej kolejności Wykonawca przedłoży dokumentację niezbędną do złożenia w Starostwie Powiatowym w Rzeszowie w celu uzyskania wymaganego pozwolenia na budowę/zgłoszenia.

Następnie opracowana zostanie pozostała część dokumentacji w terminie jak powyżej.

7/ Zamawiający wystąpił do Urzędu Miasta Rzeszowa z wnioskiem o wydanie warunków zabudowy i po jej uzyskaniu przekaze Wykonawcy decyzję lub informację o braku wymogu uzyskania takowej.

V. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Wykonawca;
2. Zamawiający udostępni mapę ewidencyjną, aktualne wypisy z ewidencji gruntów oraz kopie mapy zasadniczej do celów opiniodawczych w skali 1:500;
3. Zamawiający oczekuje, że zaproponowane w projekcie materiały i rozwiązania technologiczne będą odznaczały się energooszczędnością i trwałością;



4. Projekt powinien zawierać rysunki w odpowiedniej skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót oraz opis dotyczący poszczególnych części inwestycji i rozwiązań materiałowych (jeżeli konieczne);
5. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia do zamówienia na roboty remontowo-budowlane w oparciu o przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz na ich podstawie realizowany będzie pełny zakres robót;
6. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy prawo zamówień publicznych, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy /lub, równoważne/ lub inne równoznaczne wyrazy. Ponadto, jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 5 art. 99 ustawy PZP Wykonawca dokumentacji projektowej jest zobowiązany do wskazania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
7. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia wynikające z przyjętych rozwiązań. Rzut pomieszczenia wraz z opisem projektowanej przestrzeni, umeblowania oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do wykonania prac przygotowawczych/ wykończeniowych. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych prac do prawidłowego funkcjonowania przestrzeni zgodnie z ich przeznaczeniem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa;
8. Wykonawca ma obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych informacji i ustalenia pełnego zakresu prac związanych ze sporządzeniem dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia oraz wykazania najwyższej staranności i sumienności podczas realizacji zamówienia;
9. Przyjęte rozwiązania np. parametry techniczne, ekonomiczne itp. muszą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom, Prawu Budowlanemu i dyrektywom Unii Europejskiej oraz przepisom i normom techniczno-budowlanym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
10. Zamawiający nie przewiduje częściowej realizacji usługi (opracowanie koncepcji architektonicznej projektu lub opracowanie dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem, kosztorysem inwestorskim, STWiORB, BIOZ oraz projektami wykonawczymi lub opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych);
11. Wzór umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VI. Obowiązkowa wizja lokalna

- 1/ Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do:



- a) zapoznania się ze stanem faktycznym budynku: Zamawiający ustala **obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej** przedmiotowego pomieszczenia przeznaczonego do remontu i modernizacji z zastrzeżeniem, że termin i godzina wizji zostaną ustalone z Zamawiającym. Zamawiający wyklucza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej/konsultacji w formie on-line. Jej celem będzie przede wszystkim zapoznanie się Wykonawcy z faktycznym stanem technicznym pomieszczeń i jego otoczenia (wejścia, elewacji budynku, doświetlenia, stanem ścian i podłóg, rozkładem ścian nośnych, stanem instalacji elektrycznej, wod.-kan., co, ilości wyjść ewakuacyjnych itp.)
- b) zapoznanie się z dostępną Zamawiającemu dokumentacją techniczną budynku i pomieszczenia.
- 2/ Działania a-b Wykonawca powinien wykonać przed złożeniem oferty;

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną. Kryterium wyboru – cena 100%.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	100 %	100 pkt.

3. Przyjmuje się, że 1%=1 punkt. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.

4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a. Kryterium „Cena”(C) – waga 100 %. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 100

Cena oferty badanej

5. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać wynosi 100.

6. Podstawą przyznania pkt. w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę na Platformie zakupowej;

7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

8. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu;

9. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Potencjał kadrowy Wykonawcy:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział i ubiegać się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące potencjału kadrowego tzn.



2. Wykonawca spełni wymogi dotyczące potencjału kadrowego jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia:

a. co najmniej jedną osobą, posiadającą aktualne **uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej** (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów).

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).

3. Dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył oświadczenie o potencjale kadrowym zgodnie z Załącznikiem nr 2;

4. Osoby skierowane do realizacji zamówienia, muszą posiadać wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia oraz aktualne ubezpieczenie od działalności zawodowej. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie zaświadczeń o przygotowaniu zawodowym wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 usługi opracowania projektu pomieszczeń biurowych lub sal szkoleniowych lub edukacyjnych itp.

2) Dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył zgodnie z Załącznikiem nr 3 Wykazu doświadczenia Wykonawcy oraz oświadczenie o wykonanych pracach;

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. W postępowaniu mogą wziąć udział i ubiegać się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) braku powiązania z Zamawiającym osobowo lub/i kapitałowo; Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);

2) braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zm.). Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507 ze zm.) z postępowania



o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku Wykonawcy/Dostawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy/Dostawcy.

X. Dane osobowe - Klauzula Informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r., zwanej dalej ustawą wdrożeniową, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem ww. danych osobowych jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie, nr KRS: 0000008207, adres: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, adres e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl;

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Projektu można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych lub jego Zastępcą wysyłając wiadomość na adres: iod@rarr.rzeszow.pl;



3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą „Dostawa materiałów promocyjnych oraz wydruk plakatów i ulotek”, znak sprawy DPM.2610.3.2025, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych, a które prowadzi się w oparciu o obowiązujące u Administratora procedury udzielania zamówień poniżej 130 tys. zł;

b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu ewentualnego zawarcia i realizacji umowy w związku z udzieleniem zamówienia;

c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających w szczególności z:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS;
- Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022 poz. 1079, z późn. zm.);
- oraz pozostałych przepisów prawa, w szczególności dotyczących faktur oraz archiwizacji dokumentacji projektowej.

d. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z zawartą umową.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą m. in.:

a. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia,

b. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, hostingowe, księgowo finansowe, kurierskie i pocztowe oraz inne, z którymi Administrator zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenia zamówienia i jego podwykonawcy lub właściciel Bazy Konkurencyjności, na której prowadzi się postępowanie o udzielenie zamówienia,

c. instytucja certyfikująca wydatki ponoszone w ramach projektu tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Zarząd Województwa Podkarpackiego (Instytucja Zarządzająca), instytucje kontrolujące, instytucje pośredniczące, a ponadto podmioty będące administratorem systemu wspierającego zarządzanie, monitorowanie oraz rozliczanie projektu „Podkarpacka Inicjatywa



ALMA – europejskie mobilność i młodych” objętego działaniami programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dłużej ze względu na obowiązującą u Administratora Instrukcję Kancelaryjną obejmującą Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt oraz przez okres przez okres związany z realizacją przedmiotu umowy oraz w celach archiwizacyjnych przez okres co najmniej 2 lat licząc od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące zakończonego projektu „Podkarpacka Inicjatywa ALMA – europejskie mobilność i młodych”, objętego działaniami programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.

7. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do :

a. żądania uzyskania informacji czy dane osobowe są przez Administratora przetwarzane, a jeżeli tak również prawo do ich dostępu;

b. żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a z uwzględnieniem celów przetwarzania mają również Państwo prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

c. żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych,

d. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych osobie,

e. żądania od Administratora przeniesienia danych osobowych,

f. wniesienia sprzeciwu w przypadku, gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,

g. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznać Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa;

h. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia z podatkiem VAT.

3. Ofertę składa się za pomocą internetowej Platformy Zakupowej

- https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow w zakładce dedykowanej dla niniejszego zapytania (POSTĘPOWANIE: DPK.2610.5.2025.ALMA).

4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga utworzenia Konta Użytkownika, Użytkownik zobowiązany jest założyć konto.



5. Oferta powinna być złożona/podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upętnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pomocą wskazanej Platformy zakupowej.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na platformie zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow

2. Oferty należy składać elektronicznie **do 26.05.2025 r. do godz. 10.00.**

XIII. Dokumenty wymagane w postępowaniu

W celu wykazania spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
- 2) Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym;
- 3) Załącznik nr 3. Wykaz doświadczenia Wykonawcy;

XIV. Termin realizacji zamówienia

1. Opracowanie koncepcji architektonicznej projektu wraz z wizualizacją dla ustalonego zakresu robót (etap 1) - do 14 dni od podpisania umowy z Wykonawcą
2. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem, kosztorysem inwestorskim, STWiORB, BIOZ oraz projektami wykonawczymi dla poszczególnych branż (etap 2) – do 60 dni od dnia akceptacji koncepcji przez Zamawiającego. Za termin zakończenia prac projektowych uważa się datę wszczęcia postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia kompletnego zgłoszenia. W przypadku braku dostarczenia przez Zamawiającego do 45 dni po podpisaniu umowy z Wykonawcą, decyzji o warunkach zabudowy lub informacji o braku wymogu uzyskania takowej, termin na realizację etapu 2, zostanie wydłużony o ilość dni



stanowiących różnicę pomiędzy 45 dniem od podpisania umowy a faktycznym terminem przekazania Wykonawcy ww. informacji.

3. Prowadzenie nadzoru autorskiego w zakresie wykonanej dokumentacji - do czasu zakończenia robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej (etap 3).

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze Wykonawcy

1. Zamawiający zawiera umowę na realizację zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. Załączniki do OPZ

- Załącznik nr 1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym;
Załącznik nr 3. Wykaz doświadczenia Wykonawcy;
Załącznik nr 4. Wzór umowy na realizację zamówienia;
Załącznik nr 5. Wstępny projekt oczekiwanej funkcjonalności pomieszczeń;
Załącznik nr 6. Inwentaryzacja – fragment przekroju części kondygnacji;
Załącznik nr 7. Inwentaryzacja – fragment rzutu części kondygnacji.