

**UMOWA**  
**(wzór)**

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. (dalej: „Umowa”) pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie** z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitalem Uniwersyteckim**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa przy kontrasygnacie  
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....  
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:  
.....

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **DFP.271.69.2025.LS** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ilekoć w Umowie mowa o:

**Załączniku nr 1** – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do Umowy stanowiący Arkusze cenowy, będący integralną częścią Umowy;

**Dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa materiałów kardiologicznych do zabiegów sercowych** (zwanym dalej „**produktami**”) przeznaczonych dla Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie oraz **dzierżawa urządzenia** (dalej „**sprzęt**”) w zakresie części nr 2, o której mowa w załączniku nr 1 do Umowy oznaczonym jako załącznik nr 1a do Specyfikacji).
2. Wykaz i ceny jednostkowe produktów, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz opłaty za dzierżawę sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1, szczegółowo określone są w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Integralną częścią Umowy są załączniki:
  - a) Nr 1 – Arkusz cenowy,
  - b) Nr 2 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
  - c) Nr 3 – „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
  - d) Nr 4 - klauzula obowiązku informacyjnego,
  - e) Nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych,
  - f) Nr 6 – oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

4. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

### § 1a

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
- a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
  - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu<sup>2</sup>.
2. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

### § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... r. do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, **jednak nie dłużej niż przez 24 miesiące od daty zawarcia Umowy, tj. do dnia ..... r.**, z zastrzeżeniem możliwości przewidzianej w § 4 ust. 13 Umowy.
2. W przypadku braku zapotrzebowania Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo niezamówienia części produktów określonych w załączniku nr 1. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 12 Umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 3

(§ 3 ust. 1-8 dotyczy pozycji z Magazynem, tj. poz. 1-8)

1. Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia Magazynu dla produktów, zwanego dalej Magazynem, przy czym utworzenie i utrzymywanie Magazynu nie stanowi odrębnej pozycji cenowej i uwzględnione zostało przez Wykonawcę w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Miejscem utworzenia Magazynu będzie: **Magazyn Komisowy ul. Jakubowskiego 2 w Krakowie**. Wykonawca zobowiązuje się do stałego utrzymania pełnego stanu magazynowego produktów ujętych w załączniku nr 1 w liczbie:

| Magazyn Komisowy ul. Jakubowskiego 2 w Krakowie |                              |
|-------------------------------------------------|------------------------------|
| Pozycja                                         | Ilość w Magazynie            |
| 1, 2, 4, 5, 6                                   | Po 10 sztuk z każdej pozycji |
| 3                                               | 2 sztuki                     |
| 7                                               | 4 sztuki                     |
| 8                                               | 3 sztuki                     |

przez cały okres obowiązywania Umowy.

3. Przekazanie produktów do Magazynu odbędzie się na podstawie Noty dostawy wewnętrznej w formie papierowej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Notę dostawy wewnętrznej także w formie elektronicznej na adres wskazany przez Kierownika Działu Zaopatrzenia. Nota dostawy wewnętrznej będzie zawierała następujące dane: nazwę produktów, ilość, numer serii, datę ważności.

<sup>2</sup> zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).

4. Wykonawca jest właścicielem produktów znajdujących się w Magazynie do momentu ich wykorzystania przez Szpital Uniwersytecki i zobowiązuje się do ich ubezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do uzupełniania stanów magazynowych produktów stosownym transportem wraz z wyładunkiem w Magazynie, w terminie do **2 dni roboczych** od chwili zgłoszenia zapotrzebowania (złożenia zamówienia) przez Szpital Uniwersytecki. W przypadku złożenia zamówienia w dzień wolny od pracy termin dostawy może przesunąć się do **2 dni roboczych** liczonych od pierwszego dnia roboczego następującego bezpośrednio po dniu wolnym. Zgłoszenie zapotrzebowania wysyłane będzie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail: [.....].
6. Wykonawca zobowiązuje się do zafakturowania zużytych produktów, po otrzymaniu zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zobowiązuje się na każdej dostarczanej przesyłce produktów umieścić adres wskazany przez Szpital Uniwersytecki na zgłoszeniu zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. W razie potrzeby, niezależnie od powyższego, w ramach Umowy Szpital Uniwersytecki może zamówić produkty, dla których został utworzony Magazyn, a Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt i ryzyko, dostarczyć je stosownym transportem oraz wyładować w miejscu i w terminie wskazanym przez Kierownika Działu Zaopatrzenia. Ilość i rodzaj produktów będzie określana w zamówieniu przez Kierownika Działu Zaopatrzenia. Wykonawca zobowiązuje się na każdej dostarczonej przesyłce produktów umieścić adres wskazany przez Szpital Uniwersytecki na zamówieniu. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów w terminie do **5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia pocztą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Termin taki zostanie każdorazowo wskazany w zamówieniu. W sytuacjach awaryjnych dostawa produktów nastąpi w jak najkrótszym czasie liczonym od momentu złożenia zamówienia pocztą elektroniczną, nie dłuższym jednak niż do **2 dni roboczych**. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury, określającej ilość dostarczonych produktów, w terminie trzech dni od dnia wykonania dostawy produktów i dostarczenia dokumentu dostawy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy.

(§ 3 ust. 9-12 dotyczy pozycji z dostawą sukcesywną, tj. poz. 9)

9. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko do zaopatrywania Szpitala Uniwersyteckiego w zamówione produkty sukcesywnie, stosownym transportem oraz do ich wyładunku w miejscu i w terminie wskazanym przez Kierownika Działu Zaopatrzenia.
10. Ilość i rodzaj produktów będzie określana każdorazowo w zamówieniu. Wykonawca zobowiązuje się na każdej dostarczonej przesyłce produktów umieścić adres wskazany przez Szpital Uniwersytecki na zamówieniu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia pocztą elektroniczną na adres e-mail: [...]. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę. Termin taki zostanie każdorazowo wskazany w zamówieniu.
12. W sytuacjach pilnych dostawa produktów nastąpi w jak najkrótszym czasie liczonym od momentu złożenia zamówienia pocztą elektroniczną, **nie dłuższym jednak niż do 2 dni roboczych**. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury, określającej ilość dostarczonych produktów, w terminie 3 dni od dnia wykonania dostawy produktów i dostarczenia dokumentu dostawy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu/produktów wolnych od wad fizycznych i prawnych, nowych, nieużywanych, z *minimalnym terminem ważności 12 miesięcy od dnia dostawy danej partii produktów*.<sup>3</sup>
14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów/sprzętu dopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 7.04.2022 r. o wyrobach medycznych oraz

<sup>3</sup> Wymóg w zakresie daty ważności nie dotyczy wydzierżawionego sprzętu.

zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5.04.2017 r. w sprawie wyrobów medycznych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DFP.271.69.2025.LS.
16. W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, Szpital Uniwersytecki wymaga, aby Wykonawca informował pisemnie o każdej zmianie klasyfikacji dostarczanych wyrobów medycznych oraz o zmianach certyfikatów i/lub deklaracji zgodności, w okresie obowiązywania Umowy.
17. Wykonawca wraz z dostawą produktu dostarczy „kartę implantu” dla pacjenta zawierającą informację o wszczepialnych wyrobach medycznych (jeśli dotyczy).

### § 3a

1. Wykonawca wydzierżawia Szpitalowi Uniwersyteckiemu sprzęt określony w załączniku nr 1 do Umowy oraz w tym celu zobowiązuje się w terminie maksymalnie **do 2 tygodni** od daty zawarcia Umowy:

- a) dostarczyć go na własny koszt i ryzyko wraz z wyładunkiem na adres Kraków, ul. Jakubowskiego 2, w miejscu wskazanym przez Szpital Uniwersytecki. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca użytkowania.
- b) uruchomić sprzęt.

Wszystkie czynności powinien wykonywać wyłącznie autoryzowany przedstawiciel Wykonawcy – na własny koszt, zawarty w cenie Umowy.

Prawidłowość wykonanych czynności wymienionych w literach a)-b) potwierdzać będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz przez przedstawiciela Działu Aparatury Medycznej Szpitala Uniwersyteckiego.

2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanego w ust. 1 terminu w każdym czasie z uwagi na obowiązującą na terenie Szpitala Uniwersyteckiego zasadę pierwszeństwa działań medycznych stosownie do postanowień określonych w załączniku nr 3 do Umowy.
3. Ujawnienie w trakcie czynności odbioru wad sprzętu skutkować będzie odmową podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 3 dni roboczych dokonać wymiany wadliwego sprzętu na sprzęt wolny od wad i wykonać zobowiązanie określone w ust. 1 lit. b). Prawidłowość wykonania czynności reklamacyjnej potwierdzać będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony. W przypadku bezskuteczności postępowania reklamacyjnego lub w przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego z Załącznikiem nr 1, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni lub naliczyć karę umowną określoną w § 7 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca przekaze Szpitalowi Uniwersyteckiemu wraz ze sprzętem kompletną dokumentację techniczną oraz instrukcję obsługi w języku polskim niezbędną do prawidłowego korzystania w formie drukowanej i elektronicznej (pendrive lub płyta CD).
5. Szpital Uniwersytecki będzie używał sprzętu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi.
6. Szpital Uniwersytecki nie może obciążać, używać oraz rozporządzać sprzętem w jakikolwiek inny sposób na rzecz osób trzecich.
7. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się wydać sprzęt, a Wykonawca odebrać go na własny koszt w terminie do 30 dni liczonych od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, w stanie niepogorszonym poza normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia sprzętu od wszelkich możliwych ryzyk oraz obowiązany jest uiszczać podatki i inne ciężary związane z posiadaniem sprzętu.
9. W przypadku wystąpienia awarii sprzętu, którego naprawa zajmie więcej niż 3 dni robocze od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 11 lit. d) Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od powyższego zgłoszenia wymienić na czas naprawy wadliwy sprzęt na wolny od wad o takich samych parametrach jak sprzęt dzierżawiony. Wszelkie koszty w powyższym zakresie obciążają Wykonawcę.
10. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 11 lit. d). Przesyłka wadliwego sprzętu do Wykonawcy następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ponosi także koszty i ryzyko

przesyłki sprzętu bez wad (po naprawie lub wymianie). W przypadku, co najmniej trzech powtarzających się awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na sprzęt nowy, wolny od wad.

11. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie sprzętu przez okres obowiązywania Umowy i w tym celu zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 do:
  - a) przeprowadzenia szkolenia personelu medycznego Szpitala Uniwersyteckiego z zakresu obsługi sprzętu w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyrażenia takiej potrzeby przez Szpital Uniwersytecki, przeprowadzi także na własny koszt dodatkowe szkolenie i konsultacje dla dodatkowej grupy personelu medycznego w innym ustalonym terminie.
  - b) przeprowadzenia szkolenia personelu technicznego Szpitala Uniwersyteckiego,
  - c) dostępności serwisu od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. od 8.00 do 15.00 co najmniej w zakresie konsultacji telefonicznej;
  - d) usuwania każdej awarii sprzętu, przy czym czas reakcji w przypadku awarii nie może przekroczyć 3 dni liczonych od daty telefonicznego/mailowego zgłoszenia (dotyczy dni roboczych, w godzinach od 8:00 do 15:00),
  - e) wykonania niezbędnych przeglądów okresowych zgodnie z zaleceniami producenta (ewentualnie zapewnienie, że przez cały okres dzierżawy urządzenie będzie mieć aktualny przegląd techniczny);
  - f) udokumentowania czynności związanych z ruchem części zamiennych każdorazowo kartą pracy potwierdzoną przez obie strony oraz wpisem do paszportu technicznego.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w pełni sprawny, fabrycznie nowy, bez wad fizycznych i prawnych wraz z aktualnym paszportem technicznym, o roku produkcji zgodnym z arkuszem cenowym. Paszport powinien zawierać wszystkie niezbędne dane identyfikujące sprzęt. W trakcie eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest dokonywać w paszporcie technicznym zapisów dotyczących wszystkich czynności naprawczych lub załączać do paszportu karty pracy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na oznakowanie sprzętu przez Szpital Uniwersytecki w celach ewidencyjnych na czas obowiązywania Umowy. Oznaczenie zostanie całkowicie usunięte przed zwrotem sprzętu.

#### § 4<sup>4</sup>

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot Umowy, zrealizowany w sposób w niej opisany, w maksymalnej kwocie **brutto** ..... zł (słownie złotych: ...../100), w tym za:
  - a) produkty ujęte w Załączniku nr 1 do Umowy ..... zł brutto;
  - b) dzierżawę sprzętu ..... zł brutto.Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów (w szczególności kosztu opakowania i transportu produktów, kosztu ubezpieczenia na czas transportu i załadunku, a także wyładunku).
- 1a. Zamawiający oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 6.<sup>5</sup>*
2. Zapłata za produkty następować będzie na podstawie faktur zaakceptowanych pod względem ilościowym i jakościowym przez Kierownika Działu Zaopatrzenia, określających ilość *dostarczonych produktów<sup>6</sup>/faktycznie wykorzystanych zgodnie ze zgłoszeniem zapotrzebowania,*

<sup>4</sup> W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 4 ust. 1 otrzyma następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot Umowy, zrealizowany w sposób w niej opisany, w maksymalnej kwocie ..... zł netto (słownie złotych netto:.....), w tym za:

- a) produkty ujęte w Załączniku nr 1 do Umowy ..... zł netto;
- b) dzierżawę sprzętu ..... zł netto.

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów (w szczególności kosztu opakowania i transportu produktów, kosztu ubezpieczenia na czas transportu i załadunku, a także wyładunku).”

<sup>5</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą. Numer załącznika do dostosowania.

<sup>6</sup> Dotyczy pozycji z dostawą sukcesywną.

o którym mowa w § 3 ust. 5 produktów<sup>7</sup>, których ceny jednostkowe określone są w załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę za produkty w wersji elektronicznej na adres: [efaktury@su.krakow.pl](mailto:efaktury@su.krakow.pl) i [fakturyzaopatrzenie@su.krakow.pl](mailto:fakturyzaopatrzenie@su.krakow.pl). Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokument dostawy w terminie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy w formie elektronicznej (pocztą elektroniczną [sekcjazaopatrzenia@su.krakow.pl](mailto:sekcjazaopatrzenia@su.krakow.pl)) w standardzie „DATAFARM” lub „MALICKI/” lub PDF zawierający następujące dane: nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP dostawcy, numer SU DOP Umowy, nazwę produktu, ilość dostarczoną, cenę netto, % VAT, serię, datę ważności.
4. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, płatna będzie w miesięcznych ratach w wysokości ..... zł brutto (słownie brutto: ....., 00/100) za pełny miesiąc dzierżawy. W przypadku, gdy termin realizacji przedmiotowej Umowy przypadnie na niepełny miesiąc, wysokość opłaty zostanie wyliczona stosunkowo do okresu realizacji Umowy w danym miesiącu.<sup>8</sup>
5. Wykonawca dostarczy do Szpitala Uniwersyteckiego fakturę opiewającą na kwotę odpowiadającą miesięcznej części, o której mowa w ust. 4, zawierającą: nazwę płatnika, nazwę odbiorcy, numer ośrodka kosztów, nr faktury, NIP Wykonawcy, nazwę przedmiotu dzierżawy, czynsz dzierżawny netto, %VAT, numer Umowy (SU DOP), na podstawie której następuje realizacja dzierżawy, numer postępowania przetargowego oraz osoby odpowiedzialne za akceptację faktur – Kierownik Działu Zaopatrzenia oraz Kierownik Działu Aparatury Medycznej Szpitala Uniwersyteckiego. Dane, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą być umieszczone przez Wykonawcę w dokumencie dołączonym do faktury.
6. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do zapłaty wystawionej faktury za produkty będzie akceptacja dostarczonych produktów pod względem ilościowym i jakościowym przez Kierownika Działu Zaopatrzenia. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
7. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.  
Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca przygotowuje, a następnie przesyła na adres e-mailowy: [dop@su.krakow.pl](mailto:dop@su.krakow.pl) projekt stosownego aneksu do Umowy.
8. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszym paragrafie oraz § 4b, kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zwiększeniu w stosunku do kwoty określonej w ust. 1

<sup>7</sup> Dotyczy pozycji z Magazynem.

<sup>8</sup> W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez „wartość brutto” Strony rozumieją wartość netto powiększoną o należny podatek VAT obliczony przez Zamawiającego.

9. Mając na uwadze dobro pacjentów oraz konieczność zapewnienia przez Szpital Uniwersytecki ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych, a w szczególności biorąc pod uwagę fakt, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym Szpital Uniwersytecki pełni funkcję centrum urazowego i zapewnienie dostępności do zamawianych produktów jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania dostaw produktów do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Szpitala Uniwersyteckiego.
12. Całkowita wartość dostaw w ramach Umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od zapotrzebowania Szpitala Uniwersyteckiego, jednak nie więcej niż o 90 % wartości określonej w § 4 ust. 1 lit. a) Umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego produktu w zakresie ilości podanych w poszczególnych pozycjach, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej wartości Umowy. Zmiana w powyższym zakresie nie stanowi zmiany warunków Umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.
13. W przypadku braku lub zmniejszenia zapotrzebowania Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu dzierżawy, o której mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem że Szpital Uniwersytecki gwarantuje minimalny okres dzierżawy – 3 miesiące. Skrócenie okresu dzierżawy nastąpi poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli przez Szpital Uniwersytecki o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.  
Wykonawcy nie przysługuje z tytułu zmniejszenia zapotrzebowania roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 4a<sup>9</sup>

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawstwa, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przypadłoby na tego podwykonawcę ponad 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 1 a ust. 1 lit. a) – c).
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 1a ust. 1 lit. a) – c).

#### §4b

1. Zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, po pełnych 12 miesiącach od rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

<sup>9</sup> W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 4a zostanie usunięty, a ust. 2 § 4a zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy wzrost wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany wzrost cen), za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację będzie większa niż 4,9 punktów procentowych.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, może być wykorzystane raz w roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, jest złożenie pisemnego wniosku drugiej stronie. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w ust. 4 spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dokumenty przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż iloczyn 80 % wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację umowy oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku gdy roczny spadek wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany spadek cen - deflacja), za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia będzie większa niż 4,9 punktów procentowych.
7. Zamawiający może dokonać zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia do waloryzacji stawki oraz średniej miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
8. W zakresie realizacji ust. 7, wniosek wraz ze stosownym aneksem Zamawiający prześle na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, w terminie 14 dni od jego otrzymania.
9. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.
10. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o zapisy ust. 1-8 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
11. *W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 4b ust. 1-10 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie podwykonawcy oraz dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy<sup>10</sup>.*

## § 5

Strony zgodnie postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:

- po stronie Wykonawcy [...],
- po stronie Szpitala Uniwersyteckiego – **Kierownik Działu Zaopatrzenia, nr tel. 12-400-16-60, 12 424-78-10, w zakresie dzierżawy - Kierownik Działu Aparatury Szpitala Uniwersyteckiego.**

## § 6

1. Szpital Uniwersytecki dokonywać będzie odbioru dostarczonych produktów pod względem zgodności z zamówieniem w terminie 3 dni roboczych od daty jego dostarczenia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między zamówieniem a dostarczonym produktem Szpital Uniwersytecki zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od daty stwierdzenia rozbieżności. Inne wady produktu Szpital Uniwersytecki zgłosi niezwłocznie po ich wykryciu.

---

<sup>10</sup> W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 11 § 4b zostanie usunięty.

2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub innych wad produktu, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany produktu na nowy, zgodny z zamówieniem i Umową, **w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.**

### § 7<sup>11</sup>

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) za nieterminową *dostawę<sup>12</sup>/uzupełnienie stanów magazynowych<sup>13</sup>* produktów w wysokości 2% wartości brutto *niezrealizowanej dostawy<sup>14</sup>/niezrealizowanego uzupełnienia stanów magazynowych<sup>15</sup>* (jednak nie mniej niż 15 zł) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad terminy *dostaw<sup>16</sup>/uzupełnienia stanów magazynowych<sup>17</sup>* określone w § 3;
  - 2) w przypadku naruszenia pozostałych terminów realizacji wynikających z § 3a Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 lit. b) Umowy (jednak nie mniej niż 15 zł) za każdy dzień zwłoki;
  - 3) *z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w związku ze zmianą wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 4b ust. 1 – 10 Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.<sup>18</sup>*
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę

<sup>11</sup> W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez wartość/kwotę/wynagrodzenie „brutto” Strony rozumieją wartość/kwotę/wynagrodzenie netto powiększoną o należyty podatek VAT obliczony przez Zamawiającego.

<sup>12</sup> Dot. dostaw sukcesywnych.

<sup>13</sup> Dotyczy dostaw do magazynu.

<sup>14</sup> Dot. dostaw sukcesywnych.

<sup>15</sup> Dotyczy dostaw do magazynu.

<sup>16</sup> Dot. dostaw sukcesywnych.

<sup>17</sup> Dotyczy dostaw do magazynu.

<sup>18</sup> Do usunięcia, jeśli Wykonawca nie korzysta z pomocy podwykonawców przy realizacji Umowy.

Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## § 9

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji, o przypadkach, o których mowa poniżej tj.:
  - a) bezskutecznego upływu terminu określonego w § 6 ust. 2 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) dwukrotnego pisemnego stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.W przypadkach wskazanych powyżej Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy.
2. Szpital Uniwersytecki może ponadto odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 pzp.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy produktów w terminach określonych w Umowie, a opóźnienie w dostawie przekracza będzie 5 dni Szpital Uniwersytecki ma prawo skorzystania z wykonania zastępczego Umowy, informując o tym uprzednio Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy. W ramach wykonania zastępczego Szpital Uniwersytecki dokonuje zakupu niedostarczonego produktu u podmiotu trzeciego po aktualnych cenach rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością dostawy (obliczonej na podstawie cen jednostkowych produktu określonych w załączniku nr 1 do Umowy), a kosztami wykonania zastępczego w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej przez Szpital Uniwersytecki. Powyższe nie uchybia możliwości naliczenia przez Szpital Uniwersytecki kary umownej na warunkach określonych w § 7 Umowy.

## § 10

Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.

## § 11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - a) nazwy produktu w przypadkach, których nie można było przewidzieć;
  - b) zmiany terminów dostawy produktów/sprzętu, o których mowa w Umowie, w przypadkach których nie można było przewidzieć a związanych z wykonywaniem przez Oddziały i inne komórki organizacyjne Szpitala Uniwersyteckiego, zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego,
  - c) wielkości lub liczby opakowań w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania produktów bądź zapotrzebowania Szpitala Uniwersyteckiego,
  - d) obniżenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku obniżenia cen jednostkowych produktu, czynszu dzierżawnego lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
  - e) obniżenia cen jednostkowych produktów, o których mowa w załączniku nr 1, w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;

- f) obniżenia cen jednostkowych produktu lub czynszu dzierżawnego określonych w załączniku nr 1 w przypadkach, których nie można było przewidzieć;
- g) zastąpienia produktu/sprzętu (zgodnie z przedmiotem Umowy) dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej Umowy, produktem/sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał produkt/sprzęt, będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku braku dostępności na rynku takiego produktu/sprzętu (zgodnie z przedmiotem Umowy), wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego produktu/sprzętu (zgodnie z przedmiotem Umowy), pod warunkiem, iż cena nie ulegnie zwiększeniu;
- h) zastąpienia produktu/sprzętu (zgodnie z przedmiotem Umowy) dotychczas dostarczanego w ramach realizacji Umowy, produktem/sprzętem (zgodnie z przedmiotem Umowy) o wyższej jakości, w przypadku dostępności na rynku takiego produktu/sprzętu (zgodnie z przedmiotem Umowy), pod warunkiem, iż cena nie ulegnie zwiększeniu;
- i) dodania lub zmiany nr katalogowego produktu w przypadkach, których nie można było przewidzieć, w tym w szczególności, w sytuacji pojawienia się na rynku produktu o wyższej jakości pod warunkiem, że produkt o nowym numerze katalogowym posiada co najmniej takie parametry, jakie posiadał produkt, będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy oraz spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia; zmiana Umowy w niniejszym zakresie nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania produktu o nowym nr katalogowym po cenie aktualnej, nie wyższej niż wskazana w ofercie Wykonawcy cena produktu, którego dotyczy zmiana;
- j) dodania numeru katalogowego produktu w przypadku, gdy produkt o dodawanym numerze katalogowym spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, a cena produktu o dodawanym numerze katalogowym nie jest wyższa niż cena produktu, będącego podstawą wyboru oferty Wykonawcy, a gdy kryterium wyboru produktu była jakość, produkt o dodawanym numerze katalogowym musi być co najmniej takiej samej jakości, jak produkt, będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy;
- k) *zmiana sposobu realizacji dostaw, w porozumieniu z Wykonawcą, z dostaw do Magazynu, na dostawy sukcesywne, dla produktu wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy na warunkach wskazanych poniżej:*
  - *Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko do zaopatrywania Szpitala Uniwersyteckiego w zamówione produkty sukcesywnie, stosownym transportem oraz do ich wyładunku w miejscu i w terminie wskazanym przez Kierownika Działu Zaopatrzenia.*
  - *Ilość i rodzaj produktów będzie określana każdorazowo w zamówieniu. Wykonawca zobowiązuje się na każdej dostarczonej przesyłce produktów umieścić adres wskazany przez Szpital Uniwersytecki na zamówieniu.*
  - *Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia pocztą elektroniczną. Adres email zostanie ustalony z Kierownikiem Działu Zaopatrzenia lub pocztą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę. Termin taki zostanie każdorazowo wskazany w zamówieniu.*
  - *W sytuacjach pilnych dostawa produktów nastąpi w jak najkrótszym czasie liczonym od momentu złożenia zamówienia pocztą elektroniczną, nie dłuższym jednak niż do 2 dni roboczych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury, określającej ilość dostarczonych produktów, w terminie 3 dni od dnia wykonania dostawy produktów i dostarczenia dokumentu dostawy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy.*
  - *Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w Umowie odszkodowanie (rekompensat) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę,<sup>19</sup>*
- l) zmiany stanu ilościowego w Magazynie w sytuacji zmiany zapotrzebowania Szpitala Uniwersyteckiego;

<sup>19</sup> Dotyczy dostaw do Magazynu.

- m) *utworzenia Magazynu*<sup>20</sup>, utworzenie dodatkowego Magazynu lub zmiana dotychczasowej lokalizacji Magazynu przez Szpital Uniwersytecki w porozumieniu z Wykonawcą dla produktu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy na warunkach wskazanych poniżej:
- miejsce utworzenia Magazynu (na terenie Szpitala Uniwersyteckiego), jego stan ilościowy oraz termin uzupełniania zostanie uzgodniony przez Strony w podpisanym aneksie,
  - Wykonawca będzie właścicielem produktu znajdującego się w Magazynie do momentu jego wykorzystania przez Szpital Uniwersytecki,
  - Wykonawca zobowiązuje się do zafakturowania zużytego produktu, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania,
  - Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w Umowie odszkodowanie (rekompensat) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 12

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż zawarcie lub realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 5 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje Umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 lub w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i niezwiązanych z przedmiotem Umowy systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej przez Szpital Uniwersytecki do przetwarzania danych osobowych.

---

<sup>20</sup> Dotyczy dostaw sukcesywnych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 oraz ISO 45001:2018, których opis zawierają załączniki nr 2 i 3 do Umowy.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

### § 14

Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

### § 15

1. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.

### § 16

*Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.<sup>21</sup>*

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**

---

<sup>21</sup> W zależności od formy zawarcia Umowy.

**Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

**1. Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 400 10 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

**2. Inspektor Ochrony Danych:**

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 78 28.

**3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować:

imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

#### **5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

#### **6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

#### **7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

#### **8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:**

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

#### **9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie** ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych **Bolesława Gronusia** – na podstawie pełnomocnictwa zwanym dalej „*Administratorem Danych*” lub „*Szpitalem Uniwersyteckim*”,

a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”

zwanymi dalej łącznie „*Stronami*”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy Powierzenia**

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej ..... z dnia ....., której przedmiotem jest **dostawa materiałów kardiologicznych do zabiegów sercowych przeznaczonych dla Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie oraz dzierżawa urządzenia** (dalej jako „Sprzęt”) („Umowa Główna”).

**§ 2**

**Warunki przetwarzania**

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej

„RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).

3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

### **§ 3**

#### **Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot Przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim

Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: [dane.osobowe@su.krakow.pl](mailto:dane.osobowe@su.krakow.pl)

6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych.

## **§ 5**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
  - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
  - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

## **§ 6**

### **Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
- 1a. *Administrator danych wyraża zgodę na powierzenie przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych do dalszego przetwarzania podwykonawcom wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy Powierzenia, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy*

*Głównej oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.<sup>22</sup>*

2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

## **§8**

### **Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem**

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

---

<sup>22</sup> § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający zamierza korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

## **§ 9**

### **Obowiązki Umowy Powierzenia**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
  - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
  - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
  - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
  - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

## **§ 10**

### **Wynagrodzenie**

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. *Niniejszą Umowę Powierzenia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy. /Umowa Powierzenia została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.<sup>23</sup>*
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

**Szpital Uniwersytecki**

**Podmiot Przetwarzający**

---

<sup>23</sup> W zależności od formy zawarcia Umowy.

## 1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w związku z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. w ramach świadczenia obsługi serwisowej Sprzętu oraz prowadzenia szkoleń dla personelu Administratora Danych.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

## 2. Kategorie osób, których dane dotyczą oraz rodzaj danych osobowych

1. W ramach obsługi serwisowej Sprzętu powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane gromadzone na nośnikach danych znajdujących się w Sprzęcie lub w służącym do jego obsługi oprogramowaniu objętym przedmiotem Umowy Głównej i mogą należeć do następujących kategorii danych:

| Kategorie osób, których dane dotyczą                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rodzaj danych osobowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 UPP, numer identyfikacyjny nadany przez Administratora Danych</li> <li>– szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.</li> </ul> |
| Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierujące na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, w tym: Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane zwykłe: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Określony powyżej zakres danych powierzonych do przetwarzania stanowi maksymalny zakres danych osobowych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy Głównej i niniejszej Umowy Powierzenia.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać wyłącznie operacjom lub zestawom operacji przetwarzania niezbędnym w celu wykonania obowiązków Podmiotu Przetwarzającego związanych z obsługą serwisową Sprzętu określonych w Umowie Głównej na warunkach w niej określonych, z zastrzeżeniem że Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony do pobierania, kopiowania lub przenoszenia na własne nośniki powierzonych danych osobowych.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

2. W zakresie prowadzenia szkoleń objętych przedmiotem Umowy Głównej powierzone do przetwarzania obejmują dane uczestników szkoleń:

| Kategorie osób, których dane dotyczą                                                                                               | Rodzaj danych osobowych                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel Administratora Danych - osoby zatrudnione przez Administratora Danych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej | Imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko i miejsce pracy, dane dotyczące odbycia szkolenia. |

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

### **III Środki bezpieczeństwa**

1. Po zakończeniu okresu dzierżawy Sprzętu lub gdy w ramach serwisu wykorzystywany był sprzęt zastępczy lub następuje wymiana Sprzętu na nowy, przed dokonaniem odbioru Sprzętu użytkowanego przez Administratora Danych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia ze Sprzętu wszelkich danych osobowych zgromadzonych podczas jego użytkowania przez Administratora Danych. Dane powinny zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie przez Podmiot Przetwarzający lub osobę trzecią. Usunięcie danych ze Sprzętu powinno zostać potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu przez Administratora Danych i Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku awarii nośnika danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik danych pozostanie u Administratora Danych.

## Załącznik nr 2 do Umowy Powierzenia

### Środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych<sup>24</sup>:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

<sup>24</sup> Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny.

**Wykaz podmiotów podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora danych:**

1. Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Adres i dane kontaktowe : .....

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania: .....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy): .....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych: .....

.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Adres i dane kontaktowe : .....

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania: .....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy): .....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych: .....

.....

---

<sup>25</sup> § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający zamierza korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

**Załącznik nr 6 do umowy**

---

Miejscowość, data

**Oświadczenie**

Dotyczy:  
faktury nr .....  
  
z dnia .....  
  
na kwotę .....

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

---

Podpis Wykonawcy