

Ząbki, dnia 13.02.2025 r.

Znak sprawy: DAT.26.11.2025.SM

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000 zł

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.

ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

Telefon: 22 419 72 46, Faks: 22 419 70 04

www.drewnica.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części Zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.).
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na:

Cięcie pielęgnacyjne i korekcyjne krzewów, pielenie rabat oraz wywóz gałęzi i innych odpadów w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest cięcie pielęgnacyjne i korekcyjne krzewów, pielenie rabat oraz wywóz gałęzi i innych odpadów powstałych podczas tych prac.
2. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami CPV:

77300000-3 Usługi ogrodnicze

77312100-1 Usługi odchwaszczania

77342000-9 Przycinanie żywopłotów

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego Zaproszenia
4. Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania zgłoszenia drogą elektroniczną (e-mail) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania przedmiotu postępowania, jak również za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy.
6. Usługi wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego przy użyciu własnych narzędzi i materiałów Wykonawcy, po wcześniejszym umówieniu terminu z Panią Dorotą Józwik mail: dorota.jozwik@drewnica.pl, w godz. 7:30 - 14:30.
7. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa będzie obowiązywała od dnia zawarcia umowy do dnia 31.11.2025 r. Rozliczenie przedmiotu zamówienia następować będzie w formie bezgotówkowej – przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANYCH OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca posiadał doświadczenie i wiedzę z zakresu ogrodnictwa niezbędną do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w postaci co najmniej 2 (dwóch) należyście wykonanych usług, o wartości każda na kwotę nie mniejszą niż 15 000 zł brutto. Na potwierdzenie ich należytego wykonania Wykonawca przedstawi np. referencje, oświadczenia odbiorców usług.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

2. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 2) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykaz usług na potwierdzenie warunku opisanego w rozdz. III ust. 1 pkt 2 zaproszenia oraz referencje (inne dokumenty) potwierdzające realizację z należyłą starannością usług wymienionych w wykazie.

IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I BADANIA OFERTY

1. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym

rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa/pełnomocnictw, to pełnomocnictwo/pełnomocnictwa musi/muszą w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw **(nie dotyczy formularza ofertowego)** lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym Zaproszeniu.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Postępowanie niniejszej będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
10. Przez formę papierową należy rozumieć złożenie oferty w zabezpieczonych kopertach podpisanej zgodnie z zasadami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty, w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii.
11. Przez formę elektroniczną należy rozumieć, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia mogą być składane w jednej z poniższych form:
 - a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - c) w postaci skanu dokumentów papierowych opatrzonych własnoręcznym podpisem.
12. Informacje na temat wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
14. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : sylwia.michalak@drewnica.pl

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ

- 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 17, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca ma obowiązek uzupełnić pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.
- 4) Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany w Zaproszeniu numer referencyjny postępowania.

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

- 1) Postępowanie prowadzone jest także w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.
 - 2) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
 - 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności rejestracji, logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona45-instrukcje>.
 - 4) Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytywania do Platformy Zakupowej.
 - 5) Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony (w tzw. stopce) numer referencyjny postępowania.
 - 6) Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
-
15. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioszek bez rozpoznania.

17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zaproszenie do złożenia oferty oraz publikuje na Platformie Zakupowej bez ujawnienia źródła zapytania.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaproszenie, jak również publikuje na Platformie Zakupowej.
21. Zmiany treści Zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
22. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał się za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

UWAGA:

1. *Zamawiający informuje, że wykluczeniu z niniejszego postępowania podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.*
2. *Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.*
3. *Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.*
23. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Sylvia Michalak, tel. 22 419 72 92**, która jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami w godzinach 8.00-14.30.
24. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – **najniższa cena oferty brutto wyrażona w PLN** - przy założeniu, że Wykonawca zaoferował przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
25. Wyceny należy dokonywać w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do Zaproszenia:
 - 1) Cena oferty musi być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN);
 - 2) Cenę oferty stanowi kwota brutto;
 - 3) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu. Cena oferty winna być wyraża w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia;
 - 5) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty tj. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do Zaproszenia. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi cenę jednostkową netto na daną pozycję wskazaną w formularzu ofertowym i obliczy wartość netto;

- b) Wykonawca określi stawkę podatku VAT i obliczy wartość podatku VAT na daną pozycję;
 - c) Wykonawca obliczy wartość brutto poprzez zsumowanie wartości netto z wartością podatku VAT. Otrzymana suma stanowić będzie cenę oferty na zadaną pozycję;
 - d) Zsumowana wartość brutto z wszystkich pozycji stanowi wartość brutto oferty.
- 7) Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze;
- 8) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując na nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku;
- 9) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich (PLN).
- 10) Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych, w wyznaczonym terminie.
- 11) W celu zagwarantowania najniższej ceny Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę, a których oferty nie podlegają odrzuceniu. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców.
26. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii, do dnia 21.02.2025 r. do godziny 9:00. Ofertę należy umieścić w kopercie, opisanej „**OFERTA - Cięcie pielęgnacyjne i korekcyjne krzewów, pielenie rabat oraz wywóz gałęzi i innych odpadów w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.**” znak sprawy DAT.26.11.2025.SM nie otwierać przed 21.02.2025 r., do godz. 09:15.
27. Ofertę w formie elektronicznej należy składać za pomocą Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>, w terminie do dnia 21.02.2025 r., godzina 9:00. W przypadku pytań technicznych związanych z obsługą postępowań prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta – 22 101 02 02 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00
28. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Otwarcie ofert nastąpi 21.02.2025 r. o godz. 9:15.
29. Informację z otwarcia ofert oraz informację o wynikach postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom. W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje ich za pośrednictwem korespondencji e-mail. Natomiast dla Wykonawców, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
30. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty, ofertach odrzuconych bądź o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
31. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
32. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź unieważnienia procedury bez podania przyczyn – w każdej chwili. Dokonanie przez Zamawiającego czynności, o których stanowi zdanie poprzedzające, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w tym roszczeń o zwrot kosztów sporządzenia oferty czy też roszczeń o zawarcie umowy.

33. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek możliwości zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców na przygotowanie ofert.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
35. Wykonawca, którego została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisu umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

Roman Pędrzejczak

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Klauzula RODO;
4. Wzór umowy.

Dyrektor
ds. Administracyjnych i Eksploatacyjnych

Małgorzata Krzyżkowska

Administracyjno-Techniczny

Dorota Józwiak