**Opis przedmiotu zamówienia**

**Nazwa zamówienia:** Usługi o charakterze doradczym – doradztwo rzecznika patentowego

**Źródło finansowania:**

Umowa w sprawie finansowania z tytułu Zarządzania Podkarpackim Parkiem Naukowo – Technologicznym na 2025 rok

**Termin realizacji usług doradczych**: przez 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**Nadzór nad przebiegiem usługi:**

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru nad realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach   
w realizacji usługi.

Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli w każdej chwili związania umową.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość konsultacji z pracownikami RARR S.A. w kwestiach dot. realizacji przedmiotu zamówienia.

**Sposób rozliczenia płatności:**

Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywać się odrębnie za każdy miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku za każdy miesiąc świadczenia usług, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty ostatniego dnia miesiąca świadczenia usług, którego rozliczenie dotyczy.

Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty przekazania/przesłania do siedziby RARR S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonanie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy w zakresie własności intelektualnej w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

**Zakres świadczenia danej usługi:**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, w tym również na potrzeby projektu „ESA BIC”:

• porad prawnych w zakresie praw własności intelektualnej,

• szkoleń w zakresie praw własności intelektualnej oraz prowadzenia konferencji

• wydawania opinii o technologii lub wyrobie w zakresie praw własności intelektualnej,

• doradztwa i udziału w zakresie prowadzonych negocjacji i zawieranych umów,

• oceny stanu prawnego własnych wynalazków, wzorów i znaków towarowych,

• doradztwo i asysta dotyczące negocjacji i zawierania kontraktu,

• opinia o technologii lub wyrobie w zakresie praw własności intelektualnej,

• sprawdzenie stanu prawnego własnych wynalazków, wzorów i znaków towarowych,

• pomocy przy sporządzaniu formularza wniosku o udzielenie patentu.

ESA BIC to projekt, którego celem w szczególności jest wsparcie idei przedsiębiorczości oraz wykorzystanie technologii kosmicznych w różnych sektorach gospodarki w ramach inkubacji. Podmiotami podlegającymi inkubacji są mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa, działające na rynku nie dłużej niż 5 lat, dostarczające produkty, procesy lub usługi z wykorzystaniem nowych technologii lub przy innowacyjnym wykorzystaniu istniejących technologii.

Do zadań ESA BIC Poland należy m.in.

* promowanie przedsiębiorczości,
* wspieranie współpracy pomiędzy nauką, biznesem oraz administracją,
* działania wzmacniające współpracę międzynarodową oraz wsparcie dla sektora MŚP.

**Świadczenie usług odbywać się będzie w formie:**

Dyżurów odbywających się w budynku Inkubatora Technologicznego (Jasionka 954) – dyżury prowadzone będą w wymiarze **5 godzin zegarowych w tygodniu** (praca w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku).

W ramach danych dyżurów w budynku PPNT Wykonawca ma możliwość udzielania doradztwa w formie telefonicznej oraz do odbierania e-maili od przedsiębiorców z pytaniami oraz niezwłocznego udzielania na nie informacji e-mailowych przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca również poza godzinami dyżurów w budynku PPNT jest zobligowany do odbierania e-maili od przedsiębiorców z pytaniami oraz niezwłocznego udzielania na nie informacji.

Liczba dyżurów przez cały okres związania umową wynosi **200 godzin**.

Szczegółowy harmonogram dyżurów w Inkubatorze Technologicznym w wybranych dniach tygodnia w ujęciu miesięcznym będzie opracowywany przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

W przypadkach losowych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany dnia dyżuru po uzgodnieniu z Zamawiającym.

W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji według wzorów przekazanych przez Zamawiającego odrębnie za każdy miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia i składania jej do Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zakończenia miesiąca.

Wszystkie dokumenty składane do Zamawiającego w ramach miesięcznego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia powinny zostać opatrzone podpisem oraz pieczęcią Wykonawcy.

Wykonanie usług potwierdza czytelnym podpisem osoba/pracownik/przedsiębiorca korzystający tych usług na karcie usług doradczych lub mailowo oraz przedstawiciel zamawiającego.

**Wymagania:**

Posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego lub technicznego.

Posiadanie doświadczenia w realizacji min. 2 działań związanych z ochroną własności intelektualnej, w tym m.in. w zakresie reprezentacji przedsiębiorstw lub osób fizycznych przed Urzędem Patentowym, bądź innymi organami w sprawach dotyczących własności przemysłowej, prowadzenia doradztwa dla firm w zakresie ochrony własności intelektualnej.

Posiadanie prawa do wykonywania zawodu rzecznika patentowego zgodnie z ustawą z dnia 11 kwietnia 2001 o rzecznikach patentowych.

Na potwierdzenie spełniania ww. kryteriów Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu CV, legitymację rzecznikowską.

Wykonawca w ramach świadczenia usług zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji według wzorów przekazanych przez Zamawiającego odrębnie za każdy realizacji przedmiotu zamówienia i składania jej do Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zakończenia miesiąca tj. karta usług doradczych stanowiąca załącznik nr 1 oraz miesięczny raport z odbytego dyżuru stanowiący załącznik nr 2.

**Kod CPV:** 85 312 320-8 -usługi doradztwa

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**- do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: [iod@rarr.rzeszow.pl](mailto:iod@rarr.rzeszow.pl) .

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Usługi   
o charakterze doradczym – doradztwo rzecznika patentowego, znak sprawy DA.2611.15.2025 oraz jego rozstrzygnięciem, jak również zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego,

a także udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacją.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

• osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,

• podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, hostingowe, księgowo-finansowe, kurierskie i pocztowe oraz inne, z którymi Administrator zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

a także właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i jego podwykonawcy.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na obowiązującą u Administratora Instrukcję Kancelaryjną obejmującą Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

W przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi – okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy czas trwania umowy koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania.

6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych dotyczących;

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać

integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Państwu:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Sporządziła: Katarzyna Olszyńska, PPNT,

Załączniki:

1. karta usług doradczych stanowiąca
2. miesięczny raport z odbytego dyżuru