**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Nr postępowania: 86/2025/TP-1/DZP**

 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi polegającej na opiece powdrożeniowej dla systemu informatycznego SIMPLE.ERP, eksploatowanego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.**
2. Zamawiający posiada licencję na oprogramowanie SIMPLE.ERP na nieograniczoną liczbę użytkowników, zgodnie z umową nr. 191/2014/PN/DZP z dnia 28.02.2014 roku. (dalej nazywanego „Systemem”) w zakresie następujących modułów:

SIMPLE ERP.FK (Finanse i Księgowość),

SIMPLE ERP.OT (Obrót Towarowy),

SIMPLE ERP.MT (Majątek Trwały),

SIMPLE ERP.BDG (Budżetowanie Jednostek),

SIMPLE ERP.BUD (Zarzadzanie Projektami),

SIMPLE ERP.PER (Zarządzanie Personelem),

SIMPLE ERP.HCM (Zarządzanie Kapitałem Ludzkim),

SIMPLE ERP.INFO (Rozszerzenie Finansów i Księgowości),

SIMPLE ERP.JPK (Jednolity Plik Kontrolny),

SIMPLE ERP.RAPORT (Serwer Raportów – Personel),

SIMPLE ERP.HRUMCP (Umowy Cywilno-Prawne),

SIMPLE ERP.HRUMOP (Umowy o Pracę),

SIMPLE ERP.ePIT (Podpis Elektroniczny),

SIMPLE ERP.INTEGRACJA.

SIMPLE BI

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opieki powdrożeniowej dla systemu informatycznego SIMPLE.ERP, eksploatowanego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.
2. Zamówienie obejmuje: zakup 40 dni konsultacyjnych w siedzibie Zamawiającego lub w formie pracy zdalnej w zakresie wykorzystania systemu SIMPLE.ERP.
3. W zakres prac konsultacyjnych wchodzą następujące usługi:
* konsultacje i wsparcie przy upgrade systemu
* konsultacje zakresie wykorzystania dodatkowej funkcjonalności w nowych wersjach oprogramowania
* modyfikacje systemu
* audyty oprogramowania
* rekonfiguracje systemu, zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami Zamawiającego.
* szkolenia z zakresu wykorzystania systemu.
1. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji części zadań za pomocą konsultacji zdalnych. W takim przypadku dni będą rozliczane zgodnie z zasadami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy. Minimalny oczekiwany przez Zamawiającego poziom rozliczenia pomocy zdalnej to rozliczenie zgodne z zasadą minimum 2 godziny, następnie każda kolejna rozpoczęta godzina.
2. Zamawiający oczekuje, że WYKONAWCA przystąpi do realizacji zleconych zadań w najszybszym możliwym terminie nie później jednak niż termin określony w ofercie WYKONAWCY. Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie (czas przyjazdu konsultanta) nie może być wyższy niż 5 dni roboczych.