



Urząd Gminy w Krzymowie

ul. Kościelna 2, 62-513 Krzymów

RI.271.9.2025

Krzymów, dnia 17.02.2025 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na wykonanie zadania pod nazwą:**

**„Obsługa międzybrzegowej przeprawy promem na rzece Warcie
w m. Ladorudz w ciągu km 409,0”**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto, w Urzędzie Gminy Krzymów” z dnia 20 września 2021 r.

I. Zamawiający:

Gmina Krzymów z siedzibą Urzędu Gminy w Krzymowie, ul. Kościelna 2, 62-513 Krzymów

NIP: 665-27-37-020

REGON: 311019183

tel. 63 241-32-80

Internet: www.krzymow.pl

Adres poczty elektronicznej:

urząd@krzymow.pl

Godziny urzędowania:

Pn, śr, czw 7:30-15:30,

Wt 7:30-17:00,

Pt 7:30-14:00

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa międzybrzegowej przeprawy promem z napędem mechanicznym na rzece Warcie w m. Ladorudz w ciągu km 409,0, będącej w ciągu drogi dojazdowej do gruntów rolnych, w dni robocze i w soboty w okresie od 1 kwietnia do 31 października 2025 roku.

Czas pracy przeprawy:

a) w dni robocze od 8:00 do 18:00,

b) w soboty od 8:00 do 18:00.

2. Zamówienie obejmuje realizację zadania polegającego na obsłudze przewozów międzybrzegowych promem, w tym:

- 1) przewóz promem międzybrzegowym z napędem mechanicznym pojazdów mechanicznych, konnych, zwierząt oraz pasażerów w godzinach ustalonych w harmonogramie,

- 2) utrzymanie w należytym stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej poprzez:

- a) remonty bieżące jednostki pływającej, konstrukcji kadłuba i wyposażenia w okresie obsługi międzybrzegowej – leżą po stronie wykonawcy

- b) wykonywanie drobnych robót spawalniczych na promie – własnym materiałem i sprzętem,

- c) konserwacja rolek i przekładni ślimakowych,

- d) bieżącą konserwację liny głównej oraz liny manewrowej,



RI.271.5.2024

- e) zabezpieczanie promu i łodzi przed uszkodzeniem w czasie spływu wielkiej wody, powodzi - sprzętem i materiałem Wykonawcy,
 - f) zakup paliwa niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania i pracy promu
 - g) utrzymywanie czystości poprzez:
 - usuwanie zanieczyszczeń, zmiatanie i mycie pokładu na promie i łodzi sprzętem i materiałem Wykonawcy,
 - zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją na terenie przyległym do przeprawy promowej,
 - zakup i wymiana worków do koszy,
 - wywóz śmieci i ich utylizacja – do Wykonawcy należy obowiązek posiadania dokumentów potwierdzających utylizację śmieci,
 - regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów po obu stronach rzeki od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom oraz wywóz pozostałości ścinki na składowisko własnym sprzętem i transportem,
 - h) utrzymanie w należytym stanie budynku zaplecza technicznego,
 - i) zabezpieczanie promu i łodzi wraz z wyposażeniem zarówno podczas eksploatacji jak i podczas postoju poza godzinami kursowania promu zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej jak i również przed zniszczeniem i kradzieżą,
 - j) utrzymywanie oznakowania promu oraz przeprawy promowej,
 - k) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich uwag odnośnie bezpieczeństwa przewozu oraz braków lub uszkodzeń w wyposażeniu przeprawy,
 - l) uczestniczenie w kontrolach wyposażenia urządzeń przeprawowych oraz kontrolach prowadzonych przez Inspektorat Żeglugi Śródlądowej.
3. Ze względu na 10 godzinny czas pracy promu wykonawca zobowiązany jest zapewnić dwóch przewoźników do obsługi promu. Zamawiający **wymaga** na podstawie art. 95 ustawy PZP, aby wykonawca lub podwykonawca przez **cały okres wykonywania przedmiotu umowy** zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem obsługi międzybrzegowej przeprawy promem - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, np.: przewoźnika żeglugi śródlądowej, osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości o których mowa w ust 2 powyżej, itp. (Wyjątkiem objęte są sytuacje, gdy prace te wykonuje osoba fizyczna prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą).
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zarówno deliktowej jak i kontraktowej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 70.000,00 zł za jedno zdarzenie i aktualnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca każdorazowo przedkłada polisę z dowodem opłacenia składki lub inny dokument, potwierdzający ubezpieczenie z zakresu odpowiedzialności. Brak aktualnej umowy ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.



RI.271.5.2024

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy jednak nie wcześniej niż:
od dnia 1 kwietnia 2025 roku, godz. 8:00.
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy:
31 października 2025 r, godz. 18:00.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) posiadają patent żeglarski przewoźnika żeglugi śródlądowej, wystawiony na podstawie przepisów w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej, uprawniającego do kierowania promem (kopię uprawnień należy przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy),
 - b) posiadają aktualne świadectwo zdrowia dla pracowników statku żeglugi śródlądowej, wystawione na podstawie przepisów w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na statkach żeglugi śródlądowej (kopię świadectwa należy przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy),
 - c) akceptują warunki realizacji Zamówienia określone w we wzorze umowy - załącznik nr 2,

Niespełnienie powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krzymow wypełniając wymagane pola w formularzu elektronicznym.
2. Wszystkie informacje umieszczone w ofercie przez Wykonawcę winny być podane w języku polskim, w sposób czytelny. Załączone do oferty skany dokumentów winny być:
 - wykonane w rozdzielczości gwarantującej ich pełną czytelność,
 - udostępnione w jednym z powszechnych formatów plików niewymagających do ich otwarcia i odczytania specjalistycznego oprogramowania (w szczególności: pdf, jpg).
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Warunki płatności - przelew w terminie do **30 dni** licząc od dnia złożenia faktury.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać za pomocą platformy zakupowej Gminy Krzymów: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krzymow **do dnia 25.02.2025 r. do godz. 08:00.**
Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

VII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



VIII. Kryterium wyboru oferty: Najniższa cena -100%

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone „Formularze ofertowe” – stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:

$$CW = Cn / Co \times 100$$

gdzie:

CW - cena wykonania zamówienia;

Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

Co - cena brutto badanej oferty.

Za najbardziej korzystną uznaje się ofertę, która uzyska największą ilość punktów procentowych – procentowa cena łączna „CW”.

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem portalu wskazanego w pkt. V na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy składaniu oferty. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (z najwyższą ilością punktów) zostanie zawarta umowa, na warunkach w niej określonych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiącego integralną część dokumentacji.

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny.



RI.271.5.2024

XI. Ochrona danych osobowych.

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krzymów: reprezentowana przez Wójta, z siedzibą pod adresem Krzymów ul. Kościelna 2, 62-513 Krzymów.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Marcin Michlicki, z którym można skontaktować się osobiście, pod adresem Krzymów, ul. Główna 17/1, tel. 63 24 13 290 lub poprzez e-mail urząd@krzymow.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
 - 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu -akty prawne na podstawie, których działają Referaty Urzędu Gminy w Krzymowie oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c i Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w skrócie RODO.
 - 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Krzymów;
 - 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy w Krzymowie przetwarzają dane osobowe których Administratorem jesteśmy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wymagany instrukcją kancelaryjną (archiwalną).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia z wyjątkiem, jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;



RI.271.5.2024

- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.



RI.271.5.2024

- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Krzymowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 9) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 11) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany ale nie będą profilowane.

Wójt Gminy
/-/ Danuta Mazur

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wykonawcy
2. Wzór umowy