

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: **Dostawa zestawu mebli do gabinetu zabiegowego**

Zamówienie podstawowe:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość
1	Zestaw mebli do gabinetu zabiegowego	kpl.	1

3. CPV: 39180000-7

4. Oferty częściowe: *NIE*

5. Wymogi techniczne: *zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.*

6. Usługi dodatkowe: *dostawa, wniesienie oraz montaż mebli na koszt Wykonawcy.*

7. Termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia: do 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.10.2025r.

8. Miejsce dostawy, wniesienia oraz montażu mebli:

***Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej w Krakowie, ul. Iwona Odrowąża 7
30-901 Kraków***

9. Dodatkowe oświadczenia i dokumenty

a) wymagane na etapie składania oferty:

1. Oświadczenie, że przedmiot oferty jest fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do użytku zgodnie z instrukcją użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów, wyprodukowany po 01.01.2025 r.

2. Materiały informacyjne na temat przedmiotu oferty, zawierające jego specyfikację techniczną, wykaz części składowych i potwierdzenie parametrów (minimum w zakresie wymaganym opisem przedmiotu zamówienia) np. instrukcja użytkowania, karta techniczna wystawiona przez producenta, badania urządzenia w akredytowanym laboratorium, prospekty, karty katalogowe, broszury lub inne dokumenty spełniające powyższe wymagania.

3. Wypełniony Załącznik 11.1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zestaw mebli do gabinetu zabiegowego.

4. Certyfikat na zgodność z normą PN-EN 13150 „Stoły robocze dla laboratoriów – wymiary, wymagania bezpieczeństwa i metody badań” wydany przez jednostkę badawczą posiadającą akredytację PCA w zakresie tej normy.

5. Certyfikat systemu jakości, czyli certyfikat spełniania wymagań odpowiedniej Polskiej Normy (np. PN-EN ISO 9001:2015) dotyczącej systemów zapewniania jakości w zakresie "Projektowanie produkcja i serwis mebli oraz sprzętu laboratoryjnego", wydany przez jednostkę akredytowaną w Polsce i uprawnioną do certyfikacji w zakresie systemów zarządzania jakością.
6. Certyfikat systemu zarządzania środowiskiem, czyli certyfikat spełniania wymagań odpowiedniej Polskiej Normy (np. PN-EN ISO 14001) w zakresie "Projektowanie produkcja i serwis mebli oraz sprzętu laboratoryjnego" wydany przez jednostkę akredytowaną w Polsce i uprawnioną do certyfikacji w zakresie systemów zarządzania środowiskiem.
7. Certyfikat systemu zarządzania BHP, czyli certyfikat spełniania wymagań odpowiedniej normy (np. ISO 45001) w zakresie "Projektowanie produkcja i serwis mebli oraz sprzętu laboratoryjnego" wydany przez jednostkę akredytowaną w Polsce i uprawnioną do certyfikacji w zakresie systemów zarządzania BHP.
8. Certyfikat na zgodność z normą PN-EN 16121 „Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem” wydany przez jednostkę badawczą posiadającą akredytację PCA w zakresie tej normy.
9. Atest higieniczny PZH na meble.
10. Atest higieniczny PZH na armaturę laboratoryjną.
11. Wizualizacja 3D lub zdjęcia oferowanych mebli.

b) wymagane na etapie dostawy:

1. Instrukcja użytkowania w języku polskim.
2. Wykaz środków chemicznych dopuszczonych do stosowania w konserwacji i dezynfekcji mebli.
3. Karta gwarancyjna.

10. Wymagania gwarancyjne oraz wymagania w zakresie serwisowania:

- 10.1. Gwarancja minimum 24 miesięcy, w okresie zaoferowanego terminu gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.
- 10.2. Gwarancja minimum 60 miesięcy na okucia zamontowane w meblach.
- 10.3. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie usterki – nie dłuższy niż 72 h. Czas wykonania diagnozy i przystąpienia do naprawy (na terenie Polski) do 7 dni roboczych. Czas naprawy nie dłużej niż 21 dni roboczych od dnia zdiagnozowania usterki.

W przypadku gdy usterka wymaga wymiany elementu lub części któregośkolwiek z mebli której z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie ma możliwości wymienić w terminie określonym w niniejszym ustępie termin ten może zostać wydłużony po uzyskaniu pisemnej zgody Użytkownika końcowego (WOMP Kraków).

10.4. W przypadku gdy w celu usunięcia wady konieczne jest wymontowanie elementu mebla, Wykonawca dokona wymontowania elementu. W przypadku gdy wymontowanie elementu uniemożliwi eksploatację mebla, Wykonawca wmontuje na czas naprawy element zastępczy.

10.5. Dopuszcza się trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu lub podzespołu w okresie gwarancji. W przypadku czwartej usterki tego samego elementu lub podzespołu, element lub podzespół zostanie wymieniony na nowy. W przypadku braku technicznej możliwości wymiany samego elementu lub podzespołu na nowe zostanie wymieniony cały mebel w terminie do 30 dni roboczych.

11. Wymagania dot. szkolenia:

nie dotyczy

12. Inne wymagania:

Dostarczany wyrób powinien być oznakowany zgodnie z decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 03.01.2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej – Dz. Urz. MON z 07.01.2014, poz. 11.

Klauzula kodyfikacyjna:

1. Przedmiot zamówienia w postaci wyrobów wyszczególnionych w umowie wraz z częściami zamiennymi, materiałami eksploatacyjnymi, konserwacyjnymi i narzędziami, podlega kodyfikacji zgodnie z zasadami Systemu Kodyfikacyjnego NATO (NCS – NATO Codification System).
2. Wykonawca - na wniosek Zamawiającego - zobowiązany jest do:
 - 1.1 Wykonania identyfikacji wstępnej oraz udostępnienia aktualnych danych technicznych wyrobów wyszczególnionych w pkt. 1., wykorzystując aktualne dane własne lub pozyskane od podwykonawców i poddostawców.
 - 1.2 Sporządzenia w umowie wykazu wszystkich wyrobów będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem: Numeru Referencyjnego -

RN (oznaczenia wyrobu pod jakimi jest on rozpoznawany przez Wykonawcę - producenta, dostawcę, podwykonawcę); Numeru Magazynowego NATO - NSN (jeżeli został już przydzielony); Kodu Podmiotu Gospodarki Narodowej - NCAGE (jeżeli został przydzielony) lub - gdy brak NCAGE - danych teleadresowych odpowiednio: producenta lub dostawcy, podwykonawcy.

- 1.3 Przekazania danych, o których mowa w ppkt. 2.1. i 2.2. w terminie do 30 dni od momentu otrzymania wniosku, w uzgodnionej formie i bez dodatkowych opłat.
3. Odbiorcą danych określonych w ppkt. 2.1. i 2.2. w imieniu Zamawiającego, będzie polskie biuro kodyfikacyjne (NCB of Poland – POL NCB) – Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, tel. 261 845 700; fax. 261 845 891. W przypadku, gdy wyroby wyszczególnione w pkt. 1. są dostarczane przez dostawców zagranicznych, odbiorcą danych będzie biuro kodyfikacyjne kraju producenta/dostawcy tych wyrobów.