

GMINA MAŁOGOSZCZ

ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz

pow. jędrzejowski, woj. świętokrzyskie

REGON: 291009811, NIP 656-22-18-144

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej nr 343017T Leśnica – Stacja PKP na dz. nr o długości około 500 m dz. nr 9/3, 3356/3, 3350/16 obręb 017 Zakrucze”

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami, przekroi i specyfikacjami wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzyskaniem decyzji pozwolenie na budowę dla zadania pn.” Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej nr 343017T Leśnica – Stacja PKP na dz. nr o długości około 500 m dz. nr 9/3, 3356/3, 3350/16 obręb 017 Zakrucze”

2. Projekt będzie obejmował:

➤ Przebudowę drogi gminnej działka ewidencyjna nr 9/3, 3356/3, 3350/16 obręb 017 Zakrucze gmina Małogoszcz;

➤ Długość opracowania – ok. 500m (od drogi wojewódzkiej nr 728)

➤ Zalecana nawierzchnia – bitumiczna;

➤ Zaprojektować m.in.: oświetlenie drogowe oraz zjazdy i dojścia do furtek w miejscach istniejących oraz chodniki;

➤ Na etapie sporządzania mapy do celów projektowych, sprawdzić dokładność położenia punktów granicznych.

Celem wykonania projektu jest poprawa bezpieczeństwa na wskazanym odcinku drogi.

3. Na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek wykonania w ramach zaoferowanej ceny następujących prac:

1) Uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji, opinii, pozwoleń itp., związanych z opracowaniem projektu budowlano-wykonawczego w zakresie potrzebnym dla realizacji robót budowlanych,

2) Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne dokumenty niezbędne do realizacji robót budowlanych, w tym uzgodnienia i warunki wydane przez gestorów i użytkowników poszczególnych sieci – jeśli

dotyczy,

3) Złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację robót lub zgłoszenia;

4) Opracowania projektu budowlano-wykonawczego wraz z informacją BIOZ, a w tym:

a) Projekt budowlany,

b) Projekt wykonawczy,

5) Sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia,

6) Sporządzenia kosztorysu inwestorskiego metodą kalkulacji szczegółowej wraz z przedmiarami i kosztorysami zerowymi, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia,

7) Sporządzenia Tabeli Elementów Rozliczeniowych,

8) Pełnienie nadzoru autorskiego w ramach prowadzonej inwestycji zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,

4. Wykonanie powyższych prac będzie zgodne ze standardami uniwersalnego projektowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z normami państwowymi i branżowymi oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Ponadto Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny będzie zobowiązany do:

1) Zaprezentowania postępu prac projektowych,

2) Konsultowania (na roboczo) i uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i standardów wykończenia w proponowanych rozwiązaniach projektowych,

3) Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców wynikających z nich zmian w projektach w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sporządzenie wszelkich opracowań projektowych i wykonanie czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia – jeśli taka konieczność zajdzie,

4) Uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji,

5) Konsultowania z Zamawiającym, na etapie opracowania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, materiałowych – przy jednoczesnym założeniu, że proponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji,

6) Uwzględnienia uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego),

7) Wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego,

8) Wprowadzenia w dokumentacji zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie,

9) W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

10) Wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym – w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysu przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych,

11) Udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze,

14) W przypadku, gdy w toku wykonawstwa robót budowlanych lub w okresie gwarancji robót zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, z uwagi na jej późniejsze wykorzystanie przez Zamawiającego przy opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych, które podlegać będzie rygorom Prawa zamówień publicznych, nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności, nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji.

7. Zakres opracowania przedmiotu zamówienia, zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

8. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub dokonaniu skutecznego zgłoszenia budowy/ wykonania robót budowlanych zobowiązany jest do zdania Zamawiającemu niżej podanych dokumentów:

- 1) Mapy do celów projektowych,
- 2) po 3 egzemplarze projektu budowlano-wykonawczego wraz z wszystkimi w tym zakresie uzgodnieniami + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie pdf,
- 3) po 2 egzemplarze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w word i pdf,
- 4) po 1 komplecie (z podziałem na branże) szczegółowego kosztorysu inwestorskiego i zerowego wraz z przedmiarem robót + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (Excel) na płycie CD,
- 5) po 1 egzemplarzu informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (może stanowić część składową ww. projektu budowlano-wykonawczego) + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w word i pdf.,
- 6) Decyzja o pozwoleniu na budowę lub kopia zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych oraz wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, decyzje,
- 7) Oświadczenie, że opracowana dokumentacja projektowa jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,

8) Oświadczenie o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych, jak również wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej do celów opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia jej w formie elektronicznej oraz papierowej przy ogłoszeniu przetargu na roboty budowlane.

Podane wyżej dokumenty, należy złożyć u Zamawiającego. Powyższy ilościowy zakres nie obejmuje tych egzemplarzy projektu, które Wykonawcy będą potrzebne do złożenia we właściwym organie architektoniczno-budowlanym, celem uzyskania warunków, uzgodnień, pozwoleń. Przy

wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić ilość egzemplarzy przeznaczonych dla Zamawiającego, jak również te, które należy złożyć w innych organach.

9. Jeżeli w trakcie opracowywania ww. projektów nastąpi zmiana przepisów należy je uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem odpowiednich wniosków wraz z załącznikami ponosi w całości Wykonawca.

11. Wykonawca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do działania w imieniu Gminy zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia, warunki i decyzje niezbędne do opracowania projektu. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca, w ramach zaproponowanej ceny ofertowej.

12. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności o wymogi wynikające z Prawa budowlanego oraz przepisów wykonawczych, jak również uwzględnić warunki i wymagania określone w wydanych opiniach, uzgodnieniach, warunkach i decyzjach. Zakres i treść projektu powinna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.

14. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stanie zaawansowania prac oraz o proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.

15. Złożone przez Wykonawcę projekt (zakres i forma) musi spełniać wszelkie wymagania niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie rozpoczęcia i wykonania robót budowlanych

BURMISTRZ
in Paweł Król