IFS.271.2.2025

Załącznik nr 5 do SWZ

**- WZÓR UMOWY-**

zawarta w dniu …………………….. roku pomiędzy

**Gminą Bochnia,** ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32 - 700 Bochnia zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Pana Marka Bzdeka - Wójta Gminy Bochnia

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bochnia – Pani Marzeny Prus-Bugayskiej

a ……………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy “Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ...................................................................................................................................................

2. ...................................................................................................................................................

w wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego na podstawie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30), podpisana została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j. z dnia 2023.08.18) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Gminy Bochnia a także świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zgodnie z treścią niniejszej umowy, formularzem cenowym Wykonawcy, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 1a**

**Pracownicy Wykonawcy**

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. z dnia 2023.07.31); niezależnie od tego czy te prace będzie wykonywał Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca

Obowiązek dotyczy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem niniejszego zamówienia, tj. osoba przyjmująca oraz dostarczająca przesyłki do Zamawiającego.

1. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa w ust.1 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, **w terminie do 7 dni** od dnia zawarcia umowy, **oświadczenia potwierdzającego**, że pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy są zatrudnieni, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j. z dnia 2024.12.03).
3. Oświadczenia służące weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności   
   w zakresie realizacji zamówienia winny zawierać informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
4. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
5. datę zawarcia umowy o pracę,
6. rodzaj umowy o pracę
7. zakres obowiązków pracownika.
8. Wykonawcę lub Podwykonawcę obciąża obowiązek aktualizowania wskazanego wykazu w terminie 3 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia w postaci zatrudnienia kolejnych osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1 – nie ujętych w dotychczasowym wykazie.
9. Wykonawca lub Podwykonawca oświadcza, że wypełnił i nadal będzie wypełniał w swoim imieniu obowiązek wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz w imieniu zamawiającego obowiązek wynikający z art. 14 rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i pozyska w celu realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zgodności podanych informacji w oświadczeniu   
    o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji umowy   
    z Wykonawcą, poprzez wezwanie do okazania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych   
    tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników.

**Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji oraz informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.**

1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję opisaną   
   w § 8 ust. 4.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wymogi określony w § 1aust. 1 – 5 dotyczą również dalszych Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 95 ust. 1 Pzp).

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w okresie **od 1 marca 2025 r. do 29 lutego 2028 roku (36 miesięcy)** lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia.

**§ 3**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej realizacji usług pocztowych w zakresie:

1. przyjmowania, grupowania, segregowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym przez „grupowanie" i „segregowanie" rozumie się uporządkowanie przesyłek pocztowych według ich adresu w celu przemieszczenia z miejsca ich nadania do placówki pocztowej właściwej dla ich doręczenia; usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie: zwrotnego potwierdzenia odbioru, dostawy i odbioru przesyłek do i od Zamawiającego, zgodnie z adresami wskazanymi w ust. 4;
2. przemieszczania i doręczania przesyłek w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem
3. ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego, art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa, skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) art. 17 ustawy – Prawo pocztowe.

2. Przez przesyłki pocztowe (zwane dalej przesyłkami) będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:

1) Przesyłki listowe, o wadze do 2000 g. (Format S, M,L):

1. ekonomiczne — przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
2. ekonomiczne priorytetowe — przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania),
3. polecone ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania),
4. polecone priorytetowe — przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania),
5. polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) — przesyłka rejestrowana listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania),
6. polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) — przesyłka rejestrowana o przyspieszonym trybie doręczenia przyjęta za potwierdzeniem nadania   
   i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania),

FORMAT S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM –wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM -suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

2) Paczki pocztowe, o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

1. ekonomiczne — paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania),

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

1. W załączniku nr 1 do umowy wyszczególnione zostały przesyłki pocztowe i usługi dodatkowe, które będą świadczone przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy. Liczba przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w tym załączniku. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian, w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):
3. **odbioru przesyłek z Urzędu Gminy Bochnia przy ul. Kazimierza Wielkiego 26, pokój Dziennika Podawczego** w godzinach: poniedziałek - piątek 13:30 - 14:00, przy czym nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, pod warunkiem, że przekazanie przesyłek nastąpi do godziny 15:00. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.

W przypadku nie wykonania obowiązku odbioru przesyłki z siedziby Urzędu Gminy w terminach ustalonych wyżej, Zamawiający mając na względzie bezwzględną konieczność bieżącej obsługi przesyłek wychodzących upoważniony będzie do nadania przesyłek pocztowych na koszt Wykonawcy, dokonując stosownego obniżenia wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy. Dwukrotne niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku dostawy lub odbioru przesyłek na warunkach określonych w projekcie umowy daje Zamawiającemu prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Wykonawca gwarantuje, że:

1. krajowe przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 90% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym;
2. krajowe przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (niepriorytetowe) nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 97% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 5 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym.
3. każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona lub w przypadku braku możliwości doręczenia, awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym.
4. Zamawiający uprawniony jest do przekazywania do dystrybucji przesyłek pocztowych do placówek nadawania wskazanych przez Wykonawcę.
5. Standard wszystkich placówek pocztowych, o których mowa w ust. 6, musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
6. W przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego na jego wniosek, Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania dodatkowego punktu nadawczego, znajdującego się w mieście siedziby Zamawiającego, w celu nadania korespondencji, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, czynnego co najmniej w godz. 15:00 – 18:00, przy czym w takim przypadku przyjmuje się, iż przesyłka przekazana w tych godzinach została nadana w tym samym dniu. Dla potrzeb liczenia średniej, o której mowa w ust. 5 przyjmuje się, że terminy doręczenia przesyłek nadanych po godz.: 15:00 liczone będą od następnego dnia roboczego.
7. Przyjęcie przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczątką, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu liczbowym (dla przesyłek nierejestrowanych) w siedzibie Zamawiającego podczas odbioru tych przesyłek. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia liczbowego zostanie przedstawiony przez Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wg bieżących potrzeb Zamawiającego wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona - zgodnie z Regulaminem świadczonych przez Wykonawcę usług. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
10. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru zarówno stosowane w obrocie krajowym (ok. 25.000 szt.) jak i zagranicznym (ok. 100 szt.). W przypadkach przesyłek nadawanych przez Zamawiającego na specjalnych zasadach — w ramach prowadzonych przez Zamawiającego postępowań, Wykonawca będzie zobowiązany do używania druków „za potwierdzeniem odbioru" odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów wskazanych w ust. 18. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
12. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na każdej przesyłce, o której mowa w ust. 2, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki pocztowej jako: zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO oraz umieszczania nadruku (pieczątki) określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz umieszczania znaku opłaty pocztowej lub oznaczenia służącego do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako Nadawca przesyłki. Inne niewymienione, a niezbędne do świadczenia usługi pocztowej czynności spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
13. Zamawiający zobowiązany jest do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
14. dla przesyłek rejestrowanych — wpisanie każdej przesyłki do dwóch egzemplarzy zestawienia przesyłek nadanych, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
15. dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) — zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
16. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia oraz zgodnie z Regulaminem świadczonych przez Wykonawcę usług stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca z kolei zapewni doręczanie przesyłek pocztowych na terenie RP oraz poza jej granicami, w tym również poza granicami UE.
17. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
18. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową, w szczególności w zakresie doręczania przesyłek, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j. z dnia 2023.08.18) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, oraz:
19. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019.474 t.j. z dnia 2019.03.12)
20. ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2024.1568 t.j. z dnia 2024.10.23)
21. Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j. z dnia 2024.04.15).
22. ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2025.132 t.j. z dnia 2025.01.31)
23. międzynarodowymi przepisami pocztowymi
24. regulaminem świadczonych usług stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy przy czym wszelkie uregulowania zawarte w Regulaminie, a sprzeczne z treścią niniejszej umowy, uważa się za nieobowiązujące, za wyjątkiem tych, które są korzystniejsze dla Zamawiającego.
25. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z przepisami wskazanymi w ust. 18.
26. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 18, w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
27. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru" (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku gdy „zwrotne potwierdzenie odbioru” nie zostanie doręczone do Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia doręczenia przesyłki – Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia duplikatu „zwrotnego potwierdzenia odbioru” niezwłocznie za każde wezwanie Zamawiającego.
28. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu - Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia Zamawiającemu protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.
29. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
30. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł brutto zabezpieczającego Wykonawcę przed szkodami, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dniu roboczych przedstawi kopię potwierdzona „za zgodność z oryginałem" zawartej polisy.
31. Wymaga się, by każda z usług wskazanych w załączniku nr 1 do umowy była dostępna dla Zamawiającego.
32. Usługi świadczone przez Wykonawcę, które nie zostały wymienione w załączniku nr 1 do umowy będą również dostępne dla Zamawiającego. Usługi te rozliczane będą zgodnie z cennikami usług świadczonych przez Wykonawcę, dostępnymi na stronie internetowej pod adresem Wykonawcy oraz będącymi załącznikiem nr 3 do umowy. W przypadku aktualizacji cennika Wykonawca przekaże Zamawiającemu uaktualniony dokument, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania aktualizacji. Zastosowanie ma § 4 ust. 3 umowy.

W stosunku do niewyszczególnionych bądź nieuregulowanych wskaźników oraz kryteriów dotyczących świadczenia usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j. z dnia 2023.08.18) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019.474 t.j. z dnia 2019.03.12), a także postanowienia Regulaminu świadczenia usług obowiązującego u Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w okresie realizacji zadania w wysokości …………….. **zł brutto** (słownie: ……………………………………………………………………………………..….)
2. W SWZ w tym w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do umowy) Zamawiający określił przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wynagrodzenie brutto podane w ust. 1 może również ulec zmianie w sytuacjach określonych   
   w § 9 ust. 2 umowy oraz w art. 455 Ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wartość wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę, w tym również w sposób określony   
   w § 3 ust. 26 umowy, wlicza się do wysokości maksymalnego wynagrodzenia za realizację zamówienia określonego w ust.1 przez co Strony rozumieją, że suma cen brutto wszystkich usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zarówno na podstawie załącznika nr 1 do umowy, jak również realizowanych na podstawie cenników Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 3 do umowy w całym okresie obowiązywania umowy, nie może przekraczać kwoty określonej w ust. 1.
5. Wynagrodzenie rozliczane będzie miesięcznie według faktycznie zrealizowanej liczby usług pocztowych na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załącznikach nr 1 i 3 do umowy. Okresem rozliczeniowym będzie każdy zakończony miesiąc kalendarzowy. Strony ustalają, że ceny określone w załączniku nr 1 do umowy pozostaną niezmienne w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Zapłata będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury, pod warunkiem że faktura zostanie doręczona Zamawiającemu w terminie   
   7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wraz z raportem, o którym mowa w ust. 7. Jeśli faktura nie zostanie doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia, termin zapłaty faktury będzie wynosić do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.   
   Za prawidłowo wystawiona fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport wykonanych usług pocztowych sporządzony przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierający w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną liczbę przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
9. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty należnych Zamawiającemu kar umownych określonych w § 8 umowy oraz zwrotu należnych Zamawiającemu opłat.
10. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy leży po stronie Zamawiającego.
11. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty, o której mowa w ust. 1.
12. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
14. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
15. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
    w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym, Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) – dostępnej pod linkiem https://efaktura.gov.pl lub w inny sposób, zapewniający Zamawiającemu możliwość zapoznania się z nimi. Zamawiający posiada skrzynkę PEPOL o numerze NIP 868 10 21 271 obsługiwaną przez brokera Infinite IT Solutions.
16. Zobowiązuje się Wykonawców do umieszczania na ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT – każdorazowo dodatkowo: numeru umowy zamówienia publicznego oraz informacji dotyczących odbiorcy płatności.
17. Wykonawca zapewnia udzielenie zamówienia na poziomie 50% wynagrodzenia określonego w ust.1.

**§ 5**

**Poufność**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:

1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła i które są informacjami poufnymi dla każdej ze stron;
2. wykorzystania informacji, a których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w umowie;
3. podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji ani ich źródła

zarówno w całości jaki w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od strony, od której informacja pochodzi;

1. ujawniania informacji jedynie tym pracownikom stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron.

2. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:

1. do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą strony;
2. w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.
5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji. W zależności od przyjętych zasad u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania obowiązujących   
   u Zamawiającego dokumentów (umowy/oświadczenia itp.) w powyższym zakresie.
6. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wymaganych u Zamawiającego oświadczeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji dla osób, które będą świadczyły przedmiot zamówienia/usługi pocztowe na terenie Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania przedmiotu zamówienia/przesyłek pocztowych zawierających informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

*(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa wskazał w ofercie udział Podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)*

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:

~~………………………………………………………………………………………………………………………~~

(nazwa, adres) (zakres wykonywanych czynności)

1. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
2. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku   
   z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynności lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania Podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

**§ 7**

**Nadzór nad umową**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy po stronie Zamawiającego jest: ………………
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy po stronie Wykonawcy jest:……………………
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację umowy wymaga poinformowania Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed zmianą w trybie zawiadomienia pisemnego i nie wymaga formy aneksu.

**§ 8**

**Reklamacje i kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niewykonania obowiązku odbioru przesyłek od Zamawiającego – zgodnie z warunkami umowy w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia określonego w formularzu cenowym za odbiór przesyłek od Zamawiającego za każdy przypadek,
3. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w trybie określonym w § 10, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku nie przedłożenia stosownych dokumentów określonych w §1a ust. 2 i ust. 7, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w §1a ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 4 lit. g), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł za każde zdarzenie
6. Strony ustalają, iż naliczanie kar umownych w toku realizacji umowy może nastąpić po zakończeniu procedury reklamacyjnej, która będzie prowadzona odpowiednio na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019.474 t.j. z dnia 2019.03.12).
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
8. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
9. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej silę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w szczególności w zakresie:
3. zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, poprzez skorzystanie przez Zamawiającego z art. 455 ust.2, jednak nie więcej niż o 10% tej kwoty;
4. zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która będzie podlegać waloryzacji w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub rozliczenie wynagrodzenia w tym:

a) wysokości stawki podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę VAT oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie   
i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w części dot. wynagrodzenia Wykonawcy, powstałej w wyniku ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia dla udokumentowanej przez Wykonawcę ilości zatrudnionych na umowę o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Warunkiem dokonania zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Każda dokonywana zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie dokonywana automatycznie, Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych obliczeń. W szczególności,   
w przypadku zmiany wysokości płacy minimalnej lub składek ubezpieczenia społecznego, Wykonawca powinien poczynić odpowiednie wyliczenia w odniesieniu do ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, ilości przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dowodów celem zweryfikowania zasadności oraz poprawności dokonanych obliczeń. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła tylko tej części, która pozostała do wykonania.

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy   
o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy   
z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2024.427 t.j. z dnia 2024.03.22).

Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dowodów celem zweryfikowania zasadności oraz poprawności dokonanych obliczeń. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła tylko tej części, która pozostała do wykonania.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

1. Każda ze Stron umowy, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 punktów % względem wysokości tego wskaźnika na moment zawarcia umowy na następujących zasadach:
2. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy obowiązywania Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.
3. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane w ciągu 12 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w pkt. 4) powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie https://stat.gov.pl. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
5. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy obliczana będzie wedle następującego wzoru:

Kwota netto = (W1 – W2) x 100% x cena jednostkowa\*

• W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

• W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była Umowa, albo jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert.

• \* ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym oferty, w kolumnie E „Cena jednostkowa”.

1. Zmianie będzie podlegało wynagrodzenie w zakresie każdej ceny netto wskazanej w Formularzu cenowym, w kolumnie E „Cena jednostkowa”, a zmieniona wysokość cen netto będzie stosowana przez Strony do wzajemnych rozliczeń, zgodnie z postanowieniami §4, począwszy od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Umowa została zmieniona.
2. Zamawiający dopuszcza maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia do 10% wartości wynagrodzenie określonego w §4 ust. 1.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
4. zmiany sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
5. zmiany: nazwy, adresu, siedziby, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawcy;
6. zmiany numeru rachunku bankowego jednej ze stron;
7. zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, wskazanych w § 7.
8. Zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1-4 wymagają sporządzenia aneksu do umowy zaś w przypadku określonym w ust. 2 pkt 5 - 8 pisemnego powiadomienia.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy/ Rozwiązanie umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy   
   w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o:
2. zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. fakcie podlegania wykluczeniu przez Wykonawcę w chwili zawarcia umowy na podstawie art.108 ustawy Pzp
4. wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy
5. niepodjęciu lub przerwaniu realizacji usług i nie realizowaniu ich przez 3 dni robocze przez Wykonawcę mimo uprzedniego pisemnego wezwania,
6. niewykonywaniu usług zgodnie z umową i nie przestrzeganiu przepisów prawa przez Wykonawcę mimo uprzedniego pisemnego wezwania;
7. o wykreśleniu Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust.1 ustawy Prawo Pocztowe;
8. naruszeniu przez Wykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt. 1-3 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia   
   w stosunku do Zamawiającego i może on jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. Rozwiązanie umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt 4 - 7 uważa się za rozwiązanie umowy   
    z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
11. Odstąpienie przez Strony od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
12. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Postanowienia niniejszej umowy, oferty Wykonawcy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stosuje się przed postanowieniami regulaminu oraz cennika świadczonych przez Wykonawcę usług pocztowych.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j. z dnia 2023.08.18) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z dnia 2024.07.17) oraz aktów wskazanych w § 3 ust. 18 umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Nr 1 - Formularz cenowy

Nr 2 - Regulamin świadczenia usług Wykonawcy

Nr 3 - Cenniki usług świadczonych przez Wykonawcę

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**………………….……………………… ………………………………………..**

**………………………………………….. …………………………………………**