

Nr sprawy: IFZ.ZPP.50.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wytyczne Zamawiającego.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Żnin
ul. 700 – lecia 39
88 - 400 Żnin
woj. Kujawsko – Pomorskie

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

2.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją zadania pn.: „Budowa remizy OSP Wawrzynki”

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Przedmiot zamówienia na roboty budowlane został określony w dokumentacji projektowej. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem Oferty Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową oraz z dokumentacją udzielenia zamówienia, celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy, która znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1103162>

W ramach realizacji przedsięwzięcia:

a) Wykonawcy muszą spełniać określone przez Zamawiającego następujące warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca dla każdej specjalności musi posiadać wymagane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia budowlane, być członkiem izby samorządu zawodowego i posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie. **Wymagane doświadczenie:** minimum 3 letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu robotami budowlanymi w ramach którego pełnił funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy dla każdej specjalności, dla co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/rozbudowy obiektów budowlanych o kubaturze min. 500m³

Wykonawca w ramach wykonywania niniejszego zadania będzie odpowiadał za prawidłowe i pełne wykonanie zamówienia, w tym za koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym.

Wykonawca pełni czynności inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725), zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, z zasadami wiedzy technicznej, decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami.

2.3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI:

Do obowiązków Wykonawców w ramach zaoferowanego wynagrodzenia należeć będzie w szczególności:

- czas pracy inspektora nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót. Wymagana jest obecność minimum dwa razy w tygodniu (w dni robocze) inspektora nadzoru na budowie, jednak w ramach zaoferowanej ceny w liczbie adekwatnej do bieżącej sytuacji na budowie i rzeczywistych potrzeb w świadczeniu tej usługi,
- udział w pracach przy przekazaniu placu budowy lub frontu robót;
- przestrzeganie postanowień zawartych w umowie o roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- organizowanie i prowadzenie narad roboczych dotyczących budowy organizowanych przez Zamawiającego. Uzgadnianie z Zamawiającym przed naradami roboczymi wspólnego stanowiska w sprawach technicznych i formalnych oraz prezentowanie wspólnego stanowiska podczas narad. Sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni kalendarzowych po naradzie, jak również organizowanie roboczych narad w zależności od potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami;
- ustalanie postępu robót w stosunku do terminów określonych w umowie, podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy, monitorowanie budowy oraz realizacji umowy zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym (jeżeli będzie wymagany harmonogram), jak również przestrzeganie postanowień zawartych w umowie o roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- zapewnienie ciągłego nadzoru stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót budowlanych, monitorowanie budowy oraz realizacji umowy zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym (jeżeli będzie wymagany harmonogram);
- sprawdzanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania faktur częściowych i końcowych wraz z protokołami odbioru wykonanych robót w danym okresie przedkładanych przez Wykonawcę robót, sprawdzanie kalkulacji, kosztorysów powykonawczych i zamiennych oraz obmiarów robót przedkładanych przez Wykonawcę robót;
- wyjaśnianie z projektantami wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z dokumentacją projektową dotyczącą nadzorowanych robót budowlanych;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- sprawdzenie posiadania przez wykonawcę dokumentów potwierdzających, że proponowane do wbudowania materiały i urządzenia są zgodne z projektem i posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty, świadectw jakości itp.), zatwierdzanie kart materiałowych, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
- prawo wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
- wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;

- rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej nie prowadzących do zmiany projektu oraz nie prowadzących do zmiany treści zawartej umowy powstałych w toku prowadzenia robót;
- uczestniczenie w komisyjnym pobraniu próbek do badań laboratoryjnych pod kątem zgodności z normami obowiązującymi;
- uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, (zamówienia dodatkowe, zamiennie) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy;
- kontrola rozliczeń wykonanych robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym negocjowanie z Wykonawcą robót wynagrodzenia za roboty nie objęte umową podstawową;
- ocenie konieczności zmian i przedstawianie ich do akceptacji Zamawiającemu, a po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego i podpisaniu stosownej umowy, wydawanie poleceń wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub rezygnacji z części robót;
- przygotowanie do akceptacji Zamawiającemu wniosków od Wykonawcy o przesunięciu terminu wykonania prac (przedłużenie lub skrócenie) oraz zmiany wynagrodzenia, zaopiniowanie ich i przedstawienie wniosków do akceptacji Zamawiającego;
- egzekwowanie od Wykonawcy robót dokumentów wymaganych w umowie (atesty, certyfikaty, pomiary, inwentaryzacje itd.);
- rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;
- weryfikacja dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy robót i przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji;
- sprawdzanie oraz udział w odbiorach robót częściowych, odbiorach końcowych robót budowlanych oraz przekazywania ich do użytkowania jak również kontrolowanie rozliczeń zakresu rzeczowego i finansowego zamówienia;
- żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad jak również potwierdzenie usunięcia wad i usterek ujawnionych podczas dokonywania odbiorów częściowych i końcowych, sprawdzanie przekazywanej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi dokumentami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz zapisami umowy;
- potwierdzenie wniosku Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego o zakończeniu realizacji zamówienia;
- zastosowanie się do innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych wyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji nadzorowanych robót budowlanych, jak również udzielanie informacji publicznej pod nadzorem Zamawiającego;
- udział w przeglądzie gwarancyjnym, pogwarancyjnym i po okresie rękojmi zgodnie z warunkami i terminami określonymi w umowie na realizację robót, w szczególności Wykonawca będzie uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych i nadzorował usuwanie stwierdzonych wad i usterek, w tym okresie;
- ewentualne sporządzanie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;

-składanie Zamawiającemu kwartalnych pisemnych sprawozdań monitorujących przebieg prac budowlanych w terminie do 3-go dnia każdego miesiąca po upływie kwartału, zawierających informacje o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji inwestycji;

Uwagi dodatkowe:

- w kwestiach dotyczących konieczności wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, wszystkich kwestii finansowych Inspektor nadzoru nie posiada żadnych upoważnień do podejmowania samodzielnie jakichkolwiek decyzji

- wszystkie czynności muszą być przeprowadzone z udziałem Zamawiającego, który następnie podejmuje ostateczną decyzję;

- szacowana wartość robót : 1.700.000,00 zł brutto

Wyszczególnione wyżej obowiązki Wykonawcy mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego ze SWZ i umową, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach. Wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót jak również ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót, nad którymi Wykonawca będzie sprawował nadzór inwestorski zostały określone w SWZ, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projektach budowlanych dla wymienionych zadań oraz wynikają z obowiązujących Norm.

3. TERMIN REALIZACJI.

3.1. Termin realizacji przedmiotowej usługi będzie uzależniony od terminu realizacji umowy na roboty budowlane dla zadania pn.: „Budowa remizy OSP Wawrzynki”. Planowany czasookres realizacji przedsięwzięcia do 120 dni od daty podpisania umowy na roboty budowlane. Planowany termin podpisania umowy, pierwsza połowa czerwca 2025 r. Jeżeli będzie zachodziła konieczność aneksowania terminu zakończenia robót budowlanych, to adekwatnie wykonawca będzie świadczył przedmiotową usługę w ramach zaoferowanej ceny.

3.2. W związku z realizacją niniejszego zadania konieczna będzie współpraca z gestorami poszczególnych sieci z uwagi na prawdopodobną konieczność remontu, budowy lub naprawy sieci.

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena – 100% wagi oceny

Ocena ofert i punktacji będzie prowadzona wg wzoru:

$$W_x = \frac{C_{min.}}{C_x} * 100 \text{ pkt.} * \text{waga kryterium (100)}$$

gdzie:

W_x – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C_{min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w postępowaniu

C_x – cena brutto (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

5. SPOSÓB OBLICZANIA CENY.

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w okresie jego realizacji, być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i wyrażoną w PLN, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena ujęta w formularzu cenowym będzie traktowana jako cena ryczałtowa.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI.

6.1. Rozliczenie robót nastąpi fakturami częściowymi, z zastrzeżeniem, że:

- pierwsza faktura częściowa w wysokości 50,00 % ceny oferty złożonej w formularzu ofertowym zostanie wystawiona po wykonaniu łącznego zakresu robót budowlanych przez Wykonawcę w zakresie 50% (od początku budowy), na podstawie podpisanego przez strony umowy o roboty budowlane protokołu odbioru częściowego,
- faktura końcowa w wysokości ceny złożonej w formularzu ofertowym, zostanie wystawiona po wykonaniu łącznego zakresu robót budowlanych przez Wykonawcę w zakresie 100% (od początku budowy), na podstawie protokołu odbioru końcowego.

6.2. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

6.3. Nabywcą faktury będzie:

Gmina Żnin ul. 700 - lecia 39
88-400 Żnin,
REGON: 092351222
NIP: 562 179 0969

6.4. Forma płatności – przelew na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu

7. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta:

Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Formularz ofertowy oraz pozostałe oświadczenia muszą zostać podpisane podpisem własnoręcznym. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu - wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie - są to referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu – oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczenia pod kątem zgodności ze stanem faktycznym.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

8.1. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:
Oferta na zadanie:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją zadania pn.:
„Budowa remizy OSP Wawrzynki”

9. Miejsce i termin składania ofert:

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/znin> do dnia 30.05.2025 r. do godz. 13.00, Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

9.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2025 r. o godz. 13.10.

9.3. Termin związania ofertą 30 dni.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania.
3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
5. Nie dopuszcza się wariantowości oferty — oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym przypadku bez podania przyczyny.
7. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub wezwania o złożenie ofert dodatkowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofertach omyłek oczywistych
9. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, z uwzględnieniem prawa Zamawiającego do poprawienia omyłek oczywistych.
 - zostanie złożona po terminie składania ofert.
 - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników- ZAŁĄCZNIKI NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU.
 - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Paweł Piekarski – główny specjalista ds. Infrastruktury i Inwestycji

Telefon kontaktowy: 52 30 31 301 wew. 162

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe – wytyczne zamawiającego
2. Formularz Ofertowy
3. Oświadczenie o doświadczeniu

z up. BURMISTRZA
Magdalena Musiał
Kierownik Wydziału Inwestycji
i Funduszy Zewnętrznych