
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) W POSTĘPOWANIU pn.

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego do czyszczenia
kanalizacji”**

Zatwierdzono w dniu 26.02.2025 r.:

Tomasz Brągiel – Prezes Zarządu

Joanna Sosna – Wiceprezes Zarządu

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ
LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 443 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego do czyszczenia
kanalizacji”**

Oznaczenie sprawy: PU/1/2025

1. Zamawiający - nazwa i adres

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach,
ul. Rybnicka 47, Gliwice 44-100**

Strona internetowa Zamawiającego: www.pwik.gliwice.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1067499>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwik.gliwice.pl, bok@pwik.gliwice.pl

Numer telefonu: 32 428 44 44

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie sektorowe udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 378 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą Pzp",

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp)**.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 34144000-8 – Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania
 - 34100000-8- Pojazdy silnikowe
 - 50110000-9- Usługi w zakresie napraw konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego do czyszczenia kanalizacji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) Termin gwarancji: **min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy**
- 3) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z:
 - a) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ,**
 - b) wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ,**
 - c) zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej SWZ.

Z uwagi na fakt, iż nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia Zamawiający nie formułuje wymagań wskazanych w art. 100 ustawy Pzp.

4. Oferty częściowe lub wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie dotyczy jednego specjalistycznego pojazdu, służącego czyszczeniu kanalizacji, zatem podział takiego zadania jest niemożliwy z przyczyn technicznych.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie Zamawiającego).

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie później niż do 30.12.2025 r., przy czym:

- ✓ odbiór częściowy - do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy, lecz nie później niż do dnia 31.10.2025 r.;
- ✓ odbiór końcowy - do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 30.12.2025 r.

Szczegółowe wymogi określa załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów (zezwozenia, licencje, koncesje)

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. Wobec tego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie niższą niż równowartość kwoty 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizowali co najmniej dwie dostawy, z której każda obejmowała dostawę pojazdu z zabudową zestawu do czyszczenia kanalizacji. Wartość każdej z dostaw nie może być niższa niż 2.500.000,00 zł netto.

5. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

9. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:

- 1) z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp w zw. z art. 393 ust. 4 ustawy Pzp (obligatoryjne).
 - 2) z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp),
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
 - 3) z art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507).
2. Z uwagi na zapisy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazującego udzielania zamówienia publicznego wykonawcom spełniającym przesłanki wynikające z tego przepisu, Zamawiający przeprowadzi również ocenę ofert pod kątem określonego zakazu.

10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a).

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach co najmniej jednego innego podmiotu składa JEDZ własny oraz odrębny JEDZ każdego z tych podmiotów, zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów.

W celu przygotowania JEDZ Zamawiający zaleca skorzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> W serwisie tym należy zaimportować plik w formacie .xml przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ**.

JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf

W JEDZ część II sekcja A nie należy wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy).

Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w części II sekcja B JEDZ.

2. Podmiotowe środki dowodowe:

- 1) **w zakresie braku podstaw wykluczenia –**
a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- b) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ**,
- c) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- d) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
 - o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SWZ**.
- e) **zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- f) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, dokumenty i oświadczenia jak w ust. 2 pkt 1 lit. a) – f) (w tym oświadczenia i dokumenty podmiotu udostępniającego zasoby), aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), którego (których) oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni.

2) w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zadań wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz zawiera zadania, w wykonaniu których wykonawca bezpośrednio uczestniczył;

- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, powyższe oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni.

3) inne dokumenty niewymienione w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – **ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidzianych względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

aa) przedstawia oświadczenie (JEDZ) podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, oraz

ab) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1 lit. a) - f), na wezwanie Zamawiającego.

3. Przedmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

a) Wykonawca wraz z ofertą złoży środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, tj. techniczny rysunek złożeniowy oferowanego pojazdu, z którego muszą m. in. wynikać:

- całkowita długość pojazdu,
- całkowita szerokość pojazdu,
- odległości pomiędzy osiami,
- długość zwisu tył, przód,
- umiejscowienie zbiornika na osad i wodę oraz jego pojemność,

- umiejscowienie bębna z węzem ciśnieniowym,
- umiejscowienie bębna z węzem ssawnym,
- umiejscowienie dodatkowego bębna z cienkim węzem ciśnieniowym,
- umiejscowienie pompy ciśnieniowej,
- umiejscowienie pompy próżniowej,
- umiejscowienie schowków narzędziowych,
- umiejscowienie pulpitu sterowniczego,
- umiejscowienie zbiornika paliwa,
- umiejscowienie węży dodatkowych,
- rysunek rynny spustowej.

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a)

- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (ZUS lub KRUS) oraz odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt. 1 lit. c), e) i f), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
7. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej,
przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami,
oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych
sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1067499>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
3. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl> pod numerem telefonu 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem:

- <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania sugeruje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – **nie dotyczy składania ofert!** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer (IE nie jest już wspierany przez operatora platformy), np. Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xlsx .xls, .xps, .odt, .zip, .7z. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów

- i oświadczeń.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 10. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
 11. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie.
 12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem wskazanego wyżej formularza do komunikacji. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@pwik.gliwice.pl, bok@pwik.gliwice.pl (za wyjątkiem oferty). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - w sprawach technicznych: **Robert Janik, Adam Matlok, Łukasz Piechaczek**
 - w sprawach formalnych: **Patrycja Kandyba**
2. kontakt z Zamawiającym jest możliwy za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1067499>
oraz przy użyciu poczty elektronicznej przetargi@pwik.gliwice.pl, bok@pwik.gliwice.pl.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **01.07.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Składa ją na formularzu oferty stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane umożliwiające dostęp (adres strony internetowej) do tych dokumentów,
 - b) **pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
 - c) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) **pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument** o treści wskazanej w rozdz. 10 ust. 2 pkt 3 lit. aa) - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
 - e) **oświadczenie o braku podlegania zakazowi udzielenia zamówienia** - zgodnie z wymogiem nałożonym przez art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w jego aktualnej wersji, oraz braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o treści załącznika nr 10 do SWZ,
 - f) **oświadczenie o braku podlegania zakazowi udzielenia zamówienia dot. podmiotu udostępniającego zasoby**) - zgodnie z wymogiem nałożonym przez art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w jego aktualnej wersji, o treści załącznika nr 11 do SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
 - g) **JEDZ;**
 - h) **Techniczny rysunek złożeniowy**, o którym mowa w rozdz. 10 pkt 3 lit. a) SWZ.

4. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
5. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Przez formę elektroniczną należy rozumieć dokument sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony w kwalifikowany podpis elektroniczny.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 6.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są już znane).
9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 9 do SWZ**), Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia **03.04.2025 r. do godz. 12:00** Inny sposób składania oferty (np. pocztą elektroniczną) jest niedopuszczalny.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.04.2025 r. o godz. 12:30.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczania ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie innej niż złote polskie.
2. **Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności: wartość przedmiotu dostawy, koszt załadunku i rozładunku, koszt ubezpieczenia na czas transportu pojazdu do siedziby Zamawiającego, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt szkoleń przedstawicieli Zamawiającego, koszt zakwaterowania dla przedstawicieli Zamawiającego przez okres przeprowadzania odbioru, koszt serwisu gwarancyjnego, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek: VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy.**
3. Zamawiający poprawi w treści ofert oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, stosując zasadę arytmetyki, przyjmując za prawidłowe ceny jednostkowe netto podane w formularzu oferty.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ.**

**18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów,
i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) Kryterium „Cena”:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie)%	Sposób liczenia punktacji
Cena	Wa=90%	$Ka = ((C_{MIN}/C_{OF}) \times 90 \text{ pkt})$

Ka - liczba punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium "cena";

C_{MIN} – najniższa cena;

C_{OF} – cena badanej oferty

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

b) Kryterium „Okres gwarancji”

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie)%	Sposób liczenia punktacji
Okres gwarancji	Wa=10%	$P_G = [(G_{OF} - 36) / 24] \times 10 \text{ pkt}$

P_G – liczba punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium "okres gwarancji";

G_{OF} – oferowany okres gwarancji

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji” zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium Zamawiający będzie punktował okres gwarancji zaproponowany w formularzu oferty przez Wykonawcę. W tym kryterium okres gwarancji musi być wyrażony w całych miesiącach (minimum 36 miesiące, maksimum 60 miesięcy licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego dostawy bez uwag”; dalej w treści niniejszego dokumentu jako: „Protokół”).

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu, nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 10 punktów. Zaoferowanie terminu krótszego niż 36 miesięcy lub pozostawienie w formularzu oferty pola w zakresie przedmiotowego kryterium bez

wypełnienia będzie uznane za niezgodne z treścią SWZ i będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Punktowany okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach. Nie dopuszcza się podawania okresu gwarancji w inny sposób niż określono powyżej, tj. np. w dniach, tygodniach bądź okresach połowkowych, np. „36,5 miesiąca”.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji nie był uzależniony od liczby przejechanych kilometrów lub liczby godzin pracy.

UWAGA 2: Zamawiający zwraca uwagę, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym możliwym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zawierająca istotne postanowienia umowy – **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ.**
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 264 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
5. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej.
6. Informacje na temat obowiązującej w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach pod adresem https://bip.pwik.gliwice.pl/10043/Zgloszenia_wewnetrzne_naruszen_prawa/

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp na zasadach szczegółowo opisanych w § 8 **ZAŁĄCZNIKA NR 2 DO SWZ**.
4. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej musi być złożone w oryginale najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w Biurze Obsługi Spółki (pokój 2.03). Treść Zabezpieczenia w formie niepieniężnej przedkładanego przez Wykonawcę wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Wraz z Zabezpieczeniem w formie niepieniężnej, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż składane Zabezpieczenie podpisane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję. Wszelkie spory związane z Zabezpieczeniem w formie niepieniężnej będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Banku Millennium S.A. numer 24 1160 2202 0000 0005 0716 5551 dla osób dokonujących wpłat z zagranicy numer rachunku IBAN: PL 24 1160 2202 0000 0005 0716 5551 Numer BIC (Swift): BIGBPLPWXXX**. Potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

21. Projektowane postanowienia umowy

Wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ**.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

23. Klauzula informacyjna RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
 - Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
 - pełnomocnikami Wykonawców,
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane są pozyskiwane w Postępowaniu, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 47, Gliwice 44-100; tel. 32 232 17 06, telefax. 32 232 31 35
 - b) w razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: iod@pwik.gliwice.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania;
 - f) obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania oraz uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub

uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może także naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

24. Załączniki do specyfikacji

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,

2. ZAŁĄCZNIK NR 2- wzór umowy
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu JEDZ – plik w formacie .xml do zaimportowania w serwisie ESPD,
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. ZAŁĄCZNIK Nr 5 - opis przedmiotu zamówienia,
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – wykaz dostaw,
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - oświadczenia o aktualności informacji w JEDZ,
8. ZAŁĄCZNIK NR 8- wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 - oświadczenie o braku podlegania zakazowi udzielenia zamówienia,
11. ZAŁĄCZNIK NR 11 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby