

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej mienia i osób znajdujących się w budynkach i na terenie Zamawiającego – Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego, wraz z usługą monitorowania przez centrum Operacyjne Wykonawcy lokalnego systemu alarmowego w obiektach Zamawiającego, poprzez stałą rejestrację sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

I. Określenie przedmiotu zamówienia dla lokalizacji przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie:

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna mienia oraz osób znajdujących się w budynkach i na terenie Zamawiającego, zlokalizowanych **przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie**. Ochrona będzie dotyczyć ogrodzonego terenu o powierzchni ok. 5900 m² oraz trzech budynków o łącznej powierzchni ok. 10000 m².

1. Zakres wyposażenia obiektu przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie w techniczne systemy bezpieczeństwa:

- 1) kontrola dostępu wejścia na teren NIZP PZH - PIB (bramki kontroli wejścia w budynku głównym, dostęp na kartę do niektórych pomieszczeń na terenie NIZP PZH - PIB);
- 2) system sygnalizacji włamania i napadu – czujki alarmu antywłamaniowego umieszczone w wytypowanych pomieszczeniach;
- 3) sześć kamer monitorujących, rozmieszczonych wewnątrz budynku i na zewnątrz;
- 4) monitory monitoringu wizyjnego z rejestratorem w recepcji przy wejściu głównym do budynku, umożliwiają podgląd obrazu z kamer umieszczonych na obiektach przy ul. Chocimskiej 24, ul. Powsińskiej 61/63;
- 5) centrala przeciwpożarowa na parterze budynku głównego, czujki systemu sygnalizacji pożarowej, alarmu PPOŻ umieszczone we wszystkich pomieszczeniach;
- 6) system oświetlenia awaryjnego na ciągach komunikacyjnych;
- 7) Przeciwpożarowy wyłącznik prądu zlokalizowany: w budynku „C” w holu przy wejściu głównym do budynku oraz w budynku „AB” przy wejściu głównym do budynku.

2. Wymagania Zamawiającego:

Całodobowa ochrona fizyczna mienia oraz osób znajdujących się w budynkach i na terenie Zamawiającego

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32

powinna odbywać się z wykorzystaniem:

- 1) dwóch pracowników ochrony sprawujących ochronę na terenie NIZP PZH - PIB przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie, w tym:
 - jedna osoba sprawująca dozór stacjonarny zlokalizowany w portierni przy bramie wjazdowej od ul. Chocimskiej w dni robocze w godzinach 6.00 - 18.00, dozór stacjonarno – ruchomy na terenie całego obiektu w dni robocze w godzinach 18.00 - 6.00 oraz całodobowo w soboty, niedziele i dni świąteczne,
 - jedna osoba sprawująca dozór stacjonarny w recepcji, przy wejściu głównym do budynku całodobowo 7 dni w tygodniu;
- 2) całodobowego systemu alarmowego, dwóch przycisków antynapadowych dostępnych w recepcji i w portierni - przy bramie wjazdowej na teren NIZP PZH - PIB do wzywania patrolu interwencyjnego;
- 3) patrolu interwencyjnego, w gotowości do natychmiastowego działania, na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego na miejsce wezwania to do 15 minut od chwili zgłoszenia, w porze dziennej i do 10 minut w porze nocnej. Raz w miesiącu może być przeprowadzone sprawdzenie sprawności patrolu interwencyjnego przez Zamawiającego;
- 4) nowoczesnych urządzeń monitorujących czynności obchodowe pracowników ochrony, kontrolowanych przez stację monitorowania. System powinien składać się co najmniej z czytników, punktów kontrolnych oraz odpowiedniej aplikacji, która umożliwi planowanie grafików, bieżącą kontrolę ich wykonania, rejestrację sygnałów. Wykonawca na własny koszt zainstaluje na terenie obiektu maksymalnie 20 punktów kontrolnych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego po zawarciu Umowy. Dyżurny Stacji Monitorowania (operator sprawujący kontrolę poprzez aplikację) będzie na bieżąco kontrolował pracę pracowników ochrony oraz będzie interweniował w razie braku obecności pracownika ochrony w danym punkcie kontrolnym w określonym czasie;
- 5) wyposażenia pracowników ochrony w środki łączności (telefon, pilot antynapadowy) umożliwiające jak najszybszą interwencję patrolu interwencyjnego oraz sprzęt osobisty z uwzględnieniem środków obezwładniających.

3. Zadania pracowników ochrony:

Do podstawowych zadań pracowników ochrony należy w szczególności:

- 1) całodobowa ochrona mienia i wyposażenia obiektu przed włamaniami, kradzieżami, niszczeniem mienia - poprzez dokonywanie okresowych obchodów oraz obserwację na monitorach wizyjnych obrazu przesyłanego z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu i w jego otoczeniu zewnętrznym, a także reagowanie na sygnał alarmu antywłamaniowego;
- 2) prowadzenie stałej kontroli terenu i obiektów pod względem możliwości wystąpienia

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32

- ewentualnych zagrożeń: pożar, zalanie, włamanie oraz penetracja miejsc o szczególnym zagrożeniu;
- 3) dokonywanie obchodów obiektu w dni robocze w godzinach 18.00 - 6.00 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta z częstotliwością **co najmniej raz na 3 godziny**, obejmujących:
 - kontrolę właściwego zamknięcia drzwi, bram, okien, plomb w określonych pomieszczeniach,
 - kontrolę stanu ogrodzenia, punktów oświetleniowych budynków,
 - wygaszenie niepotrzebnych źródeł światła w budynkach,
 - kontrolę pomieszczeń sanitarnych, pod względem możliwości wystąpienia zalania,
 - obchód punktów kontrolnych w wyznaczonych przez Zamawiającego lokalizacjach, m.in. pod kątem możliwości wystąpienia awarii urządzeń;
 - 4) kontrolowania wynoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie NIZP PZH - PIB, a w przypadku podejrzenia nielegalnego wynoszenia mienia, zatrzymanie osoby podejrzanego oraz wezwanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, która podejmie stosowne dalsze działania;
 - 5) zwracania uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki podejrzane wyglądające bagaże lub pakunki;
 - 6) nadzór nad osobami wchodzącymi i wychodzącymi, niedopuszczenie do przedostania się na teren obiektu chronionego osób, co do których istnieje prawdopodobieństwo, że są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zachowujących się agresywnie oraz nieuprawnionych, wzywanie osób do opuszczenia terenu i obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
 - 7) zapobieganie wjazdu wszelkim pojazdom, nie posiadającym stosownych uprawnień, prowadzenie rejestru osób wjeżdżających na teren chronionego obiektu, sprawdzanie przepustki z numerem rejestracyjnym samochodu, w przypadku samochodów parkujących w strefach parkingowych NIZP PZH – PIB;
 - 8) skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia, zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany od pracowników Instytutu;
 - 9) nie wpuszczanie akwizytorów na teren chronionego obiektu;
 - 10) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych na terenie NIZP PZH - PIB zdarzeniach związanych z naruszeniem ładu, porządku i bezpieczeństwa, dewastacją mienia oraz zauważonych awariach i nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń oraz wyposażenia (np. brak oświetlenia, brak łączności, awaria dźwigów, awaria systemu monitoringu, PPOŻ, zalanie);
 - 11) informowanie i kierowanie interesantów/pacjentów do odpowiednich komórek organizacyjnych/punktu rejestracji pacjentów;
 - 12) podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu antywłamaniowego i napadowego poprzez kontrolę pomieszczeń objętych alarmem,

informowanie o zaistniałym zdarzeniu osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz w uzasadnionych przypadkach po konsultacji z tymi osobami informowanie policji lub innych stosownych służb;

- 13) podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową;
- 14) otwieranie o godz. 6.00 i zamykanie o godz. 18.00 bram wjazdowych oraz zamykanie o godzinie 22.00 drzwi wejściowych do budynku głównego;
- 15) prowadzenie książki służby, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby;
- 16) wzywanie patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego w sytuacjach tego wymagających lub na wezwanie Zamawiającego;
- 17) powiadamianie właściwych służb interwencyjnych, jak również policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia;
- 18) odbiór i wydawanie przesyłek kurierskich i innych w dni robocze po godzinach pracy NIZP PZH -PIB, a także całodobowo w dni wolne od pracy łącznie z ich zabezpieczeniem, np. przechowaniem, z uwagi na rodzaj materiału, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, zamrażarkach, czy też chłodniach. Zamawiający przeszkoli Wykonawcę w powyższym zakresie po zawarciu Umowy. Dokonywanie odpowiednich wpisów dotyczących przesyłek w książce pełnienia służby.

4. Zadania dodatkowe pracownika ochrony pełniącego całodobowy dyżur na posterunku w recepcji:

Do zadań dodatkowych pracownika ochrony pełniącego dyżur w recepcji należy w szczególności:

- 1) odbieranie telefonów, łączenie interesantów z odpowiednimi osobami bądź komórkami organizacyjnymi oraz udzielanie informacji w zakresie wewnętrznej numeracji telefonicznej;
- 2) wydawanie, odbiór i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń służbowych oraz prowadzenie rejestru osób pobierających klucze;
- 3) wydawanie przepustek „gość” oraz prowadzenie rejestru (książka ewidencyjna przepustek) osób wchodzących na teren Zamawiającego;
- 4) informowanie i kierowanie interesantów do odpowiednich komórek organizacyjnych;
- 5) obsługa systemu monitoringu wizyjnego;
- 6) obsługa systemu przeciwpożarowego;
- 7) w sytuacji zgłoszonego zapotrzebowania przez Zamawiającego w związku z pandemią COVID-19 mierzenie temperatury osobom wchodzącym z zewnątrz (interesantom) na teren NIZP-PZH (Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy aparatów do dokonania pomiaru

temperatury);

- 8) wykonywanie innych poleceń przełożonych i osób upoważnionych przez Zamawiającego w tym m.in. w czasie organizowanych przez Zamawiającego konferencji, pomoc przy obsłudze szatni, rejestracji uczestników.

II. Określenie przedmiotu zamówienia dla lokalizacji przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie:

1. Przedmiotem jest całodobowa ochrona fizyczna mienia oraz osób znajdujących się w nieruchomości Zamawiającego, zlokalizowanych przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie. Ochrona będzie dotyczyć ogrodzonego terenu o powierzchni ok. 21 356 m² oraz dwóch budynków (budynek główny Instytutu NIZP PZH - PIB oraz garaże) poprzez usługę monitorowania nieruchomości, znajdujących się przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie, na zasadach stałej rejestracji sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach systemu monitoringu, którego punkt dozoru znajduje się w recepcji na ulicy Chocimskiej 24 w Warszawie, w siedzibie Zamawiającego.
2. Usługa patrolu interwencyjnego, w gotowości do natychmiastowego działania, na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego na miejsce wezwania to do 15 minut od chwili zgłoszenia, w porze dziennej i do 10 minut w porze nocnej. Raz w miesiącu może być przeprowadzone sprawdzenie sprawności patrolu interwencyjnego przez Zamawiającego.

Zakres wyposażenia obiektu NIZP PZH - PIB przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie w techniczne systemy bezpieczeństwa:

- centralka alarmowa;
- kontrola system sygnalizacji włamania i napadu w pomieszczeniu kasy (budynek główny)
- 10 kamer monitorujących - rozmieszczonych w budynku i na zewnątrz;
- monitor monitoringu wizyjnego w pomieszczeniu portierni oraz rejestrator wraz z UPS w pomieszczeniu centrali telefonicznej;
- zabezpieczenie pomieszczenia na III piętrze poprzez niezależny włącznik/wyłącznik systemu alarmowego z dwoma odpowiednimi czujnikami sygnalizacji włamania i napadu, podłączone do centrali alarmu;
- centrala przeciwpożarowa (w pomieszczeniu ochrony), centrale oddymiające zlokalizowane na piętrach klatek schodowych, czujki systemu sygnalizacji pożarowej rozmieszczone na korytarzach wszystkich pięter;
- system oświetlenia awaryjnego na ciągach komunikacyjnych.
- Przeciwpozarowy wyłącznik prądu w budynku głównym umiejscowiony w okolicy wejścia do budynku od strony w holu głównym budynku głównego po prawej stronie od wejścia do budynku od strony ul.

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32

Zasady realizacji dostępu pracowników NIZP-PZH-PIB oraz firm wykonujących obsługę technicznego utrzymania nieruchomości do budynków przy ulicy Powsińskiej 61/63.

Nadzór nad budynkami ze strony Zamawiającego prowadzi Zarządca Nieruchomościami poprzez wyznaczonych do tego zadania pracowników.

- 1) Zarządca Nieruchomościami lub inny wyznaczony pracownik działu Zamawiającego informuje mailowo pracownika obsługującego monitoring na recepcji przy ulicy Chocimskiej 24 w Warszawie o konieczności umożliwienia dostępu do budynku głównego przy ul. Powsińskiej 61/63 pracownikom lub firmom zewnętrznym i wskazuje osoby którym dostęp zostaje udzielony;
- 2) Pracownik ochrony obsługujący recepcję przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie wydaje i odbiera klucze do budynku głównego przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie a osoba upoważniona wpisuje się w książkę wydania i odbioru kluczy.
- 3) W przypadku konieczności udzielenia dostępu do budynku firmom zewnętrznym, obsługującym technicznie nieruchomość lub firmom obsługującym serwis anten telekomunikacyjnych, Zamawiający poinformuje pracownika ochrony na recepcji w budynku przy ulicy Chocimskiej 24 w Warszawie drogą mailową o konieczności udzielenia dostępu. Klucze do budynku głównego będą pobierane przez firmy zewnętrzne z sejfów na klucze, znajdującego się na elewacji budynku głównego przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie w pobliżu wejścia do budynku od strony podwórza.

Wykaz obowiązków podstawowych pracowników ochrony obsługujących monitoring oraz patrolu interwencyjnego w czasie dozoru nieruchomości przy ulicy Powsińskiej 61/63:

- 1) W przypadku zauważenia jakichkolwiek zagrożeń przez pracowników ochrony obsługujących monitoring lub patrol interwencyjny wykonujący objazd terenu oraz odebraniu sygnałów alarmowych od pracowników Instytutu przebywających w nieruchomości, bądź z urządzeń alarmowych zainstalowanych w budynku głównym, Zamawiający wymaga skutecznego zareagowania na zgłoszenie,
- 2) Niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych na terenie NIZP PZH – PIB zdarzeniach związanych z naruszeniem ładu, porządku i bezpieczeństwa, dewastacją mienia oraz zauważonych awariach i nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń i wyposażenia,
- 3) Patrol Interwencyjny wraz z przeprowadzeniem obchodu chronionego obiektu co najmniej raz na dobę w godzinach nocnych. Godziny przyjazdu na obchód patrolu interwencyjnego na teren nieruchomości przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie będą uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy,

- 4) Patrol interwencyjny w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu antywłamaniowego i napadowego lub zauważenia osób trzecich (nie zgłoszonych patrolowi jako osoby upoważnione do przebywania w obiekcie) podejmie działania kontrolne pomieszczeń budynku, w tym w szczególności pomieszczeń objętych systemem alarmowym oraz poinformuje o zaistniałym zdarzeniu osoby upoważnione przez Zamawiającego do nadzoru nad usługami ochrony a w uzasadnionych przypadkach po konsultacji z tymi osobami poinformuje policję lub inne stosowne służby;
- 5) podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową;
- 6) wzywanie patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego przez pracowników ochrony obsługujących monitoring budynków przy ul. Powsińskiej 61/63 w sytuacjach tego wymagających lub na wezwanie Zamawiającego;
- 7) powiadamianie właściwych służb interwencyjnych, jak również policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego o ewentualnych zdarzeniach, mogących mieć wpływ na zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia;

III. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie wszystkich lokalizacji:

- a. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek opracowania instrukcji (procedur) w zakresie postępowania pracownika Wykonawcy w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa pracowników Zamawiającego. W szczególności dotyczy wejścia osób nieupoważnionych, podłożenia ładunku wybuchowego, wywołania pożaru, postępowania z przesyłką niewiadomego pochodzenia, ataku terrorystycznego, ataku grup przestępczych.
- b. Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia Umowy sporządzi w porozumieniu z Zamawiającym, procedury postępowania w sytuacjach wyszczególnionych powyżej. Zapozna z nimi pracowników realizujących obowiązki na terenie Zamawiającego oraz zobowiąże ich do ich przestrzegania.
- c. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji Umowy do przedłożenia listy osób przy pomocy, których wykonywać będzie usługę.
- d. Wszelkie zmiany w obsadzie stanowiska ochrony wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku każdej zmiany pracowników, Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
- e. Wykonawca dokona zmiany pracowników ochrony w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego lub ustnego żądania takiej zmiany przez Zamawiającego.
- f. Nowi pracownicy muszą posiadać co najmniej takie uprawnienia jak pracownicy, którzy zostaną zmienieni.

IV. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony:

- 1) byli umundurowani, zaopatrzeni w czytelne identyfikatory i wyposażeni w środki łączności, środki ochrony osobistej, latarkę;
- 2) posiadali uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (wpis na listę);
- 3) cechowali się odpowiednim poziomem kultury osobistej;
- 4) posiadali minimalny 12 miesięczny staż pracy jako pracownik ochrony;
- 5) porozumiewali się w języku angielskim w stopniu komunikatywnym – dotyczy pracowników ochrony pełniący obowiązki w recepcji przy ul. Chocimskiej 24 w godzinach pracy NIZP PZH - PIB (tj. 8.00 - 16.00) w dni robocze.
- 6) Utrzymania porządku w pomieszczeniach ochrony (na stanowisku, recepcji, portierni przy bramie, w pomieszczeniu socjalnym). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w tym zakresie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem sprawowania ochrony mienia oraz osób znajdujących się w budynkach i na terenie Zamawiającego.

Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.

V. Zamawiający zapewnia pracownikom ochrony:

- 1) pomieszczenie służbowe (portiernia) przy bramie od ul. Chocimskiej 24 w Warszawie umożliwiające widoczność na wejście i wjazd do NIZP PZH - PIB, wyposażone w aparat telefoniczny, gaśnice PPOŻ, apteczkę pierwszej pomocy;
- 2) pomieszczenie służbowe (recepcja) na parterze budynku głównego C przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie wyposażone w aparat telefoniczny, komputer, monitory monitoringu wizualnego;
- 3) pomieszczenia socjalne w lokalizacjach przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie wyposażone w biurka, krzesła oraz dostęp do węzła sanitarnego (umywalka + WC).
- 4) dostęp do budynku przy ulicy Powsińskiej dla Patrolu Interwencyjnego za pomocą sejfu na klucze znajdującego się na ulicy Powsińskiej 61/63 w Warszawie, na elewacji budynku od podwórza.

VI. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- 1) Wykonawca wykonując przedmiot umowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie realizacji usługi ochrony fizycznej mienia oraz osób znajdujących się w budynkach i na terenie Zamawiającego, zlokalizowanych przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie, przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie;

- 2) w razie zagrożenia mienia w strzeżonych obiektach Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i odpowiednich służb;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty będące następstwem nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy w ciągu dwóch miesięcy od dnia powstania szkody;
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników ochrony, którymi się posługuje przy wykonywaniu niniejszej usługi, jak za własne działania lub zaniechania oraz jest zobowiązany do naprawienia w całości szkód wyrządzonych przez pracowników ochrony przy wykonywaniu usługi. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kradzieże dokonane przez pracowników ochrony;
- 6) w przypadku niewłaściwej realizacji Umowy, której następstwem będzie powstanie szkody na zdrowiu lub mieniu pracowników, gości lub mieniu Zamawiającego, w tym również mieniu oddanemu Zamawiającemu do używania przez osoby trzecie, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej szkody w pełnym zakresie. Obowiązek naprawienia szkody obejmuje w tym przypadku obowiązek naprawienia strat oraz obowiązek pokrycia korzyści, jakie można by uzyskać, gdyby szkody nie wyrządzono;
- 7) fakt zaistnienia szkody musi być stwierdzony protokolarnie i podpisany przed przedstawicielami obu stron Umowy. Protokół należy sporządzić niezwłocznie po wykryciu szkody.

VII. Przepisy:

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995);
- 2) Ustawy z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 485)
- 3) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 632);
- 4) Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 5) innych przepisów oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw dotyczących przedmiotu zamówienia;
- 6) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów obowiązujących w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego PZH – Państwowym Instytucie Badawczym.

Zamawiający informuje, że przez cały okres trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32

i opłaconą polisę ubezpieczeniową, potwierdzającą jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, **związanej z przedmiotem Umowy wskazanym w powyższym opisie przedmiotu zamówienia**, za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż: **1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia**. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, jeżeli będą realizować przedmiot zamówienia. Kopia polisy OC stanowić będzie załącznik do Umowy. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później, niż na 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia. W przypadku braku wymaganego ubezpieczenia OC lub nie przedstawienia Zamawiającemu polisy zgodnie z terminem opisanym powyżej, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym). Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

VIII. Warunki zatrudnienia osób wyznaczonych do realizacji usługi:

Wymagane jest, aby wszyscy Pracownicy świadczący usługi na terenie NIZP PZH - PIB, niezbędne do realizacji zamówienia, określone w opisie przedmiotu zamówienia, byli w okresie realizacji zamówienia zatrudnieni w wymiarze co najmniej 1/2 etatu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy. W związku z powyższym Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników skierowanych do realizacji ww. czynności na podstawie stosunku pracy, zgodnie z kodeksem pracy oraz aktualizować ją na bieżąco składając taką informację Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac i przedstawiając każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy, zgodnie z kodeksem pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub podwykonawcą.

Pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia, w stosunku do których Wykonawca nie oświadczył, że są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, nie będą dopuszczani do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby świadczące usługi niezbędne do realizacji zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, udokumentować fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, o które zawnioskuje Zamawiający. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa wyżej, powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte/wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.).

W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji dot. zatrudnienia, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.

IX. Wymagania dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu umowy na świadczenie usług ochrony fizycznej mienia i osób znajdujących się w budynkach i na terenie Zamawiającego – Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego, wraz z usługą monitorowania przez centrum Operacyjne Wykonawcy lokalnego systemu alarmowego w obiektach Zamawiającego, poprzez stałą rejestrację sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemowych alarmowych, dotyczącą usług świadczonych dla nieruchomości przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie.