**ZAMAWIAJĄCY**

**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU**, **ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok**

**NIP: 542 - 021 - 17 – 17, REGON: 000288604**, [**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl/)

**Kontakt: Dział Zamówień Publicznych**

tel. 85 748 56 25, 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 57 39, 85 748 54 43, 85 686 51 37 **e-mail:** **zampubl@umb.edu.pl**

**Białystok, dn. 07.02.2025 r.**

 **Nr sprawy: AZP.25.1.7.2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ) DLA ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI** **MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE (215 000 EURO)**

**KATEGORIA – DOSTAWY**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym,
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320ze zm. – zwanej dalej ustawą Pzp)

Przedmiot zamówienia: **dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem wyposażenia meblowego oraz dostarczeniem instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem wyposażenia do STREFY CHILLOUT ORAZ SAL SEMINERYJNYCH UNIWERSYTECKIEGO DZIECIĘCEGO SZPITALA KLINICZNEGO UMB.**

**Zatwierdzam:** Kanclerz UMB, mgr Konrad Raczkowski ……………………

sporządziła: Kamila Kartaszow

sprawdził: Jacek Domalewski

**Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem wskazanym w Części I pkt 4 SWZ**

Spis treści

[Część I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania 4](#_Toc189810135)

[Część II Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania 4](#_Toc189810136)

[Część III Tryb udzielenia zamówienia i źródło finansowania 4](#_Toc189810137)

[Część IV Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji 4](#_Toc189810138)

[Część V Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc189810139)

[Część VI Termin wykonania zamówienia 8](#_Toc189810140)

[Część VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 8](#_Toc189810141)

[Część VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej 8](#_Toc189810142)

[Część IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i 69 10](#_Toc189810143)

[Część X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami 10](#_Toc189810144)

[Część XI Termin związania ofertą 10](#_Toc189810145)

[Część XII Opis sposobu przygotowania oferty 10](#_Toc189810146)

[Rozdział I 10](#_Toc189810147)

[Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 11](#_Toc189810148)

[Rozdział II Informacje dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 14](#_Toc189810149)

[Rozdział III Informacja o podwykonawcach 15](#_Toc189810150)

[Część XIII Sposób oraz termin składania ofert 16](#_Toc189810151)

[Część XIV Termin otwarcia ofert 16](#_Toc189810152)

[Część XV Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp i tymczasowy sposób potwierdzenia braku podstaw wykluczenia 17](#_Toc189810153)

[Część XVI Opis sposobu obliczenia ceny 19](#_Toc189810154)

[Część XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 20](#_Toc189810155)

[Część XVIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 21](#_Toc189810156)

[Część XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 22](#_Toc189810157)

[Część XX nformacja o warunkach udziału w postępowaniu i sposobie tymczasowego ich potwierdzenia 22](#_Toc189810158)

[Część XXI Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia 23](#_Toc189810159)

[Część XXII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 23](#_Toc189810160)

[Część XXIII Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części 23](#_Toc189810161)

[Część XXIV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie 23](#_Toc189810162)

[Część XXV Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp 23](#_Toc189810163)

[Część XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania 24](#_Toc189810164)

[Część XXVII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania 24](#_Toc189810165)

[Część XXVIII Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium 24](#_Toc189810166)

[Część XXIX Informacjo o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień 24](#_Toc189810167)

[Część XXX Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów. 24](#_Toc189810168)

[Część XXXI Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych 25](#_Toc189810169)

[Część XXXII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot 25](#_Toc189810170)

[Część XXXIII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. 25](#_Toc189810171)

[Część XXXIV Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej 25](#_Toc189810172)

[Część XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną 25](#_Toc189810173)

[Część XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp 25](#_Toc189810174)

[Część XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje. 26](#_Toc189810175)

[Część XXXVIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. 26](#_Toc189810176)

[Część XXXIX MOŻLIWOŚĆ OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓYCH ZAMAWIAJACY ZAPROSI DO NEGOCJACJI 27](#_Toc189810177)

[Część XXXX Załączniki do SWZ 27](#_Toc189810178)

[Załącznik nr 1 do SWZ - FORMULARZ OFERTOWY 29](#_Toc189810179)

[Załącznik nr 5 do SWZ 32](#_Toc189810180)

[**PROTOKÓŁ ODBIORU** 45](#_Toc189810181)

[ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ 46](#_Toc189810182)

[Załącznik nr 7 do SWZ 47](#_Toc189810183)

[Załącznik nr 8 do SWZ 48](#_Toc189810184)

# Część I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **UNIWERSYTET MEDYCZNY w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1,
15-089 Białystok.**
2. Numery telefonów: tel. 85 748 56 25, 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 57 39, 85 748 54 43, 85 686 51 37
3. Adres poczty elektronicznej: **zampubl@umb.edu.pl**.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1057220**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1057220)

# Część II Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania

**Adres wskazany w Części I pkt 4.**

# Część III Tryb udzielenia zamówienia i źródło finansowania

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: **podstawowym, na podstawie
	art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.** W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
	2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
	3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związanie z niniejszym postępowaniem były oznaczone numerem sprawy, tj. **AZP.25.1.7.2025.**

# Część IV Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający, zgodnie z art. 275 ust. 2 ust. Pzp, **przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji**

**w celu ulepszenia treści ofert**, przy czym nie mogą one prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

1. W przypadku wykorzystania możliwości przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający wskaże
w zaproszeniu termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz zakres treści oferty.
2. Prowadzonenegocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony,ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
3. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania **ofert dodatkowych** oraz przedstawi ich termin otwarcia **(nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia)**.
4. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
6. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
7. **Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową.**

# Część V Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem wyposażenia meblowego oraz dostarczeniem instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem wyposażenia do STREFY CHILLOUT ORAZ SAL SEMINERYJNYCH UNIWERSYTECKIEGO DZIECIĘCEGO SZPITALA KLINICZNEGO UMB**
	1. **Nazwa i kod zgodnie z CPV**: 39516100-3, 39121200-8, 39141300-5, 39143122-7, 39136000-4
	2. **Skrócona nazwa postępowania: dostawa wyposażenia meblowego**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. wymagania techniczno-eksploatacyjne, jakościowe
i funkcjonalne, szczegółowa specyfikacja asortymentowa, opis wymagań ogólnych oraz wymagane warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego zawierają ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
* Formularz Cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**
* Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
* Tabela oceny okresu gwarancji – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
* Wrór umowy – **Załącznik nr 5 do SWZ**
1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych
i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, **poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych,** o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
	1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
	2. Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert ~~(odpowiednio dla poszczególnych części)~~:
	3. **Opis przedmiotu zamówienia** – Załącznik nr 3 do SWZ,
	4. **Tabela oceny okresu gwarancji** – Załącznik nr 4 do SWZ,
	5. **W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące środki dowodowe**
2. dokument potwierdzający spełnienie wymogów norm BS EN 1021:1, BS EN 1021:2 lub równoważnych – **dotyczy oferowanych puf, kanap,**
3. świadectwo z badań wytrzymałościowych, stateczności i bezpieczeństwa wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normami: PN-EN 1728-2012, PN-EN 16139:2013\_07, PN-EN 1022-2007 lub równoważnymi – **dotyczy oferowanych puf,**
4. sprawozdanie z badań stateczności, wytrzymałości, trwałości oraz bezpieczeństwa użytkowania wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normami PN-EN 1730:2013-04, PN-EN 15372:2016-12 lub równoważnymi. Sprawozdanie winno być wystawione przez niezależne laboratorium badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji ( PCA ) lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE wskazane na skutek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej NR 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r lub równoważnego – **dotyczy oferowanych stolików, kanap,**
5. należy przedstawić pisemne potwierdzenie producenta o wykonaniu produktu z zastosowaniem pianki trudnopalnej do danej partii – **dotyczy oferowanych kanap,**
6. należy przedstawić pisemne potwierdzenie atestów na tkaninę – **dotyczy oferowanych kanap,**
7. dokument potwierdzający zgodność z normą PN-EN 14322 w klasie higieniczności co najmniej E1 – **dotyczy wszystkich mebli gdzie zastosowano płytę meblową**
8. Aktualne materiały informacyjne: karty katalogowe i/lub foldery i/lub inne dokumenty dotyczące wymaganych parametrów – **dotyczy wszystkich mebli**

 **UWAGI:**

* **Zamawiający nie wymaga potwierdzenia w materiałach informacyjnych wszystkich parametrów oferowanych sprzętów, które to parametry są wymagane w opisie przedmiotu zamówienia. Materiały informacyjne muszą jednak zawierać: nazwę produktu, jego typ/model, nazwę producenta, aktualne parametry techniczne (łącznie z wymiarami) oraz fotografię i/lub rysunek oferowanego produktu. W sytuacji, gdy Zamawiający będzie miał wątpliwości co do prawdziwości parametrów zaoferowanego wyposażenia, może wystąpić do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienia lub dostarczenie dodatkowych materiałów informacyjnych potwierdzających parametry wymagane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.**
* **Materiały informacyjne powinny mieć charakter powszechny i ogólnodostępny i nie stanowić materiałów wytworzonych na potrzeby niniejszego postępowania. Opis oferowanych produktów w materiałach informacyjnych nie może polegać na skopiowaniu treści opisu wyposażenia z tabeli opisu przedmiotu zamówienia. Kopiowanie przez Wykonawcę treści opisu przedmiotu zamówienia z granicznymi i gwarantowanymi parametrami technicznymi bez przedstawienia opisu wynikającego z parametrów i cech wyrobu oferowanego, będzie traktowane jako niezgodność z wymaganiami Zamawiającego, która uniemożliwia dokonanie prawidłowej oceny zgodności oferowanych produktów z wymaganiami zawartymi w SWZ. Zakres i rodzaj podanych informacji powinien jednoznacznie definiować oferowany wyrób.**
* **Wskazane jest oznaczenie załączonych dokumentów informacyjnych w celu właściwej identyfikacji przez Zamawiającego (wskazany numer dokumentu i informacja, którego wyposażenia dotyczy).**
	1. Zamawiający wymaga aby załączone dokumenty były sporządzone w języku polskim, lub wraz z tłumaczeniem na język polski o ile załączniki do SWZ nie stanowią inaczej.
	2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli będą potwierdzały, że oferowana dostawa spełnia określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
	3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie.
	4. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

# Część VI Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **do 28 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Adres i miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: **UNIWERSYTECKI DZIECIĘCY SZPITAL KLINICZNY IM. LUDWIKA ZAMENHOFA, Waszyngtona 17, 15-274 Białystok**

# Część VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący integralną część SWZ **(Załącznik nr 5 do SWZ).**
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych we wzorze umowy.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

# Część VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się, za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umb> .

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

5.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

5.4. włączona obsługa JavaScript,

5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

5.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

6.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

6.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

# Część IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i 69

Zamawiający **nie przewiduje** komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

# Część X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

* 1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**- w sprawach merytorycznych:** Krzysztof Dąbrowski, e-mail: **krzysztof.dabrowski@umb.edu.pl**

**- w sprawach formalnych:** Kamila Kartaszow,e-mail: **kamila.kartaszow@umb.edu.pl**

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,
w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.

# Część XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany **30 dni,** licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 22.03.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców
o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Część XII Opis sposobu przygotowania oferty

**Ofertę skalda się w postaci elektronicznej w systemie pod adresem wskazanym w Części I pkt 4, w terminie wskazanym w SWZ.**

## Rozdział I

## Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

* 1. **Formularz ofertowy –** **Załącznik nr 1 do SWZ,**
	2. **Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do SWZ**
	3. **Formularz Cenowy** – **Załącznik nr 2 do SWZ,**
	4. **Tabela oceny okresu gwarancji** – **Załącznik nr 4 do SWZ,**
	5. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi** **załącznik nr 6 do SWZ,**
	6. **Atest wytrzymałościowy potwierdzający wytrzymałość (obciążenie) siedziska lub krzesła w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodny z normami - dotyczy krzeseł;**
	7. **Atesty i/lub protokoły z badań oraz dokumenty potwierdzające parametry i właściwości tapicerki siedziska i oparcia krzeseł;**
	8. **Aktualne materiały informacyjne wskazane w CZĘŚCI V pkt. 3.5. niniejszej SWZ;**
	9. o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
	o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U.
	z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy;
	10. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik 6 do SWZ,** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
	11. wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
	i nazwy firm podwykonawców **- wg Załącznika nr 7 do SWZ (jeśli dotyczy),**
	12. ~~wadium w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) - tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej,~~
	13. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Części V pkt **3** SWZ (jeśli dotyczy).
1. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
	* 1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
		2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami, załącznikami składającymi się na SWZ.
5. Oferta powinna zostać przygotowana na/lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ.
6. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków
i postanowień zawartych w SWZ.
7. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym, dokumenty. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem Części IV pkt. 4 niniejszej SWZ.**
8. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do niej wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** za pośrednictwem adresu wskazanego w Części I pkt 4 niniejszej SWZ.
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
11. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną
w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

14. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

15. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

19. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

22. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z

23. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie [[1]](#footnote-1)

24. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

25. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

28. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

29. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

30. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Rozdział II Informacje dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie), należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, przy czym płatności będą przekazywane wprost na konto danego podmiotu (wyłącznie wskazanego w umowie) lub na utworzone wspólne konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Rozdział III Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (należy wypełnić Załącznik nr 6 do SWZ i złożyć wraz z ofertą).
2. Zgodnie z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.
4. Jeżeli do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przewiduje udział podwykonawców, których prace określone są w ofercie, to szczegółowe zasady w tym zakresie, określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

# Część XIII Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w systemie pod adresem wskazanym w Części I pkt 4 niniejszej SWZ do dnia **21.02.2025 r. do godziny 10:00** na zasadach opisanych w SWZ.

# Część XIV Termin otwarcia ofert

* 1. Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu **21.02.2025 r. o godzinie 10:05**
	w trybie art. 222 ustawy Pzp.
	2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert
	w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej pod adresem wskazanym w Części I pkt 4 i zawierać będzie informacje o:
	6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.

# Część XV Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp i tymczasowy sposób potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
	2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
	3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
	4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa
	w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
	5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
	6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa
	w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
	7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
	8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
	o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Informacja dotycząca samooczyszczenia (art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) : – Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia, które stanowi tymczasowe zapewnienie przez wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu - wg wzoru na załączniku nr 6 do SWZ.**
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

# Część XVI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (**Zamawiający nie przewiduje rozliczeń
z Wykonawcą w walutach obcych**), cyfrowo i słownie.
2. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz FORMULARZ CENOWY (Załączniki nr 2 do SWZ) dokonując obliczeń wg zasad uznanych
w rachunkowości.
3. Wszystkie ceny określone w FORMULARZU OFERTOWYM i FORMULARZU CENOWYM winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w niniejszej SWZ
i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w FORMULARZU OFERTOWYM.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
7. **Oferowana cena podana w ofercie lub w ofercie dodatkowej nie będzie podlegała waloryzacji
w okresie realizacji umowy.**
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Część XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* + 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**-cena – 60%,**

**-okres gwarancji – 40%.**

2. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. **Ilość punktów PC,** jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium **„cena”**, zostanie wyznaczona według wzoru: **PC = (CN / CR ) x 60**

gdzie:

**CN –** najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

**CR** – cena oferty rozpatrywanej,

**60** – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium „cena” - 60%.

4. **Ilość punktów PG**, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium **„okres gwarancji”** zostanie przyznana w następujący sposób: **PG = (PG of./ PG max.) x 40**

gdzie:

**PG of.–** termin gwarancji w ofercie badanej,

**PG max**. – najdłuższy termin gwarancji możliwy do zaoferowania40 - maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium „okres gwarancji” - 40%.

**UWAGA:** Podstawą oceny ofertyw kryterium **"okres gwarancji"** będzie wypełniony załącznik Nr 4 do SWZ (Tabela oceny okresu gwarancji). W kryterium okres gwarancji (PG), wartości PG of. obliczona będzie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w tabeli oferowanych warunków gwarancji (wg zał. nr 4 do SWZ).

1. **Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P obliczoną według wzoru: P = PC + PG**

# Część XVIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

4. W przypadku posłużenia się podwykonawcą / podwykonawcami Wykonawca złoży zakres zadań / części przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych
w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Część XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

* 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
	2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Odwołanie przysługuje na:

12.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

12.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji
	o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
	2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy Pzp.

# Część XX nformacja o warunkach udziału w postępowaniu i sposobie tymczasowego ich potwierdzenia

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału
w postępowaniu:

1. **nie podlegają wykluczeniu** w związku z brakiem podstaw wykluczenia, o których mowa w Części XV SWZ,

2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku,

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku,

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku,

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku.

# Część XXI Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, zamiast podmiotowych środków dowodowych:

- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia złożonym wraz z ofertą – wg **Załącznika nr 8 do SWZ**.

# Część XXII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej. Przedmiot zamówienia niniejszego postępowania jest niepodzielny. Tak opisany przedmiot zamówienia nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

# Część XXIII Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.

# Część XXIV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

# Część XXV Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający **nie wymaga** zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

# Część XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie ustanawia** żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.

# Część XXVII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.

# Część XXVIII Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia wadium.

# Część XXIX Informacjo o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) ustawy.

# Część XXX Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

**Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej pomieszczeń przed złożeniem oferty w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca ustali z Użytkownikiem mebli oraz z pracownikiem Działu Zaopatrzenia odpowiedzialnym za realizację umowy.** W niniejszym postępowaniu powyższe nie stanowi przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

# Część XXXI Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały **w polskich złotych**. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.

# Część XXXII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

**Nie przewiduje** się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Część XXXIII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż **nie zastrzega** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.

# Część XXXIV Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

# Część XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# Część XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający **nie żąda** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

# Część XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# **Część XXXVIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;
* Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa Prawo zamówień publicznych),
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp” , osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, właściciel platformy do publikowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
* Pani/Pana dane osobowe w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane do państw trzecich,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#  Część XXXIX MOŻLIWOŚĆ OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓYCH ZAMAWIAJACY ZAPROSI DO NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** ograniczenia liczby Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji

# Część XXXX Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

1. **Załącznik nr 1**  - Formularz ofertowy,
2. **Załącznik nr 2** - Formularz cenowy,
3. **Załącznik nr 3** - Opis przedmiotu zamówienia,
4. **Załącznik nr 4** -Tabela oceny okresu gwarancji,
5. **Załącznik nr 5** -Wzór umowy z wzorem protokołu odbioru,
6. **Załącznik nr 6** - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
7. **Załącznik nr 7**  - Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
8. **Załącznik nr 8** - oświadczenie Wykonawcy dotyczące aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia.

## Załącznik nr 1 do SWZ - FORMULARZ OFERTOWY

........................................................

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko,*

*siedziba albo miejsce zamieszkania*

*i adres Wykonawcy*

**UNIWERSYTET** **MEDYCZNY** **W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1**, **15-089 Białystok**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania pod nazwą **dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem wyposażenia meblowego oraz dostarczeniem instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem wyposażenia do STREFY CHILLOUT ORAZ SAL SEMINERYJNYCH UNIWERSYTECKIEGO DZIECIĘCEGO SZPITALA KLINICZNEGO UMB,** zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

**netto ……………… PLN,**

**brutto - …………………………. PLN, słownie brutto: …................................................... PLN,**

***zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ) stanowiącym integralną część oferty.***

***Podana przez nas cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.***

1. **Oświadczamy, że** dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w SWZ.
2. **Oświadczamy, że** spełniamy wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 2, 3 oraz 4 do SWZ.
3. **Oświadczamy, że** załączone do specyfikacji warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane bez żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy, że** jesteśmy związani ofertą na czas wskazany w SWZ.
5. **Oświadczamy, że** w przypadku przyznania nam zamówienia, dostarczymy, wniesiemy, rozładujemy przedmiot zamówienia a także zmontujemy, zainstalujemy, dostarczymy i wdrożymy instrukcję stanowiskową, zapewnimy gwarancję i serwis, w ramach ceny ofertowej.
6. **Oświadczamy, że** zaoferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, atesty, deklaracje, certyfikaty, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie aktualnych norm bezpieczeństwa użytkowania i obsługi, stateczności i wytrzymałości konstrukcji.
7. **Oświadczamy, że** zaoferowany przedmiot zamówienia odpowiada aktualnym normom w zakresie stateczności i wytrzymałości konstrukcji oraz bezpieczeństwa użytkowania.
8. **Akceptujemy warunek**, że 100% wartości umowy zostanie opłacone w terminie do 30 dni licząc od dnia: podpisania bezusterkowego zbiorczego protokołu odbioru po kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
9. **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
10. Rodzaj Wykonawcy\*\*:

[ ]  mikroprzedsiębiorstwo

[ ] małe przedsiębiorstwo

[ ] średnie przedsiębiorstwo

[ ]  jednoosobowa działalność gospodarcza

[ ] osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

[ ] inny rodzaj

1. **Numer rachunku bankowego Wykonawcy**, na który powinny zostać przelane środki za realizację przedmiotu zamówienia: …………..............................................................
2. **Oświadczamy** pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).
3. Nasz numer REGON ..................................., NIP: ...........................................

Województwo: ................................Tel.: .......................

Adres email: .............................. Strona internetowa: ...................................

 Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: ................................................................ nr tel. .................................

Osoba uprawniona do podpisania umowy:

Imię: ………………………...., Nazwisko: ……………..………..

Stanowisko: ………………….................................................…

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
* .........................................................................................................................
* .........................................................................................................................
* .........................................................................................................................
* .........................................................................................................................
1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:................................................................................................................................
2. Inne informacje Wykonawcy:

................................................................................................................................

 podpis Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*Mikro przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

## Załącznik nr 5 do SWZ

**UMOWA NR AZP.25.1.7.2025 (WZÓR)**

zawarta w dniu ...................................... r., w Białymstoku, pomiędzy:

...................................................................................., NIP ..........................

reprezentowaną/ym przez: .........................................................

zwaną/ym dalej ,,**Wykonawcą",**

a

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku (UMB), ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,
NIP 542-021-17-17,**

reprezentowanym przez:

**mgr. Konrada Raczkowskiego – Kanclerza,**

zwanym dalej **"Zamawiającym".**

Wykonawca został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 2) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem wyposażenia meblowego oraz dostarczeniem instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem**

**wyposażenia do STREFY CHILLOUT ORAZ SAL SEMINERYJNYCH UNIWERSYTECKIEGO DZIECIĘCEGO SZPITALA KLINICZNEGO UMB**

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **w terminie do 28 dni od dnia zawarcia umowy.** Wykonawca jest zobowiązany **powiadomić Zamawiającego** (osobę odpowiedzialną za realizację dostawy tj. osobę wskazaną w umowie) **nie później niż na 2 dni** przed dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (od daty zawarcia umowy) w sytuacji:

a) gdy Wykonawca robót budowlanych (prac remontowych) lub Dostawca innego zamawianego wyposażenia opóźni się w terminowym wykonaniem przedmiotu umowy, w pomieszczeniach gdzie ma być dokonana dostawa i montaż przedmiotu zamówienia ale nie dłużej niż 60 dni.

b) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożnością dokonania montażu przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy określają: załącznik nr 1 do umowy *(załącznik nr 3 do SWZ)*, oferta Wykonawcy oraz specyfikacja warunków zamówienia, stanowiące integralną część umowy. Załączniki do umowy oraz oferta Wykonawcy, nie wymagają złożenia podpisów Stron.
2. Zamawiający zastrzega, aby jakość przedmiotu zamówienia była zgodna z wymaganiami oraz jego oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki przedmiot zamówienia dostarczyć.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie oferowane krzesła - nowe, rok produkcji 2024, nieuszkodzone, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, wykonane profesjonalnie, z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania, dostarczone kompletne i w całości, po zamontowaniu gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsc, w których prowadzony będzie montaż przedmiotu zamówienia.
5. Do Wykonawcy należy uprzątnięcie (zabranie ze sobą) opakowań i innych materiałów (palet, kartonów, folii itp. po dostarczonym wyposażeniu) z pomieszczeń do których dostarczono wyposażenie oraz z pomieszczeń, w których znajdują się powyższe opakowania i materiały Wykonawcy. W/w pomieszczenia Wykonawca zobowiązany jest pozostawić czyste.
6. Zamontowane wyposażenie meblowe musi być gotowe do użytkowania, pozbawione śladów montażu i prac stolarskich związanych. Krzesła: zarysowane o wyszczerbionych krawędziach (obrzeżach), uszkodzone, brudne, zatłuszczone, zakurzone lub na powierzchni których znajdują się resztki kleju, itp. oraz o wymiarach innych niż ustalone z Zamawiającym - nie będą przyjęte, podlegają natychmiastowej wymianie i będą uważane przez Zamawiającego jako meble niegotowe do użytkowania (co skutkuje niemożliwością podpisania protokołu odbioru).
7. Na etapie realizacji zamówienia, w celu koordynacji prac realizowanych przez podmioty trzecie – inne dostawy lub roboty – Wykonawca dostosuje swoje działania do działań innych wykonawców.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem pomieszczeń, w których będzie odbywać się dostawa i montaż wyposażenia określonego w przedmiocie zamówienia. Koszty napraw ewentualnych zniszczeń i uszkodzeń mienia Zamawiającego, powstałych z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. Wszystkie użyte materiały do wykonania krzeseł muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, na każde żądanie, dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymogów.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo (w trakcie realizacji umowy) wprowadzenia korekt dotyczących ustawienia i rozmieszczenia zamówionych krzeseł, jeżeli wyniknie to: z konieczności dopasowania krzeseł do wyposażanych pomieszczeń lub ze zmiany przeznaczenia tych pomieszczeń lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

§ 2

1. Przedmiot umowy szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 3 do SWZ),* zostanie umieszczony w miejscu przeznaczenia w siedzibie Użytkownika.
2. Z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez końcowego Użytkownika, na Zamawiającego przechodzi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
3. Szczegółowe wymagania związane z wykonaniem zamówienia w zakresie dostawy, montażu oraz odbioru przedmiotu umowy są zawarte w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 3 do SWZ).*

§ 3

1. **Wartość umowy wyrażona w PLN jest stała i wynosi:**
* **netto ……………… PLN,**
* **brutto - …………………………. PLN, słownie brutto: …................................................... PLN.**

*zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 2 do SWZ)*.

1. Ustalona wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, tj. cenę towaru, podatek VAT, opłaty celne, koszty opakowania, transportu, wniesienia, rozładowania, montażu, instalacji, podłączenia do istniejących instalacji i/lub koszty modyfikacji instalacji niezbędnych do podłączenia, koszty uruchomienia, dostawy instrukcji stanowiskowej wraz
z jej wdrożeniem, ubezpieczenia, koszty związane ze świadczeniem pełnego serwisu gwarancyjnego (koszty dojazdu, koszty przeglądów gwarancyjnych w każdym roku trwania gwarancji, koszty załatwiania wszelkich formalności celnych związanych z importem części zamiennych, koszty przesyłek kurierskich, koszty robocizny, materiałów etc.) oraz ewentualne koszty usługi agencji celnej.

§ 4

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w następujący sposób**:**
* 100 % wartości umowy zostanie opłacone na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bezusterkowy protokół odbioru, po kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia. Ważność protokołu odbioru potwierdzają łącznie podpisy trzech osób:
* Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy,
* Bezpośredniego Użytkownika lub osoby upoważnionej,
* Osoby odpowiedzialnej (lub upoważnionej) za realizację przedmiotu zamówienia z Działu Zaopatrzenia UMB.

 2. Zamawiający wymaga aby na wystawionej przez Wykonawcę fakturze znalazły się: nazwa przedmiotu zamówienia identyczna z wymienioną w tytule opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ) oraz numer umowy.

 3. Pozycje zamawianych przedmiotów zamówienia wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z formularzem cenowym w danej części.

 4. Koszty: transportu, rozładunku, wniesienia, montażu, instruktażu stanowiskowego, przyszłego serwisowania i gwarancji nie mogą być wyszczególnione jako oddzielna pozycja faktury lub jako oddzielna faktura. Ww. koszty muszą zawierać się w cenie zaoferowanego przedmiotu zamówienia. W przypadku niepoprawnie wystawionej faktury Zamawiający zwróci ją Wykonawcy do poprawienia, a Kupujący dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od otrzymania kolejnej prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1. Za dokonanie płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotowej umowy.
3. **Nr konta bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający dokona płatności za przedmiot umowy…………………………………………………………………………….....**
4. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
	1. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy **nie jest/jest zarejestrowany[[2]](#footnote-2)** na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,
	2. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą", co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o powyższym, na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
6. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o powyższym, na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
7. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za zwłokę, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
8. Koszty finansowej obsługi umowy w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, zaś w banku reprezentującym Zamawiającego – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
10. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: efaktura@umb.edu.pl.
11. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

§ 5

1. Montaż zakupionego przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez podmiot wskazany w załączniku nr 1 do umowy (*załącznik nr 3 do SWZ*), zwany dalej serwisem.
2. Przeniesienie własności następuje w dacie wydania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający jest zobowiązany do nierozpakowywania przedmiotu zamówienia do czasu przybycia przedstawiciela serwisu Wykonawcy.
4. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie instrukcji stanowiskowej w pełnym zakresie przedmiotowym objętym instrukcją obsługi, w terminie ustalonym przez Strony.

§ 6

1. Wykonawca udziela pełnej bezwarunkowej gwarancji na oferowany przedmiot zgodnie
z załącznikiem nr 1 do umowy – *załącznik nr 4 do SWZ* (licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia). **Okres gwarancji wynosi …………. miesięcy**.
2. Szczegółowe warunki gwarancji, rękojmi i serwisu gwarancyjnego określone są w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 3 do SWZ).*

§ 7

* + - 1. Serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez podmiot wskazany w załączniku nr 1 do umowy (*załącznik nr 3 do SWZ)*.
			2. Jeżeli podmiotem wskazanym w ust. 1 będzie podmiot inny niż Wykonawca, to za czynności
			i zaniechania tego podmiotu, Wykonawca odpowiada jak za własne czynności i zaniechania.
			3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia są:
* **ze strony Wykonawcy: ............................................................**
* **ze strony Zamawiającego: Krzysztof Dąbrowski, tel. 85 748 55 33
e-mail:** **krysztof.dabrowski@umb.edu.pl**

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy;
	2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
	3. za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub udzielonej gwarancji -
	w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
	4. za przekroczenie czasu rozpoczęcia naprawy (jeżeli dotyczy), o którym mowa
	w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 3 do SWZ)* - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień;
	5. za przekroczenie czasu naprawy (jeżeli dotyczy), o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 3 do SWZ)* - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień;
	6. za przekroczenie czasu wymiany podzespołu przedmiotu zamówienia na nowy (jeżeli dotyczy),
	o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 3 do SWZ)* - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień;
	7. za niewykonanie przeglądu gwarancyjnego w okresie gwarancji (jeżeli dotyczy), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy niewykonany przegląd.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę
z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 10.
3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie przekraczającym o 14 dni wyznaczony w § 1 ust. 2 termin wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania umowy. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z tego uprawnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony mogą, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 1, dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 w sytuacji, gdy:
3. zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
4. istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z obiektywnych przyczyn uniemożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie umowy, poprzez wydłużenie terminu wykonania umowy o ilość dni, podczas których zachodziły przeszkody dla działania Wykonawcy w celu wykonania umowy,
5. po terminie złożenia oferty, nastąpiła aktualizacja rozwiązań techniczno-eksploatacyjnych, jakościowych i funkcjonalnych (z uwagi na postęp technologiczny) zamawianych mebli/ wyposażenia/urządzenia, Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego przedmiotu, przedmiotem
z aktualnymi rozwiązaniami techniczno-eksploatacyjnymi, jakościowymi i funkcjonalnymi.
6. po terminie złożenia oferty, produkt jest **niedostępny lub czasowo niedostępny** w sprzedaży/dystrybucji. Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego produktu, produktem o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie cechowały produkt zaoferowany w ofercie.
7. W przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych w siedzibie Użytkownika, Zamawiający przewiduje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nowym terminie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (od daty zawarcia umowy) w sytuacji wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością dokonania montażu przedmiotu zamówienia.
9. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian postanowień umowy. Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem nieważności. W szczególności za nieistotne, dopuszczalne zmiany Strony uznają:
10. zmianę podmiotów wskazanych w § 7 ust. 1 i 3 umowy, jednakże w przypadku zmiany serwisu gwarancyjnego, serwis każdorazowo musi spełniać wymogi dla serwisu określone w SWZ,
11. zmianę danych teleadresowych,
12. zmianę numeru katalogowego/seryjnego produktu/urządzenia, nazewnictwa produktu/urządzenia, o ile dostarczany produkt/urządzenie jest takim samym urządzeniem, które zostało zaoferowane Zamawiającemu.

§ 10

* + 1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
	1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
	2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
	3. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
	4. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
	5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
		1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
		2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

* + - 1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także działania wojenne, gwałtowne rozruchy, strajki oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować, ~~pandemię koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19 oraz związane z nią szczególne środki administracyjne~~.
			2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
			3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw.
			4. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają zrealizowane dostawy.
			5. W przypadku kontynuacji Umowy, okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje przesunięcie terminów realizacji dostawy określonej w Umowie.

§ 12

* + - * 1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną umowy w związku z zawarciem umowy z Uczelnią bądź podejmującej czynności w celu zawarcia umowy**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl;
tel. 85 748 54 15,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy zawartej pomiędzy Administratorem Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy lub w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się
z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje,
w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną i osób do kontaktu w związku z realizacją umowy z Uczelnią**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu wykonanie postanowień umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (uzasadniony interes Uczelni, kontaktowanie się w sprawie realizacji umowy).
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje,
w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. **Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,
e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 748 54 15,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 686 52 15, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - na zasadach określonych
w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje,
 w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. **Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią właściwego obowiązku informacyjnego wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu.**

§ 13

Strony umowy zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

§ 14

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

§ 15

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
			2. W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**Wykonawca: ………………………….**

**Zamawiający-Kanclerz UMB mgr Konrad Raczkowski.........................**

Białystok, dn. ……………………

UNIWERSYTET MEDYCZNY

w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15- 089 Białystok,

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem wyposażenia meblowego oraz dostarczeniem instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem wyposażenia do STREFY CHILLOUT ORAZ SAL SEMINERYJNYCH UNIWERSYTECKIEGO DZIECIĘCEGO SZPITALA KLINICZNEGO UMB

Numer umowy: AZP.25.1.7.2025

Wykonawca: ……………………………………………………………………….

Miejsce dostawy:…………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyposażenia**  | **Ilość** **szt.** | **Uwagi.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Strony stwierdzają, że przedmiot zamówienia:
* **dostarczono w dniu:** …………………

**- nie stwierdzono braków ilościowych i jakościowych**.

1. Instrukcja stanowiskowa dostarczona
2. **Gwarancja na meble:** ………………………..
3. **Miejsce i data podpisania protokołu odbioru:** Białystok, dnia ………………….

**Wykonawca przedmiotu zamówienia:** Podpis i pieczęć **Wykonawcy** (lub przedstawiciela Wykonawcy)......................................................

**Zamawiający:**

Podpis i pieczęć **Kierownika** (lub osoby upoważnionej) ............................................................................

Podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór **z Działu Zaopatrzenia**........................................................................

## ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ

………………………………………………….

*(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba*

*albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )*

Zamawiający:

**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok**

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem wyposażenia meblowego oraz dostarczeniem instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem wyposażenia do STREFY CHILLOUT ORAZ SAL SEMINERYJNYCH UNIWERSYTECKIEGO DZIECIĘCEGO SZPITALA KLINICZNEGO UMB,**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.**\***
2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania **na** podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………….……………………………………………………………………………………………………….\*
3. Oświadczam, **że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm).

***\*niepotrzebne skreślić***

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Podpis***

## Załącznik nr 7 do SWZ

………………………………….

*(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba*

*albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )*

Zamawiający:

**UNIWERSYTET MEDYCZNY**

**W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Oświadczam/y, że wykonanie przedmiotu zamówienia na**dostawę wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem wyposażenia meblowego oraz dostarczeniem instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem wyposażenia do STREFY CHILLOUT ORAZ SAL SEMINERYJNYCH UNIWERSYTECKIEGO DZIECIĘCEGO SZPITALA KLINICZNEGO UMB,** zamierzam/y wykonać przy pomocy podwykonawców:

* + - 1. Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę:………………….….

1.1. Firma (nazwa i adres) podwykonawcy: …………………………………….

## Załącznik nr 8 do SWZ

………………………………………………….

*(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba*

*albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)*

Zamawiający:

**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCYM BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem wyposażenia meblowego oraz dostarczeniem instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem wyposażenia do STREFY CHILLOUT ORAZ SAL SEMINERYJNYCH UNIWERSYTECKIEGO DZIECIĘCEGO SZPITALA KLINICZNEGO UMB**, prowadzonego przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku:

**Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia**, o których mowa w:

* + - * 1. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
				2. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się
				o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
				3. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
				4. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,

**są nadal aktualne.**

1. Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego [↑](#footnote-ref-1)
2. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-2)