



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na:

**Kompleksową organizację dwudniowego wydarzenia jubileuszowego z okazji
55-lecia Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki
Warszawskiej, nr sprawy: WIChiP/261-7/25**

Zatwierdził:

**Dziekan Wydziału
Inżynierii Chemicznej i Procesowej
Politechniki Warszawskiej**

/-/

Prof. dr hab. inż. Marek Henczka

Warszawa, 22.04.2025 r.





Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:

Formularz 2.1. Oferta

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Formularz 3.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – składane przez Wykonawcę

Formularz 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Formularz 3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Formularz 3.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – składane przez podmiot udostępniający zasoby

Formularz 3.5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)





Tom I

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej
Ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa
NIP: 5250005834
REGON: 000001554
Telefon: 22 234 62 92
adres strony internetowej: www.ichip.pw.edu.pl.

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1095380>.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (nr referencyjnym): **WIChiP/261-7/25**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.
- 4.2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwudniowego wydarzenia jubileuszowego z okazji 55-lecia Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej w Warszawie.
- Wydarzenie odbędzie się w dniach 6 i 7 czerwca 2025 roku, w dwóch lokalizacjach i w następujących przedziałach czasowych:
- 6 czerwca 2025 r.**, w godzinach 12:00–16:00, w budynku Rektorska4 Politechniki Warszawskiej, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa;
- 7 czerwca 2025 r.**, w godzinach 15:00–23:00, na terenie zielonym wokół budynku Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej, ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa.
- W ramach wydarzenia:
- pierwszego dnia** odbędzie się oficjalne spotkanie zakończone dwugodzinym poczęstunkiem;



drugiego dnia zaplanowano imprezę plenerową z koncertem.

Do obu wydarzeń wymagana jest oprawa fotograficzno-filmowa oraz przygotowanie gadżetów promujących wydarzenie, tj. jubileusz 55-lecia Wydziału.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w Tomie III SWZ.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

KOD	NAZWA
79952000-2	Usługi w zakresie organizacji imprez
79952100-3	Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych

- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwudniowego wydarzenia jubileuszowego z okazji 55-lecia WICHiP PW, obejmująca m.in. przygotowanie i dostarczenie posiłków, zapewnienie obsługi kelnerskiej, wynajem i rozstawienie stołów, ław, namiotów oraz innego wyposażenia technicznego i organizacyjnego. Zamówienie ma charakter całościowy i wymaga ścisłej koordynacji wszystkich działań organizacyjnych w jednym czasie i miejscu. Powierzenie realizacji zamówienia kilku Wykonawcom mogłoby skutkować trudnościami w zapewnieniu płynności realizacji, wzrostem kosztów oraz ryzykiem nieprawidłowego wykonania zamówienia. Udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy zapewnia spójność działań, pełną odpowiedzialność za końcowy efekt oraz minimalizuje ryzyko organizacyjne.
- 5.3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/ nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.6. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego, a Wykonawca nie dołączy do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.8. Uwzględniając dni pracy Zamawiającego, określone w pkt. 1, Wykonawca może przeprowadzić **wizję lokalną** miejsca planowanego na organizację wydarzenia. Wizję lokalną należy zapowiedzieć drogą elektroniczną na adres: **michal.wojasinski@pw.edu.pl** z minimum 1 – dniowym wyprzedzeniem (należy liczyć dni robocze od poniedziałku do piątku). Należy uwzględnić, że w dniu **2 maja 2025 r. Zamawiający ma dzień wolny od pracy**. Wykonawca w treści zgłoszenia uczestnictwa w wizji lokalnej umieszcza nazwę zamówienia lub numer sprawy.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.



- 5.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp.
- 5.12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 5.13. Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wydarzenie odbędzie się w dniach 6 i 7 czerwca 2025 roku, w dwóch lokalizacjach i w następujących przedziałach czasowych:

6 czerwca 2025 r., w godzinach 12:00–16:00, w budynku Rektorska4 Politechniki Warszawskiej, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa;

7 czerwca 2025 r., w godzinach 15:00–23:00, na terenie zielonym wokół budynku Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej, ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:*
[Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie]
 - 2) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*
[Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie]
 - 3) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*
Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszą niż 50 000,00 zł;
 - 4) *zdolności technicznej lub zawodowej:*
[Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie]

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w **Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”)**.



- 9.3. Żaden z członków konsorcjum (w tym także wspólników spółki cywilnej) oraz żaden z podmiotów trzecich **nie może** podlegać wykluczeniu.
- 9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi **wykazują łącznie**, przy czym **nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów** w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 9.5. W przypadku konsorcjum (w tym także wspólników spółki cywilnej) oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia **Formularza 3.5.** tj. oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.
- 9.6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby, podpisują dokumenty w zakresie, w jakim każdego z nich dotyczy.**

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - według treści Formularza 3.1. oraz Oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego według treści Formularza 3.2.
- 10.2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1. IDW budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dostęp do tych dokumentów.

11. PODWYKONAWSTWO

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 11.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 11.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 11.4. Zamawiający będzie wymagał od podwykonawcy złożenia na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oświadczenia o treści zawartej **Formularz nr 3.2.**

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW



- 12.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Renata Romankiewicz renata.romankiewicz@pw.edu.pl.
- 12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1095380>. **Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 12.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne
- odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, a nie za pomocą adresu mailowego. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 12.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl :
- 12.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 12.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 12.6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;
Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,



- 12.6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 12.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 12.6.6. **platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 12.6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 12.7.1. akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>** w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 12.7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
- 12.8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 12.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż, na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13.1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ (art. 286). Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania.
- 13.8. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie

i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie prowadzonego postępowania, na której została udostępniona. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w sprostowaniu, ogłoszeniu zmian lub dodatkowych informacji.

- 13.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Oferta, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 14.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.3. Oferta powinna być:
- 14.3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 14.3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**,
- 14.3.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 14.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. **podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES**.
- 14.6. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie ujawnia się. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, **załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.7. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje** .



- 14.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta danego Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu w całości.
- 14.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 14.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 14.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 14.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 14.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**
- 14.15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z .
- 14.16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 14.17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 14.18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES o typie zewnętrznym, Wykonawca powinien pamiętać,** aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES, zaleca się stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).**



- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14.19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 14.20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 14.21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 14.22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14.23. Zamawiający zaleca aby, nie wprowadzać żadnych zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz oferty 2.1.** oraz następujące dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 15.2.1. Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)
- pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym;
 - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 15.2.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – **Formularz 3.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców (w tym wspólnicy s.c.).
- 15.2.3. Oświadczenie zgodne co do treści z **Formularzem 3.2.** składa każdy tj. Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, członkowie konsorcjum (w tym wspólnicy s.c.), podwykonawca - jeżeli dotyczy. Jeśli na etapie składania oferty nie jest znana firma podwykonawcy/ów, podwykonawca złoży Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 21.1.2. przed podpisaniem umowy.



- 15.2.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje) – zgodnym co do treści z **Formularzem 3.3.**
- 15.2.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – składane przez podmiot udostępniający zasoby (jeśli występuje) - zgodnym co do treści z **Formularzem 3.4.**
- 15.2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnym co do treści z **Formularzem 3.5.**

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści z **Formularzem 2.1.** do SWZ.
- 16.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT.
- 16.3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 16.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **03.06.2025 r.**
- 17.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1095380> w terminie do dnia **05.05.2025 r. do godziny 10:00.**
- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2025 r. o godz. 11:00.
- 19.3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

20. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1)	Cena oferty	60 pkt.
2)	Doświadczenie osoby koordynującej realizację zamówienia	20 pkt.
3)	Ekologia	20 pkt.

- 20.1.1. Kryterium „Cena oferty”. Cena brutto oferty wpisana do formularza oferty. W ramach kryterium „Cena oferty” punkty zostaną przyznane na podstawie poniższego wzoru: **(najniższa cena**



brutto/cena brutto oferty ocenianej) x 60. Maksymalną liczbę punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt, a pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej.

20.1.2. Kryterium „**Doświadczenie osoby koordynującej realizację zamówienia**”. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osoby (jednej osoby, nie łączymy doświadczenia wielu osób) jako odpowiedzialnej za koordynację organizacji imprez plenerowych o liczbie uczestników co najmniej 400 osób każda (np. kierownik projektu, koordynator wydarzenia). Ocena zostanie dokonana na podstawie **wykazu imprez plenerowych** (zawartym w formularzu oferty 2.1.), w których wskazana osoba pełniła funkcję koordynatora lub kierownika. Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w tym kryterium wynosi 20 pkt. i będzie przyznawana wg podanych poniżej zasad:

- 1-2 imprezy – 5 pkt.
- 3-4 imprezy – 10 pkt.
- 5-6 imprez – 15 pkt.
- 7 i więcej imprez - 20 pkt.

UWAGA! Osoba wskazana w formularzu ofertowym zostanie wskazana w umowie jako osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania osoby czy braku informacji w wykazie, Wykonawca otrzyma **0 punktów** w ramach niniejszego kryterium.

Weryfikacja: Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostarczenia **oświadczenia** podpisanego przez osobę wskazaną w ofercie, w którym potwierdzi ona informacje zawarte w wykazie imprez plenerowych lub przedłoży inne dokumenty potwierdzające prawdziwość danych przedstawionych w ofercie (np. referencje, zaświadczenia od zamawiających, kopie umów itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w wykazie, w tym do bezpośredniego kontaktu z podmiotami, na rzecz których wskazana osoba realizowała zadania koordynacyjne.

20.1.3. Kryterium „**Ekologia**”. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie. Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w tym kryterium wynosi 20 pkt. i będzie przyznawana wg podanych poniżej zasad:

- Zaoferowanie: naczyń, sztuców i słomek jednorazowego użytku wykonanych z niebiodegradowalnych składników – 0 pkt.
- Zaoferowanie: naczyń, sztuców i słomek jednorazowego użytku z biodegradowalnych składników, np. z trzciny cukrowej, liści palmowych, z otrębów pszennych, papierowych z certyfikatem biodegradowalności, sztuce z drewna lub skrobi roślinnej - 20 pkt.

UWAGA: Zamawiający wymaga podstawowo zaoferowania w dniu 07.06.2025 r. naczyń jednorazowego użytku. W przypadku nie wpisania w ofercie informacji na temat: oferowanych naczyń, sztuców i słomek, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferuje te produkty z niebiodegradowalnych składników i przyzna 0 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli na dowolnym etapie realizacji zamówienia w zakresie zgodności zaoferowanych produktów z deklaracją złożoną w ofercie. Może to obejmować kontrolę na miejscu realizacji zamówienia oraz/lub żądanie przedstawienia dowodów potwierdzających biodegradowalność oferowanych produktów jednorazowego użytku.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia środków dowodowych, np.



- A. Certyfikaty zgodności z normami biodegradowalności, np.:
- EN 13432 – europejska norma dla kompostowalnych i biodegradowalnych opakowań (np. potwierdzenie, że materiał rozkłada się w warunkach przemysłowego kompostowania).
 - ASTM D6400 / ASTM D6868 – amerykańskie normy dotyczące biodegradowalnych tworzyw.
 - DIN CERTCO – niemiecka jednostka certyfikująca, wydaje m.in. certyfikaty "kompostowalności".
 - OK Compost / OK Compost HOME – belgijskie certyfikaty wydawane przez TÜV Austria (rozpoznawalne w całej Europie).
- B. Świadectwa od niezależnych jednostek certyfikujących, np.:
- Zaświadczenia lub deklaracje od akredytowanych jednostek, takich jak:
 - TÜV Austria
 - SGS (Société Générale de Surveillance)
 - Intertek
 - Bureau Veritas
 - DEKRA
- C. Karty charakterystyki lub karty techniczne produktu, np.:
- Dokumentacja zawierająca informacje o składzie, właściwościach i biodegradowalności produktu - wystawiana przez producenta lub dystrybutora.
- D. Deklaracja zgodności producenta:
- Producent deklaruje zgodność produktu z określonymi normami i przepisami (np. EN 13432) - **lub innych potwierdzających, że stosowane jednorazowe produkty zostały wykonane z biodegradowalnych składników wskazanych w kryterium oceny ofert.**
- 20.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w podanym kryterium oceny ofert (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i będzie spełniała wymagania określone w SWZ.
- 20.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 20.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 20.5. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 20.7. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 20.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

21.1. Przed zawarciem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

21.1.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne), Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21.1.2. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o 14 szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). W przypadku braku wskazania firmy podwykonawcy/ów w ofercie, Wykonawca złoży Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu powyżej przed podpisaniem umowy.

21.1.3. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu oświadczenie osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia, potwierdzającego wskazane w ofercie doświadczenie tej osoby lub innych dowodów potwierdzających prawdziwość informacji podanych w ofercie (np. referencji, zaświadczeń od podmiotów zamawiających, umów itp.).

21.1.4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

23.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

23.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość



przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

- 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
- 23.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp – przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- 23.1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie Wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych Wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 23.1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę.
- 23.1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 23.1.8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
- 23.1.9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 23.1.10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO.
- 23.1.11. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



lub konkursu;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.)



Rozdział 2

Formularz dotyczący Oferty





OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Chemicznej i
Procesowej
Ul. Waryńskiego 1
00-645 Warszawa

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na: **Kompleksową organizację dwudniowego wydarzenia jubileuszowego z okazji 55-lecia Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej**, numer referencyjny: **WICHIP/261-7/25**, my niżej podpisani:

Wykonawca

.....
ul.
kod miasto.....
kraj.....
adres email (do kontaktów z Zamawiającym).....@.....
telefon (do kontaktów z Zamawiającym)
KRS NIP REGON

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych pod adresem:

<https://.....>

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (Lider Konsorcjum)

ul.
kod miasto.....
kraj.....
adres email (do kontaktów z Zamawiającym)@.....
telefon (do kontaktów z Zamawiającym)
KRS.....NIP.....REGON

*** wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja)**

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych pod adresem:

<https://.....>

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z SWZ.





2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OTRZYMALIŚMY** konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

Cena netto: złotych

(słownie:),

Podatek od towarów i usług (....% VAT): złotych

Podatek od towarów i usług (....% VAT): złotych

Cena brutto złotych

(słownie:).

Wyżej podana/-e cena/-y zawiera/-ją wszystkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia.

6. **DODATKOWE KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Kryterium: „Doświadczenie osoby koordynującej realizację zamówienia”

Wykonawca deklaruje, że osoba wskazana jako osoba odpowiedzialna za koordynację realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia posiada doświadczenie jako np. kierownik projektu, koordynator wydarzenia bezpośrednio uczestniczącego przy realizacji/organizacji imprez plenerowych o liczbie uczestników co najmniej 400 osób:

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby)

Wykaz realizowanych imprez:

Lp.	Nazwa imprezy	Data realizacji	Miejsce realizacji	Liczba uczestników	Podmiot Zamawiający (nazwę i kontakt)
1.					
2.					
....					

UWAGA! W przypadku braku wskazania osoby czy informacji w zamieszczonym powyżej wykazie imprez Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Kryterium: „Ekologia”

Zamawiający deklaruje:





☐ zaoferowanie: naczyń, sztuków i słomek jednorazowego użytku wykonanych z niebiodegradowalnych składników - 0 pkt.

☐ zaoferowanie: naczyń, sztuków i słomek jednorazowego użytku wykonanych ze składników biodegradowalnych np. z trzciny cukrowej, liści palmowych, z otrębów pszennych, papierowych z certyfikatem biodegradowalności, sztucze z drewna lub skrobi roślinnej - 20 pkt.

UWAGA! brak zaznaczenia powyżej punktu jest dla Zamawiającego równoznaczne z deklaracją zaoferowania jednorazowych naczyń, sztuków i słomek z niebiodegradowalnych składników, wówczas Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

7. **OŚWIADCZAMY**, że wybór naszej oferty¹:

- ☐ nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)
- ☐ będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.). W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Stosowanie do treści art. 225 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:

- nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Rodzaj Wykonawcy składającego ofertę:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo²
- ☐ małe przedsiębiorstwo³
- ☐ średnie przedsiębiorstwo⁴
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza⁵
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej⁶
- ☐ inny rodzaj⁷ _____ (proszę podać)

9. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

(Wykonawca wpisuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, jeżeli są już znane)

10. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

11. **OŚWIADCZAMY**, że brak wskazania, w ofercie części zamówienia, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.

¹ Właściwie zakreślić krzyżykiem.

² Właściwie zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162.)

³ Właściwie zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162.)

⁴ Właściwie zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162.)

⁵ Właściwie zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162.)

⁶ Właściwie zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162.)

⁷ Właściwie zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162.)





12. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ dołączonym do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
13. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
14. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy postanowienia Regulaminu korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl znajdującym się <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
15. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia **SWZ wraz z załącznikami i z ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami** i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny oferty.
16. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
17. **OŚWIADCZAMY**, że znając treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że złożone przez nas informacje oraz dane są zgodne ze stanem faktycznym.
18. **ZAŁĄCZNIKAMI** do formularza, **stanowiącymi integralną część oferty** są:

.....
.....

Formularz podpisany elektronicznie

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny
podpis osobisty Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy,
należy podpisać pod rygorem nieważności)





Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania





OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:,

REGON:,

w zależności od podmiotu:

KRS/CEiDG):,

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Kompleksową organizację dwudniowego wydarzenia jubileuszowego z okazji 55-lecia Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej**, numer referencyjny: **WICHIP/261-7/25**.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,





- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.;
- 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. (jeżeli dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).





Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Formularz podpisany elektronicznie

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny
podpis osobisty Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy,
należy podpisać pod rygorem nieważności)





Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG Wykonawcy, Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca/ każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej - w tym wspólnicy s.c./ Podwykonawcy)

Dokument składany wraz z Ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej/Podwykonawcę.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO WYKONAWCY W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (w tym wspólnicy s.c.) *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW*

** niewłaściwe skreślić*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Kompleksową organizację dwudniowego wydarzenia jubileuszowego z okazji 55-lecia Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej**, numer referencyjny: **WICHIP/261-7/25** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, to jest:

- 1) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wykluczenia;
- 2) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wykluczenia;
- 3) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.





U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wykluczenia.”.

* Niepotrzebne skreślić

Formularz podpisany elektronicznie

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny
podpis osobisty Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy,
należy podpisać pod rygorem nieważności)





ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Kompleksową organizację dwudniowego wydarzenia jubileuszowego z okazji 55-lecia Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej**, numer referencyjny: **WIChiP/261-7/25**, oświadczam co następuje:

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) finansowej* lub ekonomicznej*
 - 2) zdolności: technicznej * lub zawodowej *,
- na potrzeby wykonania powyższego zamówienia.

Wyżej wskazane zasoby udostępniemy, jak niżej:

- zakres dostępnych zasobów
- sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.....;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....;
- charakter stosunku łączącego z Wykonawcą (np. umowa współpracy) z dnia r., albo inne możliwości i podstawy takiego udostępnienia).....;

Oświadczamy, że:

- 1) nie będziemy brali udziału w realizacji zamówienia*,
- 2) będziemy brali udział w realizacji zamówienia w charakterze (np. podwykonawcy, konsultanta, doradcy)

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z:

- art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby





realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- art. 120 ustawy Pzp, Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Zobowiązanie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby





**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Kompleksową organizację dwudniowego wydarzenia jubileuszowego z okazji 55-lecia Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej**, numer referencyjny: **WICHIP/261-7/25**, oświadczam co następuje:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie jakim udostępniłem swoje zasoby ww. Wykonawcy.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Formularz podpisany elektronicznie

*(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny
podpis osobisty Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy,
należy podpisać pod rygorem nieważności)*





**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(W TYM SPÓŁKI CYWILNE),**

z którego wynika, które dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

My niżej podpisani:

1.....

2.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie się w postępowaniu o udzieleniu zamówienia:

1.....

2.....

(nazwa (firma) i dokładny adres wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w niniejszym postępowaniu)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Kompleksową organizację dwudniowego wydarzenia jubileuszowego z okazji 55-lecia Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej**, numer referencyjny: **WICHIP/261-7/25**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp i w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, **oświadczamy**, że:

Ad.1.....

Ad.2.....

(należy podać które dostawy usługi* lub roboty budowlane* wykonają poszczególni Wykonawcy, wspólnicy s.c.)*

Formularz podpisany elektronicznie

*(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny
podpis osobisty Wykonawców lub upoważnionych
przedstawicieli Wykonawców,
należy podpisać pod rygorem nieważności*

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 117:

- ust. 2 ustawy Pzp brzmi: Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- ust. 3 ustawy Pzp brzmi: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do- świadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- ust. 4 ustawy Pzp brzmi: W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.





Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

W wyniku przeprowadzenia postępowania na zadanie pod nazwą: **Kompleksowa organizacja dwudniowego wydarzenia jubileuszowego 55-lecia Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej**, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”. Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: **Kompleksowa organizacja dwudniowego wydarzenia jubileuszowego 55-lecia Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej**.
2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania, przy czym usługę, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzić w dniach 6-7 czerwca 2025 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego świadczenia usług zgodnie z wymaganiami i założeniami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Oferta złożona przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad przygotowaniem i przebiegiem „Imprezy”. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe w trakcie przygotowywania oraz przebiegu „Imprezy”.
2. Zakres obowiązków Wykonawcy określa OPZ, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, a w szczególności dotyczących porządku i bezpieczeństwa, za które ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Wszelkie produkty promocyjne, projekty i wizualizacje graficzne powstające w toku realizacji Umowy wymagają akceptacji Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wliczone są w wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością i rzetelnością.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia oraz upoważniona do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jesttel....., email:..... .
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia oraz upoważniona do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest, tel....., email:
3. Wykonawca zapewnia podczas realizacji zamówienia personel niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, który posiada doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca poinformuje ich o zasadach obowiązujących przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 4





1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami SWZ oraz złożoną ofertą Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości: PLN, (słownie złotych: /100), powiększona o obowiązujący podatek VAT % i % w kwocie zł daje wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych: /100).
2. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem maksymalnym jaką Zamawiający może zapłacić Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym ryzyka Wykonawcy z tytułu wykonania świadczeń objętych umową. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie pozytywny protokół odbioru podpisany zgodnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy. Zapłata kary umownej staje się wymagalna od dnia następującego po dniu, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia kary umownej, bez konieczności odrębnego wezwania.
7. Faktura za przedmiot zamówienia ma zostać wystawiona na adres: **Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej, ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa, NIP PL 525-000-58-34.**
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) Papierowej, dostarczonej na Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej, Działu Zamówień Publicznych i Gospodarowania Majątkiem, pok. 175
lub
 - 2) Wygenerowanej bezpośrednio z systemu w pliku .pdf (nie może to być skan dokumentu) i przesłanej drogą mailową bezpośrednio na adres email: (Zamawiający preferuje takie dostarczenie)
lub
 - 3) przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, spełniającej wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przy czym:
 - a) w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformacyjnego, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego-osobę pełniącą funkcję administratora merytorycznego konta Politechniki Warszawskiej na PEF, pocztą elektroniczną pod adresem: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury;
 - b) numer NIP Zamawiającego, wskazany powyżej, musi być tożsamy z identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.





10. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
11. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia z płatnością.
12. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy na inny podmiot wymaga zgody Zamawiającego.
13. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w tym również za działania i zaniechania osób i podmiotów, które będą wykonywać przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, następstwami nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także szkód powstałych przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot umowy, wynikłe z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w szczególności w zakresie należytego wykonania zobowiązania.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel i podwykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym obejmującą przedmiot Umowy na kwotę nie niższą niż 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) - ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 3 do umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego, przedłożyć potwierdzoną za zgodność kopie kolejnej umowy (lub dokument potwierdzający zawarcie takiej umowy) nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania (ważności) poprzedniej umowy.
5. W przypadku gdy Zamawiający stanie się stroną postępowania sądowego lub zostanie w stosunku do niego skierowane roszczenie, którego podstawą będzie poniesiona szkoda majątkowa lub niemajątkowa będąca wynikiem realizacji przez Wykonawcę umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do postępowania i zaspokojenia zgłoszonych roszczeń, a także pokrycia kosztów jakie zostaną poniesione przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym roszczeniem.

§ 6

1. W przypadku niezorganizowania „Imprezy” Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy tj. niedotrzymania terminów początkowych wykonania przedmiotu umowy określonego w OPZ za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku szczególnego przykładu nienależytego wykonania umowy, tj. udokumentowanego przez Zamawiającego przypadku zatrucia pokarmowego spowodowanego niewłaściwą jakością potraw w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
4. Za brak posiadania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w czasie trwania/wykonywania umowy aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności, zgodnej z PKD, wydanego przez właściwy organ inspekcji sanitarnej, na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (dalej zezwolenie/ decyzja) - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 za każdy przypadek.





5. Za nieprzedstawienie Zamawiającemu nowo zawartej polisy OC zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w § 5 ust. 4 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku naruszenia pozostałych obowiązków Wykonawcy, wynikających z postanowień §2 Umowy oraz z postanowień OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 w każdym przypadku wymienionym w § 7 ust. 1 pkt. a-c.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne wraz z odsetkami ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
9. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów. Maksymalna wartość kar umownych nie może być większa niż 40 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
10. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej.

§ 7

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów ogólnych, w tym w szczególności w sytuacji określonej w art. 456 ustawy Pzp, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia lub odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, gdy Wykonawca:
 - a. nie przystąpił do świadczenia usług w terminie określonym w § 1 ust. 2 umowy;
 - b. utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy (zezwoenie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - c. w inny sposób rażąco naruszy postanowienia umowy, w szczególności realizuje usługi przewidziane niniejszą umową, w sposób niezgodny z niniejszą umową, złożoną ofertą i wskazaniami osoby wyznaczonej do realizacji umowy i nie usunie niezwłocznie niezgodności w wyznaczonym mu przez Zamawiającego odpowiednim terminie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wprowadzone zostały przepisy odwołujące organizowanie imprez masowych w związku z pandemią (np. kolejną falą COVID-19), uniemożliwiające zorganizowanie usługi, będącej przedmiotem umowy.
3. Wypowiedzenie umowy jak i odstąpienie od umowy, wymaga w formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Prawa i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na stronę trzecią tylko pod warunkiem pisemnej zgody obu Stron Umowy.

§ 8

1. Do realizacji usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca skieruje osoby, które posiadają należyte przygotowanie do wykonywania tego typu czynności, posiadające doświadczenie, stosowną wiedzę, kwalifikacje, oraz wymagane przepisami prawa badania.
2. Akceptacja ze strony przedstawicieli Stron, wymienionych w § 3 ust. 1 i 2, nie wymaga aneksu do umowy.





3. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do realizacji przedmiotowej usługi zobowiązani są przestrzegać przepisy bhp, ppoż. i sanitarne oraz stosować się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 9

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - 1) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców);
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielną realizacją przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy spowodowanej niezawinionym i niemożliwym do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnieniem/przesunięciem, wynikającym z klęski żywiołowej termin ulegnie przesunięciu o czas trwania siły wyższej;
 - 5) wystąpienia siły wyższej;
 - 6) zmiana terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają wykonanie usługi w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 umowy.
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;





- 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - 5) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 6) inne wydarzenia losowe.
4. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
 5. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
 6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Stronę Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
 7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu Umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Umowę sporządzono w jednym pliku.
7. Załączniki do umowy:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – kopia plisy OC,
 - Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna stosowana przez Politechnikę Warszawską,
 - Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna stosowana przez Wykonawcę,
 - Załącznik nr 6 - Protokół odbioru – wzór.





Załącznik nr 6 do umowy nr WIChiP/.../2025/ZP

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową nr ____/2025 zawartą w Warszawie w dniu2025 r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską Wydziałem Inżynierii Chemicznej i Procesowej z siedzibą w Warszawie,
00-645 Warszawa, ul. Waryńskiego 1 (Zamawiający)

a
_____, ul. _____ (Wykonawca)

w dniu2025 r. odebrano usługę: **Kompleksowa organizacja dwudniowego wydarzenia jubileuszowego 55-lecia Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej**

UWAGI:

- ☐ Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
- ☐ Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

W imieniu Wykonawcy	W imieniu Zamawiającego

UWAGA: Powyższy protokół z wypełnioną i podpisaną przez obie strony stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.





Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwudniowego wydarzenia jubileuszowego z okazji 55-lecia Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej w Warszawie. Wydarzenie odbędzie się w dniach 6 i 7 czerwca 2025 roku, w dwóch lokalizacjach i w następujących przedziałach czasowych:

6 czerwca 2025 r., w godzinach 12:00–16:00, w budynku Rektorska4 Politechniki Warszawskiej, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa;

7 czerwca 2025 r., w godzinach 15:00–23:00, na terenie zielonym wokół budynku Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej, ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa.

W ramach wydarzenia:

pierwszego dnia odbędzie się oficjalne spotkanie zakończone dwugodzinnym poczęstunkiem. Szczegółowy opis poczęstunku zawarty jest w pkt. 2.1. OPZ;

drugiego dnia zaplanowano imprezę plenerową z koncertem. Szczegółowy opis wymaganych atrakcji znajduje się w dalszej części OPZ.

Do obu wydarzeń wymagana jest oprawa fotograficzno-filmowa oraz przygotowanie gadżetów promujących wydarzenie, tj. jubileusz 55-lecia Wydziału.

Zamawiający zapewni miejsca parkingowe na potrzeby dostaw sprzętu oraz innych elementów niezbędnych do realizacji wydarzenia.

Teren dostępny do zorganizowania imprezy ok. 3030 m².

2. Zakres zamówienia

2.1. Dzień pierwszy (6 czerwca):

Wydarzenie odbędzie się w dniu 6 czerwca 2025 r. w budynku Rektorska4 Politechniki Warszawskiej, przy ul. Rektorskiej 4, 00-614 Warszawa, na parterze budynku.

Świadczenie usługi cateringowej rozpocznie się po części oficjalnej, tj. w godzinach 14:00–16:00.

Wykonawca uzyska dostęp do miejsca realizacji usługi w godzinach 11:00–17:00, co obejmuje czas na przygotowanie, obsługę spotkania oraz posprząatanie po wydarzeniu. Na potrzeby zaplecza technicznego zostanie Wykonawcy udostępnione odpowiednie miejsce, znajdujące się również na parterze budynku, wyznaczone przez Zamawiającego.

Opis zakresu cateringu – wyżywienie dla **150 osób**, obejmujące:

- zapewnienie naczyń/urządzeń niezbędnych do serwowania potraw, w tym: talerzy, dzbanków, termosów lub warków na wrzącą wodę;
- zapewnienie czystej i nieuszkodzonej ceramicznej zastawy stołowej, w tym:
 - talerze śniadaniowe – 3 szt./osobę,
 - kubek do herbaty – 1 szt./osobę,
 - filiżanka do kawy – 1 szt./osobę,
 - szklanka do zimnych napojów – 2 szt./osobę,
 - komplet metalowych sztućców: łyżeczka do gorących napojów oraz widelec do ciasta – 1 komplet/osobę;
- dostarczenie serwetek papierowych (co najmniej dwuwarstwowych) – minimum 3 szt./osobę;
- zapewnienie sprzątania po zakończeniu wydarzenia.





Menu:

Nazwa	wielkość porcji	liczba porcji (szt.)	ilość całkowita	jednostka miary
A. potrawy zimne				
Przekąski (waga 1 kanapeczki – co najmniej 60g): 150 szt. kanapka na chlebie razowym – z pastą z awokado, serem feta, pomidorem koktajlowym i rukolą (wersja wegetariańska) 150 szt. kanapka na pieczywie pszenno-żytnim – z szynką parmeńską, serem żółtym, konfiturą z figi i orzechami włoskimi	60	300	18 000	g
Przekąski tortille (waga 1 tortilli – co najmniej 60g): 150 szt. tortilla pszenna – z grillowanym kurczakiem, sosem jogurtowo-czosnkowym, sałatą lodową i papryką 150 szt. Tortilla pełnoziarnista – z hummusem, pieczonymi warzywami (cukinia, papryka, bakłażan) i kielkami (wersja wegetariańska)	60	300	18 000	g
B. ciasta (porcjowane)				
sernik	60	100	6 000	g
szarlotka	60	100	6 000	g
marchewkowe	60	100	6 000	g
C. desery				
panna cotta	200	100	20 000	g
mus czekoladowy z sosem wiśniowym	100	100	10 000	g
owoce z galaretką	200	100	20 000	g
D. napoje gorące (dwa punkty serwowania): stały dostęp do napoi gorących: - woda wrząca w wernikach - ekspres do kawy (automatyczny, ciśnieniowy przygotowujący min. rodzaje kaw: espresso, latte, cappuccino) - kawa rozpuszczalna i herbata w saszetkach (mix smaków, w tym czarna) plus dodatki (cukier, cytryna, mleko do kawy)				
E. napoje zimne (dwa punkty serwowania): - soki owocowe 100%, dobrej jakości, jabłkowy, pomarańczowy, w ilości odpowiedniej do liczby gości (podawane z dyspenserów lub dzbanków); - stały dostęp do wody mineralnej niegazowanej z cytryną i miętą (podawanej z dyspenserów lub dzbanków); - kieliszek szampana dla każdego uczestnika podawany przez obsługę na tacy i do wzięcia ze stołu (każdy kieliszek zawierający min 100 ml wina białego musującego z grupy win Prosecco)				

Sposób serwowania potraw:

- Potrawy, napoje i zastawa stołowa będą serwowane na **stołach samoobsługowych** z dostępem dla osób uczestniczących w wydarzeniu. Wykonawca zapewni stoły oraz czyste, wyprasowane obrusy.
- Wykonawca zapewni stoły bankietowe** wraz z obrusami (wysokość stołu min 110 cm, jeden stół powinien zapewnić możliwość konsumpcji min. dla 5-ciu uczestników spotkania).





- Wszystkie obrusy muszą być jednolite, materiałowe, w stonowanych barwach (nie mogą to być obrusy jednorazowe i ceraty).
- Rodzaj i sposób ustawienia stołów zostanie ustalone podczas wizji lokalnej Wykonawcy (termin wizji lokalnej zostanie uzgodniony drogą mailową lub telefoniczną z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do realizacji umowy, a odbędzie się ona najpóźniej na jeden dzień roboczy przed wyznaczoną przez Zamawiającego datą wydarzenia).

Wykonawca zapewni podczas realizacji usługi cateringowej co najmniej 2-osobowy personel odpowiedzialny za uzupełnianie potraw na stołach samoobsługowych, donoszenie czystych naczyń, zbieranie brudnych naczyń, zbieranie resztek pokonsumpcyjnych, śmieci. Obsługa kelnerska winna posiadać jednolity ubiór osób obsługujących, czysty, schludny i elegancki.

Ubiór osób obsługujących powinien być identyczny dla całego zespołu odpowiednio dla kobiet i mężczyzn. W skład ubioru muszą wchodzić:

a) Mężczyźni: czarne spodnie, czarna muszka, biała koszula, czarne eleganckie buty;

b) Kobiety: czarne spodnie lub spódnice, biała koszula, czarne eleganckie buty, dopuszczalne są buty na płaskim obcasie.

Personel Wykonawcy musi być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków.

Postanowienia ogólne do usługi cateringowej:

- Zamówienie obejmuje transport na miejsce realizacji zamówienia – na koszt i ryzyko Wykonawcy – a także montaż i demontaż sprzętu niezbędnego do wykonania usługi oraz rozładunek i załadunek na środki transportu Wykonawcy.
- dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi transportem przystosowanym do przewożenia żywności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, dostarczenia i podania posiłków z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania obowiązujących wymogów sanitarno-epidemiologicznych w zakresie personelu, warunków produkcji oraz transportu posiłków, ponosząc pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- Wykonawca zapewni wykonanie usługi zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w celu zapewnienia właściwych warunków w zakresie higieny żywności, bezpieczeństwa żywności oraz jakości zdrowotnej produktów.
- Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przygotowane w dniu realizacji usługi. Powinny charakteryzować się wysoką jakością użytych składników oraz estetyką podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata i inne) muszą posiadać aktualną datę przydatności do spożycia. Napoje ciepłe muszą być podawane w sposób zapewniający utrzymanie odpowiednio wysokiej temperatury przez cały czas trwania wydarzenia (np. w termosach lub wernikach na stołach samoobsługowych).
- Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów bhp, i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w miejscu wykonywania zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia sprzętu oraz wszelkich odpadów powstałych w trakcie wydarzenia. Powierzchnia, na której odbywało się wydarzenie, musi zostać pozostawiona w stanie czystym i nienaruszonym.
- Wykonawca zapewni jednorazowe, zamykane opakowania oraz – na życzenie Zamawiającego – zapakuje nieskonsumowane produkty.

2.2. Dzień drugi – 7 czerwca 2025 r.

Czas trwania wydarzenia: od godz. 15:00 do godz. 23:00

Miejsce wydarzenia: teren zielony (błonia) wokół Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej, ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa

Liczba uczestników: 700





2.2.1. Organizacja strefy cateringowej

Stoiska gastronomiczne (min. 4 punkty):

- Przygotowanie i obsługa **stoisk gastronomicznych** serwujących dania z grilla (Dodatki: każda porcja mięsa musi zawierać co najmniej 2 szt. kromek pieczywa oraz ketchup, musztardę) :
 - kiełbaski min. 150g
 - kaszanka min. 150g
 - karkówka min. 150g
 - pierś z kurczaka min. 150g
- Dodatkowo: **Co najmniej 10%** oferty gastronomicznej powinny stanowić dania **wegańskie**, przygotowane na grillu:
 - grillowane warzywa min. 200g
 - ziemniak przekrojony na pół, w środku farsz warzywno-serowy - podane na tackach lub w folii aluminiowej, z widelczykiem
 - frytki min. 120g (smażone)
 - chleb ze smalcem oraz ogórki kiszzone
- **Napoje:**
 - napoje gazowane np. cola lub pepsi, sprite i niegazowane: woda, sok pomarańczowy w butelce o poj. min. 330 ml
 - piwo z nalewaka (1 szt./0,5L) np. Lech, Tyskie, Żywiec – co najmniej 2 rodzaje i dodatkowo jedno bezalkoholowe z nalewaka lub w butelkach.
- Wykonawca zapewnia jednorazowe: naczynia, sztućce i słomki, niezbędne do obsługi posiłków i napojów podczas wydarzenia.

System voucherowy:

- W ramach wydarzenia Zamawiający zapewni każdemu Uczestnikowi wydarzenia voucher uprawniający ich do odbioru jednego dania oraz jednego napoju spośród uzgodnionych z Zamawiającym tj. jedno piwo lub napój bezalkoholowy - do wyboru, oferowanych na wydarzeniu.
- Łączna liczba wymaganych voucherów (**danie + napój**): **700 szt.** Z tych 700 voucherów, wszystkie będą do dyspozycji Zamawiającego, który pokrywa ich koszt.
- **Dodatkowo**, Wykonawca zapewni **700 voucherów** uprawniających do odbioru piwa, które również będą opłacone przez Zamawiającego. Vouchery te będą rozdawane uczestnikom wydarzenia, którzy będą uprawnieni do odbioru piwa w ramach tych dodatkowych voucherów.
- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia voucherów na jeden dzień przed wydarzeniem do Zamawiającego. Vouchery będą ponumerowane oraz odpowiednio oznaczone, co umożliwi ścisłą kontrolę ich wydania i rozliczenia. Otrzymane vouchery zostaną rozdane uczestnikom pikniku przez Zamawiającego w dniu wydarzenia.

Zakup dodatkowych dań i napojów po wykorzystaniu voucherów:

Wykonawca musi uwzględnić możliwość dokonywania przez uczestników dodatkowych zakupów dań (z zakresu ustalonego z Zamawiającym) oraz napojów, po wykorzystaniu przez uczestników voucherów. Uczestnicy będą mogli dokonywać zakupów dań z grilla oraz napojów, które będą dostępne do sprzedaży w strefie gastronomicznej. Ceny dodatkowych porcji oraz napojów muszą być zgodne z cennikiem przygotowanym przez Wykonawcę. Ceny nie mogą być wyższe niż średnie ceny rynkowe w kraju.

Forma sprzedaży:

Dania i napoje będą dostępne **do zakupu przez uczestników wydarzenia**, która będzie możliwa zarówno za gotówkę, jak i kartą płatniczą (Wykonawca zapewnia odpowiednie terminale).

Wymagania dla Wykonawcy:

- Przygotowanie i serwowanie dań oraz napojów zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
- Zapewnienie odpowiedniej liczby stanowisk gastronomicznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (odpowiednią liczbę grillów i sprzętu do przyrządzenia dań).
- Obsługa gastronomiczna, w tym także personel do obsługi uczestników.





- Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w strefie gastronomicznej.
- Po zmierzchu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oświetlenia strefy gastronomicznej w sposób gwarantujący bezpieczeństwo oraz zapewniający jej pełną funkcjonalność.

2.2.2. Strefa relaksu i infrastruktura

- Wykonawca zapewni aranżację **strefy relaksu**, obejmującej co najmniej:
 - leżaki (min. 30 szt.),
 - stoliki piknikowe lub ławy z siedziskami (min. 10 kompletów),
 - namioty lub parasole przeciwsłoneczne zapewniające ochronę przed warunkami atmosferycznymi.
- **Oświetlenie terenu strefy relaksu:** po zmierzchu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oświetlenia strefy relaksu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo oraz zapewniający jej pełną funkcjonalność.

2.2.3. Strefa zabaw dla dzieci

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie i organizację strefy zabaw dla dzieci, która będzie częścią wydarzenia plenerowego w dniu **7 czerwca 2025 r.** Strefa ta powinna zapewniać uczestnikom w wieku dziecięcym bezpieczne i atrakcyjne miejsce do zabawy, a także rozrywkę podczas imprezy.

- **Dmuchany zamek:**
Wykonawca zapewni wynajęcie oraz montaż dmuchanego zamku, który będzie odpowiedni do zabawy dla dzieci. Zamek powinien być wystarczająco przestronny, stabilny, bezpieczny i zgodny z obowiązującymi normami bezpieczeństwa. Dmuchany zamek będzie nadzorowany przez odpowiednio przeszkolony personel, aby zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom.
- **Malowanie twarzy:**
Wykonawca zapewni stanowisko do malowania twarzy, gdzie dzieci będą mogły wybierać spośród przygotowanych wzorów. Usługa powinna być realizowana przy użyciu bezpiecznych, nietoksycznych farb i kosmetyków, gwarantujących komfort i bezpieczeństwo. Do obsługi tej atrakcji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednio przeszkolony personel, posiadający doświadczenie w pracy z dziećmi.
- **Inne atrakcje:**
Wykonawca może zaproponować dodatkowe atrakcje dla dzieci (np. balony, gry i zabawy plenerowe), które będą uzgodnione z Zamawiającym przed wydarzeniem. Wszystkie atrakcje powinny być dostosowane do wieku dzieci i zapewniać im radość oraz rozrywkę, a także być bezpieczne i zgodne z przepisami dotyczącymi organizacji zabaw dla dzieci.
- **Bezpieczeństwo i nadzór:**
Strefa zabaw musi być odpowiednio wydzielona, aby dzieci mogły bawić się w bezpiecznych warunkach. Wykonawca zapewni nadzór nad zabawą dzieci, w tym obecność wykwalifikowanego personelu, który zadba o bezpieczeństwo i sprawną obsługę atrakcji.
- **Oświetlenie terenu strefy zabaw:**
po zmierzchu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oświetlenia strefy zabaw w sposób gwarantujący bezpieczeństwo oraz zapewniający jej pełną funkcjonalność.

2.2.4. Organizacja i zapewnienie infrastruktury imprezy plenerowej

Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację i zapewnienie niezbędnej infrastruktury do przeprowadzenia imprezy plenerowej, która odbędzie się **7 czerwca 2025 r.** na terenie zielonym wokół **Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej**, ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa.



- **Meble dla uczestników:**

Wykonawca zapewni stoły i ławki do wygodnego posadzenia uczestników wydarzenia. Liczba mebli powinna być dostosowana do liczby uczestników imprezy, szacowanej na **700 osób**. Meble muszą być stabilne, komfortowe oraz odpowiednie do warunków zewnętrznych.

- **Zabezpieczenie na wypadek niekorzystnych warunków pogodowych:**

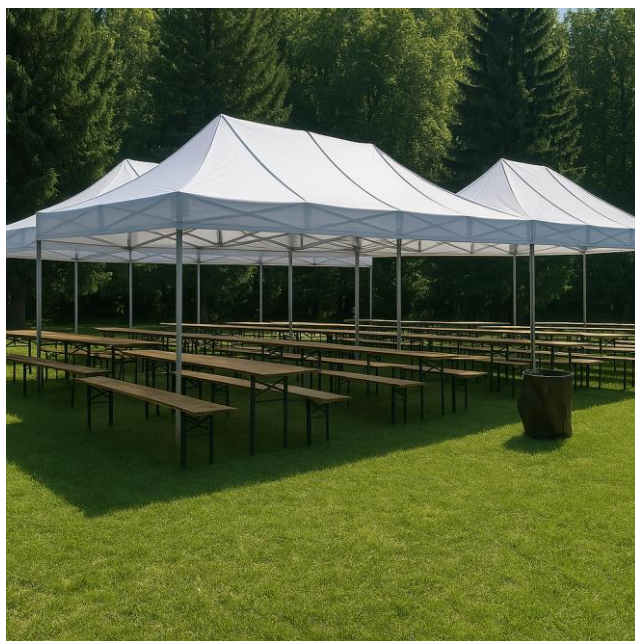
Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie terenu imprezy w przypadku złych warunków atmosferycznych (deszcz, wiatr itp.). W tym celu, Wykonawca musi zorganizować namioty lub zadaszenia (np. namioty typu eventowego) w odpowiedniej liczbie, umożliwiające ochronę dla uczestników oraz obsługi wydarzenia. Namioty muszą być odpowiednio rozstawione, zapewniając swobodny dostęp do poszczególnych stref wydarzenia oraz minimalizując ryzyko zalania lub uszkodzenia sprzętu.

- **Bezpieczeństwo i estetyka:**

Wszystkie elementy infrastruktury muszą być zgodne z normami bezpieczeństwa i estetyki, z zachowaniem spójności z charakterem wydarzenia. Namioty, stoły, ławki oraz inne elementy muszą być w dobrym stanie technicznym, zapewniając komfort i bezpieczeństwo uczestnikom.

- **Ustawienie infrastruktury:**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ustawienie i rozstawienie wszystkich elementów infrastruktury przed rozpoczęciem wydarzenia oraz za ich demontaż po zakończeniu imprezy. Wszystkie elementy infrastruktury, w tym stoły, ławki, namioty i inne niezbędne wyposażenie, muszą zostać dostarczone na teren wydarzenia w odpowiednim czasie, zapewniając wystarczający czas na montaż, konfigurację oraz przygotowanie przestrzeni do wydarzenia. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do terenu wydarzenia odpowiednio wcześniej, tak aby cała infrastruktura była w pełni przygotowana i gotowa na czas rozpoczęcia imprezy. Czas dostępu do terenu oraz szczegóły dotyczące rozstawienia elementów zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym na etapie przygotowań.



Przykładowe rozstawienie stołów, ław i namiotów

2.2.5. Wykonawca zapewnia na czas wydarzenia DJa na warunkach poniżej opisanych:

- DJ zapewnia oprawę muzyczną przez cały czas trwania drugiego dnia wydarzenia, jednak **wyłącznie w przerwach** pomiędzy występami zespołów zaproszonych przez Zamawiającego,



zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. Repertuar musi obejmować szeroką gamę gatunków muzycznych, dostosowaną do różnych gustów uczestników wydarzenia, w tym utwory klasyczne oraz nowoczesne.

- DJ powinien być w stanie reagować na preferencje gości i dostosowywać repertuar w czasie rzeczywistym, zapewniając odpowiednią atmosferę przez cały czas trwania wydarzenia.

Sprzęt muzyczny do wykorzystania przez DJa:

- Wykonawca zapewnia profesjonalny sprzęt audio (odpowiednia moc nagłośnienia, mikser, mikrofony), który zapewni odpowiednią jakość dźwięku w miejscu wydarzenia.
- Sprzęt musi być dostosowany do wielkości powierzchni, na której będzie odgrywana muzyka, oraz liczby uczestników wydarzenia, aby zapewnić równomierne i optymalne nagłośnienie w całej przestrzeni. Zamawiający zapewni DJowi scenę, na której będzie realizował swoje zadanie.

Wykonanie usługi:

- DJ powinien rozpocząć swoją usługę na 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia, tj. 14:30, i kontynuować ją przez cały zaplanowany czas zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- Wykonawca zapewnia, że DJ będzie posiadał profesjonalne podejście do swoich obowiązków.
- DJ musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o podobnym charakterze.
- Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę osób do obsługi sprzętu i zapewnienia płynnego przebiegu całej usługi.

2.2.6. Oprawa fotograficzno-filmowa (obie części wydarzenia tj. 6 i 7.06.2025 r.) i promocyjna

- **Produkcja filmu jubileuszowego:**

Wykonawca zrealizuje film jubileuszowy o długości od 10 do 15 minut, zawierający ujęcia gmachu Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej PW oraz wywiady z wybranymi osobami (zgodnie ze scenariuszem uzgodnionym z Zamawiającym na etapie przygotowań do wydarzenia).

– Gotowy film należy dostarczyć **do dnia 4 czerwca 2025 r.**,

– Zamawiający zapewni umówienie osób występujących w filmie oraz udostępni przestrzeń do realizacji nagrań w budynkach Wydziału i/lub innych obiektach uczelni,

– Film zostanie wyświetlony podczas oficjalnej części wydarzenia w dniu 6 czerwca 2025 r. przy użyciu rzutnika zapewnionego przez Zamawiającego.

- **Wydruk monografii jubileuszowej:**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wydruk monografii jubileuszowej w nakładzie 700 egzemplarzy.

– Wydruk monografii ma zostać zrealizowany **do dnia 4 czerwca 2025 r.**,

– Zawartość merytoryczna monografii, jej skład oraz projekt graficzny okładki zapewnia Zamawiający,

– Format monografii: **280 mm x 210 mm**, miękka oprawa, klejona, papier o gramaturze 200 g/m², okładka o gramaturze 350 g/m²,

– Liczba stron: **około 50 stron**.

- **Dostarczenie materiałów promocyjnych:**

Wykonawca dostarczy materiały promocyjne zgodnie ze specyfikacją Zamawiającego **do dnia 4 czerwca 2025 r.** Wszystkie logotypy oraz wstępne wizualizacje Zamawiający przekaze do dwóch dni roboczych od daty zawarcia umowy.

– Specyfikacja i lista materiałów promocyjnych będą określone przez Zamawiającego i zawarte w osobnym dokumencie.

- **Fotograf i filmowiec:**

Wykonawca zapewni fotografa i filmowca na oba dni wydarzenia oraz przygotowanie następujących materiałów:





- **Klip podsumowujący** (5–10 minut),
- **Skróconą wersję klipu do mediów społecznościowych** (2–4 minuty).
- Fotograf i filmowiec będą obecni w następujących godzinach:
 - **6 czerwca 2025 r.:** część oficjalna obchodów Jubileuszu 55-lecia WIChiP, godz. 10:45–15:00, w budynku Rektorska 4, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa,
 - **7 czerwca 2025 r.:** impreza plenerowa, godz. 16:30–20:00, na błoniach gmachu WIChiP, ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa.
- Po wydarzeniu Wykonawca prześle:
 - **minimum 100 zdjęć po obróbce graficznej** w formacie JPG (z czego co najmniej 20 zdjęć przeznaczonych do publikacji w mediach społecznościowych) - maksymalnie do 7 dni od zakończenia imprezy,
 - **Klip podsumowujący** całe wydarzenie o długości 5-10 minut - maksymalnie do 14 dni od zakończenia imprezy;
 - **Skróconą wersję klipu do mediów społecznościowych** (2-4 minuty) - maksymalnie do 14 dni od zakończenia imprezy,
 - surowy materiał filmowy i zdjęciowy na nośniku elektronicznym (dysk, pendrive lub chmura) - maksymalnie do 14 dni od zakończenia imprezy.

2.2.7. Warunki realizacji zamówienia:

- **Utrzymanie czystości i bezpieczeństwo**
Wykonawca zapewni:
 - odpowiednią liczbę koszy na śmieci (min. 1 pojemnik na każde 50 osób),
 - segregację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - personel do bieżącego monitorowania stanu pojemników na odpady oraz ich regularnego opróżniania w celu zapewnienia porządku i uniknięcia przepełnienia;
 - dbanie o estetykę i czystość w miejscu wydarzenia;
 - po zakończeniu wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i przywrócenia go do stanu pierwotnego;
 - Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż., przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz regulaminów obowiązujących na terenie Politechniki Warszawskiej.
- **Oznaczenia wizualne i identyfikacja wydarzenia**
Wykonawca zapewni:
 - estetyczne oznaczenie stref gastronomicznych i relaksu (np. banery, tabliczki, flagi),
 - oznaczenia na voucherach, materiałach drukowanych oraz punktach gastronomicznych zgodne z identyfikacją graficzną wydarzenia (dostarczoną przez Zamawiającego).
- **Inne:**
 - Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług na najwyższym poziomie, zgodnie z harmonogramem wykonania poszczególnych usług opisanych powyżej.
 - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację, koordynację oraz sprawną realizację całego wydarzenia, w tym za obsługę techniczną, logistykę oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczestników.
 - Zamówienie musi zostać zrealizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego. Szczegóły dotyczące terminów realizacji poszczególnych elementów zamówienia są określone w opisie poszczególnych zadań, a Wykonawca zobowiązany jest do ich przestrzegania i dostarczenia usług na czas.
 - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie wydarzenia najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia imprezy. W trakcie wizji lokalnej Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, ustali sposób oraz lokalizację ustawienia wszystkich elementów zaplecza technicznego.





Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej

Politechnika Warszawska

LISTA WYMAGANYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH wraz ze specyfikacją:

GADŻETY REKLAMOWE NA 55-LECIE WYDZIAŁU

LP.	Przedmiot zamówienia	Wizualizacja	Logotypy	Link do przykładowych produktów	Zamawiana ilość
1	Torby beżowe o gramaturze min. 140g/2, wymiary 40-45cm x 30-40 cm x 11,2 cm, wyściełane z uchwytem do trzymanie o długości od 70-80 cm. Znakowanie metodą sitodruku (wg przewidzianego projektu) 1 kolor, pole malowania 26 cm x 27 cm lub 25 cm x 20 cm. Kolor jasny. Nadruk logo w kolorze czarnym			Zobacz przykładowe produkty z logo 55th anniversary	100 szt.
2	Torby beżowe o gramaturze min. 140g/2, wymiary 40-45cm x 30-40 cm x 11,2 cm, wyściełane z uchwytem do trzymanie o długości od 70-80 cm. Znakowanie metodą sitodruku (wg przewidzianego projektu) 1 kolor, pole malowania 26 cm x 27 cm lub 25 cm x 20 cm. Kolor jasny. Nadruk logo w kolorze czarnym			Zobacz przykładowe produkty z logo 55th anniversary	100 szt.
3	Kalendaryjki z gładką A5, w okładce oprawie, logo okładce, kartki w kropki, min 120 stron, okładka w kolorze granatowym			Zobacz przykładowe produkty z logo 55th anniversary	50 szt.
4	Kalendaryjki A5, oprawy metalowe, metalika, papier w linie min. 120 stron, logo nadrukowane, w kolorze jakiegoś koloru lub białe			Zobacz przykładowe produkty z logo 55th anniversary	50 szt.
5	Kubek ceramiczny z logo, poj. min. 350 ml, logo umieszczone po obu stronach kubka, kubek w kolorze białym, logo w kolorze granatowym			Zobacz przykładowe produkty z logo 55th anniversary	50 szt.
6	Kubek termiczny z nadrukiem, poj. min. 500 ml, kolor granatowy z nadrukowanym logo w kolorze białym			Zobacz przykładowe produkty z logo 55th anniversary	50 szt.
7	Herbata preporbowana w pudełku reklamowym z logo, smaki do wyboru: waniliowe, o smaku min. 30 g			Zobacz przykładowe produkty z logo 55th anniversary	100 szt.
8	Magnesy na lodówkę w kształcie logo, wykrojone z blachy magnetycznej o grubości min. 5 mm, kolor granatowy, białe			Zobacz przykładowe produkty z logo 55th anniversary	100 szt.
9	Kartki w opakowaniu z nadrukowanym logo			Zobacz przykładowe produkty z logo 55th anniversary	15 kg
10	Skarpetki w dwóch kolorach, długie, z logo po obu stronach kostki, produkt musi zawierać min. 80% bawełny, skarpetki białe, haft granatowy, w różnych rozmiarach: 36/40, 41/43, 44/46			Zobacz przykładowe produkty z logo 55th anniversary	120 szt.
11	Ołówek z logo, średnica min. 1 cm, długość min. 14 cm, materiał: gumka, aluminium, kolor: granatowy, nadruk logo biały		Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechnika Warszawska	Zobacz przykładowe produkty z logo 55th anniversary	500 szt.



ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa
www.ich.pw.edu.pl



ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa
www.ichip.pw.edu.pl