**Opis przedmiotu zamówienia**

* + 1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Przebudowa magistrali wodociągowych DN 800 i DN 600 na terenie ZPW POMORZANY w Szczecinie”.**

* + 1. **Zakres zamówienia obejmuje:**
  1. Przebudowę dwóch odcinków dosyłowych, magistrali DN800 i DN600 na terenie ZPW Pomorzany. Konieczność przebudowy wynika z równolegle prowadzonej inwestycji, polegającej na budowie nowego budynku laboratorium na terenie ZPW. W zakres wchodzi wykonanie odcinków magistrali wodociągowych:

- DN800 mm o długości L=96,6 m

- DN600 mm o długości L=73,8 m

**Zakres jest zgodny z :**

Dokumentacją projektową opracowaną przez Biuro Projektów INBUD Dariusz Skuza, Zbigniew Woźniak, z siedzibą w Szczecinie, ul. Kwiatkowskiego 32/13, zawierającą:

1. Projekt zagospodarowania terenu pn. „Przebudowa magistrali wodociągowej DN800 i DN600 na terenie ZPW Pomorzany w Szczecinie” wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę nr 609/24 z dnia 21.08.2024 r.,
2. Projekt techniczny,
3. Geotechniczne warunki posadowienia,
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
5. Przedmiar robót.

Projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny, geotechniczne warunki posadowienia, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót są elementami dokumentacji projektowej i stanowią Załącznik do SWZ.

Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy, nie stanowiący podstawy wyceny zamówienia. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres określony w projekcie zagospodarowania terenu, w projekcie technicznym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

**Przy wycenie robót należy zwrócić uwagę na warunki gruntowo-wodne zawarte w opinii geotechnicznej (geotechniczne warunki posadowienia).**

**W związku z trwającymi pracami przy przebudowie al. Powstańców Wielkopolskich, wymagane przełączenia magistrali DN600 i DN800 należy zaplanować/skoordynować w porozumieniu z eksploatacją i działem inwestycji.**

**Ilekroć w dokumentacji jest mowa o wytycznych do projektowania i wykonawstwa urządzeń wod-kan to Zamawiający wymaga stosowania „Wytycznych do projektowania i wykonawstwa urządzeń wod-kan Wydanie VI Sierpień 2020”**

<http://zwik.szczecin.pl/klienci/zalatw_sprawe/wytyczne-dla-projektantow>

* + 1. **Podstawa prawno-techniczna wykonania zamówienia:**

1. Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 609/24, z dnia 21.08.2024 r.;

**4**. **Warunki wykonawstwa i odbioru:**

1. Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 60 miesięcy od odbioru końcowego.
2. Wszystkie roboty budowlane Wykonawca wykona zgodnie z dokumentacją techniczną, postanowieniami umowy, wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wymogami poczynionych uzgodnień.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Zarządzeniem Nr 140/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie Standardów utrzymania, ochrony i rozwoju terenów zieleni Miasta Szczecin oraz obowiązków służących ich wdrożeniu, z późn. zm.
4. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności:

* koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
* koszty ochrony mienia, warunków bhp i ppoż. na placu budowy,
* koszty oznaczenia terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody, dozorowaniem oraz uporządkowaniem terenu po likwidacji zaplecza,
* koszty wszelkich robót przygotowawczych, rozbiórkowych, porządkowych, składowania i recyklingu materiałów odpadowych, wywozu i składowania nadmiaru urobku,
* koszty opracowania i uzgodnienia projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót,
* **koszty związane z zajęciem pasa drogowego w ul. Boryny (jezdni, chodnika, pobocza, itd.),**
* **koszty odtworzenia nawierzchni,**
* koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
* koszty ewentualnego **odwodnienia wykopów** na czas budowy,
* koszty przeprowadzania prób, pomiarów, badań i sprawdzeń przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych. Protokoły badań i sprawdzeń muszą być zakończone wynikiem pozytywnym (w tym badanie wydajności hydrantów),
* koszty pełnej obsługi geodezyjnej,
* koszty opracowania dokumentacji powykonawczej,
* podatek VAT,
* wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji. Z harmonogramu powinna wynikać kolejność wykonania robót oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót. Harmonogram musi być systematycznie aktualizowany i wskazywać zaawansowanie rzeczowe i finansowe robót.
2. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien zgłosić poszczególnym użytkownikom uzbrojenia podziemnego termin rozpoczęcia robót i ewentualną potrzebę zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót.
3. Tymczasowe zajęcia terenów przyległych do linii rozgraniczających, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt.
4. Wykonawca uzgodni pisemnie z właścicielami gruntów warunki, termin i czas prowadzenia robót.
5. Wykonawca w ramach umowy jest zobowiązany wykonać następujące opracowania: Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz projekt organizacji ruchu na czas budowy dostosowany do realizowanego zakresu robót, wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień.
6. Wykonawca wykona i ustawi tablicę informacyjną budowy zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002r. (Dz.U.2002.108.953) w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
7. Wykonawca zapewni stałą obsługę geodezyjną budowy;
8. Bezpośredni nadzór nad robotami będzie sprawowany przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcję nadzoru technicznego na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania inwestycji, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek uzyskania zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem – udzielonego przez Inspektora nadzoru.
10. Przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami i Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, na własny koszt;
11. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania Inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających;
12. Wszelkie zmiany zakresu robót wynikłe w trakcie realizacji winny być zgłaszane Zamawiającemu i wykonane tylko i wyłącznie po ich akceptacji przez Zamawiającego i Projektanta;
13. Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. z późn. zm. (Dz. U. 2022 r. poz. 699). Do dokumentów odbiorowych Wykonawca złoży oświadczenie o zagospodarowaniu odpadów.
14. Roboty kanalizacyjne i wodociągowe należy wykonywać zgodnie z „Wytycznymi projektowania i wykonawstwa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z przyłączami, wydanie VI, sierpień 2020 r.
15. Wykonawca z chwilą zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przekaże Zamawiającemu dokumentację odbiorową - powykonawczą, przygotowaną zgodnie z „Wytycznymi dla dokumentacji odbiorowej powykonawczej”.

**5. Wytyczne dla dokumentacji odbiorowej powykonawczej:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji odbiorowej Zamawiającemu - inspektorowi nadzoru najpóźniej w dniu zgłoszenia robót do odbioru końcowego.
2. Dokumentacja powinna być spięta i odpowiednio posegregowana.
3. Każda strona dokumentacji odbiorowej powinna posiadać stempel poświadczający, że jest to dokumentacja powykonawcza oraz być podpisana przez kierownika budowy.
4. Wykonawca robót powinien stworzyć zestawienie zmian dokonanych podczas realizacji prac oraz załączyć część rysunkową obrazującą dokonane zmiany z odnośnikiem do odpowiedniego rysunku i odwrotnie, w projekcie powinna być odnotowana zmiana z podaniem odpowiedniego odwołania do dokumentacji powykonawczej. Wszelkie zmiany w trakcie realizacji powinny być zaakceptowane i podpisane przez inwestora oraz Projektanta.
5. Akceptacji zmian ze strony Zamawiającego dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego.
6. Wszystkie elementy dokumentacji powykonawczej powinny być zeskanowane i przekazane w formie elektronicznej Zamawiającemu w 2 egz.
7. W skład przekazywanej dokumentacji odbiorowej wchodzą:

**Rozdział I: Dokumenty Budowy**

* 1. Protokół przekazania placu budowy,
  2. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami oraz o doprowadzeniu terenu do należytego stanu i uporządkowania terenu,
  3. Dziennik Budowy,
  4. Uprawnienia:

kierownika budowy oraz jego zaświadczenie z właściwej Izby samorządu

zawodowego potwierdzające wpis na listę członków tej izby (kopia)

**Rozdział II: Dokumentacja geodezyjna powykonawcza**

* 1. Kopia mapy zasadniczej z projektu zagospodarowania terenu z naniesionymi (kolorem czerwonym) wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy (wraz z informacją projektanta o kwalifikacji zmian)
  2. Mapa geodezyjna inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowana w MODGiK w skali 1:500
  3. Szkice powykonawcze z wydrukowanymi współrzędnymi na odwrocie
  4. Oświadczenie geodety o zakresie wykonanych robót

**Dokumentacja inwentaryzacyjna przed zatwierdzeniem przez MODGiK**

**winna być przedłożona inwestorowi celem weryfikacji.**

**Rozdział III: Zastosowane Materiały i Urządzenia**

1. Wykaz certyfikatów, deklaracji i aprobat dla wymaganych projektem materiałów i urządzeń

**Rozdział IV: Sprawozdania i potwierdzenia**

1. Sprawozdania z badania stopnia zagęszczenia gruntu
2. Oświadczenie potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub/i unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych

**Rozdział V: Oświadczenia właścicieli działek**

* 1. Wykaz właścicieli działek
  2. Oświadczenia właścicieli działek informujące o przywróceniu terenu do stanu pierwotnego
  3. Protokoły przekazania terenu po uporządkowaniu dla Zarządców (Zarząd dróg, Urząd Gminy, ZBiLK, ZUK itp.)

**Rozdział VI: Protokoły odbiorów, prób i sprawdzeń**

1. Protokół z przeglądu i odbioru końcowego sieci wodociągowej
2. Protokoły z prób szczelności
3. Protokoły z badania wody

**Rozdział VII: Dokumenty dodatkowe**

1. Dokumentacja fotograficzna i archiwalna dla wszystkich prowadzonych robót, w szczególności dla robót zanikających

**Rozdział VIII: Gwarancje, instrukcje obsługi, eksploatacji i DTR urządzeń**

1. Wykaz kart gwarancyjnych dla zastosowanych urządzeń
2. Wykaz przekazanych instrukcji obsługi, eksploatacji i DTR Zamawiającemu, w języku polskim,
3. Protokoły ze szkolenia pracowników
4. Zestawienie wykonanych robót wodociągowych, z podziałem na długości wykonanych sieci, zasuw itp.

Wymaga się oryginałów wszelkich dostarczonych protokołów, wyników badań i zaświadczeń. Dokumenty nie będące oryginałami (atesty, uprawnienia, itp.) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałami przez kierownika budowy.

Powyższą dokumentację odbiorową należy dostarczyć w wersji papierowej (w 2 egz.) oraz wersję elektroniczną (skan) – w 2 egz.

**6. Odbiór końcowy:**

Przedmiotem odbioru końcowego będzie zakres robót określony w umowie i SWZ. Podstawą wykonania przedmiotu umowy, będzie potwierdzony przez Inspektora nadzoru wpis do Dziennika Budowy o zakończeniu realizacji zadania. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji.