(Wzór) UMOWA NR …………………….. dalej **Umowa**

zawarta w dniu ………………….r. w Gdyni pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Gdyni**

ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia,

NIP: 586-000-84-52; Regon: 190055597

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………….

a:…………………………………………………

NIP: …………………..

REGON: ……………………..

zwaną dalej: **„Wykonawcą”**

reprezentowaną przez:

**………………………………………… - ……………………………..**

o następującej treści zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**, zwanych dalej łącznie jako **Strony** została zawarta **Umowa** następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na serwisowaniu oraz zabezpieczeniu sprzętu i urządzeń pozyskanych w ramach realizacji zadania nr 12638 „Modernizacja składu MPS, KPW Gdynia” dalej **Przedmiot Umowy** a w szczególności:

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej **OPZ**) – załącznik nr 1 do Umowy
2. Do obowiązków Wykonawcy, należy ponadto:
3. Przygotowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Przedmiotu Umowy, dalej HRF i przedstawienie do zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od zawarcia Umowy.
4. prawidłowe zagospodarowanie odpadów, zgodnie z przepisami i wydanymi w tym zakresie decyzjami. Wykonawca, w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
   o odpadach, jest wytwórcą wszelkich odpadów powstających w wyniku realizacji Przedmiotu umowy,
5. wykonanie usługi przez osoby uprawnione, zgodnie z wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami.
6. Do Zamawiającego należy w szczególności:
   * 1. protokolarne przekazanie terenu realizacji usługi, w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy.
     2. uzgodnienie HRF w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy
     3. dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy.
     4. dokonanie terminowej zapłaty należnego wynagrodzenia.
7. Z chwilą protokolarnego przejęcia terenu usługi, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność majątkową na zasadach ogólnych za szkody na tym terenie zgodnie z art. 652 Kodeksu cywilnego.
8. Realizacja Umowy nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych

**§ 2 Termin wykonania**

1. Ustala się termin realizacji Przedmiotu Umowy 3 miesiące od daty podpisania Umowy to jest …………………….
2. Ponadto ustala się :
3. termin przeprowadzenia odbioru Przedmiotu Umowy: do 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru wraz ze złożeniem dokumentów odbiorowych przez Wykonawcę.
4. termin usunięcia wad: do 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę, wezwania do usunięcia wad lub podpisania stosownego protokołu   
   w którym ustala się konieczność usunięcia wad.

**§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe   
   w wysokości……….. zł. **brutto** (słownie: ………………………………./100 złotych ).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie koszty związane   
   z realizacją Przedmiotu umowy
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę w wycenie przedmiotu zamówienia jakichkolwiek elementów określonych lub zasygnalizowanych w OPZ i ich nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy tylko za wykonany Przedmiot Umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia (zwiększenie lub zmniejszenie) w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w Umowie.
6. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe podczas realizacji zamówienia bez zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 4 Warunki płatności**

1. Rozliczenie Umowy nastąpi po wykonaniu i odbiorze Przedmiotu Umowy. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie płatności Wykonawcy będą dokonywane w walucie polskiej. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany   
   w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, który winien być ujęty w wykazie podatników o którym mowa w art. 96 b, ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (biała lista podatników) w terminie **30 dni** od dnia doręczenia (zgodnie z ust. 6 pkt 1 lub 2 poniżej) faktury wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 5 poniżej, do siedziby Zamawiającego. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku braku rachunku określonego w ust. 1, Zamawiający dokona zapłaty na konto wskazane w fakturze, z jednoczesnym złożeniem zawiadomienia, o którym mowa w art. 117 ba, § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.
4. Strony przewidują częściowe fakturowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zatwierdzonym HRF.
5. W celu wypłaty należności, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury wystawionej na Zamawiającego, określającej numer zadania i Przedmiot umowy wraz z następującymi załącznikami:
6. protokołem odbioru częściowego lub końcowego Przedmiotu Umowy,
7. dla drugiej i następnej faktury dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (oświadczenie podwykonawcy, opatrzone podpisem osoby uprawnionej do występowania w imieniu podwykonawcy do składania tego typu oświadczeń, potwierdzające, iż w związku z realizacją powierzonej mu części zamówienia brak jest nie zaspokojonych wymagalnych należności - zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy lub inny, zaakceptowany przez Zamawiającego, dowód dokonania zapłaty podwykonawcy).
8. dla ostatniej faktury dowodami jak w pkt 2), potwierdzającymi zapłatę całości wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
9. Fakturę należy wystawiać na następujące dane:

**REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY W GDYNI, UL. JANA Z KOLNA 8 B, 81-301 GDYNIA, NIP: 586-000-84-52**

oraz przekazywać Zamawiającemu wraz z wymaganymi załącznikami, w następujący sposób :

1. w przypadku faktury papierowej, na adres: REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY W GDYNI,UL. JANA Z KOLNA 8 B, 81-301 GDYNIA
2. W przypadku składania faktury w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia   
   9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Faktura będzie wysłana z adresu firmowego Wykonawcy, to jest: …………………….…………., w formie pdf na adres Zamawiającego, to jest: **rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl** z tytułem e-maila Faktura do umowy nr ............
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 6, nie wymaga zmiany Umowy.

**§ 5 Kary umowne**

* 1. Zamawiający zastrzega prawo stosowania kar umownych w następujących przypadkach:

1. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia (brutto) określonego   
   w *§ 3, ust. 1* Umowy
2. za nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1%, wartości wynagrodzenia (brutto) określonego *w § 3, ust. 1* Umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1% , wartości wynagrodzenia (brutto) określonego w *§ 3, ust. 1* Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
   1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia (brutto) określonego w *§ 3, ust.1* Umowy.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.

**§ 6 Koordynacja przedmiotu Umowy**

1. Do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy wyznacza się następujące osoby:
2. ppłk Rafał Świtalski, szef Wydziału Inwestycji Budowlanych
3. Adam Tomys ,koordynator realizacji Umowy,
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie: ……………………………. ,
5. Stronom przysługuje prawo zmiany osób wskazanej w ust. 1 i 2.
6. Zmiana wymieniona w ust. 3, będzie potwierdzona w formie pisemnej i nie będzie ona wymagała sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Wzajemna korespondencja dokonywana będzie pomiędzy Zamawiającym   
   a Wykonawcą, na następujące dane kontaktowe:
8. dla Zamawiającego:

**adres: 81-301 Gdynia, ul. Jana z Kolna 8 B**

**e-mail: rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl**

**fax: 261-266-240 , 261-266-070**

1. dla Wykonawcy:

**adres: …………………………………**

**e-mail: …………………………………**

**fax: ……………………………**

# **§ 7 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, na okres 36 miesięcy licząc od daty dokonania odbioru końcowego. Bieg   
   i termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji ma obowiązek usunąć wady w terminie określonym § 2 ust. 2 pkt 2.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub zabezpieczenia zdarzeń   
   w terminach określonych w karcie gwarancyjnej. Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia usunięcia tych wad lub zabezpieczenia zdarzeń, innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, a także obciążenia Wykonawcę karami umownymi zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym, do udzielonej przez Wykonawcę rękojmi oraz gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

# **§ 8 Wprowadzanie obcokrajowców**

1. W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Szefa RZI w Gdyni o takim fakcie w terminie 10 dni kalendarzowych przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej, w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, ze zmianami. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
2. imię i nazwisko osoby,
3. datę i miejsce urodzenia,
4. obywatelstwo,
5. numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
6. numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
7. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
8. Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie pozwolenia jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

**§ 9 Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Rejonowy Zarząd Infrastruktury   
   w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 Gdynia,*
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1   
   lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Podanie danych osobowych warunkuje ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie odrzucenie Państwa oferty, ze względu na brak możliwości identyfikacji podmiotu składającego ofertę,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych   
   w warunkach zamówienia,
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat od udzielenia zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza   
   5 lat, zamawiający przechowuje dane przez cały okres obowiązywania umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Wykonawca informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uczestniczących w realizacji Umowy ze strony Zamawiającego. Dane osobowe ww. osób są przetwarzane w związku z realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych. Administrator przechowuje dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu powyżej przez okres czasu przewidziany przepisami szczególnymi. Ww. osoby mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
17. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny drugiej strony wobec swoich pracowników, współpracowników i innych osób trzecich, których dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby realizacji Umowy, w tym poinformować o przekazaniu innych danych drugiej Stronie w zakresie i celach określonych powyżej w niniejszym § 9.

**§ 10 Zmiany Umowy**

1. Uzupełnienie i zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455, ust. 1 PZP) postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
   1. Zmiany danych dotyczących stron Umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
   2. zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji Zamówienia w przypadku:
      1. wstrzymania wykonywania prac przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Termin wykonania Umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót;
      2. wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należnej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód, a także wysokości wynagrodzenia;
      3. wykonanie usług dodatkowych, których wykonanie nie wynika w z OPZ a są konieczne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy;
   3. Zmiany inne w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach   
      i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu złożenia ofery oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją Przedmiotu Umowy a niezależnych od stron.

**§ 11 Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych ustawą: **Kodeks Cywilny** oraz art. 456, ust. 1 ustawy PZP Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powstania poniższych okoliczności i nie później niż do czasu upływu gwarancji, w następujących przypadkach:
2. Wykonawca opóźnia z własnej winy wykonywanie Przedmiotu umowy w terminach określonych w umowie i opóźnienie to trwa dłużej niż 30 dni kalendarzowych, z tym że:
3. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące Zamawiającemu ogranicza się, według jego wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty niespełnionego świadczenia.
4. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy,
5. Wykonawca opóźnia z własnej winy usuwanie wad i opóźnienie to trwa dłużej niż 30 dni kalendarzowych,
6. W przypadku odstąpienia od umowy strony w terminie 15 dni od dnia odstąpienia, sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanego Przedmiotu Umowy

**§ 12 Odbiory Przedmiotu Umowy**

1. Warunkiem faktycznego zakończenia Przedmiotu Umowy jest:
2. dokonanie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu prac oraz doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu wykonywania usługi,
3. spisanie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Zasady odbioru Przedmiotu Umowy są określone w OPZ

**§ 13 Podwykonawcy**

1. Wykonawcamoże powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na wprowadzenie podwykonawcy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa   
   i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej miedzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Wykonawcy tworzący konsorcjum odpowiadają solidarnie za zobowiązania wobec podwykonawców.
8. Wykonawcy tworzący konsorcjum nie są podwykonawcami w rozumieniu niniejszej umowy.

**§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników (konserwatorów sprzętu) na umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przelewu wierzytelności należnych mu od Zamawiającego, bez jego zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poza przelewem przewidzianym Umową.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z tytułu Umowy jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Niżej wymienione dokumenty stanowią integralną część Umowy:
7. opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
8. oferta Wykonawcy
9. wzór oświadczenia podwykonawcy
10. wzór oświadczenia wykonawcy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę
11. Umowa została sporządzona w 2-ch egzemplarzach, z tym że:
12. egz. nr 1 dla Zamawiającego
13. egz. nr 2 dla Wykonawcy,

Wykonawca Zamawiający

………………. …………………………..