



GMINA
ŻNIN

Żnin, dnia 23 maja 2025 r.

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZP.271.11.2025

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na budowę żłobka w Żninie, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.05.2025 r. pod numerem 2025/BZP 00224915/01.

Na podstawie art. 284 ust. 2 oraz art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U 2024 poz. 1320 ze zm.), Zamawiający wyjaśnia i zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia w poniższym zakresie:

10. Pytanie: Prosiłbym o wyjaśnienie wykończenia elewacji - konkretnie rodzaju materiałów stosowanych (listwy elewacyjne kolorowe oraz panele elewacyjne - drewniane czy drewnopodobne) oraz ich mocowanie do ścian i typ mocowania do ściany oraz szczegóły połączeń elementów elewacji różnych typów

Odpowiedź: materiały drewnopochodne – montaż zgodny z wytycznymi producenta. Kolorowe listwy elewacyjne wykonane z aluminium wypełnione pionowymi profilami o szerokości 100mm malowane proszkowo na odpowiedni kolor RAL (lamelle elewacyjne), mocowane do elementów konstrukcyjnych budynków systemami montażowymi ze stali nierdzewnej, typu Hilti lub Fox System, według wytycznych/instrukcji Producenta/Dostawcy

11. Pytanie: W zestawieniu stolarki okna są opisane jako aluminiowe natomiast w projekcie architektoniczno-budowlanym jako PCV - która wersja jest prawidłowa?

Odpowiedź: Stolarka aluminiowa – zgodnie z zestawieniem stolarki.

12. Pytanie: W projekcie technicznym na stronie 24 i 25 w jednym miejscu jest podany kolor 9004 a w drugim miejscu kolor skrzydeł i ram RAL 2003, która opcja jest poprawna?

Odpowiedź: Stolarka okienna w kolorze antracytowym RAL 9004, zgodnie z częścią rysunkową

13. Pytanie: W projekcie podano, że w oknach i drzwiach ma być zastosowane szkło bezpieczne, ale nie podano jakiej klasy ma być to szkło (P1, P2, P3)?

Odpowiedź: Myślę przewodzić zastosowania szkła bezpiecznego do wszystkich przeszkleń (w tym stolarki ppoż.) jest zabezpieczenie przed skaleczeniem przy rozbiciu szyby, a nie względy antywłamaniowe. Z tej przyczyny wystarczające jest szkło o klasie P1.

14. Pytanie: Czy szkło bezpieczne w oknach ma być zastosowane od strony zewnętrznej, wewnętrznej czy z obu stron?

Odpowiedź: Szkło bezpieczne należy zastosować obustronnie

Urząd Miejski w Żninie
ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, kontakt: (+48) 52 30 31 301, e-mail: kontakt@gminaznin.pl

15. Pytanie: Czy szkło bezpieczne w drzwiach ma być zastosowane od strony zewnętrznej, wewnętrznej czy z obu stron?

Odpowiedź: *Szkło bezpieczne należy zastosować obustronnie*

16. Pytanie: W projekcie technicznym jest wzmianka: Szkło przeciwsłoneczne – okna od strony południowej i zachodniej. Proszę o określenie jaka to ma być szyba tzn. jaki współczynnik przepuszczalności g należy zastosować np. SUN GUARD SN51 lami (4.4.1 PVB)

Odpowiedź: *Należy zastosować przeszklenie dla którego możliwe jest uzyskanie aprobaty technicznej potwierdzającej współczynnik przepuszczalności g o wartości min. 30%.*

17. Pytanie: W projekcie jest jeszcze wzmianka o zastosowaniu wewnętrznych roletek materiałowych. Proszę o podanie z jakiego materiału mają być wykonane roletki czy materiał przepuszczający światło czy nie przepuszczający (tzw. podgumowany).

Odpowiedź: *Rolety wewnętrzne materiałowe, ręczne. Parametry: refleksja 40%, absorpcja 4%, transmisja 52%. Grubość materiału 0,3mm, gramatura materiału 180g/m², skład materiału – 100% poliester. Podane parametry należy rozumieć jako nie gorzej niż. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie wykonawstwa.*

18. Pytanie: Wnosimy o zmianę zapisów Umowy dotyczących rozliczenia finansowego i zwiększenie liczby faktur częściowych możliwych do wystawienia w trakcie realizacji zamówienia. Aktualnie w drafcie Umowy przewidziano możliwość wystawienia dwóch faktur częściowych oraz jednej faktury końcowej. Mając jednak na uwadze zakres oraz charakter realizowanych prac, jak również zapewnienie płynności finansowej przedsięwzięcia, wnosimy o zwiększenie liczby możliwych faktur częściowych do fakturowania miesięcznego, wystawianych wg. faktycznego postępu rzeczowego prac.

Dodatkowe faktury nie wpłyną na zmianę całkowitej wartości wynagrodzenia, a jedynie umożliwią sprawniejsze i bardziej elastyczne rozliczanie poszczególnych etapów robót, co pozytywnie przełoży się na ich terminową i rzetelną realizację

Odpowiedź: *Zamawiający zmienia zapisy projektu umowy w § 2 w punkcie 3 zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 22 niniejszego pisma.*

19. Pytanie: Prosimy o potwierdzenie, iż okres gwarancji (Kryterium) dotyczy tylko i wyłącznie robót budowlanych, natomiast gwarancja na zamontowania urządzenia, materiały i instalacje jest zgodna z gwarancją nadaną przez producenta.

Odpowiedź: *Okres gwarancji obejmuje zarówno roboty budowlane jak i wszystkie urządzenia i materiały.*

20. Pytanie: W związku z zamiarem złożenia rzetelnej oferty zwracamy się z prośbą o przesunięcie terminu składania ofert o co najmniej jeden tydzień. Przesunięcie pozwoli na dokładną analizę dokumentacji przetargowej oraz uzyskanie korzystnych ofert od dostawców materiałów budowlanych oraz urządzeń.

Odpowiedź: *Zamawiający wydłużył termin składania ofert z pierwotnego, który wyznaczony był na 26.05.2025r. dodatkowo Zamawiający przedłuża termin do 03.06.2025 r. o czym mowa w dalszej części niniejszego pisma.*

21. Pytanie: Wnosimy o zmianę zapisów dotyczących § 12 ust. 1 pkt. a) i b) na następujący:

- a) za nie dotrzymanie terminu wykonania robót - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania,
- b) za nieusunięcie wad ujawnionych przy odbiorze albo w okresie rękojmi i gwarancji jakości w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za zakres, którego dotyczy to naruszenie, każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody

22. Pytanie: Uprzejmie prosimy o możliwość zmiany zapisu projektu umowy w § 2 w punkcie 3, odnośnie fakturowania częściowego. Chcielibyśmy zaproponować następujący podział :

- pierwsza faktura częściowa (obejmująca 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1) zostanie wystawiona po wykonaniu co najmniej 20 % łącznego zakresu robót (od początku budowy) wynoszącego na podstawie podpisanego przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru częściowego,
- druga faktura częściowa (obejmująca 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1) zostanie wystawiona po wykonaniu co najmniej 50 % łącznego zakresu robót (od początku budowy) wynoszącego na podstawie podpisanego przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru częściowego,
- trzecia faktura częściowa (obejmująca 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1) zostanie wystawiona po wykonaniu co najmniej 80 % łącznego zakresu robót (od początku budowy) wynoszącego na podstawie podpisanego przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru częściowego,
- faktura końcowa (obejmująca 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1) zostanie wystawiona po wykonaniu 100 % zakresu robót (od początku budowy) na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez strony umowy

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę płatności. Na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U 2024 poz. 1320 ze zm.), Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia i w § 2 w punkcie 3 wzoru umowy otrzymuje brzmienie:

3. Warunki płatności : 1) rozliczenie robót nastąpi fakturami częściowymi, z zastrzeżeniem, że:

- pierwsza faktura częściowa (obejmująca 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1) zostanie wystawiona po wykonaniu co najmniej 20 % łącznego zakresu robót (od początku budowy) wynoszącego na podstawie podpisanego przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru częściowego,
- druga faktura częściowa (obejmująca 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1) zostanie wystawiona po wykonaniu co najmniej 50 % łącznego zakresu robót (od początku budowy) wynoszącego na podstawie podpisanego przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru częściowego,
- trzecia faktura częściowa (obejmująca 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1) zostanie wystawiona po wykonaniu co najmniej 80 % łącznego zakresu robót (od początku budowy) wynoszącego na podstawie podpisanego przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru częściowego,

- faktura końcowa (obejmująca 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1) zostanie wystawiona po wykonaniu 100 % zakresu robót (od początku budowy) na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez strony umowy
- 2) płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zachowaniem uwarunkowań określonych w niniejszej umowie oraz SWZ (również w zakresie podwykonawstwa).
- 3) Wykonawca oświadcza, że ryzyko wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy, obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

Na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U 2024 poz. 1320 ze zm.), Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. w rozdziale IX pkt. I ppkt. 1 i nadaje mu następującą treść:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 02.07.2025 r. (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

2. w rozdziale IX pkt. III ppkt. 1 i nadaje mu następującą treść:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/znin> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **03.06.2025** do godz. 9.00

3. w rozdziale IX pkt. III pkt.VI ppkt. 7 i nadaje mu następującą treść:

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **03.06.2025** r. roku godz. 9.10

Sprawę prowadzi:

Dorota Gutowska

kontakt: tel. 609 277 486, e-mail: d.gutowska@gminaznin.pl

Urząd Miejski w Żninie

ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, kontakt: (+48) 52 30 31 301, e-mail: kontakt@gminaznin.pl