

UMOWA/WZÓR

zawarta w dniu 2025 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa: 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP: 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

..... - Komendant

a

/Nazwa firmy/

z siedzibą przy ul....., /kod pocztowy, miejscowość/,

działającym/działającą na podstawie wpisu do w /nazwa miejscowości/ pod

numerem....., NIP, REGON..... zwaną w

dalszej treści Umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Panią/Pana /imię i nazwisko/

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz.1320) zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: Zakup i dostawa elektrolitu do akumulatorów oraz wody destylowanej.

Część 1- **Zakup i dostawa elektrolitu do akumulatorów** (zgodnie z OPZ)

Część 2- **Zakup i dostawa wody destylowanej** (zgodnie z OPZ).

Szczegółowy wykaz produktów został zawarty w formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 1a,1b, do niniejszej umowy.

2. W przypadku rozbieżności w dokumentacji, należy ją interpretować według następującej kolejności:
 - a) Niniejsza Umowa,
 - b) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - c) Oferta Wykonawcy.

§2

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie do magazynu, o którym mowa w ust. 3, w terminie:
 - (zgodnie z ofertą Wykonawcy uznaną za najkorzystniejszą) dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
 - (zgodnie z ofertą Wykonawcy uznaną za najkorzystniejszą) dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Zamówienie będzie dokonane w formie pisemnej (fax lub poczta elektroniczna) przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy, z określeniem ilości, rodzaju produktów i terminu dostawy, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca dostarczy produkty ;

- do magazynu Służby Czołgowo-Samochodowej znajdującego się pod adresem: **Jednostka Wojskowa 1749, Al. Wojska Polskiego 250 w Szczecinie, czynnego od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 14:00 lub w piątek w godzinach od 8:00 do 11:00 tel,; 261 454 312**
4. Koszty transportu związane z dostawą produktów ponosi Wykonawca.
 5. Przyjęcie ilościowej dostawy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych i zostanie udokumentowane podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego dokumentu WZ, które to dokumenty będą stanowiły podstawę do przekazania i przyjęcia produktów przez Zamawiającego, oraz po ich podpisaniu odesłaniu drogą elektroniczną bez uwag będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta.
 7. Wszystkie produkty muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach na których musi być załączona informacja o pochodzeniu produktu, dacie produkcji (zawierającej dzień, miesiąc, rok) oraz okresie gwarancji. Dane powinny znajdować się na etykiecie każdego z produktów.
 8. Produkty muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w 1 kwartale 2025 roku, co powinno być odzwierciedlone na etykiecie produktu.
 9. W przypadku stwierdzenia dostarczenia przez Wykonawcę produktów niezgodnych z formularzem ofertowym, lub brakiem właściwych informacji o pochodzeniu, dacie produkcji lub gwarancji, Zamawiający zastrzega, że przystąpi do odbioru całej partii dostawy dopiero po wymianie tych produktów na zgodne z warunkami umowy.
 10. Odpowiedzialność za dostarczone produkty przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu przyjęcia dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego (zał. nr 6 do umowy) oraz dokumentu WZ przez właściwego kierownika magazynu.
 11. Wykonawca do każdego z produktów w dniu dostawy dołączy karty charakterystyki produktów.

§ 3

1. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zamówienia w okresie trwania umowy, Zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy PZP.
2. Realizacja prawa opcji – w zależności od potrzeby Zamawiającego - polegać będzie na zwiększeniu nie więcej niż maksymalnie **200 %** wartości zamówienia podstawowego tj. do kwoty określonej w § 6 ust. 2.
3. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy, objętej prawem opcji, będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy objętej opcją po złożeniu oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
5. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania środków objętych zamówieniem podstawowym.
6. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.
7. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

8. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co „zamówienie podstawowe” i nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

1. Na wszystkie dostarczone produkty Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszej niż 24 miesiące od daty dostawy.
2. Na produkty, dla których producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego asortymentu przejmuje Wykonawca przez okres minimum 24 miesięcy liczony od daty dostawy do Zamawiającego. W tym zakresie niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do dostawy dokumentu WZ oraz dokumentów gwarancyjnych producenta załączonych do dostarczanych produktów.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z tym, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje wydłużona na cały czas trwania gwarancji plus 30 dni.
5. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe dostarczonych produktów, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w ofercie numer faks lub adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) usunąć wadę w terminie 14 dni od otrzymania protokołu reklamacji,
 - 2) wymienić produkt na nowy, w przypadku braku możliwości usunięcia wady, w terminie 14 dni od otrzymania protokołu reklamacji.
6. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
7. Usunięcie wad i wymiana wadliwych produktów na nowe odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany produktów bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad lub niedostarczenia produktu wolnego od wad w okresie gwarancji i rękojmi w terminie o jakim mowa w §4 ust. 5, zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobiście osobie trzeciej, a kosztami obciążyć wykonawcę.
9. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) Zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
 - 3) Ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
 - 4) Wszczęciu postępowania naprawczego, którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) Ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 6) Zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 5

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia **28.11.2025 r**
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy oraz upoważnionymi do kontaktu są:

a) Ze strony Zamawiającego: p. Rafał MORAWSKI pisemnie e-mail:

ra.morawski@ron.mil.pl tel.261 454 847;

b)Ze strony Wykonawcy:

..... tel.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2. Zmiany osób, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu (oraz adresu służbowej poczty elektronicznej) osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 6

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:
Dla części 1 zł brutto (słownie.....,
Dla części 2 zł brutto (słownie.....,
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w §3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonych produktów. Maksymalne wynagrodzenie w ramach prawa opcji nie przekroczy kwoty:
Dla części 1 zł brutto (słownie: ,
Dla części 2 zł brutto (słownie: ,
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a,1b, do umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie Wykonawca może otrzymać za realizację zamówienia podstawowego w ramach niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1a,1b – formularz cenowy.
4. Na fakturze należy wyszczególnić nazwę produktu, numer, ilość oraz cenę jednostkową zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Należność za wykonaną dostawę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze:..... w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 9.

6. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
7. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktura powinna być wystawiona na 15 WOG - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, a ponadto określać numer i przedmiot umowy. Fakturę należy złożyć w kancelarii 15 WOG Szczecin lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.
10. Cena w okresie realizacji dostaw może być waloryzowana w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup produktów (według klasyfikatora określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU – Dz.U. z 2015 r. poz. 1676), opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny w publikacji „Biuletyn Statystyczny”, jeżeli w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego roku, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup produktów ulegnie zmianie co najmniej o 20%.
11. Waloryzacja ceny, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, (w górę/ w dół), może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego złożony nie wcześniej jak po upływie sześciu pierwszych miesięcy realizacji dostaw na podstawie wskaźnika jak w ust. 10 z okresu poprzedzającego złożenie wniosku wraz z udokumentowaniem podstawy zmian, z których jednoznacznie będzie wynikać zmiana wskaźnika cen towarów i usług (i jego wysokość), o której mowa w ust. 10 (jak powyżej).
12. Wysokość cen po waloryzacji nie może wzrosnąć o więcej niż 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
13. Ceny po waloryzacji będą obowiązywać najwcześniej od 1-dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zwarto aneks do umowy.
14. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co „zamówienie podstawowe” i nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie w całości od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy, a w przypadku odstąpienia w części umowy w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie*(odrębnie dla części)*:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, a w przypadku odstąpienia w części umowy w wysokości 20% wartości brutto

- niezrealizowanej części umowy;
- b) przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) zwłoki w wykonaniu czynności odbioru odpadów w terminie, o których mowa w § 8 ust.4 umowy w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) Wykonywania usługi odbioru odpadów bez wymaganych zezwoleń w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku realizowania odbioru odpadów bez wymaganych zezwoleń Wykonawca ponosi karę w pełnej wysokości, w przypadku gdy kara taka zostanie nałożona na Zamawiającego przez organy administracji publicznej.
 4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości szkody.
 5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 oraz w sytuacji określonej w ust. 3 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez konieczności wzywania do jej zapłaty, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
 6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 7. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie w ust.2 lit. b, c, d nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
 8. Zapłata kary o której mowa w ust. 6 przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonania przedmiotu umowy.
 9. Kary umowne po skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji, będą rozliczane na zasadach określonych w §7, z zastrzeżeniem, że kary będą naliczane w stosunku do wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust.2 oraz w oparciu o ustalony termin dostawy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się maksymalnie dwukrotnie, w okresie 12 miesięcy od daty ostatniej dostawy, do nieodpłatnego odbioru z magazynu Zamawiającego wszystkich (oryginalnych, nieoryginalnych, w tym również innych niż dostarczone przez Wykonawcę) opakowań po dostarczonych produktach w ilości nie większej niż dostarczone.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że opakowania nie będą segregowane.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności odbioru zużytych opakowań za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w §5 ust.2, lit.b umowy.
4. Wykonawca w terminie 30 dni kalendarzowych, od otrzymania zgłoszenia załaduje opakowania do dostarczonych przez siebie nieodpłatnie do wskazanego w zgłoszeniu magazynu skrzyń/przyczep/pojemników/kontenerów/kartonów i odbierze zużyte opakowania.
5. Ilość i wielkość zużytych opakowań Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego – pani Monika Michalak (tel. 261 454 854) lub inną osobą wskazaną przez Zamawiającego.
6. Załadunek, ważenie i transport odpadów będzie realizowany przez Wykonawcę.
7. W przypadku nieodebrania odpadów w ciągu 30 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie ich stronie trzeciej, obciążając kosztami wykonania

zastępczego Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Nie wyłącza to uprawnień Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 7 ust. 2 lit. c umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w dniu podpisania umowy oświadczenia (zał. Nr 3 do umowy), że odpady będą odbierane, transportowane i zagospodarowane zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1587 z późn. zm.) przez podmiot posiadający aktualne, wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nie później niż na 7 dni przed odbiorem odpadów na adres e-mail n.rokita@ron.mil.pl danych wymaganych w karcie przekazania odpadów w systemie BDO, tj. danych transportującego oraz przejmującego odpady.
10. Osobami do kontaktu w sprawie karty w BDO są: p. Nikola ROKITA tel.: 261 45 21 63.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania w systemie BDO wagi odpadów, po zważeniu przez Wykonawcę.
12. Wykonawca z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego staje się posiadaczem odpadów i ciążą na nim obowiązki dalszego gospodarowania zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Niewskazanie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z podwykonawcą. Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
4. W zakresie umowy obejmującej odbiór odpadów przez Podwykonawcę, Wykonawca nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W piśmie Wykonawca wskaże Podwykonawcę (Nazwa oraz siedzibę) oraz zakres prac jaki będzie wykonywał Podwykonawca.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub informacji, o której mowa w ust. 4 nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na realizację prac przez Podwykonawcę.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia wymaganych przepisami prawa zezwoleń posiadanych przez Podwykonawcę, jeśli będą one wymagane w odniesieniu do tej części zamówienia jaką podwykonawca będzie realizował.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
8. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:

- 1) zmiana wysokości wynagrodzenia:

- a) ustawowa zmiana stawki podatku VAT – mająca wpływ na wysokości wynagrodzenia. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie należnego podatku VAT do wartości netto,
- b) Zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikające ze zmiany cen, w przypadku ich waloryzacji, zgodnie z § 6 ust. 10-13 umowy.
- c) Zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikające ze zmiany cen, w przypadku ich waloryzacji, zgodnie z § 6 ust. 10-13 umowy

- 2) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

- charakterze niezależnym od Stron,
- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
- którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

3. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie umową - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.

4. Każda zmiana wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych podmiotu, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
3. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza że został poinformowany o przetwarzaniu jego danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami Rozporządzenia w związku z realizacją Umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załącznikami do umowy:

Załącznik nr 1a,1b – Formularz cenowy – zam. podstawowe i zam. opcjonalne

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zagospodarowaniu odpadów

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny

Załącznik 5a,5b – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6- Protokół przyjęcia dostawy

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

RADCA PRAWNY

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Zakup i dostawa elektrolitu do akumulatorów ”
„Zakup i dostawa wody destylowanej ”
 będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

- 0 Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:
- 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
 - 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.
miejscowość data

(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O ZAGOSPODAROWANIU ODPADÓW

Zgodnie umową nr z dnia oświadczamy,
że odpady w postaci zużytych pojemników po elektrolicie do akumulatorów i wodzie destylowanej
będą odbierane, transportowane i zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021, poz. 779 z późn.
zm.) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2021,
poz. 2151).

.....
(podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy)

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia

.....

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY -wzór

15 WOG

Dostawca

Producent.....

Data dostawy do Odbiorcy

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie

Przyczyny reklamacji:

* dotyczące wad jakościowych towaru

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr

Nazwa produktu reklamowanego.....

Ilość reklamowana

Szczegółowy opis wad towaru

.....

.....

.....

* dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z umową,

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia

Ilość i asortyment towaru dostarczony.....

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

Inne

.....

.....

ODBIORCA

.....

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca

- ☐ wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY - wzór

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr na
dostawę

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY
	15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP 8522588284
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot dostawy:

.....

l.p.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość

Przedmiot umowy został dostarczony zgodnie z umową.

1. Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy **z zastrzeżeniami - bez zastrzeżeń.**
(niepotrzebne skreślić)

2. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....

3. Termin usunięcia braków

4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

WYKONAWCA
(MAGAZYNIER)

data

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO