

UMOWA/WZÓR

NR

Zawarta w dniu**2025 r.** w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa: 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą przy ul Narutowicza 10 A,
70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

....."

a

firmą z siedzibą

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

....."

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024, poz. 1320, ze zm. – dalej: Ustawa Pzp), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy **jest zakup i dostawa tablic informacyjnych** , w cenie oraz asortymencie określonym w formularzu cenowym oraz opisie przedmiotu zamówienia – które stanowią załączniki do umowy i są jej integralną częścią.
2. Dostarczane do Zamawiającego wyroby muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe, pierwszej kategorii, nieużywane, spełniające wymagania jakościowe oraz normy bezpieczeństwa dla tych produktów.
3. Dostarczane do Zamawiającego wyroby muszą być opakowane i zakonserwowane metodą zapewniającą zachowanie ich właściwości oraz parametrów technicznych i eksploatacyjnych podczas transportu, a także przechowywania ich w warunkach magazynowych.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie-..... dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż termin maksymalny tj. 40 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy uznaną za najkorzystniejszą).
2. Przez termin „termin wykonania przedmiotu umowy „ należy rozumieć zarówno dostarczenie, rozładunek przedmiotu umowy, jak i odbiór zakończony spisaniem protokołu odbioru”.

3. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć obowiązkowo dokument WZ oraz protokół odbioru dostawy, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. W dniu odbioru przedmiotu zamówienia przedstawiciel Zamawiającego dokona oceny ilościowej dostarczanych towarów poprzez porównanie z ilościami wskazanymi w formularzu cenowym oraz dokumentem WZ i protokołem odbioru przedstawionym przez Wykonawcę.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z informacją o terminie realizacji dostawy przesłaną przez Wykonawcę na nr fax 261 461 025 lub e-mail@ron.mil.pl, tel. 261 461 Zamawiającego, **z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem** oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 5, w którym Wykonawca określi: dokładny termin i godzinę dostawy, ilość i rodzaj wyrobów, dane osób upoważnionych przez Wykonawcę do dostawy przedmiotu zamówienia.
6. Brak zawiadomienia w wyznaczonym terminie może skutkować niewpuszczeniem na teren Zamawiającego osób i pojazdów dostarczających zamówienie co będzie niosło za sobą konsekwencje braku odbioru zamówienia i naliczeniem kary umownej wskazanej w § 6 ust. 2 lit. b niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego i rozładować go na własny koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie zabezpieczony przez opakowanie gwarantujące, iż nie zostanie on uszkodzony podczas transportu, przeładunku i magazynowania. Jednocześnie asortyment musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym (zapakowany w pojedyncze opakowania) z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowanie musi umożliwiać pełną identyfikację towaru np. rodzaj, parametry itp. bez konieczności naruszania opakowania.
8. Miejscem realizacji dostaw przedmiotu zamówienia jest magazyn Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9.
9. Dostawę należy zrealizować w dni robocze, od poniedziałku do piątku do magazynu:
a) JW 4340 Bielkowo, ul. Łąkowa, 73 – 110 Kobylanka – magazyn infrastruktury (poziom 0 – rampa), (od poniedziałku do czwartku od godz. 08:00 – 13:30, piątek 07:30 – 11:00)
11. Dostarczany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być zgodny z parametrami jakościowymi i technicznymi zawartymi w opinii przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wprowadzeniem do obrotu przedmiotu zamówienia.
13. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z przedmiotem zamówienia szczegółowego wykazu dostarczonego przedmiotu zamówienia, tj. dokumentu WZ wraz z protokołem odbioru zgodnym z formularzem cenowym.
14. Dowodem zrealizowania dostawy będzie podpisany protokół odbioru dostawy oraz dokument WZ przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, która jest niezgodna z zamówieniem, nie spełnia wymagań pod względem jakościowym, o którym mowa w § 1 ust. 1 do 3 niniejszej umowy, bądź wymagań określonych w § 2 ust. 3 i 7.
16. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wykrycia wad Przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru całej dostawy i podpisze dokumenty odbioru dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia bez wad.

17. Wykonawca od chwili odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowego i kompletnego przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko **w ciągu 2 dni roboczych** od chwili odmowy jego przyjęcia przez Zamawiającego i poinformowania o tym fakcie Wykonawcy drogą elektroniczną na e-mail:@ron.mil.pl. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni: od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Na żądanie Zamawiającego przy odbiorze dostawy uczestniczyć będzie przedstawiciel Wykonawcy. Brak przedstawiciela Wykonawcy, upoważnia przedstawiciela Zamawiającego do jednostronnego potwierdzenia terminu i kompletności dostawy w dokumentach odbioru.

§ 3

WARUNKI UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wyniesiezł brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty opakowania, transportu, (oraz ewentualnego ubezpieczenia).
3. Strony dokonywać będą rozliczenia umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ilością, rodzajem i ceną dostarczonego przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentem WZ i protokołem odbioru.
4. Należność za wykonaną dostawę przekazana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz odbioru całego zamawianego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, potwierdzonego w protokole odbioru, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w „ rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, nie zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na fakturze Wykonawca wymieni nazwę dostarczanego towaru, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę VAT, wartość netto i brutto oraz dane Zamawiającego.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktura zgodna z asortymentem dostarczonego towaru oraz ceną ofertową, musi być dostarczona do Zamawiającego w dniu dostawy materiałów na adres: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, NIP: 8522588284, Regon: 320987895, ul. Narutowicza 10A, 70 – 231 Szczecin lub na Platformę Elektronicznego Fakturowania, <https://brokerpefexpert.gov.pl> podając jako adres PEF NIP Zamawiającego.
10. Dostawa bez dokumentu WZ, będzie uznawana przez Zamawiającego jako dostawa niekompletna, co skutkować będzie odmową przyjęcia dostawy.

§ 4

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, tj. nadzór nad terminowością i prawidłowością wykonania przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest: Kierownik Sekcji p., e-mail@ron.mil.pl tel. 261 461, fax: 261 461
2. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest: p.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2
4. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy okoliczności, polegającej na nieotrzymaniu środków budżetowych od dysponenta drugiego stopnia na realizację przedmiotu Umowy w całości lub w części, mimo, że były zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na 2025 r., powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy w całości lub części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie niewykonanej części Umowy lub jej całości w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiegokolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie za pozostały okres.
W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu dla należytego wykonania zamówienia.
 - 4) w przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie przekroczy wysokość o której mowa w § 6 ust. 3;
 - 5) w razie postanowienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy.
2. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy lub w przypadku odstąpienia od części umowy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy lub w przypadku odstąpienia od części umowy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
 - b) przekroczenie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 1% wartości brutto reklamowanego towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu, o którym mowa w § 8 ust. 7,
3. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie w § 6 ust. 2, nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto.
4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości szkody.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 lit. b, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez konieczności wzywania do zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 lit. a, c Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej, wraz z notą obciążeniową.
7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wartość netto pozostanie bez zmian.

- b) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, poprzez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: -
- charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
- c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2 lit. a , będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. Ostateczna decyzja o możliwości dokonania zmian należy do Zamawiającego i może być odmowna.
5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczany przedmiot zamówienia na okres:
 - a) wynikający z gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 24 miesiące liczony od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku, gdy producent udziela gwarancji dłuższej niż wymienionej w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na taki sam okres, jak producent.
3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna bieg z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
5. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację.
6. Formę zawiadomienia o stwierdzeniu wad przedmiotu zamówienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy.
7. Wadliwy przedmiot zamówienia zostanie odebrany od Zamawiającego z miejsca lokalizacji i zwrócony w to samo miejsce w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”

przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko. Po tym terminie zostaną naliczone kary umowne za zwłokę, o których mowa w z § 6 ust. 2, lit c.

8. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek uszkodzeń lub wad przedmiotu zamówienia Zamawiający nie mógł z niego korzystać. Transport wadliwego przedmiotu zamówienia do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany przedmiotu zamówienia bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem jego zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia w formularzu oferty, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez Podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zamierza zawrzeć z Podwykonawcą. Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wnieśnie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy. Postanowienia umowy dotyczące personelu Wykonawcy mają odpowiednie zastosowania w stosunku do personelu Podwykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód na osobie lub mieniu poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w wyniku lub w uzgodnionym z Zamawiającym.
8. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.
9. W sytuacji opisanej w ust. 8 Wykonawca nie będzie sobie rościł pretensji do sposobu zamówienia usługi i usunięcia wyrządzonej przez siebie lub Podwykonawcę szkody.

§ 11

KLAUZULA O POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy zaś Zamawiający.
4. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz cenowy

Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 3 – Protokół komisyjnego odbioru

Zał. nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

PROTOKÓŁ

z komisyjnego odbioru dostawy

spisany w dniu

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

—

—

przy współudziale magazyniera

dokonała odbioru dostawy.....

.....

zgodnie z dokumentem

do umowy nr z dnia

Wykonawcą dostawy był (a):

.....

Komisja stwierdza co następuje (uwagi dotyczące ilości i jakości)

.....

.....

Umowny termin realizacji (określony w umowie)

Inne uwagi wniesione w trakcie odbioru (szczególnie dotyczące terminu wykonania dostawy)

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja:

1.
2.
3.

Magazynier

Data przyjęcia do magazynu

.....

(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

ZAKUP I DOSTAWA TABLIC INFORMACYJNYCH

Oświadczam, że Wykonawca *

☐ Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

☐ Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

- 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.

miejsceowość

data

.....

(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”