

Nr sprawy 3/ZP/2025

Piekary Śląskie 08.05.2025 r.

ZAPYTANIE O CENĘ

I. W związku z koniecznością przeprowadzenia procedury związanej z udzieleniem zamówienia publicznego pn. **Usługa szkoleniowa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów w formie wyjazdowej**, zwracam się z uprzejmą prośbą o wycenę w/w usługi uwzględniając poniższe wymagania:

Zamówienie podzielone jest na dwie części Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.

1. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Usługa szkoleniowa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch warsztatów „Szkoła relacji” w formie wyjazdowej dla maksymalnie 90 uczestników/-czek, minimum 70 uczestników/uczestniczek projektu (na każdy z dwóch wyjazdów) „W rodzinie moc” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 w terminie od dnia 27.06.2025 r. do 29.06.2025 r. oraz w dniach 05.09.2025 r. do 07.09.2025 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Termin pierwszego wyjazdu: od dnia 27.06.2025 r. do 29.06.2025 r.
Termin drugiego wyjazdu: od dnia 05.09.2025 r. do 07.09.2025 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wyjazdu po wcześniejszym uzgodnieniu niniejszego z Wykonawcą. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany maksymalnie do dnia 26.10.2025 r.
3. Wyjazd w piątek o godz. 16.00 - przewóz uczestników/-czek z Piekar Śląskich (ul. Oświęcimska 45) do miejsca docelowego, gdzie zostaną zorganizowane i przeprowadzone warsztaty. Pobyt do niedzieli – powrót do Piekar Śląskich w godzinach wieczornych.
4. Grupa docelowa: maksymalnie 90 osób w tym 29 osoby dorosłe oraz 61 dzieci], minimum 70 osób (na każdym wyjeździe).
5. Usługa obejmuje przeprowadzenie warsztatów w łącznym wymiarze 128 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zorganizowanych podczas dwóch wyjazdów szkoleniowych. Na każdym wyjeździe przewidziano 16 godzin dydaktycznych dla każdej z czterech grup uczestników (16 godz. × 2 wyjazdy × 4 grupy = 128 godz. dydaktycznych). W warsztatach weźmie udział maksymalnie 90 uczestników, podzielonych na następujące grupy:
 - a) grupa rodziców – ok. 28 osób,
 - b) grupa dzieci w wieku od 6 do 12 lat – ok. 20 osób
 - c) grupa dzieci w wieku od 6 do 12 lat – ok. 19 osób
 - d) grupa młodzieży w wieku od 13 do 17 lat – ok. 12 osób.
6. Podana liczba osób w poszczególnych grupach ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie. Ostateczna liczba uczestników w poszczególnych grupach zostanie przekazana Wykonawcy nie

Nr sprawy 3/ZP/2025

- później niż 14 dni przed terminem wyjazdu, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: bfe@mopr.piekary.pl).
7. Podczas zajęć, dzieci najmłodsze w wieku od 6 miesięcy do 5 lat (łącznie ok. 11 dzieci) będą przebywały pod opieką trzech wykwalifikowanych opiekunów. Opiekunowie powinni zapewnić organizację zajęć edukacyjnych i integracyjnych dla dzieci, stosownie do ich wieku.
 8. Tematyka zajęć powinna obejmować kluczowe zagadnienia związane z poprawą relacji w rodzinie, takimi jak efektywna komunikacja pomiędzy członkami rodziny, a także wsparcie w odbudowie lub poprawie więzi wewnątrzrodzinnych. Program warsztatów będzie dostosowany do różnych grup wiekowych, co pozwoli na odpowiednie dopasowanie treści do etapu rozwoju uczestników oraz umożliwi swobodne omówienie poruszanych kwestii. Po zakończeniu warsztatów na dany dzień planowane są zajęcia wspólne w wymiarze 2 godzin dydaktycznych w każdym dniu trwania warsztatów, podczas których rodziny będą mogły wykorzystać nabytą wiedzę w praktyce, pod okiem specjalistów.
 9. Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji społecznych uczestników, z naciskiem na integrację rodzin oraz budowanie więzi emocjonalnych między rodzicami a dziećmi.
 10. Wszyscy uczestnicy/-czki warsztatów zostaną przewiezieni w miejsce docelowe i odwiezieni po zakończonych warsztatach w jednym czasie, autokarem ze sprawną klimatyzacją, wc, pasami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób (z przestrzenią bagażową pozwalającą na przewóz toreb, walizek, plecaków, wózków dziecięcych itp.) Wykonawca pokryje wszystkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe.
 11. Warunkiem koniecznym jest przeprowadzenie kontroli autokaru i kierowcy przez Policję w dniu wyjazdu. Pojazd oraz kierowca muszą zostać dopuszczeni do przewozu osób na podstawie tej kontroli. Przewoźnik zobowiązany jest do posiadania wszystkich wymaganych przepisami dokumentów, aktualnych badań technicznych, ubezpieczenia OC oraz podstawienia w umówione miejsce pojazdu sprawnego technicznie.
 12. W przypadku stwierdzenia, że autokar jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego w umowie standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia sprawnego autokaru o wymaganym standardzie, a Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia tego żądania. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający ma prawo na koszt i ryzyko Wykonawcy zorganizować transport w postaci sprawnego busa/autokaru o wymaganym standardzie, korzystając z usług innego podmiotu. W przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt pojazd zastępczy spełniający wszelkie wymagania wynikające z przedmiotu zamówienia oraz zawartej umowy w czasie max. 90 minut od momentu stwierdzenia awarii lub niesprawności.
 13. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa oraz aktami prawa regulującymi przewóz osób.
 14. Wykonawca zobowiązany jest dysponować kierowcą, który posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu kierowcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez kierowcę przepisów prawa drogowego, BHP, p.poż. oraz higieniczno-sanitarnych, a także za godziny realizacji usługi transportowej. Odpowiada on za działania kierowcy, jak za działania własne, oraz ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenia ww. przepisów, a także za jakość świadczonych usług.
 15. Zakwaterowanie oraz warsztaty mają odbywać się w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, położonej w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego. Przez miejscowość atrakcyjną turystycznie rozumie się miejscowość oferującą naturalne tereny zielone i rekreacyjne, w tym tereny

Nr sprawy 3/ZP/2025

- spacerowe (np. lasy, parki, jeziora, górskie szlaki), oraz dostęp do infrastruktury sprzyjającej wypoczynkowi i rekreacji na świeżym powietrzu.
16. Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla uczestników/uczestniczek w ośrodku rekreacyjnym/hotelu/pensjonacie o standardzie porównywalnym do obiektów *** gwiazdek, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
 17. Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla rodzin w pokojach wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, w tym umywalkę, WC, prysznic z ciepłą i zimną wodą, dostęp do TV oraz łóżka jednoosobowe, stolik, krzesła i szafki na odzież. Uczestnicy/-czki i ich dzieci zostaną zakwaterowani w sposób uwzględniający strukturę rodziny lub płeć. Nie dopuszcza się zakwaterowania w obiektach rozproszonych typu domki letniskowe lub kempingi. Wykonawca zapewni dostęp do stołówki mieszczącej się w budynku zakwaterowania. Ośrodek musi dysponować bezpłatnym zapleczem sportowo-rekreacyjnym dla uczestników/-czek wyjazdu, tj. placem zabaw dla dzieci, boiskiem do piłki nożnej oraz miejscem i wyposażeniem do zorganizowania ogniska lub grilla, a w przypadku niepogody – atrakcjami w miejscu zakwaterowania, takimi jak piłkarzyki, bilard, ping-pong lub gry zręcznościowe. Liczba wymaganych pokoi wynosi:
 - a) pokój 1-osobowy – 2 pokoje
 - b) pokój 2-osobowy – 6 pokoi
 - c) pokój 3-osobowy – 8 pokoi
 - d) pokój 4-osobowy – 8 pokoi
 - e) pokój 5-osobowy – 4 pokoje
 18. Podana liczba poszczególnych pokoi ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie. Ostateczne zapotrzebowanie na pokoje zostanie przekazane Wykonawcy nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: bfe@mopr.piekary.pl).
 19. Wykonawca zapewni dostęp do sal dydaktycznych, których warunki umożliwią przeprowadzenie warsztatów w sposób komfortowy dla każdej grupy.
 20. Dopuszcza się by zajęcia zgodnie ze specyfiką tematu, charakteru przy sprzyjającej pogodzie odbywały się na łonie przyrody.
 21. Wykonawca zapewni pełne i urozmaicone wyżywienie (dla każdego uczestnika/-czki wyjazdu, w tym dzieci), polegające na przygotowaniu i zaserwowaniu:
 - a) w piątek – obiadokolacji w postaci ciepłego posiłku,
 - b) w sobotę - 3 posiłków w postaci: śniadania w formie szwedzkiego stołu, dwudaniowego obiadu z deserem i napojem (zupa; np. sztuka mięsa/ryby; odpowiednio: ziemniaki, frytki, ryż, kasza; zestaw surówek; odpowiednio: owoce, ciasto, jogurt; odpowiednio: kompot, sok), kolacji w formie szwedzkiego stołu,
 - c) w niedzielę - 2 posiłków w postaci: śniadania w formie „szwedzkiego stołu” oraz dwudaniowego obiadu z deserem i napojem (zupa; np. sztuka mięsa/ryby; odpowiednio: ziemniaki, frytki, ryż, kasza; zestaw surówek; odpowiednio: owoce, ciasto, jogurt; odpowiednio: kompot, sok).
 22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania ciepłego obiadu w formie dań gotowych typu fast food oraz gotowych zup typu instant. Z uwagi na obecność dzieci Wykonawca winien uwzględnić potrzeby żywieniowe tej grupy zapewniając rodzicom na ich życzenie dostęp do takich produktów żywnościowych jak np. gorące mleko, płatki śniadaniowe, czekolada lub kakao w proszku (w szczególności podczas śniadania i kolacji). Dzień pierwszy rozpocznie się od ciepłej kolacji dzień trzeci zakończy się obiadem.

Nr sprawy 3/ZP/2025

23. Podczas trwania warsztatów Wykonawca zapewni codziennie poczęstunek w postaci serwisu kawowego, składającego się z ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, soki, woda wg potrzeb uczestników) oraz słodkich przekąsek (suche ciastka, drożdżówki lub ciasto).
24. Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną (co najmniej jedna osoba przypadająca na grupę, tj. łącznie czterech prowadzących) posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia zajęć objętych programem warsztatów, tj. osoby legitymujące się wykształceniem wyższym pierwszego lub drugiego stopnia, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, na kierunku psychologia lub socjologia lub pedagogika, potwierdzonym dyplomem ukończenia uczelni wyższej, a także posiadające co najmniej roczne doświadczenie w pracy z rodzinami, potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę lub zleceniodawcę bądź innym dokumentem potwierdzającym zdobyte doświadczenie.
25. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia, czy osoby realizujące przedmiot zamówienia, tj. osoby prowadzące warsztaty oraz opiekunowie dla dzieci najmłodszych, nie figurują w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym. Wykonawca składa następnie oświadczenie Zamawiającemu, że osoby te nie figurują w w/w rejestrze. Osoby prowadzące warsztaty oraz opiekunowie dla dzieci najmłodszych złożą oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.
26. Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi w wieku od 6 miesięcy do 3 lat przez trzech wykwalifikowanych opiekunów z wykształceniem wyższym (osoby z przygotowaniem pedagogicznym) lub ukończonym kursem kolonijnym lub dyplomowani animatorzy kultury. Opiekunowie powinni zapewnić organizację zajęć edukacyjnych i integracyjnych dla dzieci, stosownie do ich wieku.
27. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć jedną osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem warsztatów w miejscu ich prowadzenia oraz zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Dopuszcza się, aby funkcję tę pełniła osoba prowadząca warsztaty. Wykonawca udostępni numer telefonu do osoby pełniącej funkcję koordynatora.
28. Wykonawca przygotowuje program szkolenia zawierający w szczególności: czas trwania i sposób organizacji zajęć, cele kształcenia, a także plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz niezbędnych środków, czy materiałów dydaktycznych. Program warsztatów na dany dzień musi uwzględniać przerwę na posiłki.
29. Wykonawca zapewni materiały i pomoce dydaktyczne (broшуry, opracowania własne itd.) potrzebne do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także inne materiały szkoleniowe i sprzęt niezbędny do zajęć (np. zeszyt, długopis, projektor multimedialny itp.).
30. Wykonawca opłaci ubezpieczenie uczestników/-czek zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie wyjazdu.
31. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji przebiegu warsztatów:
 - a) prowadzenie dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników/-czek zajęć,
 - c) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) potwierdzenia otrzymania posiłku oraz serwisu kawowego w każdym dniu zajęć teoretycznych,
 - e) kserokopia polisy ubezpieczeniowej.
32. Po zakończeniu warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w/w dokumentów w terminie do 7 dni od ukończenia realizacji warsztatów.

Nr sprawy 3/ZP/2025

33. Wszystkie materiały wykorzystywane w trakcie warsztatów oraz pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia powinny być oznaczone zgodnie z Wytocznymi dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
34. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu minimum 20 zdjęć dokumentujących przeprowadzenie warsztatów za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: bfe@mopr.piekary.pl) lub na innym nośniku danych (np. pendrive, płyta CD).
35. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi w miejscu realizacji usługi, jak również na dokumentach dot. realizacji przedmiotu zamówienia.
36. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu (tj. do 31.12.2027 roku), przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem. Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
37. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 37 Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją usługi.
38. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności:
 - a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (odnosi się do niedyskryminowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, ale także umożliwienie korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług osobom o specjalnych potrzebach),
 - b) zasady równości kobiet i mężczyzn (odnosi się do wyrównywania szans kobiet i mężczyzn w różnych obszarach wsparcia m.in. rynku pracy, edukacji, adaptacyjności, zdrowia itd.),
 - c) zasady zrównoważonego rozwoju (dotyczy ograniczeń wynikających z wyczerpywania się zasobów środowiskowych. Wobec powyższego zakłada się: minimalizowanie zużycia zasobów w postaci papierów i tonerów; ograniczenie ilości druku, poprzez kopiowanie i drukowanie w trybie oszczędnym i dwustronnym, na papierze pochodzącym z recyklingu; przesyłanie materiałów w postaci elektronicznej; segregację odpadów; ograniczenie nadmiernego zużycia wody oraz energii elektrycznej; promocję działań i postaw proekologicznych).
39. Wykonawca sporządzi raport ze zrealizowanej usługi zgodnie z zawartą umową. Do raportu należy dołączyć: kserokopię polisy, dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór posiłku oraz serwisu kawowego, materiałów szkoleniowych podpisane przez Uczestników/-czki wyjazdu oraz Wykonawcę usługi w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Wykonawca dostarczy raport w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
40. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy i zobowiązany jest w szczególności do wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia ze szczególną starannością oraz nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej umowy.

Nr sprawy 3/ZP/2025

2. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Usługa szkoleniowa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch warsztatów dotyczących profilaktyki uzależnień w formie wyjazdowej dla maksymalnie 90 uczestników/-czek, minimum 70 uczestników/uczestniczek projektu (na każdy z dwóch wyjazdów) „W rodzinie moc” w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 w terminie od dnia 14.06.2025 r. do 15.06.06.2025 r. oraz w dniach 27.09.2025 r. do 28.09.2025 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Terminy wyjazdów:
 - a) Termin pierwszego wyjazdu: od dnia 14.06.2025 r. do 15.06.06.2025 r.
 - b) Termin drugiego wyjazdu: od dnia 27.09.2025 r. do 28.09.2025 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wyjazdu po wcześniejszym uzgodnieniu niniejszego z Wykonawcą. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany maksymalnie do dnia 26.10.2025 r.
3. Wyjazd w sobotę o godzinie 8:00, przewóz uczestników z Piekar Śląskich (ul. Oświęcimska 45) do miejsca docelowego, gdzie zostaną zorganizowane i przeprowadzone warsztaty. Pobyt do niedzieli – powrót do Piekar Śląskich w godzinach wieczornych.
4. Grupa docelowa maksymalnie 90 osób, w tym 29 osób dorosłych i 61 dzieci, minimum 70 osób (na każdym wjeździe).
5. Usługa obejmuje zorganizowanie 2 wyjazdów warsztatowych, z których każdy będzie trwał 2 dni. W każdym dniu przewidziane jest 6 godzin zegarowych zajęć dla każdej z 4 grup, co daje łączny wymiar 96 godzin zegarowych (2 dni × 6 godz. × 2 wyjazdy × 4 grupy). Zajęcia będą prowadzone równolegle w oddzielnych grupach, tj.:
 - a) grupa rodziców – ok. 28 osób,
 - b) grupa dzieci w wieku od 6 do 12 lat – ok. 20 osób
 - c) grupa dzieci w wieku od 6 do 12 lat – ok. 19 osób
 - d) grupa młodzieży w wieku od 13 do 17 lat – ok. 12 osób.
6. Podana liczba osób w poszczególnych grupach może ulec zmianie. Ostateczna liczba uczestników w poszczególnych grupach zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: bfe@mopr.piekary.pl).
7. Podczas zajęć, dzieci najmłodsze w wieku od 6 miesięcy do 5 lat (łącznie ok. 11 dzieci) będą przebywały pod opieką trzech wykwalifikowanych opiekunów/ animatorów. Opiekunowie/ animatorzy powinni zapewnić organizację zajęć edukacyjnych i integracyjnych dla dzieci, stosownie do ich wieku.
8. Zajęcia będą realizowane w podziale na grupy wiekowe, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników i uczestniczek. Tematyka oraz sposób prowadzenia warsztatów będą dostosowane do poziomu rozwoju osób biorących udział w warsztatach, tak aby przekazywane treści były adekwatne, zrozumiałe i umożliwiały swobodną dyskusję. Poniżej przedstawiono proponowaną tematykę warsztatów, która może podlegać modyfikacjom w zależności od składu grupy, poziomu zaawansowania i zgłaszanych potrzeb uczestników:
 - a) Warsztaty I (czerwiec 2025 r.) – *profilaktyka substancji psychoaktywnych*. Podczas pierwszego cyklu warsztatowego planuje się poruszenie zagadnień związanych z profilak-

Nr sprawy 3/ZP/2025

tyką zażywania substancji psychoaktywnych, takich jak narkotyki, dopalacze i alkohol. Proponowane obszary tematyczne obejmują m.in.:

- I. zdobycie wiedzy na temat mechanizmów uzależnienia i jego konsekwencji,
- II. rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych świadczących o kontakcie z substancjami psychoaktywnymi,
- III. naukę metod zapobiegania i reagowania w sytuacjach ryzykownych,
- IV. rozwijanie umiejętności prowadzenia rozmów motywacyjnych z osobami z najbliższego otoczenia (rodzina, rówieśnicy).

b) Warsztaty II (wrzesień 2025 r.) – *profilaktyka uzależnień behawioralnych*.

Drugi cykl warsztatów poświęcony będzie uzależnieniom behawioralnym, takim jak: hazard, pornografia, nadmierne korzystanie z gier komputerowych oraz Internetu. Przykładowe treści obejmują:

- I. poznanie mechanizmów psychologicznych prowadzących do uzależnień behawioralnych,
- II. rozpoznawanie symptomów problemowego zachowania,
- III. rozwijanie umiejętności budowania zdrowych nawyków oraz radzenia sobie ze stresem i napięciem,
- IV. udział w działaniach wspierających integrację grupy oraz osobisty rozwój uczestników.

9. Warsztaty mają na celu zwiększenie świadomości uczestników na temat negatywnego wpływu uzależnień na życie jednostki oraz społeczeństwa, w tym problemów zdrowotnych, psychicznych i społecznych. Działania te mają również na celu promowanie zdrowych alternatyw w obliczu presji społecznych i osobistych, które mogą prowadzić do uzależnień. Poprzez angażowanie uczestników w interaktywne zajęcia, dyskusje i analizy rzeczywistych sytuacji, warsztaty będą dążyły do zmiany postaw, rozwijania umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami oraz kształtowania odpowiedzialności za własne decyzje. Ostatecznym celem jest wykształcenie w uczestnikach postawy świadomego wyboru, odporności na uzależnienia oraz umiejętności wsparcia osób znajdujących się w trudnych sytuacjach związanych z uzależnieniami.
10. Zakwaterowanie oraz warsztaty mają odbywać się w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, położonej w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego. Przez miejscowość atrakcyjną turystycznie rozumie się miejscowość oferującą naturalne tereny zielone i rekreacyjne, w tym tereny spacerowe (np. lasy, parki, jeziora, górskie szlaki), oraz dostęp do infrastruktury sprzyjającej wypoczynkowi i rekreacji na świeżym powietrzu.
11. Wszyscy uczestnicy/-czki warsztatów zostaną przewiezieni w miejsce docelowe i odwiezieni po zakończonych warsztatach w jednym czasie, autokarem ze sprawną klimatyzacją, wc, pasami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób (z przestrzenią bagażową pozwalającą na przewóz toreb, walizek, plecaków, wózków dziecięcych itp.) Wykonawca pokryje wszystkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe.
12. Warunkiem koniecznym jest przeprowadzenie kontroli autokaru i kierowcy przez Policję w dniu wyjazdu. Pojazd oraz kierowca muszą zostać dopuszczeni do przewozu osób na podstawie tej kontroli. Przewoźnik zobowiązany jest do posiadania wszystkich wymaganych przepisami dokumentów, aktualnych badań technicznych, ubezpieczenia OC oraz podstawienia w umówione miejsce pojazdu sprawnego technicznie.
13. W przypadku stwierdzenia, że autokar jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego w umowie standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia sprawnego autokaru o wymaganym standardzie, a Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia tego żądania. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający ma prawo na koszt i ryzyko Wykonawcy organizo-

Nr sprawy 3/ZP/2025

- wać transport w postaci sprawnego busa/autokaru o wymaganym standardzie, korzystając z usług innego podmiotu. W przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt pojazd zastępczy spełniający wszelkie wymagania wynikające z przedmiotu zamówienia oraz zawartej umowy w czasie max. 90 minut od momentu stwierdzenia awarii lub niesprawności.
14. Wykonawca zobowiązany jest dysponować kierowcą, który posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu kierowcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez kierowcę przepisów prawa drogowego, BHP, p.poż. oraz higieniczno-sanitarnych, a także za godziny realizacji usługi transportowej. Odpowiada on za działania kierowcy, jak za działania własne, oraz ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenia ww. przepisów, a także za jakość świadczonych usług.
 15. Zakwaterowanie oraz warsztaty mają odbywać się w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, położonej w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego. Przez miejscowość atrakcyjną turystycznie rozumie się miejscowość oferującą naturalne tereny zielone i rekreacyjne, w tym tereny spacerowe (np. lasy, parki, jeziora, górskie szlaki), oraz dostęp do infrastruktury sprzyjającej wypoczynkowi i rekreacji na świeżym powietrzu.
 16. Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników/-czek w ośrodku rekreacyjnym/hotelu/pensjonacie o standardzie porównywalnym do obiektów *** gwiazdek, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
 17. Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla rodzin w pokojach wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, w tym umywalkę, WC, prysznic z ciepłą i zimną wodą, dostęp do TV oraz łóżka jednoosobowe, stolik, krzesła i szafki na odzież. Uczestnicy/-czki i ich dzieci zostaną zakwaterowani w sposób uwzględniający strukturę rodziny lub płeć. Liczba wymaganych pokoi wynosi:
 - a) pokój 1-osobowy – 2 pokoje
 - b) pokój 2-osobowy – 6 pokoi
 - c) pokój 3-osobowy – 8 pokoi
 - d) pokój 4-osobowy – 8 pokoi
 - e) pokój 5-osobowy – 4 pokoje
 18. Podana liczba poszczególnych pokoi ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie. Ostateczne zapotrzebowanie na pokoje zostanie przekazane Wykonawcy nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: bfe@mopr.piekary.pl).
 19. Nie dopuszcza się zakwaterowania w obiektach rozproszonych typu domki letniskowe lub kempingi. Wykonawca zapewni dostęp do stołówki mieszczącej się w budynku zakwaterowania. Ośrodek musi dysponować bezpłatnym zapleczem sportowo-rekreacyjnym dla uczestników/-czek wyjazdu, tj. placem zabaw dla dzieci, boiskiem do piłki nożnej oraz miejscem i wyposażeniem do zorganizowania ogniska lub grilla, a w przypadku niepogody atrakcjami w miejscu zakwaterowania, takimi jak piłkarzyki, bilard, ping-pong lub gry zręcznościowe.
 20. Wykonawca zapewni dostęp do sal dydaktycznych, których warunki umożliwią przeprowadzenie warsztatów w sposób komfortowy dla każdej grupy.
 21. Dopuszcza się by warsztaty (przy sprzyjającej pogodzie) odbywały się na łonie przyrody.
 22. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia zajęć objętych programem warsztatów. Na każdą grupę uczestników powinna przypadać jedna osoba prowadząca zajęcia (łącznie 4 osoby). Każda z nich musi posiadać wykształcenie wyższe w zakresie psychologii lub socjologii lub pedagogiki, potwierdzone

Nr sprawy 3/ZP/2025

- dypłomem ukończenia szkoły wyższej. Ponadto, każda z osób prowadzących warsztaty powinna posiadać co najmniej roczne doświadczenie w pracy z rodzinami, w szczególności w obszarze profilaktyki uzależnień, wsparcia psychopedagogicznego lub poradnictwa rodzinnego. Doświadczenie to powinno być udokumentowane zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę lub zleceniodawcę, bądź innym dokumentem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje zawodowe.
23. Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi w wieku od 6 miesięcy do 5 lat (łącznie 11 dzieci) przez trzy/trzech animatorki/ animatorów z wykształceniem wyższym (osoby z przygotowaniem pedagogicznym) lub ukończonym kursem kolonijnym lub dyplomowani animatorzy kultury.
 24. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia, czy osoby realizujące przedmiot zamówienia, tj. osoby prowadzące warsztaty oraz opiekunowie dla dzieci najmłodszych, nie figurują w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym. Wykonawca składa następnie oświadczenie Zamawiającemu, że osoby te nie figurują w w/w rejestrze. Osoby prowadzące warsztaty oraz opiekunowie dzieci najmłodszych złożą oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich (załącznik numer 4).
 25. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć jedną osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem warsztatów w miejscu ich prowadzenia oraz zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Dopuszcza się, aby funkcję tę pełniła osoba prowadząca warsztaty.
 26. Wykonawca przygotuje program szkolenia zawierający w szczególności: czas trwania i sposób organizacji warsztatów, cele kształcenia, a także plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz niezbędnych środków, czy materiałów dydaktycznych. Program warsztatów na dany dzień musi uwzględniać przerwę na posiłki.
 27. Wykonawca zapewni materiały i pomoce dydaktyczne (broszury, opracowania własne) potrzebne do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także inne materiały szkoleniowe i sprzęt niezbędny do zajęć (np. zeszyt, długopis, projektor multimedialny itp.).
 28. Wykonawca opłaci ubezpieczenie uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie wyjazdu.
 29. Wykonawca w trakcie warsztatów wyjazdowych zapewni pełne i urozmaicone wyżywienie (dla każdego uczestnika wyjazdu, w tym dzieci), polegające na przygotowaniu i zaserwowaniu:
 - a) w sobotę 2 posiłków – dwudaniowego obiadu z deserem i napojem (zupa; np. sztuka mięsa/ryby; odpowiednio: ziemniaki, frytki, ryż, kasza; zestaw surówek; odpowiednio: owoce, ciasto, jogurt; odpowiednio: kompot, sok) oraz kolacji w postaci „szwedzkiego stołu”,
 - b) w niedzielę 2 posiłków - śniadania w formie „szwedzkiego stołu” oraz dwudaniowego obiadu z deserem i napojem (zupa; np. sztuka mięsa/ryby; odpowiednio: ziemniaki, frytki, ryż, kasza; zestaw surówek; odpowiednio: owoce, ciasto, jogurt; odpowiednio: kompot, sok).
 30. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania ciepłego obiadu w formie dań gotowych typu fast food oraz gotowych zup typu instant.
 31. Z uwagi na obecność dzieci Wykonawca winien uwzględnić potrzeby żywieniowe tej grupy zapewniając rodzicom na ich życzenie dostęp do takich produktów żywnościowych jak np. gorące mleko, płatki śniadaniowe, czekolada lub kakao w proszku (w szczególności podczas śniadania i kolacji).
 32. Podczas trwania warsztatów Wykonawca zapewni codziennie poczęstunek w postaci serwisu kawowego, składającego się z ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, soki, woda według potrzeb uczestników) oraz słodkich przekąsek (suche ciastka, drożdżówki lub ciasto).

Nr sprawy 3/ZP/2025

33. W trakcie sprawowania opieki nad dziećmi Wykonawca powinien zaplanować przerwy w zajęciach animacyjnych, podczas których dzieci będą mogły spożyć drobną przekąskę, składającą się z zestawu, np. drożdżówki lub pączka, bądź porcji owoców sezonowych oraz napoju, np. soków, w ilości dostosowanej do ich wieku.
34. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji przebiegu warsztatów:
 - a) prowadzenie dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników zajęć,
 - c) listy potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) listy potwierdzenia otrzymania posiłku oraz serwisu kawowego w każdym dniu zajęć teoretycznych,
 - e) kserokopia polisy ubezpieczeniowej.
35. Po zakończeniu warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w/w dokumentów w terminie do 7 dni od ukończenia realizacji warsztatów.
36. Wszystkie materiały wykorzystywane w trakcie warsztatów oraz pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia powinny być oznaczone zgodnie z Wytocznymi dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027
37. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu minimum 20 zdjęć dokumentujących przeprowadzenie warsztatów za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: bfe@mopr.piekary.pl) lub na innym nośniku danych (np. pendrive, płyta CD).
38. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi w miejscu realizacji usługi, jak również na dokumentach dot. realizacji przedmiotu zamówienia.
39. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu (tj. do 31.12.2027 roku), przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem. Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
40. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 37 Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją usługi.
41. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności:
 - a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (odnosi się do niedyskryminowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, ale także umożliwienie korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług osobom o specjalnych potrzebach),
 - b) zasady równości kobiet i mężczyzn (odnosi się do wyrównywania szans kobiet i mężczyzn w różnych obszarach wsparcia m.in. rynku pracy, edukacji, adaptacyjności, zdrowia itd.),
 - c) zasady zrównoważonego rozwoju (dotyczy ograniczeń wynikających z wyczerpywania się zasobów środowiskowych. Wobec powyższego zakłada się: minimalizowanie zużycia zasobów w postaci

Nr sprawy 3/ZP/2025

papierów i tonerów; ograniczenie ilości druku, poprzez kopiowanie i drukowanie w trybie oszczędnym i dwustronnym, na papierze pochodzącym z recyklingu; przesyłanie materiałów w postaci elektronicznej; segregację odpadów; ograniczenie nadmiernego zużycia wody oraz energii elektrycznej; promocję działań i postaw proekologicznych).

42. Wykonawca sporządzi raport ze zrealizowanej usługi zgodnie z zawartą umową. Do raportu należy dołączyć: kserokopię polisy, dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór posiłku oraz serwisu kawowego, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych podpisane przez Uczestników/-czki wyjazdu oraz Wykonawcę usługi w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Wykonawca dostarczy raport w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.

43. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy i zobowiązany jest w szczególności do wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia ze szczególną starannością oraz nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej umowy.

II. W razie pytań w kwestiach merytorycznych proszę o kontakt z p. Sylwią Nizar lub z p. Barbarą Sochacką pod nr tel. 32 287 95 03 wew. 642 lub 643, w kwestiach proceduralnych: z p. Katarzyną Borutą lub z p. Magdaleną Małotą pod nr tel. 32 287 95 03 wew. 632.

III. Zapraszam do złożenia wyceny za pośrednictwem platformy zakupowej lub skrzynki e-mail zamowienia@mopr.piekary.pl. Dopuszcza się formę pisemną: za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, przekazując dokumenty w zaklejonej kopercie oznakowanej Nr sprawy 3/ZP/2025 do 12.05.2025r. do godziny 12:00 na Formularzu szacowania wartości zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Magdalena Małota
Dział Zamówień Publicznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich