

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZNAK SPRAWY: ZO/34/TS/EZ/2024

ZAMAWIAJĄCY:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W PIEKARACH ŚLĄSKICH Sp. z o.o.		
Adres:	UL. ROŹDZIENSKIEGO 38 41 – 946 PIEKARY ŚLĄSKIE	
tel.: 32 287 98 02		
REGON: 272642696	NIP: 653 00 11 575	KRS: 000014253

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Umów

godziny urzędowania – pon. - pt. 7:00 – 15:00.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@mpwik-piekary.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/1000437/0/0/0/1>

Na powyższej stronie, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego oraz wszelkie inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o., dalej zwany Zamawiającym, zaprasza wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

„Dostawa kruszywa, piasku i humusu dla potrzeb MPWiK w Piekarach Śląskich
Sp. z o.o. w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy”.



1	Opis przedmiotu zamówienia: 1) Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi: dostawa kruszywa, piasku i humusu dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. Część 1: dostawa kruszyw naturalnych dolomitowych - tłuczeń frakcja 4 – 16 mm (zgodnie z PN-EN 13043) - 250 ton. - tłuczeń frakcja 0-31,5 mm (zgodnie z PN-EN 13043) - 150 ton. - tłuczeń frakcja 31,5 – 63 mm (zgodnie z PN-EN 13043) -100 ton. Przeznaczenie: do zasypywania wykopów po usunięciu awarii wodociągowej i kanalizacyjnej oraz odtwarzania warstw konstrukcyjnych jezdni. Część 2: Piasek - piasek płukany I gatunek, frakcja 0 – 2 mm (zgodnie z PN – EN 13242) - 600 ton. Przeznaczenie: do podsyppek. Część 3: Humus - humus I gatunek – 200 ton. 2) Termin realizacji zamówienia : 12 miesięcy od dnia podpisania umowy 3) Warunki gwarancji: 2 miesiące od daty dostawy towaru Szczegółowy opis oraz wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza Oferty oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego. UWAGA: Zamawiający, działając zgodnie z § 42 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej progów unijnych wprowadzony Uchwałą nr 23/2024 Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. z dnia 23.05.2024 roku (dalej zwany Regulaminem) w sprawie przyjęcia ww. Regulaminu udzielania zamówień, może przeprowadzić negocjacje ceny. 1) Negocjacje zostaną przeprowadzone w formie elektronicznej i będą dotyczyć zaoferowanej w ofercie pierwotnej ceny, która stanowi kryterium oceny ofert. 2) Udział w negocjacjach nie jest obowiązkowy. W przypadku nieprzystąpienia do negocjacji ze strony Wykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w pierwotnie złożonej ofercie. 3) Zamawiający informuje, iż zaproponowana cena nie może być wyższa, niż cena z pierwotnej oferty, złożonej w postępowaniu. 4) Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi Załącznik do Zapytania Ofertowego, które zostanie przesłane w momencie podjęcia takiej decyzji przez Zamawiającego.
2	Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o podstawy wykluczenia , o których mowa w § 23 ust. 1 ww. Regulaminu dostępnego na stronie Zamawiającego: https://www.mpwik-piekary.pl/przetargi/podstawy-prawne oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. i którzy złożą Oświadczenie z tego zakresu w brzmieniu, zgodnym z Załącznikiem nr 3 Zamawiającego, 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej oraz finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, 3) oferują usługę stanowiącą niniejsze zamówienie, spełniającą wymagania Zamawiającego, 4) zapoznali się z warunkami zamówienia oraz ze Wzorem Umowy i przyjmują ich zapisy bez zastrzeżeń, 5) zdobyli wszystkie informacje, niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
3	Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznania punktacji: 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów: „Cena” – C (100 %);

	Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny. 2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie (Sposób punktacji w ramach kryteriów): <table border="1" data-bbox="373 282 1463 461"> <thead> <tr> <th>Kryterium</th> <th>Waga [%]</th> <th>Liczba punktów</th> <th>Sposób oceny wg wzoru</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cena - C</td> <td>100%</td> <td>100</td> <td> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$ </td> </tr> </tbody> </table> Najniższa oferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Każda wyższa otrzyma ilość punktów wyliczoną wg. proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Punktacja przyznawana ofertom w powyższym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 3) Cena za przedmiot niniejszego zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. 4) Uznaje się, że ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy są kompletne i ostateczne oraz, że nie będą podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy. 5) Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 6) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie wymagane podatki, opłaty i koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu oraz uwzględnić inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne opusty i rabaty. 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. 8) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia tą samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru	Cena - C	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$
Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru						
Cena - C	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$						
4	1) Termin i sposób składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia <u>07.11.</u> 2024r. do godz. <u>12⁰⁰</u> za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl OPEN NEXUS https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_piekary 2) Miejsce otwarcia ofert: Otwarcie ofert następuje automatycznie (bezpośrednio) po upływie terminu do ich składania, za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl.								
5	Informacje o sposobie komunikowania się z Zamawiającym: 1) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl. 2) Link do niniejszego postępowania, dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego. 3) Zamawiający w zakresie: a) pytań technicznych związanych z działaniem systemu, prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl b) pytań merytorycznych, prosi o kontakt za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, który jest dostępny na stronie postępowania zakupowego.								

	4) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia. 5) Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu lub Zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”. 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu do składania ofert dokumenty. 7) Wiadomości z platformy zakupowej mają charakter informacyjny.
6	1) Forma przygotowania oferty – instrukcja: a) Oferta powinna być napisana w języku polskim w jednym egzemplarzu, ręcznie pismem czytelnym, drukowanym, na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi lub pełnomocnictwie). b) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Zaleca się, by każda ze stron była ponumerowana. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany/poprawki/skreślenia powinny być parafowane lub podpisane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. 2) Forma złożenia oferty. a) Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami zgodnie z postanowieniami Zaproszenia do udziału w negocjacjach. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym. b) Oferta powinna składać się z: – Wypełnionego formularza ofertowego (Załącznik nr 1). – Oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem udzielanego osobom składającym oświadczenie woli (podpisujących ofertę) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. – Zestawu oświadczeń i dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego c) Wszystkie ww. dokumenty zaleca się wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem narzędzia: platformazakupowa.pl, w terminach określonych w Zaproszeniu. d) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. UWAGA: Wykonawca, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany będzie najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy, do dostarczenia Zamawiającemu oryginału umowy regulującej współpracę podmiotów. 3) Uznanie ważności oferty. a) Aby oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi niniejszego Zapytania Ofertowego oraz być złożona w terminie składania ofert poprzez platformę zakupową Zamawiającego. b) Oferty złożone po terminie oraz w inny sposób niż poprzez wskazaną platformę, nie będą rozpatrywane.

	4) Oferty częściowe : a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, b) Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części, c) Maksymalna liczba zamówień, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy wynosi : 3.
7	Wymogi szczególne: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy powinien spełnić wszystkie warunki szczególne opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym konieczne do jej zawarcia, tj. dostarczyć oryginał oferty wraz z załącznikami, w tym pełnomocnictwem do reprezentacji, jeżeli takowa czynność miała miejsce.
8	Zmiana umowy: Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z § 8 wzoru umowy.
9	Zawarcie umowy: Zapytanie ofertowe zawiera zapisy postanowień umowy, które zostaną wprost przeniesione do umowy, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym. 1) Zamawiający przewiduje korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy, zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na jej zawarcie. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania egzemplarza umowy i odesłania Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny. 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach: a) Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego. b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu wyznaczonego na składanie ofert w przypadku, gdy uzna, iż w postępowaniu została złożona wystarczająca ilość ofert zapewniających konkurencję.
10	Środki ochrony prawnej: W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.
11	Informacja dotycząca ochrony danych osobowych -RODO: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich (dalej zwanym MPWiK), pod adresem ul. Roździeńskiego 38, 41-946 Piekary Śląskie, tel. (32) 287 98 02, fax: (32) 287 98 80, e-mail: mpwik.piekary@mpwik-piekary.pl. 2) Dane kontaktowe administratora bezpieczeństwa informacji - inspektora ochrony danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o., e-mail: rodainspektor@mpwik-piekary.pl.

	3) Zebrane dane osobowe przetwarzane są w celu: - podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz w celu jej zawarcia i realizacji - art. 6 ust. 1 lit b) <i>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO;</i> - wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych – art. 6 ust. 1 lit c) RODO. 4) Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. czynności kontrolnych i audytowych. 5) Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa od dnia zakończenia /rozwiązania umowy pomiędzy Stronami lub przez dłuższy okres w przypadku dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami. 6) Zebrane dane mogą być przetwarzane w przyszłości celu przesyłania informacji o wszczętych przez MPWiK postępowaniach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody na wskazane przez osoby, których dane dotyczą dane kontaktowe - art. 6 ust. 1 lit. a. RODO. 7) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, uzupełnienia, uaktualnienia. 8) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa krajowego i unijnego. 9) Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do podjęcia czynności przed zawarciem umowy pomiędzy stronami oraz do realizacji zawartych umów i prowadzenia rozliczeń między stronami jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. 10) Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności wskazanych w ust. 3. 11) Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przekazywania oświadczenia o treści: „<i>Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania niniejszej umowy</i>” w przypadku przekazania danych osobowych osób, które wcześniej nie zostały złożone Zamawiającemu. 12) Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12	Załączniki: - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz Oferty - Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Wzór Umowy - Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Klauzule RODO

PREZES ZARZADU

[Podpis]
mgr inż. Zdzisław Marota

INSPEKTOR
ds. zamówień i umów
[Podpis]
Jolanta Kruszyna

RADCA PRAWNY
RT 3380
[Podpis]
Katarzyna Snoch

KIEROWNIK
Działu Zamówień i Umów
[Podpis]
mgr Magdalena Mulszanowska