

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14
11-100 Lidzbark Warmiński
tel.: 89 767 85 00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż równowartość
kwoty 750 000 euro,

Tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
z 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej Pzp na:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym,
Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

Znak sprawy: GK.271.6.2025

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Zatwierdził: 07.05.2025 r.

B U R M I S T R Z

Jacek Wiśniowski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej: „SWZ” zawiera:

ROZDZIAŁ I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	PODWYKONAWSTWO
ROZDZIAŁ VI	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VIII	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ROZDZIAŁ IX	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
ROZDZIAŁ X	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
ROZDZIAŁ XI	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
ROZDZIAŁ XII	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
ROZDZIAŁ XIV	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XVI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XVII	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XVIII	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIX	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXI	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
ROZDZIAŁ XXII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
ROZDZIAŁ XXIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 95 USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XXIV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XXV	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Miejska Lidzbark Warmiński**

Adres: **ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński**

NIP: 743-197-57-09;

Numer telefonu: 89 767 85 00;

e-mail: um@lidzbarkw.pl;

Osobą uprawnioną do komunikowania się jest:

Anna Jasiun, tel. 89 767 85 20.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się:

- w poniedziałek, w godzinach: 8:00 – 16:00,
 - od wtorku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00,
- z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim jest: Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą pod adresem ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00; e-mail: um@lidzbarkw.pl
- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pani Dorota Filipek, kontakt: e-mail: d.filipek@lidzbarkw.pl, telefon: 89 767 85 39, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub*

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp lub P.Z.P”- dotyczy udzielenia zamówienia na usługi społeczne dla zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, tzn. wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak od równowartości kwoty 130 000 zł.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lecz zaleca się jej odbycie. Wykonawcy zainteresowani dokonaniem oględzin kuchni i stołówki szkolnej w każdej ze szkół proszeni są o poinformowanie Zamawiającego o tym zamiarze.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 95 ustawy Pzp, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji, zostały określone w Rozdziale XXIII specyfikacji warunków zamówienia.
12. Na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U z 2024 r. poz. 928) ustala się w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych”, która określa zasady zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów). Procedura jest dostępna pod adresem: <https://bip.lidzbarkw.pl/10163/Sygnalisci/>

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Świadczenie usług żywienia na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim” i obejmuje on:
 - 1) **przygotowanie pełnego wyżywienia (obejmującego śniadanie, drugie śniadanie, zupę, drugie danie i kompot lub deser) dla:**
 - a) Przedszkola nr 6 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Polnej 36 w Lidzbarku Warmińskim;

b) Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Szkolnej 2 w Lidzbarku Warmińskim;

2) przygotowanie obiadu (obejmującego drugie danie i kompot) dla:

- a) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Lidzbarku Warmińskim, ul. Szkolna 2;
- b) Szkoły Podstawowej nr 3 im. I. Krasickiego w Lidzbarku Warmińskim;
- c) Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim.

- 2. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 będą świadczone w okresie od **1.09.2025** r. do **31.07.2026** r., następnie od **01.09.2026** r. do **30.07.2027** r., od poniedziałku do piątku w dni sprawowania opieki nad wychowankami z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
- 3. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 2 będą świadczone w okresie od **2.09.2025** r. do **25.06.2026** r. następnie od **02.09.2026** r. do **24.06.2027** r. od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora danej placówki.
- 4. Szczegółowy zakres oraz parametry przedmiotu zamówienia zawarte są w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) — stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SOPZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.
- 6. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków;
 - 55320000-9 – Usługi podawania posiłków;
 - 55524000-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół;
 - 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków;
 - 55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków;
- 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8. Wykonawca musi złożyć ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 12. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż podział groziłby nadmiernymi

trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby trudności techniczne polegające na konieczności skoordynowania prac kilku Wykonawców na jednej usłudze. W sytuacji podziału zamówienia koszty realizacji każdego z poszczególnych zadań w ocenie Zamawiającego byłyby wyższe, niż koszty realizacji wszystkich zadań przez jednego Wykonawcę. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom (nie utrudnia konkurencji).

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców, będzie oznaczało, że Wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy lub usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

5. Sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 11 do SWZ.
6. Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być realizacja

świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie, prace zostaną powierzone wyłącznie podmiotowi nie podlegającemu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot zamówienia w latach szkolnych 2025/2026-2026/2027 w terminie od dnia 01.09.2025 r. do dnia 30.07.2027 r., tj.:

- **od 1 września 2025 r. do 31 lipca 2026 r.** następnie **od 1 września 2026 r. do 30 lipca 2027 r.** w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim i Przedszkolu nr 6 wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim, od poniedziałku do piątku w dni sprawowania opieki nad wychowankami z wyłączeniem dni ustawowo wolnych,
oraz
- **od 2 września 2025 r. do 25 czerwca 2026 r.** następnie **od 2 września 2026 r. do 24 czerwca 2027 r.** w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim, Szkole Podstawowej nr 3 w Lidzbarku Warmińskim oraz Szkole Podstawowej nr 4 wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim, od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora danej placówki.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający na potwierdzenie ww. warunku wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- podlega urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- posiada aktualne postanowienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu do użytkowania pojazdu, w którym dowożone będą posiłki.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia (tj. świadczeniem usług żywienia, polisa musi obejmować zatrucia pokarmowe) na kwotę nie niższą niż **800 000,00 złotych** (słownie: osiemset tysięcy złotych),

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu i dostawie posiłków w jednostkach takich jak: szkoły, przedszkola, żłobki, szpitale, DPS-y, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 złotych brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych brutto).
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwiema następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe **kucharza** i minimum roczne doświadczenie zawodowe,
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe **dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia**, posiadającą ukończone studia wyższe (tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata) oraz minimum roczne doświadczenie zawodowe.

Wymienione wyżej osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca powinien, o ile uzna to za konieczne zapewnić swoim pracownikom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca uwzględni każdą konieczność uzupełnienia zespołu wynikającą z przepisów prawa, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletne wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

- 3) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym **środkiem transportu przeznaczonym do przewozu posiłków**, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Wyżej wymieniona ilość środków transportu jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu i środków transportu jaką Wykonawca będzie musiał dysponować i zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb, tak aby posiłki były w wymaganym czasie przetransportowane do szkół i przedszkoli.

3. W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przynajmniej jeden z członków konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby w postaci doświadczenia musi samodzielnie spełniać warunek w tym zakresie. **Doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się.**
4. Zamawiający dopuszcza łączenie potencjału finansowego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazując potencjał finansowy potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu proporcjonalnie.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie

opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) **w art. 108 ust. 1 Pzp;**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.**
- 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.**
- 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności**

o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA .
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2A do SWZ**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem 2B do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych

środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

3.1.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

- Oświadczenie Wykonawcy lub dokument potwierdzający, że Wykonawca podlega urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

3.1.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3.1.3 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

3.1.3.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

3.1.3.2 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

3.1.3.3 **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

3.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia wykonawcy** z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

3.2.1 **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**;

3.2.2 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2.3 **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego –
stanowiący załącznik nr 10 do SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) dokumentu, o którym mowa w **pkt 3.2.2** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia *podmiotowych środków dowodowych*, o których mowa w **pkt 3.2.2 i 3.2.3** dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia *podmiotowych środków dowodowych*, o których mowa w **pkt 3.2.2 i 3.2.3** dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
10. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w **pkt 3.1.3.1**, liczy się wstecz od dnia w którym upływa **termin składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w **pkt 3.1.3.1**, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, aktualne na dzień ich złożenia.
16. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,

o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

17. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
18. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z art.122 ustawy Pzp.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z art. 123 ustawy Pzp.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do

wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa **wraz z ofertą** zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 3) w terminie określonym w rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy .
5. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ- zgodnie z art. 125 ust. 5.**

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, wymagane doświadczenie zawodowe powinien mieć co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną, tj.: warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia.

Doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się.

5. Zamawiający dopuszcza łączenie potencjału finansowego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Jasiun lub Agnieszka Ślusarska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim **w formie elektronicznej** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający

będzie zamieszczał na platformie w sekcji “**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/> , tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) **Platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) lub złożenie oferty za pośrednictwem e-mail).

Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego **Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) Anna Jasiun lub Agnieszka Ślusarska, tel. 89 767 85 20,
 - 2) Wsparcie techniczne:
W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00 do 17:00**.
 - tel. 22 101 02 02
 - e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta będzie podlegać odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 A do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, wzór oświadczeń stanowi:
 - załącznik nr 2A do SWZ;
 - załącznik nr 2B do SWZ - jeżeli dotyczy;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** - jeżeli dotyczy;
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, w odniesieniu do Wykonawcy jak również do podmiotów udostępniających zasoby;
- 4) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba,

że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej;

- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy).

6) **dowód wniesienia wadium** (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Oferta i pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się:
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, dokonuje notariusz lub:

- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w ust. 6 rozdziału XI oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 rozdziału XI, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
10. **Ofertę i oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Oferta powinna być:**
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z treścią „OBWIESZCZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a).zip
 - b).7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
26. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 32. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, w cenie ofertowej brutto musi ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu Oferty ceny – jako ceny kompletnej za całość zamówienia, jednoznacznej i ostatecznej z uwzględnieniem właściwej stawki podatku Vat.
3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny brutto pełnego żywienia w przedszkolach i ceny jednostkowej brutto obiadu (drugie danie + kompot) w szkołach podstawowych, w oparciu o szacunkową ilość posiłków, ze wskazaniem ceny jednostkowej brutto za wsad do kotła oraz pozostałych kosztów (przygotowania, dowozu i wydawania posiłków). Za „wsad do kotła” należy rozumieć koszt zakupu produktów użytych do przygotowania posiłku.
4. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.
5. Zaproponowana przez Wykonawcę cena oferty ma w szczególności pokrywać koszty:

- 1) Przygotowania posiłków w wynajętym bloku żywieniowym (kuchni), zgodnie z przedstawionymi i zatwierdzonymi jadłospisami oraz transport (własnym środkiem transportu) i wydanie ich w stołówkach,
 - 2) Zapewnienia obsługi, do przygotowania i wydawania posiłków,
 - 3) Posiadania zapasów żywności niezbędnych do wykonania posiłków na dany dzień;
 - 4) Czynności porcjowania i wydawania posiłków;
 - 5) Czynności mycia i wyparzania naczyń oraz odbioru resztek żywieniowych do utylizacji (raz dziennie);
 - 6) Czynności sprzątania pomieszczenia bloku żywieniowego w tym usuwania odpadów.
 - 7) Udostępniania szklanej zastawy stołowej – (elementy nieuszkodzone: bez pęknięć, wyszczerbień) wraz z kompletem sztućców; oraz wymiany uszkodzonych sztuk zastawy stołowej w trakcie jej użytkowania,
 - 8) Wyposażenia kuchni w niezbędne urządzenia i akcesoria kuchenne,
 - 9) Wyposażenia stołów w stołówce w niezbędną ilość serwetek – uzupełnianych w trybie ciągłym.
6. Cena brutto i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **15 000,00 złotych** (słownie: piętnaście tysięcy złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim: Bank Handlowy w Warszawie S.A., ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, Nr **35103015080000000823605002**, z dopiskiem: „Wadium – Świadczenie usług żywienia” .
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), **Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 14.06.2025 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie *terminu związania* ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>** do dnia **16.05.2025 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa

w art. 125 ust.1 **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (**platformie**) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 16.05.2025 roku o godz. 10:05.**
8. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania tj.:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> w sekcji „Komunikaty” .

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym na podstawie kryteriów oceny określonych poniżej.

Cena – 60% = 60 pkt

Doświadczenie zawodowe dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia – 40% = 40 pkt

a) Kryterium „Cena”:

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przeliczone według wzoru opisanego poniżej a następnie będą pomnożone przez wagę kryterium. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\%$$

b) Kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia” :

W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia” rozumianego jako wyrażone w latach doświadczenie zawodowe dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia. Każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalne **40 pkt.** zgodnie z wagą tego kryterium. Na potwierdzenie spełniania ww. kryterium wykonawca deklaruje w formularzu ofertowym jakie jest jego doświadczenie zawodowe.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) Doświadczenie zawodowe poniżej 1 roku = 0 pkt;**
- 2) Doświadczenie zawodowe od 1 roku do 2 lat = 10 pkt;**
- 3) Doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat do 3 lat = 20 pkt;**
- 4) Doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat do 4 lat = 30 pkt.**
- 5) Doświadczenie zawodowe powyżej 4 lat = 40 pkt;**

2. Ocena końcowa oferty:

Na ocenę końcową będzie składała się suma wszystkich uzyskanych punktów pomnożonych przez ich wagę za kryterium „cena” oraz „doświadczenie zawodowe dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia”, wyliczona wg. poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie,
C – przyznana liczba punktów za cenę,
D – przyznana liczba punktów za doświadczenie zawodowe dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia

3. **Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ocenę, będącą sumą ocen C i D.**
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna zawierać

w szczególności:

- a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer wpisu do właściwego rejestru,
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
 6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1)pieniądzu;

- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3)gwarancjach bankowych;
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu *Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim:
Bank Handlowy w Warszawie S.A., ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa,
Nr **35103015080000000823605002**, z dopiskiem: „**Zabezpieczenie – Świadczenie usług żywienia**”.
6. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1)musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2)wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3)z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4)powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5)musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (nie krótszy niż termin wykonania przedmiotu umowy, powiększony o 30 dni, a okres rękojmi, powiększony o 15 dni);
 - 6)w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;

- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) W gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi się znajdować treść: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”*.
- 10) Do gwarancji muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją do reprezentacji Gwaranta.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 11 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 11 do SWZ**.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 95 USTAWY PZP

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).

- 1) Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia.

Zamawiający wymaga, aby:

- a) czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy. Wyjątkiem od powyższych zapisów jest sytuacja, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i wykonanie prac nie będzie oparte na podstawie stosunku pracy, a świadczone na podstawie umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego, wówczas wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem podwykonawstwa.
- b) zatrudnienie przy realizacji zamówienia, trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania

pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (kp). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (Podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (Podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, posiadającej doświadczenie, kwalifikacje co najmniej takie jak osoba poprzednio zatrudniona pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia,

- c) Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy) musi być realizowana na podstawie stosunku pracy,
 - d) zmiana osób, o której mowa z ust. 1 pkt 1, lit b, nie wymaga aneksu do umowy,
 - e) Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy),
 - f) Wykonawca zawarł w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 pkt 2;
- 2) Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) Czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia polegające na
 - b) wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - b) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów lub oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie

Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- c) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy .
- d) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych lub żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na

podstawie stosunku pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej we wzorze umowy w § 10 ust.7,

- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 1 A – wzór Formularza oferty;

Załącznik nr 2A - wzór oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie 125 ust.1 ustawy PZP

Załącznik nr 2B - wzór oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie 125 ust.5 ustawy PZP

Załącznik nr 3 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 - wzór wykazu wykonanych usług,

Załącznik nr 7 - wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 8 – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia;

Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę;

Załącznik nr 10 - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego;

Załącznik nr 11 – projektowane postanowienia Umowy;

Załącznik nr 12 – Wykaz wyposażenia kuchni i stołówek.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Świadczenie usług żywienia na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim” w latach szkolnych 2025/2026-2026/2027 i obejmuje on:
 - 1) **przygotowanie pełnego wyżywienia (obejmującego śniadanie, drugie śniadanie, zupę, drugie danie i kompot lub deser) dla:**
 - a) Przedszkola nr 6 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Polnej 36 w Lidzbarku Warmińskim;
 - b) Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Szkolnej 2 w Lidzbarku Warmińskim;
 - 2) **przygotowanie obiadu (obejmującego drugie danie i kompot) dla:**
 - a) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Lidzbarku Warmińskim, ul. Szkolna 2;
 - b) Szkoły Podstawowej nr 3 im. I. Krasickiego w Lidzbarku Warmińskim;
 - c) Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 będą świadczone w okresie od **1.09.2025** r. do **31.07.2026** r. następnie od **1.09.2026** r. do **30.07.2027** r., od poniedziałku do piątku w dni sprawowania opieki nad wychowankami z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 2 będą świadczone w okresie od **2.09.2025** r. do **25.06.2026** r. następnie od **2.09.2026** r. do **24.06.2027** r., od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora danej placówki oraz zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić następujące zapotrzebowanie kaloryczne:
 - a) grupa wiekowa 3-6 lat – 1400 kcal/dzień;
 - b) grupa wiekowa 7-9 lat – 1800 kcal/dzień;
 - c) grupa wiekowa 10-12 lat – 2100-2350 kcal/dzień;
 - d) grupa wiekowa 13-15 lat – 2800-3450 kcal/dzień.

5. W celu właściwej realizacji umowy przyjmuje się przykładową minimalną gramaturę posiłków:

produkt w gramach	grupa wiekowa 3-6 lat	grupa wiekowa 7-15 lat
ziemniaki/kasza/ryż/makaron	150-200g	200 g
zupy	250-300 ml	
kompot/kawa z mlekiem/kakao	200 ml	200 ml
kopytka/naleśniki/kluski śląskie	200 g	250 g
surówka	80 g	100 g
gulasz z warzywami	80 g	100 g
jajko	1 szt	1 szt
chude mięso drobiowe lub wieprzowe, ryby	80-100 g	100-120 g
makaron z twarogiem/owocami	250 g	250 g
gołąbki	100 g	120 g

6. Zamówienie obejmuje przygotowanie w trakcie trwania umowy:

Nazwa i adres placówki	Liczba drugich dań	Liczba posiłków w przedszkolu
Rok szkolny 2025/2026		
Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Szkolna 2 w Lidzbarku Warmińskim	19 136	
Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Lipowa 17a w Lidzbarku Warmińskim	19 320	
Szkoła Podstawowa nr 4 wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Polna 36 w Lidzbarku Warmińskim	18 032	
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 ul. Szkolna 2 w Lidzbarku Warmińskim		4 390
Przedszkole nr 6 wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Polna 36 w Lidzbarku Warmińskim		21 950
Rok szkolny 2026/2027		
Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Szkolna 2 w Lidzbarku Warmińskim	19 136	
Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Lipowa 17a w Lidzbarku Warmińskim	19 320	
Szkoła Podstawowa nr 4 wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Polna 36 w Lidzbarku Warmińskim	18 032	
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 ul. Szkolna 2 w Lidzbarku Warmińskim		4 390
Przedszkole nr 6 wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Polna 36 w Lidzbarku Warmińskim		21 950
RAZEM:	112 976	52 680

- 1) pełnego żywienia w przedszkolach w ilości: 52 680;
- 2) obiadu (drugie danie i kompot) dla uczniów szkół podstawowych w ilości: 112 976;
7. Wskazane w ust. 6 ilości posiłków mogą ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia ze względu na uzależnienie ich od frekwencji uczniów w poszczególnych jednostkach.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za ilość faktycznie wydanych posiłków.
9. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki z takim wyprzedzeniem, aby mogły być wydane w poniżej podanych godzinach:
 - 1) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim** – pełne żywienie wydawane przez Wykonawcę, wydawane na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) śniadanie do godziny 8.30 nie wcześniej niż o godzinie 8.15;
 - b) II śniadanie do godziny 10.15 nie wcześniej niż o godzinie 10.00;
 - c) zupa do godziny 12.15 nie wcześniej niż od godziny 12.00;
 - d) II danie z kompotem lub deserem do godziny 14.15 nie wcześniej niż o godzinie 14.00;
 - 2) Przedszkole nr 6 wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim** – pełne żywienie wydawane przez Wykonawcę, wydawane na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) śniadanie do godziny 8.30 nie wcześniej niż o godzinie 8.15;
 - b) II śniadanie do godziny 10.15 nie wcześniej niż o godzinie 10.00;
 - c) zupa do godziny 12.15 nie wcześniej niż od godziny 12.00;
 - d) II danie z kompotem lub deserem do godziny 14.30 nie wcześniej niż o godzinie 14.00;
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Lidzbarku Warmińskim** – obiad wydawany przez Wykonawcę, na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) obiad do godziny 12.00 nie wcześniej niż od godziny 11.30;
 - 4) Szkoła Podstawowa nr 3 w Lidzbarku Warmińskim** – obiad wydawany przez Wykonawcę na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) obiad do godziny 13.00 nie wcześniej niż od godziny 12.35;
 - 5) Szkoła Podstawowa nr 4 wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim** – obiad wydawany przez Wykonawcę na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) obiad do godziny 12.00 nie wcześniej niż od godziny 11.25;
10. Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie, jeśli wynika to z organizacji pracy poszczególnych placówek. Kierownik obiektu powiadamiany będzie o zmianie godzin wydawania posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem.

11. Dostarczane posiłki powinny charakteryzować się w momencie ich wydawania temperaturą: zupa min. 75 stopni C, II danie min. 65 stopni C. Wykonawca powinien dysponować sprawnym urządzeniem umożliwiającym sprawdzenie przez Zamawiającego spełnienie wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
12. **Zamawiający wymaga aby posiłki były przygotowywane i wydawane w pomieszczeniach kuchennych i stołówce w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Polnej 36 w Lidzbarku Warmińskim oraz wydawane z pomieszczeń kuchennych w stołówkach w Szkole Podstawowej nr 1 i Szkole Podstawowej nr 3 w Lidzbarku Warmińskim - wynajmowanych przez Wykonawcę w cenie 2,10 zł netto za 1m² (zgodnie z zarządzeniem nr SE.0050.174.2023.WS z dnia 04 października 2023 r. w sprawie ustalenia stawek opłat i minimalnych stawek czynszu za korzystanie z mienia komunalnego.)** Koszty energii elektrycznej i zużycia wody według wskazań liczników, ogrzewanie w formie ryczałtu zgodnie z odrębnie zawartą umową dzierżawy. Wykonawca podpisuje odrębną umowę na użytkowanie instalacji gazowej.
Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie działalności komercyjnej polegającej na przygotowaniu wyżywienia na rzecz osób innych niż uczniowie i pracownicy, po każdorazowym uzyskaniu zgody Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
13. Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (przygotowujące posiłki i zajmujące się ich wydawaniem) muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne wystawione przez uprawnionego lekarza stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku, niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w szkołach przez własny personel.
15. Zamawiający wymaga, by Wykonawca świadczący usługę utrzymywał czystość w dzierżawionych pomieszczeniach.
16. Uwagi do jadłospisu i wydawania posiłków:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania miesięcznych jadłospisów i przedkładania ich drogą elektroniczną na adresy poszczególnych jednostek, na 5 dni robocze przed terminem ich obowiązywania celem akceptacji przez Zamawiającego.. Jadłospisy muszą być zatwierdzone przez dyrektorów jednostek.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Posiłki mają być urozmaicane i o odpowiedniej wartości odżywczej dla danej grupy wiekowej.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest po uprzednim przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego od rodzica dziecka, do przygotowywania posiłków zgodnie z zaleceniami lekarskimi – dietami chorobowymi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania każdego dnia w miejscu sporządzania posiłków próbek wszystkich posiłków wydawanych jednostkom w danym dniu, dla potrzeb badań żywności przez Sanepid.
- 5) Wszystkie posiłki winny posiadać odpowiednią temperaturę, jakość, wartości odżywcze oraz kaloryczne zgodne z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży. Posiłki muszą być sporządzone w dniu dostawy i zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności oraz zgodne z wykazem wymagań jakie zostały określone obowiązującymi przepisami prawa (m.in. ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448 t.j.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 6) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno–epidemiologiczne zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, biorąc pod uwagę aktualny stan prawny w odniesieniu do zabezpieczeń przed koronawirusem w zakresie personelu i warunków produkcji, pakowania i transportu oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 7) Posiłki muszą być wykonane z odpowiednich surowców to znaczy nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców – sezonowo, w okresie jesienno-zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych.
- 8) Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na wywarze jarzynowym ani na bazie proszku.
- 9) Dopuszcza się stosowanie zakupionych chłodzonych (nie mrożonych) półproduktów typu: pierogi, kluski śląskie lub krokiety.
- 10) W przypadku drugich śniadań i deserów dopuszcza się planowanie kisieli, budyniów i galaretek z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448 t.j.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży

dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Wymaga się aby na drugie śniadanie jak najczęściej były podawane owoce i warzywa. Należy ograniczać wysokość cukrów w posiłkach.

- 11) Gramatury podane w jadłospisie dotyczą produktu gotowego wydawanego na talerz.
- 12) Część dania w postaci ziemniaków, ryżu, kaszy, frytek można wydawać w takiej ilości, w jakiej dzieci będą chciały zjeść. Jadłospis przewiduje średnią porcję na jedno dziecko. W ten sposób, tę część jedzenia która pozostała, można wydać jako dokładki. Nie uwzględnia się dokładek mięsnych.
- 13) Owoce dla dzieci przedszkolnych należy wydawać umyte i obrane. Zamawiający wymaga aby owoce, co najmniej 2 razy w tygodniu były podawane na tacy jako mix owoców obranych.
- 14) W przedszkolu należy zapewnić urozmaicenie posiłków w danym dniu, np. kanapek z masłem lub serkiem, wędliną lub serem oraz warzywami.
- 15) Nie dopuszcza się zastępowania masła margaryną. Masło używane do smarowania pieczywa powinno zawierać co najmniej 82% tłuszczu i powinno być stosowane w ilości średnio 2,5 grama na jedną kanapkę.
- 16) Napoje powinny być wydawane w ilościach bez ograniczeń, tj. z możliwością dolewki. Kompoty mogą być przygotowywane z suszu owocowego, z tym, że wymagany jest dodatek owoców świeżych lub mrożonych w ilości nie mniejszej niż 3% masy wody użytej do przygotowania kompotu. Dopuszcza się planowanie wymiennie wody z cytryną, herbaty, kawy z mlekiem oraz kakao. Nie dopuszcza się przygotowywania napojów z syropów lub koncentratów.
- 17) W przypadku kiedy wychowankowie przedszkoli wchodzi na wycieczkę, organizowaną przez placówkę, a na wyjeździe nie będzie zapewnionego posiłku, wówczas Wykonawca będzie obowiązany zapewnić dzieciom suchy prowiant. Suchy prowiant powinien się składać ze słodkiej bułki, soku owocowego 100% (min. 200 ml). Przedszkole powinno zgłosić takie zapotrzebowanie na 2 dni przed wyjściem dzieci na wycieczkę.
- 18) Wykonawca odpowiada za jakość przygotowywanych posiłków oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia wydawanych dań.

- 19) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt organizuje zaopatrzenie w surowce i produkty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, ponosząc odpowiedzialność za ich jakość i właściwe przygotowanie w procesie finalnym.
- 20) Wykonawca samodzielnie przygotowuje posiłki i dostarcza je własnym transportem w specjalistycznych pojemnikach zapewniających właściwą temperaturę i posiadających wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Posiłek, sposób jego przygotowywania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisach wykonawczych.
- 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli jakości i świadczonych usług na każdym etapie działania, w tym przygotowywania i transportu posiłków.
- 22) W przypadku sytuacji epidemicznej Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia obiadów na czas nieokreślony lub zamówienia mniejszej liczby obiadów w trakcie trwania umowy. Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.
- 23) Naczynia (talerze, szklanki, sztućce itp.) związane z realizacją zamówienia zapewnia Wykonawca. Naczynia i sztućce zapewnione przez Wykonawcę muszą być wielokrotnego użytku, naczynia szklane umożliwiające utrzymanie ich w czystości, przeznaczone dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, przeznaczone do kontaktu z żywnością.
- 24) Odpady pokonsumpcyjne należy usuwać niezwłocznie składając je w przystosowanych do tego pojemnikach, zachowując przepisy ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j.) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024. 399 t.j.). Zagospodarowanie odpadów i koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
- 25) Zapisy uczniów na posiłki będą odbywały za pomocą aplikacji do obsługi posiłków udostępnionej przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma dostęp do powyższej aplikacji w celu pozyskania danych niezbędnych do przygotowania posiłków oraz wystawiania faktur. Wykonawca zobowiązany jest do opublikowania jadłospisów w systemie do obsługi posiłków na 5 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Zamówienia na posiłki będą tworzone automatycznie na cały miesiąc „z góry”, po udostępnieniu jadłospisu w aplikacji. W przypadku nieobecności dziecka w placówce, rodzice mogą zgłosić ten fakt do godz. 9.00 każdego dnia za pomocą aplikacji, a brak takiej informacji upoważnia do naniesienia obciążenia za posiłek, a tym samym nieuwzględnienia odpisu za dany dzień.

- 26) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania na własny koszt niezbędnych prac remontowych i konserwacyjnych oraz przeprowadzania przeglądów instalacji gazowej i elektrycznej. Naprawy i remonty wynajmowanych pomieszczeń, mogą być wykonywane po uzyskaniu uprzedniej zgody od dyrektora placówki. Po zakończonej umowie Wykonawca przekaże wynajmowane pomieszczenia i jego wyposażenie w stanie nie pogorszone. Po zakończeniu umowy nastąpi odbiór wynajmowanych pomieszczeń na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 27) Wykonawca zobowiązany jest ponosić miesięczne koszty związane z wynajmem pomieszczeń, zgodnie z zawartą umową wynajmu (czynsz dzierżawny, energia ciepła, woda, energia elektryczna, odpady, podatek od nieruchomości). Koszt czynszu dzierżawnego w wysokości określonej zarządzeniem burmistrza plus należny podatek VAT (23%).
- 28) W przypadku zmiany obowiązujących w dniu ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia przepisów prawnych dotyczących dożywiania dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych Wykonawca ma obowiązek uwzględnić obowiązujące przepisy w trakcie realizacji zadania co nie będzie miało żadnego wpływu na jego wynagrodzenie.
- 29) Zamawiający informuje, że:
- dopuszcza odchylenia od wymaganej wartości energetycznej i odżywczej w jadłospisach okresowych dwutygodniowych +/- 10%;
 - we wrześniu rodzice dostarczają zaświadczenia lekarskie o potrzebie diety u dziecka; na tę chwilę Zamawiający nie może przewidzieć ile będzie dań dietetycznych i jakie to będą diety; Obecnie są to sporadyczne przypadki (np. dieta bezmleczna, bez laktozy, dieta wykluczająca niektóre owoce lub warzywa);
 - dopuszcza planowanie dań półmiesnych typu risotto, kaszotto, spaghetti;
 - wymaga by do dań jednogarnkowych, które zawierają już warzywa dodatkiem była surówka;
 - jeżeli porcja mleka będzie ujęta na śniadanie, Zamawiający nie wymaga mleka na II śniadanie;
 - Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z programu do zamawiania i rozliczania posiłków, którym dysponuje Zamawiający oraz do bieżącego aktualizowania niezbędnych danych zawartych w programie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- w terminie od **2 września 2025 r.** do **25 czerwca 2026 r.** następnie od **2 września 2026 r.** do **24 czerwca 2027 r.** w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim, Szkole Podstawowej nr 3 w Lidzbarku Warmińskim oraz Szkole Podstawowej nr 4 wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim, od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora danej placówki.
- w terminie od **1 września 2025 r.** do **31 lipca 2026 r.** następnie **1 września 2026 r.** do **30 lipca 2027 r.** w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim i Przedszkolu nr 6 wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim, od poniedziałku do piątku w dni sprawowania opieki nad wychowankami z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

III. KOSZTY DZIERŻAWY POMIESZCZEŃ KUCHNI I STOŁÓWEK

1. W celu kalkulacji kosztów, Zamawiający przedstawia obecne koszty dzierżawy pomieszczeń kuchni i stołówek.

1) Zespół Szkolno-Przedszkolny:

- dzierżawa pomieszczeń $721,5 \text{ m}^2 \times 2,10 \text{ zł} = 1\,515,15 \text{ netto} / 1\,863,63 \text{ brutto/m-c}$
- ryczałt za ogrzewanie: 900,08 netto / 1107,10 zł brutto;
- woda - średnia z 3 miesięcy: 419,34 zł brutto;
- odprowadzenie ścieków – średnia z 3 miesięcy: 577,97 zł brutto;
- podgrzanie wody – średnia z 3 miesięcy: 1 940,26 zł brutto;
- zużycie energii elektrycznej – średnia z 3 miesięcy: 2 470,31 zł brutto;
- dystrybucja energii elektrycznej – średnia z 3 miesięcy: 1 525,36 zł brutto

2) Szkoła Podstawowa Nr 3:

- dzierżawa pomieszczeń $125,00 \text{ m}^2 \times 2,10 \text{ zł} = 262,50 \text{ netto} / 322,88 \text{ brutto/m-c}$
- ryczałt za ogrzewanie: 732,38 netto / 900,83 brutto;
- woda - średnia z 3 miesięcy: 26,74 zł brutto;
- odprowadzenie ścieków – średnia z 3 miesięcy: 36,86 zł brutto;
- zużycie energii elektrycznej – średnia z 3 miesięcy: 150,39 zł brutto;
- dystrybucja energii elektrycznej – średnia z 3 miesięcy: 106,95 zł brutto;

3) Szkoła Podstawowa Nr 1:

- dzierżawa pomieszczeń 111,00 m² x 2,10 zł = 233,10 netto/ 286,71 brutto/m-c
- ryczałt za ogrzewanie: 624,69 netto / 768,37 brutto;
- woda - średnia z 3 miesięcy 21,43 zł brutto;
- odprowadzenie ścieków – średnia z 3 miesięcy: 29,54 zł brutto;
- zużycie energii elektrycznej – średnia z 3 miesięcy: 279,58 zł brutto;
- dystrybucja energii elektrycznej – średnia z 3 miesięcy: 243,65 zł brutto

2. Zestawienie kosztów wykonano na podstawie odczytów podliczników zgodnie z obowiązującymi stawkami:

- zużycie energii elektrycznej
- dystrybucja energii elektrycznej
- zużycie wody i odprowadzenie ścieków
- podgrzanie wody (tylko ZSP)

3. Ponadto do kosztów należy doliczyć odrębne koszty wynikające z zawarcia umów pomiędzy dzierżawcą a odpowiednimi firmami na:

- dzierżawę pojemników na odpady;
- wywóz śmieci;
- użytkowanie instalacji gazowej (tylko SP3 i ZSP).

4. Koszty energii elektrycznej i zużycia wody rozliczane będą według wskazań liczników oraz aktualnych stawek dostawców. Ogrzewanie w formie ryczałtu płatne co miesiąc przez okres trwania umowy. Ryczałt wyliczany będzie na podstawie kosztów ogrzewania za poprzedni rok kalendarzowy i corocznie w styczniu aktualizowany na podstawie kosztów z poprzedniego roku, zgodnie z odrębnie zawartą umową dzierżawy. Wykonawca podpisuje odrębne umowy pomiędzy dzierżawcą a odpowiednimi firmami na:

- dzierżawę pojemników na odpady (ZSP);
- wywóz śmieci;
- użytkowanie instalacji gazowej (tylko SP3 i ZSP).

(wzór formularza oferty)

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi społeczne pod nazwą:

Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIEJSKA LIDZBARK WARMIŃSKI
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14,
11-100 Lidzbark Warmiński

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Siedziba:	
Województwo:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer NIP:	
Numer REGON:	
Numer KRS:	
Numer rachunku bankowego	

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:	
Nr telefonu:	Adres e-mail:

3. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, oświadczam(-y)*, że akceptuję(-my)* w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

4. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w SWZ i załącznikach do SWZ za następującą cenę brutto złotych (w tym podatek VAT)

(wartość z kol. 6, poz. Razem)

słownie: złotych,
ustaloną na podstawie kalkulacji szczegółowej:

Rodzaj zamówienia	Cena jednostkowa brutto			Łączna szacunkowa ilość posiłków w roku szkolnym 2025/2026 oraz 2026/2027	Wartość brutto Zamówienia (kol.4 x kol.5)
	Wsad do kotła	Pozostałe koszty (przygotowania, dowozu i wydawania posiłków)	Wartość (suma kol.2 i kol.3)		
1	2	3	4	5	6
Pełne wyżywienie w przedszkolu obejmujące: śniadanie, drugie śniadanie, zupa, drugie danie, kompot lub deser				52 680	
Obiad (drugie danie + kompot) dla uczniów szkół podstawowych				112 976	
RAZEM	X	X	x	X	

Uwaga: „Koszt wsadu do kotła” to koszt produktów użytych do przygotowania posiłku. Z kwoty wsadu do kotła, Wykonawca nie będzie mógł pokrywać innych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Koszty te należy ująć w Pozostałych kosztach (przygotowania, dowozu i wydawania posiłków).

5. Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

1) Oświadczam(-y), że podana wyżej cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego, o których mowa w SWZ.

2) Oświadczamy, że doświadczenie zawodowe dietetyka/specjalisty do spraw żywienia*, który będzie uczestniczył w wykonaniu przedmiotu zamówienia wynosi lat

Imię i nazwisko

a) INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU DIETETYKA/SPECJALISTY DO SPRAW ŻYWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko***	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, itp.)
1.		DIETETYK/SPECJALISTA DO SPRAW ŻYWIENIA*	dysponowanie samodzielne/ osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ***

* - niepotrzebne skreślić

** - należy wypełnić wy kropkowane miejsce

Oświadczam, że wskazana powyżej osoba przewidziana do pełnienia funkcji dietetyka/specjalisty do spraw żywienia, posiada wymagane doświadczenie i kwalifikacje zawodowe tj.:

Pan/Pani (imię i nazwisko) spełnia wymagania stawiane przed

DIETETYKIEM/SPECJALISTĄ DO SPRAW ŻYWIENIA* , gdyż:

– posiada następujące kwalifikacje zawodowe

– posiada doświadczenie zawodowe:

Nazwa zadania lub przedsięwzięcia oraz Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (gdzie zostało zdobyte doświadczenie zawodowe)	Pełniona funkcja w zadaniu lub przedsięwzięciu	Data rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia lub zadania, w którym była pełniona funkcja (dzień-miesiąc-rok)
DOŚWIADCZENIE W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – (CO NAJMNIEJ ROK DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO)		
DOŚWIADCZENIE W CELU PRZYZNANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE DIETETYKA/SPECJALISTY DO SPRAW ŻYWIENIA”		

3) Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z treścią SWZ, nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.

4) Oświadczam(-y), że posiadam(-y) pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

- 5) Oświadczam(-y), że dysponuję(-my) min. 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 - 6) Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego ofertą przez czas wskazany w SWZ.
 - 7) Oświadczam(-y), że załączony do SWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 8) Oświadczam(-y), że oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SWZ.
 - 9) Oświadczam(-y), że posiadam(-y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 10) Zobowiązuję(-my) się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej.
 - 11) Oświadczam(-y), że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.
 - 12) Oświadczam(-y), że nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
 - 13) Wniose/wniesiemy* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1% ceny brutto;**
- 6. Oferta wspólna (Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną).**

Oświadczam(-y), że składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas. Sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący*:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne, konsorcja)

- 7. Oświadczam(-y), że wykonanie części zamówienia zamierzam/ nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom:**

Lp.	Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy	Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach art.118 ust.3 ustawy Pzp
1	2	3	4	5
1				TAK* / NIE*
2				TAK* / NIE*

(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć usługi podwykonawcom)

8. Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

☐ nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

☐ będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

a) wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

.....;

b) wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:

.....

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp **wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233):

a)

b)

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Oświadczam, że wykonawca jest:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

☐	mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236) – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
☐	małym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236) – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
☐	średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236) – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) **wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.**

12. Informuję(-my), że wadium w kwocie 15 000,00 zł zostało wniesione w formie: (dowód wniesienia wadium w załączeniu).

Zwolnienia wadium wniesionego w formie pieniądza prosimy dokonać: na nr konta

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):*

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie P*

Wzór

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

- ☐ Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- ☐ Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby:
w następującym zakresie:
(określić zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

Oświadczam, że:

- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.¹
- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- ☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy:
stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Ponadto oświadczam, że wymienieni w ofercie podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)*.

Miejscowość, data: _____

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

*** Niepotrzebne skreślić**

Uwaga: W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje i składa każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum / każdy ze współników spółki cywilnej.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

Wzór

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

- ☐ Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
Zamawiającego w następującym zakresie:
(wskazać warunek udziału w postępowaniu, w zakresie którego Wykonawca powołuje się na zasoby
podmiotu udostępniającego zasoby).

Oświadczam, że:

- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.¹
- ☐ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- ☐ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- ☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy: stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(WZÓR)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Ja/My niżej podpisani,

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczam/y*, że na potrzeby wykonania zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**.Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązuję/my* się do oddania do dyspozycji
Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby, tj.:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:

.....
(należy szczegółowo określić, co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

2. Zdolność techniczna lub zawodowa, w zakresie wymaganych przez Zamawiającego osób skierowanych do realizacji zamówienia:

.....
(należy szczegółowo określić, kto zostanie udostępniony Wykonawcy oraz jakie czynności będzie wykonywał)

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna, w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaganego przez Zamawiającego

.....
(należy szczegółowo określić jakie zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy)

4. Ponadto oświadczam/y*, że:

1) udostępnię/my* wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia, tj.

.....
(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:

.....

(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

- 3) w związku z oddaniem do dyspozycji Wykonawcy zasobu/zasobów* wskazanego/
wskazanych* w ust. 3 na zasadach określonych w art. 120 ustawy Pzp, będę/będziemy*
solidarnie odpowiadał/odpowiadali* z Wykonawcą za wszelkie szkody Zamawiającego
powstałe wskutek nieudostępnienia tego/tych* zasobu/zasobów, chyba że za
nieudostępnienie tych zasobów nie będę/będziemy* ponosił/ponosili* winy.**

*- *niepotrzebne skreślić/usunąć*

** - W przypadku, gdy podmiot trzeci nie udostępnia Wykonawcy zasobów określonych w ust. 3, nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 4 pkt 3 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) charakter stosunku łączącego z podmiotami gwarantujący rzeczywisty dostęp do ich zasobów,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- e) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość, data: _____

***Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

Wzór

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie usługi pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP/REGON	Osoby uprawnione do Reprezentacji

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi*:

.....
wykona Wykonawca:

2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi*:

.....
wykona Wykonawca:

Miejscowość, data: _____

*niepotrzebne skreślić/usunąć

*Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Wzór

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
dotyczący GRUPY KAPITAŁOWEJ**

o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

oświadczam, że:

Ja/My:

Oświadczam/y, iż Firma którą reprezentuję/emy:

1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:
2.1.

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:*

*** - niepotrzebne skreślić**

Miejscowość, data: _____

***Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

(wzór)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)* (Pełna nazwa/firma)	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)* (adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie usługi pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

przedkładam(-y)* następujący wykaz wykonanych usług lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa zadania, zakres usługi	Wartość usługi w PLN brutto	Daty wykonania usługi – od (d.m.r.) do (d.m.r.)	Miejsce wykonania	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana

Do wykazu załączam(-y)* szt. dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczam/y* że:

poz. wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy/wykonawców* składającego/składających* ofertę,

poz. wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*

*niepotrzebne skreślić/usunąć

Miejscowość, data: _____

***Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

(wzór)

.....
nazwa i adres wykonawców/nazwy i adresy wykonawców

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie usługi pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

przedkładam(-y)* wykaz osób, skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie (staż pracy) Należy wymienić <u>Doświadczenie:</u> 1) kucharza, 2) dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia (Proszę określić ilość lat – okres i miejsce zatrudnienia)	Kwalifikacje zawodowe (kucharza, dietetyka lub specjalisty do spraw żywienia)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

Miejscowość, data: _____

*Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

(wzór)

.....
nazwa i adres wykonawców/nazwy i adresy wykonawców

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp) na wykonanie usługi pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

L.P.	Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanym sprzętem* (forma dysponowania np. własność, umowa leasingu, umowa użyczenia itp.)
1	2	3
1.	Środek transportu przeznaczony do przewozu posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego marka Nr rejestracyjny	

*Niepotrzebne skreślić

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj. ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dot. środka transportu przeznaczonego do przewozu posiłków .

Miejscowość:

Data:

*Dokument powinien być podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie
PDF.*

(wzór)

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

**Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy/Podwykonawcy*:
Wykonawca/Podwykonawca*:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do/będąc w trakcie* realizacji usługi w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem
Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim**

oświadczam(-y)*, iż zatrudniam(-y)* na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.), niżej wymienione osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	data zawarcia umowy	Zakres wykonywanych czynności/ zakres obowiązków pracownika*	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

* - niepotrzebne skreślić/usunąć

Uwaga!

Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem realizacji prac, a następnie na każde wezwanie Zamawiającego.

Miejscowość, data: _____

***Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Nazwa i adres:	
NIP/REGON/KRS/CEiDG	
reprezentowany przez:	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko/Działający jako	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa tj.:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, oraz
- a także
- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) .

są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu..... w Lidzbarku Warmińskim, pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, 11-100 Lidzbark Warmiński,
ul. A. Świętochowskiego 14, (NIP: 743-19-75-709, REGON: 510743500), zwaną dalej
„**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1
z kontrasygnatą

a

.....
wpisanym/wpisaną* do(NIP: REGON:),
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024, poz. 1320, z późn. zm.)

pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy, Warunki realizacji Usługi

1. Zgodnie z wynikiem postępowania, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy w związku z art. 359 pkt 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, postępowanie znak:, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Świadczenie usług żywienia na potrzeby: Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałem Przedszkolnym, Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim**” w latach 2025/2026-2026/2027.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - 1) **przygotowanie pełnego wyżywienia (obejmującego śniadanie, drugie śniadanie, zupę, drugie danie i kompot lub deser) dla:**

- a) Przedszkola nr 6 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Polnej 36 w Lidzbarku Warmińskim;
- b) Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Szkolnej 2 w Lidzbarku Warmińskim;

2) przygotowanie obiadu (obejmującego drugie danie i kompot) dla:

- a) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Lidzbarku Warmińskim, ul. Szkolna 2;
- b) Szkoły Podstawowej nr 3 im. I. Krasickiego w Lidzbarku Warmińskim;
- c) Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim.

3. Szacunkowa liczba posiłków:

Nazwa i adres placówki	Szacowana <u>dzienna</u> ilość posiłków (obiad - drugie danie + kompot)	Szacowana ilość wszystkich posiłków w latach 2025/2026 oraz 2026/2027 (obiad - drugie danie + kompot)	Szacowana <u>dzienna</u> ilość posiłków- (pełne wyżywienie przedszkolaków)	Szacowana ilość wszystkich posiłków – pełne wyżywienie przedszkolaków w latach 2025/2026 oraz 2026/2027
Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Szkolna 2 w Lidzbarku Warmińskim	104	19 136	-	-
Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Lipowa 17a w Lidzbarku Warmińskim	105	19320	-	-
Szkoła Podstawowa nr 4 wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Polna 36 w Lidzbarku Warmińskim	98	18 032	-	-
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 ul. Szkolna 2 w Lidzbarku Warmińskim (10 m-cy)	-	-	20	4 160
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 ul. Szkolna 2 w Lidzbarku Warmińskim (1 m-c)	-	-	10	230
Przedszkole nr 6 wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Polna 36 w Lidzbarku Warmińskim (10 m-cy)	-	-	100	20 800
Przedszkole nr 6 wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Polna 36 w Lidzbarku Warmińskim (1 m-c)	-	-	50	1150
Rocznie	307	56 488	180	26 340
2 lata	307	112 976	180	52 680

4. Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków:

Minimalna gramatura posiłków		
produkt w gramach	grupa wiekowa 3-6 lat	grupa wiekowa 7-15 lat
ziemniaki/kasza/ryż/makaron	150-200g	200 g
zupy	250-300 ml	
kompot/kawa z mlekiem/kakao	200 ml	200 ml
kopytka/naleśniki/kluski śląskie	200 g	250 g
surówka	80 g	100 g
gulasz z warzywami	80 g	100 g
jajko	1 szt	1 szt
chude mięso drobiowe lub wieprzowe, ryby	80-100 g	100-120 g
makaron z twarogiem/owocami	250 g	250 g
gołąbki	100 g	120 g

5. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić następujące zapotrzebowanie kaloryczne:
- grupa wiekowa 3-6 lat – 1400 kcal/dzień;
 - grupa wiekowa 7-9 lat – 1800 kcal/dzień;
 - grupa wiekowa 10-12 lat – 2100-2350 kcal/dzień;
 - grupa wiekowa 13-15 lat – 2800-3450 kcal/dzień.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania miesięcznych jadłospisów i przedkładania ich drogą elektroniczną na adresy poszczególnych jednostek, na 5 dni robocze przed terminem ich obowiązywania celem akceptacji przez Zamawiającego. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Dyrektorów placówek oświatowych skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu.
7. Posiłki dla uczniów szkół podstawowych realizowane są w formie obiadów. W okresie dekadowym (2 x poniedziałek – piątek) skład posiłków powinien być następujący:
- 5 posiłków: ziemniaki, kasza lub ryż, mięso, surówka, jarzynka, kompot;
 - 2 posiłki: ziemniaki, ryba, surówka, jarzynka, kompot;
 - 3 posiłki: danie mączne, surówka, jarzynka lub owoce, kompot.
8. Posiłki dla dzieci w przedszkolach realizowane są w formie pełnego żywienia, tj.:
- pierwsze śniadanie;
 - drugie śniadanie;
 - pełny obiad (zupa, drugie danie, kompot);
9. W okresie dekadowym (2 x poniedziałek – piątek) skład posiłków dla dzieci przedszkolnych powinien być następujący:
- pierwsze śniadania:
 - 2 posiłki: zupa mleczna (makaron, płatki kukurydziane, płatki owsiane, płatki zbożowe, kluski lane, kasza manna, ryż), kanapki, owoce lub warzywa;

- b. 8 posiłków: napoje mleczne, kanapki, owoce lub warzywa;
- b) drugie śniadania:
 - a. 5 razy (zamiennie) kisiel, budyń, kasza manna z sokiem, ryż z owocami, jogurt, napój mleczny;
 - b. 5 razy owoce lub sałatka owocowa, mleko 200 ml lub zupa mleczna.
- c) obiady:
 - a. 5 posiłków: zupa, ziemniaki, kasza, lub ryż, mięso, surówka, jarzynka, kompot lub deser;
 - b. 2 posiłki: zupa, ziemniaki, ryba, surówka, jarzynka, kompot lub deser;
 - c. 3 posiłki: zupa, danie mączne, surówka, jarzynka lub owoce, kompot lub deser.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Posiłki mają być urozmaicane i o odpowiedniej wartości odżywczej dla danej grupy wiekowej.
- 11. Wszystkie posiłki powinny posiadać odpowiednią temperaturę, jakość, wartości odżywcze oraz kaloryczne zgodne z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży. Posiłki muszą być sporządzone w dniu dostawy i zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności oraz zgodne z wykazem wymagań jakie zostały określone obowiązującymi przepisami prawa (m.in. ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448 t.j.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Każdy obiad należy ugotować zgodnie ze sztuką kulinarną i zasadami żywienia, używając włoszczyzny oraz dopuszczonych przypraw kuchennych, tak aby obiad był smaczny i apetycznie wyglądał.
- 12. Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zachowując wymogi sanitarno–epidemiologiczne zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek biorąc pod uwagę aktualny stan prawny w odniesieniu do zabezpieczeń przed koronawirusem w zakresie personelu i warunków produkcji, pakowania i transportu oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 13. Posiłki muszą być wykonane z odpowiednich surowców to znaczy nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców – sezonowo, w okresie jesienno-zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych.
- 14. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na wywarze jarzynowym ani na bazie proszku.
- 15. Dopuszcza się stosowanie zakupionych chłodzonych (nie mrożonych) półproduktów typu: pierogi, kluski śląskie lub krokiety.
- 16. W przypadku drugich śniadań i deserów dopuszcza się planowanie kisieli, budyniów i galaretek z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448 t.j.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom

- i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Wymaga się, aby na drugie śniadanie jak najczęściej były podawane owoce i warzywa. Należy ograniczać wysokość cukrów w posiłkach.
17. Część dania w postaci ziemniaków, ryżu, kaszy, frytek można wydawać w takiej ilości, w jakiej dzieci będą chciały zjeść. Jadłospis przewiduje średnią porcję na jedno dziecko. W ten sposób, tę część jedzenia która pozostała, można wydać jako dokładki. Nie uwzględnia się dokładek mięsnych.
 18. Owoce dla dzieci przedszkolnych należy wydawać umyte i obrane. Zamawiający wymaga, aby owoce, co najmniej 2 razy w tygodniu były podawane na tacy jako mix owoców obranych.
 19. W przedszkolu należy zapewnić urozmaicenie posiłków w danym dniu, np. kanapek z masłem lub serkiem, wędliną lub serem oraz warzywami.
 20. Nie dopuszcza się zastępowania masła margaryną. Masło używane do smarowania pieczywa powinno zawierać co najmniej 82% tłuszczu i powinno być stosowane w ilości średnio 2,5 grama na jedną kanapkę.
 21. Napoje powinny być wydawane w ilościach bez ograniczeń, tj. z możliwością dolewki. Kompoty mogą być przygotowywane z suszu owocowego, z tym, że wymagany jest dodatek owoców świeżych lub mrożonych w ilości nie mniejszej niż 3% masy wody użytej do przygotowania kompotu. Dopuszcza się planowanie wymiennie wody z cytryną, herbaty, kawy z mlekiem oraz kakao. Nie dopuszcza się przygotowywania napojów z syropów lub koncentratów.
 22. W przypadku kiedy wychowankowie przedszkoli wychodzą na wycieczkę, organizowaną przez placówkę, a na wyjeździe nie będzie zapewnionego posiłku, wówczas Wykonawca będzie obowiązany zapewnić dzieciom suchy prowiant, który powinien się składać ze słodkiej bułki, soku owocowego 100% (min. 200 ml). Przedszkole powinno zgłosić takie zapotrzebowanie na 2 dni przed wyjściem dzieci na wycieczkę.
 23. Wykonawca odpowiada za jakość przygotowywanych posiłków oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia wydawanych dań.
 24. Wykonawca zobowiązany jest po uprzednim przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego od rodzica dziecka, do przygotowywania posiłków zgodnie z zaleceniami lekarskimi – dietami chorobowymi.
 25. Dostarczane posiłki powinny charakteryzować się w momencie ich wydawania temperaturą: zupa min. 75 stopni C, II danie min. 65 stopni C. Wykonawca powinien dysponować sprawnym urządzeniem umożliwiającym sprawdzenie przez Zamawiającego spełnienie wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 26. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt organizuje zaopatrzenie w surowce i produkty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, ponosząc odpowiedzialność za ich jakość i właściwe przygotowanie w procesie finalnym.
 27. Wykonawca samodzielnie przygotowuje posiłki i dostarcza je własnym transportem w specjalistycznych pojemnikach zapewniających właściwą temperaturę i posiadających

wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Posiłek, sposób jego przygotowywania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisach wykonawczych.

28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli jakości i świadczonych usług na każdym etapie działania, w tym przygotowywania i transportu posiłków.
29. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w szkołach przez własny personel. Zamawiający wymaga, by Wykonawca świadczący usługę dożywiania utrzymywał czystość w dzierżawionych pomieszczeniach.
30. Posiłki należy przygotować z takim wyprzedzeniem, aby mogły być wydane w poniżej podanych godzinach:
 - 1) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim – pełne żywienie wydawane przez Wykonawcę wydawane na talerzach, w stołówce szkolnej – po stronie Wykonawcy:
 - a) śniadanie do godziny 8.30 nie wcześniej niż o godzinie 8.15;
 - b) II śniadanie do godziny 10.15 nie wcześniej niż o godzinie 10.00;
 - c) zupa do godziny 12.15 nie wcześniej niż od godziny 12.00;
 - d) II danie z kompotem lub deserem do godziny 14.15 nie wcześniej niż o godzinie 14.00;
 - 2) Przedszkole nr 6 wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim – pełne żywienie wydawane przez Wykonawcę wydawany na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) śniadanie do godziny 8.30 nie wcześniej niż o godzinie 8.00;
 - b) II śniadanie do godziny 10.30 nie wcześniej niż o godzinie 10.00;
 - c) zupa do godziny 12.30 nie wcześniej niż od godziny 11.30;
 - d) II danie z kompotem lub deserem do godziny 14.30 nie wcześniej niż o godzinie 14.00;
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Lidzbarku Warmińskim – obiad wydawany na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) obiad do godziny 12.00 nie wcześniej niż od godziny 11.30;
 - 4) Szkoła Podstawowa nr 3 w Lidzbarku Warmińskim – obiad wydawany na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) obiad do godziny 13.00 nie wcześniej niż od godziny 12.35;
 - 5) Szkoła Podstawowa nr 4 wchodząca w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim – obiad wydawany na talerzach, w stołówce szkolnej - po stronie Wykonawcy:
 - a) obiad do godziny 12.00 nie wcześniej niż od godziny 11.25;
31. Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie, jeśli wynika to z organizacji pracy poszczególnych placówek. Kierownik obiektu powiadamiany będzie o zmianie godzin wydawania posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem.
32. W przypadku sytuacji epidemicznej Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia obiadów na czas nieokreślony lub zamówienia mniejszej liczby obiadów

- w trakcie trwania umowy. Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.
33. Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (przygotowujące posiłki i zajmujące się ich wydawaniem) muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne wystawione przez uprawnionego lekarza stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku, niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością.
34. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania każdego dnia w miejscu sporządzania posiłków próbek wszystkich posiłków wydawanych jednostkom w danym dniu, dla potrzeb badań żywności przez Sanepid.
35. Naczynia (talerze, szklanki, sztućce itp.) związane z realizacją zamówienia zapewnia Wykonawca.
36. Zapisy uczniów na posiłki będą odbywały za pomocą aplikacji do obsługi posiłków udostępnionej przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma dostęp do powyższej aplikacji w celu pozyskania danych niezbędnych do przygotowania posiłków oraz wystawiania faktur. Wykonawca zobowiązany jest do opublikowania jadłospisów w systemie do obsługi posiłków na 5 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Zamówienia na posiłki będą tworzone automatycznie na cały miesiąc „z góry”, po udostępnieniu jadłospisu w aplikacji. W przypadku nieobecności dziecka w placówce, rodzice mogą zgłosić ten fakt do godz. 9.00 każdego dnia za pomocą aplikacji, a brak takiej informacji upoważnia do naniesienia obciążenia za posiłek, a tym samym nieuwzględnienia odpisu za dany dzień.
37. Odpady pokonsumpcyjne należy usuwać niezwłocznie składając je w przystosowanych do tego pojemnikach, zachowując przepisy ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j.) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399 t.j.). Zagospodarowanie odpadów i koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
38. Dostawa posiłków będzie się odbywała transportem Wykonawcy i na jego koszt, w specjalistycznych pojemnikach zapewniających właściwą temperaturę i posiadających wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi.
1. Dzienna ilość posiłków z podziałem na poszczególne szkoły zostanie określona przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy. Ilość posiłków określona w niniejszej umowie uzależniona jest od ilości dożywianych dzieci w szkołach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dożywianych uczniów.
39. Posiłki określone w §1 ust. 2 niniejszej umowy z uwzględnieniem zmianowości winny być przygotowane przez Wykonawcę z zachowaniem zasad systemu HACCP, czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej.
40. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w szkołach przez własny personel, tj.: wydawanie posiłków, czyszczenia i dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł, sprzątanie po spożyciu posiłków itp.
41. Szczegółowy obieg dokumentów między Wykonawcą, a placówkami oświatowymi (regulamin stołówek, karty uprawniające do korzystania z wyżywienia, terminy zapisów uczniów korzystających z wyżywienia, terminy wystawiania faktur, terminy dostarczania zestawiania opłat za wyżywienie, itp.) będzie ustalony przed rozpoczęciem realizacji zadania w formie porozumienia.

§ 2.

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Całkowita wartość umowy wynosi: złotych brutto, (słownie:.....)
....., zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena jednostkowa brutto za:
 - 1) pełne wyżywienie w przedszkolu (śniadanie, drugie śniadanie, zupa, drugie danie i kompot lub deser) wynosi.....zł brutto,
w tym:
 - a) wsad do kotła w wysokości: zł brutto,
 - b) pozostałe koszty (przygotowania, dowozu i wydawania posiłku) w wysokości: zł brutto;
 - 2) obiad dla uczniów w szkołach podstawowych (drugie danie + kompot) wynosizł brutto,
w tym:
 - a) wsad do kotła w wysokości: zł brutto,
 - b) pozostałe koszty (przygotowania, dowozu i wydawania posiłku) w wysokości: zł brutto;
3. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 jest wynagrodzeniem orientacyjnym, jego faktyczna wysokość uzależniona jest od faktycznie wydanych posiłków, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający określa minimalny próg wykonania Umowy w wysokości do 60% wartości Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem, że zobowiązanie Zamawiającego, co do minimalnego progu nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przyczyn, o których mowa w art. 456 i 457 Pzp.

§ 3.

Zmiany umowy, waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
 - 1) zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości wynagrodzenia;
 - 2) zmiany terminów wykonania wydawania posiłków – wynikające z czynników zewnętrznych, w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 4) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, że wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe;

- 5) zmiana sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, że wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - 6) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
 - 7) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami;
 - 8) zmiany sposobu płatności jeżeli wymagać tego będzie ochrona Interesu Zamawiającego;
 - 9) obniżenia cen;
 - 10) zmiany stawki podatku Vat na towar.
2. Dozwolone są zmiany korzystne dla Zamawiającego, w tym polegające na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych cechach chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 436 pkt 4 litera b oraz art. 439 Ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:
- 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy; Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości. W/w zapisu nie stosuje się do sytuacji, gdy Wykonawca zastosował stawkę Vat w błędnej wysokości.
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia w roku zawarcia umowy nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – w takim przypadku wynagrodzenie

- Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany;
- e) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % względem **kalkulacji kosztów** realizacji przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, którą przyjął kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. **Kalkulację taką Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy**, aby możliwe było porównanie tych danych z okolicznościami ujętymi we wniosku Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy / kosztach oferowanych przez Wykonawcę towarów. Kalkulacja ta w szczególności powinna wskazywać na koszty pracownicze, koszty zakupu surowców, koszty energii, koszty transportu, jak i zakładany zysk). Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości jeśli Wykonawca nie przedłożył kalkulacji w terminie wskazanym powyżej. Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości lub części jeśli we wniosku o waloryzację wynagrodzenia wskazywany jest wzrost kosztów w zakresie nie ujętym w uprzednio złożonej kalkulacji. Przepis art. 18 ust. 3 Pzp stosuje się odpowiednio do dokumentu, w którym zamieszczona jest kalkulacja.
4. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona kalkulacja.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 4 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy,
6. Zmiany mogą być wprowadzone po upływie 12 miesięcy od terminu zawarcia umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a–d, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. e, mogą być wprowadzane w następujących okresach:
- a) po upływie 12 miesięcy od terminu zawarcia umowy, poprzez zestawienie cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona kalkulacja. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

9. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 lit. e – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania Podwykonawcy.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W trakcie obowiązywania umowy możliwe jest dokonanie tylko jednej waloryzacji; Waloryzację wynagrodzenia stosuje się wyłącznie do zakresu Umowy wykonywanego po upływie pełnych 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
12. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
13. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy paragraf wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

§ 4.

Warunki płatności

1. W związku z centralizacją podatku od towarów i usług (dalej zwanym VAT) Wykonawca dla poszczególnych placówek oświatowych będzie wystawiał faktury w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński

ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, NIP:743-197-57-09,

Odbiorca: **Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Szkolna 2, 11-100 Lidzbark Warmiński;**

Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14,
11-100 Lidzbark Warmiński, NIP: 743-197-57-09

Odbiorca: **Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Lipowa 17A, 11-100 Lidzbark Warmiński;**

Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14,
11-100 Lidzbark Warmiński, NIP: 743-197-57-09

Odbiorca: **Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warmiński;**

2. Płatności realizowane będą w PLN, na podstawie comiesięcznych prawidłowo wystawianych faktur przez Wykonawcę, po upływie każdego miesiąca, w którym była świadczona usługa objęta przedmiotowym zamówieniem. Każdorazowo do faktury winno być załączone, zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły Podstawowej lub upoważnioną przez Dyrektora osobę, zestawienie zawierające ilość wydanych posiłków w okresie za jaki jest wystawiona faktura.
3. Wynagrodzenie obliczane będzie jako iloczyn zamówionych, dostarczonych i przyjętych przez Zamawiającego posiłków (bez uwzględnienia posiłków, które nie zostały

- dostarczone z uwagi np. na dokonane przez Zamawiającego korekty) i ceny jednostkowej.
4. Zamawiający dokona płatności przelewem w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek Wykonawcy, który musi być podany na fakturze.
 5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli skuteczne obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 5.

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
 - 1) w terminie od **2 września 2025 r. do 25 czerwca 2026 r.** następnie od **2 września 2026 r. do 24 czerwca 2027 r.** w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim, Szkole Podstawowej nr 3 w Lidzbarku Warmińskim oraz Szkole Podstawowej nr 4 wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim, od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora danej placówki.
 - 2) w terminie od **1 września 2025 r. do 31 lipca 2026 r.** następnie od **1 września 2026 r. do 30 lipca 2027 r.** w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim i Przedszkolu nr 6 wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim, od poniedziałku do piątku w dni sprawowania opieki nad wychowankami z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
2. Umowa wygasa przed upływem okresu jej trwania z dniem wyczerpania przez Zamawiającego całkowitej wartości brutto zamówienia określonej w ofercie Wykonawcy.

§ 6.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wydawania posiłków określonych w §1 niniejszej umowy zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi obowiązującymi w tym zakresie we właściwych przepisach prawa i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku naruszenia w/w wymogów.
3. W przypadku zakwestionowania jakości usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia z tego tytułu na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu zatruc pokarmowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy.
5. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować:

- 1) w zakresie finansowym – Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim;
 - 2) w zakresie ilościowym i jakościowym – dyrektorzy szkół podstawowych w Lidzbarku Warmińskim wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę przez Zamawiającego, w dowolnych terminach, miejsca przygotowywania i wydawania posiłków.
8. Szczegółowy opis praw i obowiązków Wykonawcy określony jest w §1 niniejszej Umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy ponosi wyłącznie i w całości Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania, jak też działania i zaniechania swoich pracowników i podwykonawców Wykonawcy uczestniczących przy realizacji zamówienia, w szczególności wyrządzające szkodę Zamawiającemu lub osobom trzecim.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby wykonujące zamówienie przepisów BHP i p. poż oraz higieniczno-sanitarnych i porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że na czas trwania niniejszej umowy posiada zawartą umowę ubezpieczenia OC od skutków nienależytego wykonywania swoich usług lub nie wywiązania się z ich realizacji na sumę zabezpieczenia nie niższą niż 800 000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia (obejmującą również zatrucia pokarmowe).
5. W razie upływu okresu polisy lub wyczerpania sumy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej polisy nie później w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opisanej w ust. 1 polisy przez cały okres realizacji umowy, bez przerwy w okresie obowiązywania.

§ 8.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będą sprawować dyrektorzy szkół podstawowych w Lidzbarku Warmińskim, wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis praw i obowiązków Zamawiającego określony jest w §1 niniejszej Umowy oraz w § 9.

§ 9

Prawo Zamawiającego do kontroli

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny realizacji świadczonych usług zgodnie z zapisami umowy oraz oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, temperatury posiłku, zalecanych norm żywieniowych i jakości posiłków i wykorzystywanych surowców. Zamawiający zastrzega sobie również prawo kontroli Wykonawcy w zakresie stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania i sposobu transportu posiłków. Badania takie wykonywane będą bez

- zapowiedzi. O fakcie pobrania posiłku do badań informowane będą osoby realizujące usługę ze strony Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia oceny organoleptycznej oferowanych posiłków, sprawdzenia ich gramatury oraz zgodności sporządzanych potraw z zaplanowanym jadłospisem.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu zakwestionowanych posiłków na podstawie sporządzonego protokołu zwrotu posiłku. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W miejsce zakwestionowanych posiłków, muszą być dostarczone w trybie pilnym tj. nie później niż 30 minut właściwe produkty/zamienniki na koszt Wykonawcy. Przy dostarczeniu zamiennika posiłku Wykonawca zapewni taką samą kaloryczność i wartość odżywczą potrawy.

§ 10.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% brutto całkowitej wartości określonej w § 2 ust. 1 umowy gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% brutto całkowitej wartości umownej określonej w § 2 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 umowy,
 - 4) Za każdy dzień braku polisy OC zgodnie z § 7 ust. 2 umowy – 2.000 zł.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niezatrudnienia osób do przygotowania i wydania posiłków na podstawie umowy o pracę w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych),
 - 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **50,00** złotych brutto za każdy jednostkowy przypadek:
 - a) nieterminowego dostarczenia, odmowy lub niereagowanie na prośby o dostarczenie dokumentów (np. jadłospisy, wyniki badań),
 - b) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany w jadłospisach,
 - c) niestosowania się do zasad układania jadłospisów zapisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - d) niewłaściwej temperatury potraw w chwili dostawy i w trakcie wydawania,

- e) zaniżonej gramatury jednostkowej porcji potrawy/posiłku/składowej porcji (np. masła) na podstawie 5 losowo wybranych porcji z dostawy (jeżeli ilość porcji będzie mniejsza - na podstawie tej ilości). Za nieprawidłową uznaje się różnicę min. 5% między wagą deklarowaną a stwierdzoną podczas ważenia dla porcji o wadze powyżej 100 g i min. 2% dla porcji o wadze poniżej 100 g,
- f) brak posiłku lub jego części (lub część posiłku niezgodna z OPZ) zauważony dopiero w trakcie dystrybucji (niezależnie od uzupełnienia braków),
- g) braku uwzględnienia reklamacji w zakresie braku posiłku, braków sprzętu do dystrybucji, niesprawnego sprzętu zmechanizowanego do dystrybucji,
- h) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany posiłku lub jego elementu,
- i) uchybienia w zakresie: czystości sprzętów służących do dystrybucji, higieny personelu (brak lub brudna odzież ochronna) nieprzestrzegania procedury Wykonawcy dotyczącej higieny personelu i czystości w kuchni,

7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **100,00** złotych brutto za każdy jednostkowy przypadek:

- a) niedostarczenia wartości odżywczej jadłospisu przed rozpoczęciem jego realizacji,
- b) zaniżenie dziennej wartości odżywczej posiłków,
- c) niewłaściwego stanu sanitarnego samochodu dostarczającego posiłki (brudne wnętrze, rdza, ubytki farby, przetarta zmywalna warstwa podłogi itp.),

8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **200,00** złotych brutto za każdy jednostkowy przypadek:

- a) za nieprzestrzeganie ustalonych godzin wydawania posiłków/posiłku, tj. opóźnienie powyżej 15 minut lub wcześniejsze rozpoczęcie dystrybucji,

9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **2 000,00** złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek: użycia komponentów proszkowych np. koncentratu zup, sosów, dań obiadowych, ziemniaków,

- 10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **2 000,00** złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek stosowania wyrobów seropodobnych, w tym wyrobów zawierających składniki seropodobne,
 - 11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **2 000,00** złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia wędliny zawierającej mniej niż 80% mięsa,
 - 12) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **2 000,00** złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek odstępstwa od wymogu stosowania masła zawierającego co najmniej 82% tłuszczu,
 - 13) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **300,00** złotych brutto za każdy pozostały stwierdzony przypadek naruszenia istotnych obowiązków Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia lub odpowiednio wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień oraz uznaniu ich za niewystarczające przez Zamawiającego.
 - 14) W przypadku niezapewnienia odpowiedniej kadry (dietetyk, kucharz), zgodnie z wymogami SWZ, niezależnie od uprawnienia do natychmiastowego rozwiązania umowy – Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **2 000,00** złotych brutto za każde potwierdzone tego typu zdarzenie.
2. Wykonawca bądź Zamawiający zobowiązani są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez stronę przeciwną.
 3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w K.C. i nie wykluczają możliwości kumulacji kar.
 4. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 20% łącznej wartości umownej określonej w § 2 ust. 1.
 5. W sytuacji, gdy zwłoka w dostawie posiłków przekroczy 1 godzinę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania usługi u innego Wykonawcy na ryzyko i koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wartość ww. usługi potrącona zostanie w wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Ponadto Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy spóźnionej w takim wypadku.

§ 11

Zachowanie poufności

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienia od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

Rozstrzyganie sporów

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% całkowitej ceny brutto o której mowa w § 2 ust. 1, tj. zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.
4. Zabezpieczenie o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.
5. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust.1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 14.

Rozwiązanie Umowy, odstąpienie od Umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy łączna wartość przedmiotu umowy osiągnie maksymalną wartość. Umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania przez Strony jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia z prawem do naliczenia kary umownej określonej w §10 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku naruszenia istotnych jej postanowień, w szczególności w przypadku:
 - 2.1. wystąpienia rażących zaniedbań sanitarno – higienicznych po stronie Wykonawcy, potwierdzonych protokołem kontroli Sanitarno – Epidemiologicznej;
 - 2.2. wystąpienia powtarzających się uchybień Wykonawcy w zakresie jakości posiłków, terminowości dostaw, gramatury, składu posiłków i ich wartości odżywczej, (powtarzające się, co najmniej 5 przypadków istotnych naruszeń);
 - 2.3. Wykonawca wykonuje usługę w sposób stanowiący zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci;
 - 2.4. Wykonawca utraci uprawnienia konieczne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 2.5. Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków umownych uniemożliwiając Zamawiającemu wywiązanie się ze swoich zobowiązań wobec szkół i przedszkoli przez co najmniej 1 dzień;
 - 2.6. Wykonawca nie wykonuje obowiązku ubezpieczenia określonego w § 7 lub nie przedstawia kolejnego dowodu ubezpieczenia zgodnie z § 7 ust.2 niniejszej umowy;
 - 2.7. Wykonawca rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności określone w § 2, 6, 7, 9 lub §10 niniejszej umowy, a także w wypadku, gdy nie dopuszcza Zamawiającego do kontroli wykonywania umowy lub nie przedstawia żądanych dokumentów.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2024 poz.1320 ze zm.).
4. Oświadczenie strony o wypowiedzeniu, rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
5. Umowa może być rozwiązana także przez każdą ze stron z zachowaniem

trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych i uzasadnionych przyczyn.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.