**Umowa nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_, w Mikołowie/w formie elektronicznej *(skreślić, które
nie dotyczy)* pomiędzy:

Gminą Mikołów (43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347), w imieniu której działa: Centrum Usług Społecznych w Mikołowie (43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2), reprezentowane przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”

oraz łącznie zwani „Stronami”, a oddzielnie Stroną

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”) Strony zawierają umowę (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca na podstawie Umowy, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:
* wykonania robót budowlanych obejmujących **„****Remont pomieszczeń biurowych Centrum Usług Społecznych w Mikołowie, na parterze budynku przy ulicy Kolejowej nr 2”** na podstawie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarze robót (pełniącego rolę pomocniczą) oraz zasadami wiedzy technicznej;
* wykonania prac, stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która wraz
z załącznikami stanowi integralną część Umowy;
* wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
1. Na przedmiot Umowy składa się **wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Centrum Usług Społecznych w Mikołowie,
na parterze budynku przy ulicy Kolejowej nr 2** w zakresie dostosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych:

(Uwaga – budynek w trakcie całego remontu będzie w trakcie użytkowania).

1. Prace remontowe w pomieszczeniach biurowych i korytarza:
* Zerwanie wykładzin PCV lub skucie płytek w pomieszczeniach biurowych
i w korytarzu;
* Rozbiórka ścianek działowych celem dostosowania pomieszczeń
do aktualnych potrzeb lokalowych;
* Rozbiórka wylewek cementowych oraz z płyt wiórowych celem dostosowania wysokości poziomów z korytarzem (wraz z korytarzem);
* Uzupełnienie wylewek samopoziomującymi zaprawami szybkosprawnymi wraz z przygotowaniem powierzchni pod licowanie podłóg płytkami gresowymi wraz z fugowaniem, cokolik z listew przyściennych z PCV. Korytarz cokolik z płytek. Płytki gresowe wym. 60x60cm, gatunek 1, antypoślizgowość min R11, Klasa ścieralności 5. Kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym;
* Demontaż drzwi i ościeżnic oraz wykucie nowych otworów drzwiowych
z dostosowaniem otworów pod montaż nowych drzwi o szerokości
w świetle ościeżnicy 90cm (ościeżnica regulowana w zakresie 30cm-32cm i 32cm-34cm), skrzydło drzwiowe z pionową czarną szybą (jak na piętrze budynku), klamka z kontrolą dostępu numeryczną oraz kartą dostępową, zasilanie bateryjne z sygnalizacją niskiego stanu naładowania;
* Wymiana instalacji elektrycznej z uzupełnieniem istniejących tablic, wymiana instalacji LAN i telefonicznej oraz przeróbka instalacji wod-kan po rozbiórkach ścian celem dostosowania pomieszczeń do aktualnych potrzeb lokalowych;
* Wykonanie instalacji sygnałowej w instalacji BMS pomiędzy planowanym sterownikiem pokojowym a kontaktronem oraz głowicą termostatyczną;
* Montaż ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych „100” z pokryciem obustronnym dwuwarstwowo
z wygłuszeniem z wełny. Płyty GKF;
* Przygotowanie ścian w biurach i korytarzu pod malowanie - gruntowanie, przecierka tynku z usunięciem rys i pęknięć, gładzie gipsowe dwuwarstwowe z osadzeniem narożników ochronnych;
* Malowanie ścian i sufitów (kolorystyka zostanie wybrana
z użytkownikiem), farby wysokoparoprzepuszczalne.
* Wymiana ścianki na aluminiową z drzwiami z kontrolą dostępu w świetle ościeżnicy 90 cm;
* Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki.
1. Prace adaptacyjne salki konferencyjnej - zakres prac poza pracami ujętymi
w pkt. 1) powyżej:
* Dostawa i montaż mobilnej ścianki akustycznej z drzwiami;
* Dostawa i montaż wykładziny dywanowej z przygotowaniem powierzchni.
1. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia:
2. Prace będą odbywały się na czynnym obiekcie, przy czym pomieszczenia przeznaczone do remontu będą dostępne w całości.
3. Prace można będzie wykonywać od poniedziałku do piątku, w godzinach:
od 700 do 1500, a w soboty i niedziele tylko po uzyskaniu zgody użytkownika obiektu, tj. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Mikołowie.
4. Prace głośne mogą być wykonywane w godzinach: od 900 do 1500.
5. Wykonawca w ramach prac przygotowawczych zabuduje drzwi na paterze, we wskazanym miejscu przez inspektora nadzoru inwestorskiego w celu oddzielenia części remontowanego obiektu od części czynnej obiektu.
6. Zamawiający informuje również, iż przyszłemu Wykonawcy nakazuje się zabezpieczyć plac budowy przed dostępem osób trzecich, utrzymywać ład
i porządek w trakcie robót, oraz uporządkować po ukończeniu robót
7. Zamawiający, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania czynności związanych z przygotowaniem robót, w szczególności do przekazania terenu budowy w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od chwili podpisania Umowy oraz odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

**§ 2. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu Umowy: **do 6 miesięcy****, licząc od dnia zawarcia Umowy**.

**§ 3. Kierownictwo i nadzór, osoby do kontaktów**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi przedmiotem Umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego: \_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, który pełni jednocześnie funkcję osoby do kontaktów po stronie Zamawiającego.
3. Osobą do kontaktów po stronie Wykonawcy jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji Umowy należy składać
w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego.
5. Zmiana osób do kontaktu określonych w ust.2 i 3 nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 4. Materiały**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót z materiałów własnych, które co do jakości odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu
i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, stosownych rozporządzeniach oraz wymaganiom projektu.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać
w stosunku do wskazanych materiałów stosowny dokument potwierdzający dopuszczenie go do stosowania w budownictwie (np. takie jak: aprobata techniczna, deklaracja zgodności, znak budowlany, atest, certyfikat, świadectwo jakości etc.).
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych
z materiałów w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy, w tym
w szczególności przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Badania, o których mowa w ust. 3 powyżej, będą realizowane przez Wykonawcę
na własny koszt.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane Umową,
to Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia tych badań.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wskażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

**§ 5. Personel i sprzęt**

1. Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, Wykonawca będzie dysponował odpowiednim personelem technicznym wymaganym, zgodnie z SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, w szczególności odpowiednią ilością i wydajnością sprzętu niezbędnego do wykonania robót, zapewniającego wykonanie robót zgodnie
z Umową.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę
na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności
w zakresie realizacji zamówienia wykonywanie **robót wykończeniowych, tynkarskich, okładzinowych, malarskich, instalacji wod.-kan., instalacji elektrycznych**.
4. Wykonawca, **nie później niż w terminie 5 dni** od podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany
do przedłożenia stosownego oświadczenia o zatrudnieniu dotyczącego nowego pracownika, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej.
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących
w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust 1 powyżej. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe
do zidentyfikowania. Oprócz umowy o pracę Zamawiający jest uprawniony
do żądania od Wykonawcy pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia pracownika podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy
o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub innych dokumentów.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi/roboty budowlane lub innych przewidzianych w ust. 4 dokumentów, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi/roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca lub podwykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje, oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami BHP, a także będą one wyposażone we właściwą odzież ochronną oraz podstawowe narzędzia.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
* przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
* posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
* przeszkolenie stanowiskowe.

**§ 6. Ubezpieczenia**

1. Od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy aż do dnia końcowego odbioru robót budowlanych, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, powstałe
w mieniu należącym do Zamawiającego, jak i uszkodzenia ciała, śmierć, szkodę w mieniu osób trzecich.
2. Wykonawca zobligowany jest do utrzymania ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy,
tj. aż do dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia ubezpieczeniowe
nie może być niższa niż kwota brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na cały okres realizacji zadania.
4. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem przedmiotu Umowy, powstałych w szczególności w wyniku:
5. uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawców;
6. utraty lub uszkodzenia robót budowlanych, jakiegokolwiek rodzaju
i powstałych w dowolny sposób.
7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej oraz potwierdzenie terminowego opłacenia składek, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania.
8. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 powyżej, musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich.
9. Koszt zawarcia i obowiązywania umowy, o której mowa w ust. 2 powyżej,
w szczególności składki ubezpieczeniowej pokrywa w całości Wykonawca.
10. Zmiany warunków ubezpieczenia wymagają każdorazowo uzyskania zgody Zamawiającego.

**§ 7. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy Strony ustalają **wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości**:

netto **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** PLN

stawka podatku VAT 23%

brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1. Podany w ust. 1 powyżej koszt został ustalony w oparciu o złożoną ofertę przetargową Wykonawcy, stanowiącą integralną część Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu Umowy, a w szczególności podatek VAT, koszty materiałów, koszty wykonania wszelkich robót budowlanych, niezbędnych
do wykonania przedmiotu Umowy, w tym robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, koszty związane z dojazdem, dojściem
do budynku, koszty związane z przygotowaniem, zabezpieczeniem , utrzymaniem zaplecza socjalnego i placu budowy, koszty pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy, transport zewnętrzny materiałów, koszty jednorazowe dostaw sprzętu, obsługi etatowej, utrudnienia związane z pracą
w budynku użyteczności publicznej, koszty zużycia energii elektrycznej i wody
w trakcie remontu, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej oraz protokołu końcowego odbioru kominiarskiego, elektrycznego.
3. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem. Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zadania.
4. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana stawki podatku
od towarów i usług (VAT), dla faktur wystawionych po zmianie stawki podatku, podatek VAT będzie obliczony w obowiązującej stawce, bez konieczności zmiany Umowy.

**§ 8. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Do obowiązków Zamawiającego wynikających z przedmiotu Umowy, należy przystąpienie do protokolarnego odbioru robót przy udziale Wykonawcy,
w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
3. Przedstawić Zamawiającemu, w terminie 14 dni od podpisania Umowy,
do uzgodnienia i akceptacji Harmonogram rzeczowo – finansowy,
ze wskazaniem terminów realizacji poszczególnych prac. Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń i uwag
do harmonogramu rzeczowo – finansowego prac, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich wprowadzenia w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia ich otrzymania od Zamawiającego i przedstawienia ponownie Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji. Brak uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego uprawnia każdorazowo Zamawiającego do odmowy zatwierdzenia ww. dokumentów.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy zgodnie
z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie budowy, zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp
i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia
i odzież oraz dopełnienie wszelkich wymogów formalnych wynikających
z prawa budowlanego i innych przepisów prawa, związanych z rozpoczęciem
i prowadzeniem robót budowlanych.
6. Dostarczenie wszystkich niezbędnych zezwoleń, atestów, itp.
7. Zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców.
8. Zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników i osób zatrudnionych.
9. Przejęcie placu budowy i przygotowanie do realizacji przedmiotu Umowy,
a w szczególności:
10. wyposażenie zaplecza budowy we wszelkie przedmioty jakiejkolwiek natury, które są niezbędne dla lub podczas wykonywania robót,
11. wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych.
12. Wykonawca, zobowiązany jest podczas prowadzenia prac (robót budowlanych) do zapewnienia ciągłości ruchu na istniejących drogach publicznych.
13. Uprzedzenie pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku opóźnienia lub wstrzymania robót.
14. Utrzymywanie terenu budowy:
15. w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadków
i śmieci, urządzeń prowizorycznych, które nie są potrzebne,
16. zapewniając ochronę mienia,
17. zapewniając oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy,
z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
18. zapewniając usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy,
19. zapewniając wykonanie zabezpieczenia w rejonie prowadzonych robót.
20. Ponoszenie kosztów wykonania i bieżącego utrzymywania dróg dla potrzeb budowy oraz dróg wokół terenu budowy, a także ogrodzenia, chodników, doprowadzenia wody, energii elektrycznej, łączności, itp. do placu budowy.
21. Pokrywanie wszystkich kosztów i opłat koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności za energię elektryczną, wodę oraz zajęcia chodników oraz jezdni, itp.
22. Usunięcie po zakończeniu robót poza teren budowy wszelkich urządzeń, tymczasowego zaplecza, itp. oraz pozostawienie całego terenu budowy
i robót czystego i nadającego się do użytkowania.
23. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
24. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy (odbiór końcowy),
po uprzednim sprawdzeniu przez inspektora nadzoru poprawności
i kompletności wykonania całości robót stanowiących przedmiotu Umowy.

**§ 9. Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane objęte przedmiotem Umowy samodzielnie / przy udziale podwykonawców *(skreślić, które nie dotyczy, zgodnie ze złożoną ofertą)* powierzyć część realizacji zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia określonej części przedmiotu Umowy podwykonawcy stosuje się zasady określone poniżej.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy wraz z wyszczególnieniem zakresu, jaki chce mu powierzyć. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umów
o podwykonawstwo robót budowlanych, których niespełnienie powodować będzie zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu przez Zamawiającego, a to:
5. umowa podwykonawcza nie określa Stron, pomiędzy którymi jest zawierana;
6. w umowie podwykonawczej Strony nie wskazały wartości wynagrodzenia /maksymalnej wartości umowy z tytułu wykonywania robót;
7. w części, w jakiej wynagrodzenie za wykonanie robót, które Wykonawca powierza podwykonawcy, przekracza wartość wynagrodzenia tych samych robót wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy;
8. do umowy podwykonawczej nie dołączono kosztorysów (przy wynagrodzeniu kosztorysowym), tabeli elementów scalonych (przy wynagrodzeniu ryczałtowym), z których wynika wartość należnego podwykonawcy wynagrodzenia;
9. postanowienia umowy podwykonawczej uzależniają zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy przez Wykonawcę od otrzymania przez Wykonawcę, zapłaty od Zamawiającego za wykonany zakres robót;
10. postanowienia umowy podwykonawczej uniemożliwiają rozliczenie stron według zasad określonych w niniejszej Umowie;
11. Podwykonawca nie spełnia warunków określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla podwykonawców (w przypadku gdy zostały określone);
12. umowa podwykonawcza przewiduje termin realizacji dłuższy niż niniejsza Umowa;
13. okres odpowiedzialności za wady jest krótszy od okresu odpowiedzialności
za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
14. umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
15. umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku[[1]](#footnote-1), potwierdzającej/ potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
16. umowa o podwykonawstwo będzie zawierać postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
17. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy
o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się
za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
18. Zgłoszenie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 5 powyżej będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
19. W przypadku braku akceptacji projektu umowy podwykonawczej, Wykonawca
nie może polecić podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.
20. W przypadku odmowy określonej w ust. 6, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą, uwzględniając wszystkie zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
21. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej, wcześniej zaakceptowanej przez Zamawiającego, umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
22. **Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność
z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów
o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym,
nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 PLN.**
23. Postanowienia par. § 9 ust 5-10 stosuje się odpowiednio w przypadku wprowadzenia zmian (aneksów) zawartych umów o podwykonawstwo.
24. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 12 powyżej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy
pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
25. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
26. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami, lub dalszymi podwykonawcami powinny być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
27. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia
i zaniedbania podwykonawców jak za własne. Na roboty wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca, który ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
28. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp,
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je
w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
29. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, dalszym podwykonawcą.
30. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy
i usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane
31. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag,
nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
32. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
33. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
34. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
35. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
36. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia
z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
37. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat
na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę
do odstąpienia od Umowy.
38. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub
po przedłożeniu Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
39. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
40. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
41. zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
42. dowody zapłaty wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu i/lub
43. oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, złożone
nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi wymagalnymi zobowiązaniami w stosunku
do podwykonawców, lub dalszych podwykonawców wynikającymi z umowy podwykonawstwa.
44. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Jeśli opóźnienie w zapłacie wymagalnego, należnego, podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wynagrodzenia, przekroczy
30 dni, Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty kwoty należnej podwykonawcom bezpośrednio na ich rzecz, pomniejszając należne Wykonawcy wynagrodzenie o zapłacone podwykonawcy kwoty
45. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przyczyny odmowy zapłaty (uwagi) oraz szczegółowo umotywuje Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani warunków jego umowy z podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia o uzasadnienie przez Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje
w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy
z warunków umowy z podwykonawcą, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów.
46. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę w przypadku:
47. zawarcia umowy z podwykonawcą lub zmiany podwykonawcy bez zgody Zamawiającego,
48. zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
49. nieuwzględnienia całości sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy
z podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszenia art. 6471 Kodeksu cywilnego.
50. Cesja wierzytelności pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, na podstawie której Zamawiający zapłaci bezpośrednio na konto podwykonawcy wynagrodzenie za całość robót wykonanych przez podwykonawcę, wymaga każdorazowo uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, w postaci akceptacji, przedstawionego Zamawiającemu, projektu umowy cesji. W takim przypadku wraz z fakturą głównego Wykonawcy należy złożyć kopię faktury podwykonawcy oraz stosowny dokument w oparciu, o który należy zapłacić podwykonawcy.
51. Wykonawca koordynuje prace realizowane przez podwykonawców, przy czym stroną dla Zamawiającego jest w każdym przypadku Wykonawca.
52. Konieczność 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
53. Projekty umów o podwykonawstwo, jej zmiany lub kopie poświadczonych umów, aneksów, Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu na adres: 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2.

**§ 10. Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy;
3. za zwłokę w usunięciu wad, w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów usunięcia wad przewidzianych w § 14 i § 15 Umowy;
4. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,1%** całkowitego wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki;
5. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany (aneks), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **1500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
6. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność
z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie określonym w § 9 ust. 9 oraz ust. 10 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości **1500,00 zł** za każdy przypadek naruszenia;
7. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dostosowania
do terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **1500,00 zł** za każdy dzień zwłoki;
8. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości **10%**wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
9. za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii umów o pracę osób świadczących czynności, o których mowa w § 5 ust 3 Umowy w wysokości **1500,00 zł**za każdy przypadek naruszenia.
10. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
11. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony;
12. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **10%**wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
13. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
14. Maksymalna wysokość naliczonych na podstawie niniejszego paragrafu kar umownych nie może przekroczyć wartość **20%** wynagrodzenia umownego,
o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
15. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
16. W razie wystąpienia zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad i wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad i wykonanie przedmiotu Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej.
17. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
18. W przypadku, gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego paragrafu przekroczy **10%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7
ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.
19. Zamawiający będzie uprawniony do dokonania potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych, z wzajemnymi należnościami przysługującymi Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia umownego.
20. Należność z powyższego tytułu Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
21. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z faktury ustala się, że zapłata tej kary nastąpi przelewem na konto Zamawiającego podane w naliczeniu do 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę naliczenia kary.

**§ 11. Kontrola jakości**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
2. Przestrzeganie wymogów, o których mowa w niniejszym paragrafie nadzoruje
i potwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.

**§ 12. Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót**

1. W przypadku ujawnienia wad lub usterek w robotach, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia przez i na koszt Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad lub usterek niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady/usterki w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady lub usterki w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający ma prawo polecić usunięcie wady/usterki osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

**§ 13**. **Odbiory robót**

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
2. odbiór robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu, w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez kierownika budowy. Nieodebranie robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac,
a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo;
3. odbiór końcowy:
4. po bezusterkowym wykonaniu przedmiotu Umowy oraz
5. po usunięciu po zakończeniu robót poza teren budowy wszelkich urządzeń, tymczasowego zaplecza itp. oraz pozostawienie całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania;
6. odbiór ostateczny przeprowadzony nie później niż 7 dni kalendarzowych przed upływem okresu gwarancji, przy czym dopuszcza się dokonanie odbioru ostatecznego bez obecności Wykonawcy.
7. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót pisemnie na adres Zamawiającego, z określeniem daty zakończenia robót,
co potwierdza inspektor nadzoru.
8. Odbiorów dokonuje Komisja, w skład której wchodzą co najmniej:
9. przedstawiciel Zamawiającego,
10. inspektor nadzoru,
11. przedstawiciel Wykonawcy i/lub kierownik budowy.
12. Komisja przystąpi do odbioru w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego. Strony ustalają, że każdorazowo z prac Komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru. Protokoły te, podpisane
bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego, będą stanowić podstawę
do wystawienia faktur.
13. W odniesieniu do robót podlegających odbiorowi końcowemu, inspektor nadzoru sprawdza również kompletność, przekazanych mu przez Wykonawcę przed przystąpieniem do odbioru, dokumentów, o których mowa w ust. 9 poniżej.
14. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady/usterki,
to Zamawiający wstrzyma dokonanie odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po usunięciu wad lub usterek Wykonawca i Zamawiający przystąpią ponownie do czynności odbioru
w uzgodnionym terminie.
15. Odbiór końcowy nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady/usterki lub inne naruszenia postanowień Umowy obniżają przewidzianą przez Zamawiającego zdolność użytkową wykonanych robót.
16. W razie stwierdzenia, w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, wad lub usterek, które nie nadają się do usunięcia albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający według własnego uznania może:
17. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości robót określonej wg kosztorysu, a w przypadku braku takiej możliwości, przez biegłego rzeczoznawcę budowlanego wybranego przez Zamawiającego, albo
18. zażądać od Wykonawcy wykonania robót po raz drugi, na koszt Wykonawcy, wyznaczając Wykonawcy nowy termin, zachowując jednocześnie prawo potrącenia równowartości poniesionej szkody z wynagrodzenia lub z kwoty ubezpieczenia albo
19. zlecić usunięcie wad/usterek osobom trzecim na koszt Wykonawcy, potrącając ich wartość i poniesioną szkodę z wynagrodzenia lub z kwoty ubezpieczenia.

Skorzystanie z powyższych uprawnień nie pozbawia Zamawiającego prawa
do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do odbioru końcowego wszystkie dokumenty i zaświadczenia właściwych jednostek i organów, świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne, a także dokumentację powykonawczą
ze wszystkimi zmianami dokonanymi podczas budowy.

**§ 14. Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na kompletny przedmiot Umowy na okres **\_\_\_\_\_\_\_\_ lat** *(do uzupełnienia, zgodnie ze złożoną ofertą)*.Bieg okresu gwarancji liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy, potwierdzonego podpisanym przez obie Strony bez uwag protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
3. wady i usterki przedmiotu Umowy,
4. usunięcie wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru oraz ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad
i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty pisemnego (listem lub mailem) powiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzeniu wady lub usterki.
W uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, możliwe jest wydłużenie terminu bezpłatnego usunięcia wad
i usterek.

Okres gwarancji przedmiotu Umowy zostanie każdorazowo przedłużony o czas naprawy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

1. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może powierzyć wykonanie napraw i innych czynności wynikających z gwarancji osobie trzeciej, na koszt
i niebezpieczeństwo Wykonawcy, bez dodatkowego wezwania. Kosztami usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie obciążony Wykonawca.
2. Zapis ust. 4 powyżej nie wyklucza prawa naliczenia Wykonawcy zastrzeżonej kary umownej oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie Umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu Umowy.

**§ 15. Rękojmia**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad lub usterek przedmiotu Umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad lub usterek powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących
w przedmiocie Umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie **5 lat** od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzonego, podpisanym przez obie Strony bez uwag, protokołem odbioru końcowego.
2. W okresie trwania rękojmi przeprowadzane będą, co najmniej dwukrotnie, przeglądy gwarancyjne w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Przeglądy gwarancyjne służą stwierdzeniu wad i ocenie możliwości usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego
i Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad
w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku wykrycia wady/usterki w okresach między przeglądami, Zamawiający powiadomi na piśmie (listem, mailem) Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia, przy czym dla zatwierdzenia terminu ważna jest data nadania/wysłania pisma u operatora.

1. Do terminu usunięcia wad i skutków uchybień stosuje się odpowiednio postanowienia § 14 Umowy.
2. Nie później niż 7 dni kalendarzowych przed upływem okresu rękojmi zostanie przeprowadzony odbiór ostateczny, który służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi.
3. Od dnia odbioru końcowego do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego, Wykonawcę obciążają koszty usunięcia wad i naprawienia każdej szkody rzeczywistej powstałej w obiekcie, który był przedmiotem Umowy, i za którą ponosi odpowiedzialność, a spowodowanej:
4. wadą, która wynikła z wykonanych w ramach Umowy robót i tkwiła
w obiekcie, na dzień zakończenia robót budowlanych służących realizacji przedmiotu Umowy,
5. wypadkiem zaistniałym przed dniem odbioru końcowego, który nie był objęty ryzykiem Zamawiającego, jeżeli wynikające z wypadku skutki ujawniły się
w okresie rękojmi lub
6. czynnościami Wykonawcy na terenie budowy po dniu odbioru końcowego.
7. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
8. Wybór uprawnień z gwarancji lub rękojmi przysługuje Zamawiającemu.

**§ 16. Płatność wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę
po odbiorze końcowym robót.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli: Zamawiającego, Inspektora Nadzoru (o ile występuje), Wykonawcy (kierownika budowy lub kierownika robót – o ile występuje), podwykonawcy i dalszych podwykonawców (o ile występują).
3. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będą dokumenty określone w § 9 ust. 25 Umowy, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego
4. Do faktury końcowej Wykonawca przedłoży ponadto:
5. zestawienie wszystkich faktur zapłaconych podwykonawcom;
6. oświadczenia wszystkich podwykonawców o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń w całości wraz z dowodami zapłaty ostatniej faktury.
7. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich zapłaty.
8. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem
na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Termin płatności faktur wynosi **30 dni,** licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga następującego opisu faktury:

**Nabywca:** Gmina Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347,

**Odbiorca:** Centrum Usług Społecznych w Mikołowie, 43-190 Mikołów,
ul. Kolejowa 2.

1. Cesja wierzytelności, wymaga każdorazowo uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na podstawie przedstawionego do akceptacji Zamawiającego projektu umowy cesji. Przed zawarciem umowy Wykonawcy
z Bankiem, wzór umowy cesji należy przedstawić do wglądu i akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag
do wzoru przedstawionej umowy i wymagać będzie od Wykonawcy,
aby w porozumieniu z Bankiem ewentualne uwagi i zmiany, zaproponowane przez Zamawiającego zostały umieszczone w umowie. W przypadku niewprowadzenia ewentualnych uwag Zamawiającego do wzoru umowy o cesję należności, Zamawiający może nie wyrazić zgody na cesję.
2. Płatności należności wynikających z tytułu wynagrodzenia umownego, będą dokonywane przez Zamawiającego wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie przepisu art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług (tzw. białej liście podatników VAT – dalej „wykaz”). W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany
na fakturze jest niezgodny z numerem rachunku znajdującym się w wykazie lub w wykazie nie został ujawniony żaden numer rachunku Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania zapłaty należności określonej na fakturze do czasu wyjaśnienia rozbieżności przez Wykonawcę i określenia
na fakturze numeru rachunku bankowego zgodnego z numerem rachunku znajdującym się w wykazie. Strony zgodnie przyznają, że w sytuacji wskazanej
w zdaniu poprzednim Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu
w płatności wynagrodzenia umownego w stosunku do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przesyłania faktur elektronicznych zgodnie z ustawą
z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
4. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: faktury@cus.mikolow.eu lub poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę Typ numeru PEPPOL-NIP o numerze PEPPOL 6351573753.

**§ 17. Zmiana warunków Umowy i odstąpienie od Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów Pzp, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku
do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, wyrażoną
na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy. w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy, z powodu przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę określonych poniżej:

1. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy: administracji państwowej, samorządowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; w szczególności dotyczy to następujących sytuacji:- opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa na dokonanie czynności,- przedłużającej się bezczynności tych organów,
2. gdy wystąpią warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla danej pory roku, w szczególności nieprzewidziane warunki pogodowe uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób
i sprawdzeń, dokonanie odbiorów (powodzie, długotrwałe ciągłe opady atmosferyczne, klęski żywiołowe i inne nietypowe dla danej pory roku anomalie pogodowe);
3. wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania
do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
4. w razie zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami; (przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony
nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności); za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy należy uznać w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, stan epidemii;
5. w razie konieczności zmiany wydanych decyzji administracyjnych, pozwoleń lub wystąpienia koniecznych zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
6. powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz warunkujących wykonanie Umowy, których nie można było przewidzieć
w momencie zawarcia Umowy;
7. w razie zmian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem Umowy i nieprzewidywalnych, których niewykonanie uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie Przedmiotu
Umowy;

zamiana terminu może obejmować maksymalnie czas niezbędny
do wykonania tych robót;

1. w przypadku konieczności przeprowadzenia przez Zamawiającego odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które wstrzymuje lub wydłuża realizację Przedmiotu Umowy.
2. Przedłużenie terminu może nastąpić tylko o okres niezbędny do prawidłowego
i całościowego wykonania przedmiotu Umowy. Okres ten winien uwzględniać
w szczególności czas trwania przyczyn uniemożliwiających wykonanie zamówienia, aż do czasu ich faktycznego usunięcia.
3. Na wniosek Wykonawcy i po spełnieniu warunków określonych w umowie dotyczących podwykonawstwa, Wykonawca może modyfikować w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy złożone w ofercie deklaracje odnośnie podwykonawstwa, poprzez:
4. wskazanie innych podwykonawców;
5. rezygnację z podwykonawców.
6. Poza przesłankami opisanymi w ust. 4-5 powyżej, jak również innymi przewidzianymi w przepisach Pzp, Strony mają prawo dokonania następujących zmian Umowy:
7. w celu usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji;
8. dotyczących skrócenia terminu realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
9. zmian technologicznych wywołanych w szczególności:
10. niedostępnością na rynku materiałów, urządzeń lub sprzętu wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
11. pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
12. zmian rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są
w szczególności zmiany o charakterze administracyjno-organizacyjnym Umowy, np. zmiana nr konta bankowego, dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania Umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy;
13. gdy, z uwagi na przyczyny społeczne (protesty, listy, petycje, np.: mieszkańców, właścicieli nieruchomości sąsiadujących z planowaną inwestycją), koniecznym będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w sposób satysfakcjonujący dla strony społecznej.
14. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, których rozmiaru i zakresu Zamawiający nie był w stanie określić w dniu rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
i które nie zostały ujęte w dokumentacji technicznej, Strony zobligowane są potwierdzić zakres tych robót oraz zasadność ich wykonania w protokole konieczności.
15. Spisanie protokołu konieczności nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy zlecenia na wykonanie robót dodatkowych oraz nie upoważnia Wykonawcy
do przystąpienia do ich wykonania.
16. Wykonawca nie ma prawa wykonać żadnych robót, o których mowa w ust. 7
i ust. 8 powyżej bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej
na piśmie. Wykonanie robót bez takiej zgody (pisemnego zlecenia) spowoduje, iż Zamawiający będzie miał prawo do odmowy wypłaty wynagrodzenia za te roboty.
17. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
18. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego
o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany Umowy.

**§ 18. Odstąpienie od Umowy**

Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdy:
2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić
w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
4. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy lub przerwał jego wykonywanie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje go przez okres 7 dni kalendarzowych pomimo doręczenia mu stosowanego wezwania przez Zamawiającego;
5. Wykonawca wykonuje roboty budowlane za pomocą podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w stosunku do którego udziału przy wykonywaniu przedmiotu mowy Zamawiający wyraził sprzeciw lub który nie został zgłoszony Zamawiającemu w sposób określony w § 9 Umowy;
6. Wykonawca nie zaspokajając roszczeń podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zmusił Zamawiającego do wielokrotnego (3 lub więcej) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 9 Umowy lub do konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości brutto przedmiotu Umowy;
7. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych;
8. w przypadku zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy powyżej terminu określonego w § 2 Umowy;
9. w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone
na sfinansowanie całości lub części niniejszego zamówienia.
10. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od Umowy
w sytuacji, gdy:
11. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem [art. 454](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4denztgm) i [art. 455](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4denzuge) Pzp;
12. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu
na podstawie [art. 108](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzga) Pzp;
13. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanzxgi3tcltqmfyc4mzxgu2dknjqg4) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy [2014/24/UE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsha2tomzwgi4dgltqmfyc4mrxha3tanbqge), dyrektywy [2014/25/UE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsha2tomzwgi4diltqmfyc4mrxha3tanbqgi)
i dyrektywy [2009/81/WE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrrga2tgnbygm2tc), z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
14. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
15. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistnienia przyczyny je uzasadniającej.
16. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące zobowiązania szczegółowe.
17. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji *„robót w toku”* według stanu na dzień odstąpienia;
18. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym odrębnym protokołem, na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od Umowy;
19. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
20. Wykonawca najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza, sprzęt i materiały przez niego dostarczone
i wniesione;
21. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
* dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia
za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
* przyjęcia od Wykonawcy pod dozór terenu budowy.

**§ 19. Ochrona danych osobowych**

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych osobowych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób związanych z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających
z postanowień Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko służbowe) oraz kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
3. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, w tym danych osobowych Wykonawcy, danych osób wskazanych przez Wykonawcę, danych zawartych w ofercie albo danych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy jest Centrum Usług Społecznych w Mikołowie,
ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów (dalej jako: „Administrator”).
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych
i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Zamawiającego, albo poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: iod@apfsolutions.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt a) przetwarzane są na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także w celu udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt a) powyżej będą:
* osoby lub podmioty, którym na ich wniosek udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach o zamówieniach publicznych (w oparciu o art. 18 i art. 74 Pzp),
* osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni Administratora),
* podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych
i wspierających realizację jego zadań z zakresu udzielania zamówień publicznych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów.
1. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podwykonawcy lub podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania tych danych wynikają z Pzp.
2. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
* prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących - na podstawie art. 15 RODO,
* prawo żądania od Administratora sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych jej dotyczących - na podstawie art. 16 RODO,
z zastrzeżeniem przepisów art. 19 ust. 2 Pzp oraz art. 76 Pzp (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp oraz
nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
* prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 Pzp (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ich ochronie (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).
1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
* prawo żądania od Administratora usunięcia danych osobowych jej dotyczących w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
* prawo żądania od Administratora przenoszenia danych osobowych jej dotyczących, o którym mowa w art. 20 RODO,
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych jej dotyczących na podstawie art. 21 RODO (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
1. Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny
do zrealizowania celu ich przetwarzania wskazanego w pkt 3 oraz po tym okresie – do celów archiwalnych. Zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postaci protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przechowywana jest przez Zamawiającego przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania Umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół z postępowania wraz z załącznikami przez cały czas trwania Umowy. Zgodnie natomiast z obowiązującymi Zamawiającego przepisami, dot. archiwizowania dokumentacji – dokumentacja zamówień publicznych przechowywana jest do celów archiwalnych przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (kategoria archiwalna B5), a umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych – 10 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (kategoria archiwalna B10).
Po upływie w/w okresów przechowywania dokumentacji zamówienia
do celów archiwalnych dokumentacja ta jako dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu (zniszczeniu) po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego.

**§ 20. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej (co nie oznacza zapisu na sąd polubowny). W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Pzp, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę
o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych
w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony *(nie dotyczy Umowy zawartej elektronicznie)*.
7. W przypadku podpisywania Umowy w zwykłej formie pisemnej (art. 78 KC) domniemywa się, że datą zawarcia Umowy jest data wskazana w nagłówku Umowy. W przypadku podpisywania Umowy w formie elektronicznej lub mieszanej (hybrydowej) datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego
z podpisów. Dla Umowy podpisywanej w formie mieszanej (hybrydowej) Strona składająca własnoręczny podpis na dokumencie (art. 78 KC) winna oznaczyć również datę złożenia własnoręcznego podpisu, w braku oznaczenia tej daty domniemywa się, że jest to data wskazana w nagłówku Umowy. Datą podpisu elektronicznego jest data znacznika czasu ujawnionego przy podpisie elektronicznym.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

1. ilekroć w Umowie wskazuje się fakturę, rozumie się przez to także rachunek, jeżeli
z odrębnych przepisów nie wynika obowiązek wystawienia faktury. [↑](#footnote-ref-1)