

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi społeczne i inne szczególne usługi pod nazwą:

„Wykonywanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych”

Ilekcroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”).

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: [platforma zakupowa Zamawiającego](https://platformazakupowa.pl)¹ (dalej: „platformazakupowa.pl”)

Zatwierdził:

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Mikołowie
– Daniel Melerowicz

¹ https://platformazakupowa.pl/pn/mops_mikolow

SPIS TREŚCI *(dokonano zmiany)*:

Rozdział I:	INFORMACJE OGÓLNE – str. 3-5
Rozdział II:	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – str. 5-7
Rozdział III:	ZASADY KOMUNIKACJI – str. 7-11
Rozdział IV:	OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – str. 12-15
Rozdział V:	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – str. 15
Rozdział VI:	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – str. 15-16
Rozdział VII:	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – str. 17-18
Rozdział VIII:	PODWYKONAWSTWO – str. 18-19
Rozdział IX:	KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW: PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU, WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – str. 19-25
Rozdział X:	KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA WYKONAWCÓW – str. 25
Rozdział XI:	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – str. 25-27
Rozdział XII:	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY – str. 27-28
Rozdział XIII:	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – str. 28-31
Rozdział XIV:	WYMAGANE DOKUMENTY, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – str. 31-33
Rozdział XV:	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT – str. 33
Rozdział XVI:	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – str. 34-35
Rozdział XVII:	SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT – str. 35
Rozdział XVIII:	FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – str. 36
Rozdział XIX:	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ – str. 36-37
Rozdział XX:	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ – str. 37

Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie
ze wskazaniem, że:
- na mocy uchwały nr IV/51/2024 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 27 sierpnia 2024 r. „w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Centrum Usług Społecznych w Mikołowie poprzez przekształcenie jednostki budżetowej - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie oraz połączenia utworzonego Centrum Usług Społecznych w Mikołowie z jednostką budżetową – ośrodkiem wsparcia - Dziennym Domem Pomocy w Mikołowie” w związku z „uchwałą nr IV/52/2024 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Społecznych w Mikołowie” **od dnia 1 stycznia 2025 r. nastąpi przekształcenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie w Centrum Usług Społecznych w Mikołowie**

dane teleadresowe:
43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2, tel.: (+4832) 32 42 691
godziny urzędowania Zamawiającego:
poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰, wtorek-czwartek 7³⁰-15³⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰
e-mail:
do dnia 31 grudnia 2024 r.: mops@mops.mikolow.eu
a od dnia 1 stycznia 2025 r.: kontakt@cus.mikolow.eu
UWAGA: Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale III SWZ.
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** dostępny jest pod adresem internetowym: [strona niniejszego postępowania](#)².
3. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, w związku z art. 359 pkt 2 Pzp.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Pzp.

² <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1038335>

5. Dofinansowanie ze środków zewnętrznych: Niniejsze zamówienie **nie jest finansowane** ze środków zewnętrznych.
6. Podział zamówienia na części:
 - 6.1. Zamawiający **nie dopuszcza** podziału zamówienia na części – udział większej ilości wykonawców spowodowałby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów z uwagi na tę samą grupę docelową osób objętych usługami.
 - 6.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Oferty wariantowe:
 - 7.1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Pzp.
 - 7.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Pzp.
8. Katalogi elektroniczne:
 - 8.1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 - 8.2. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Negocjacje: Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
10. Zastrzeżenia dotyczące ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia: Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp:
(dokonano zmian – zapisy wykreślono)
Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp.
12. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp: Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

13. Wizja lokalna: Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
14. Aukcja elektroniczna: Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 Pzp.
15. Umowa ramowa: Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Pzp.
16. Zastrzeżenia dotyczące unieważnienia postępowania: Zamawiający **zastrzega** zgodnie z art. 257 Pzp możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział II: PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych **do dnia 31 grudnia 2024 roku** jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów, **a od dnia 1 stycznia 2025 roku** jest Centrum Usług Społecznych w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów (dalej jako: Administrator);
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@apfsolutions.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Pzp, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** pn. „Wykonywanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych”, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty, okres przetwarzania danych osobowych uzależniony będzie od innych obowiązujących przepisów prawa (w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 7) jednocześnie, z uwagi na specyfikę zamówienia publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 8) podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym w art. 226 Pzp;

- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu oraz o obowiązku poinformowania osób, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu.

Rozdział III: ZASADY KOMUNIKACJI

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl, pod adresem internetowym: [strona niniejszego postępowania](#)³.
- 1.2. Zamawiający informuje, że:
- ogólne warunki oraz zasady korzystania z platformazakupowa.pl zostały określone w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” i dostępne są pod adresem internetowym: [Regulamin](#)⁴,
 - instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” dostępnej pod adresem internetowym: [Instrukcje](#)⁵.
- 1.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje „Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”, o którym mowa w ppkt 1.2. powyżej oraz uznaje go za wiążący;
 - zapoznał się z „Instrukcjami dla Wykonawców”, o których mowa w ppkt 1.2. powyżej i stosuje się do nich.

³ <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1038335>

⁴ <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

⁵ <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 1.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, w której Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w sytuacji złożenia przez wykonawcę oferty poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

UWAGA: Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ Zamawiający przyjmie, że nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

- 1.5. Za datę przekazania (wpływu) oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.
- 1.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między wykonawcami a Zamawiającym w zakresie przesyłania (jeśli dotyczy):
- pytań do treści SWZ;
 - odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - odwołania/ inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl w następujący sposób:
- wszelkie informacje dotyczące m.in. odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformazakupowa.pl w zakładce „Komunikaty”;
 - wszelka korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 1.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.10. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za sprawdzanie komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego.
- 1.11. Zamawiający **nie przewiduje** innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust. 1 Rozdziału III SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w tym na kontakt telefoniczny czy za pośrednictwem tradycyjnej poczty elektronicznej (e-mail).
2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
- Zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie **Zamawiający określa wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

Znak sprawy: DPS.26.229.2024

- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, a w przypadku Internet Explorer - minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - h. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Zalecenia Zamawiającego: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne** z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**
- 1) Rekomendowane jest wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych rekomendowane jest wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 - 3) Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.
UWAGA: Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zwraca się uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zaleca się w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę, na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zaleca się, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zaleca się, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 13) Rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 14) Zaleca się, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
4. Informacje o środkach komunikacji pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp: Nie dotyczy.
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy instrukcjami dla wykonawców dostępnych na platformazakupowa.pl a zapisami SWZ, pierwszeństwo ma SWZ.
 6. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami: Pani Magdalena Gwóźdź oraz Pani Anna Mendecka.

Rozdział IV: OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85312000-9 - Usługi pracy społecznej i podobnej
85312100-0 - Usługi opieki dziennej
2. **Przedmiot zamówienia:**
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych** (dalej łącznie zwanymi: „usługi”, a osobno zwanymi: „usługami opiekuńczymi” i/lub „SUO”).
 - 2.2. Usługi będą wykonywane na rzecz Centrum Usług Społecznych w Mikołowie.
 - 2.3. Usługi będą realizowane na terenie gminy Mikołów w miejscu pobytu osoby objętej usługami z uwzględnieniem jej bliskiego otoczenia.
 - 2.4. Prognozowana ilość usług dla całego zamówienia wynosi 68 514 godzin, z czego: **usług opiekuńczych 68 400 godzin, a SUO 114 godzin.**
UWAGA: Z uwagi na specyfikę usług Zamawiający informuje, iż podane powyżej ilości są prognozowane, tj. stanowią dane szacunkowe i w okresie realizacji zamówienia ich ilość będzie uzależniona od faktycznej liczby osób objętych usługami oraz ich potrzeb, i będzie się zmieniać w trakcie realizacji. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywisty czas realizacji usług.
 - 2.5. Przez 1 godzinę realizacji usług Zamawiający rozumie 60 minut usług świadczonych w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami, a także wykonywania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania, np. załatwianie spraw urzędowych.
UWAGA: Do świadczenia usług nie wlicza się czasu dotarcia osoby realizującej usługi do miejsca świadczenia usług ani kosztów dojazdów.
 - 2.6. Usługi mogą też być świadczone w rozliczeniu ćwierćgodzinnym. Przez ćwierć godziny Zamawiający rozumie 15 minut. Zamawiający przyjmuje, iż wartość 15 minut świadczenia usług, to 1/4 wartości stawki wynagrodzenia za godzinę.
 - 2.7. Faktyczna realizacja usług rozliczana będzie **poprzez zaokrąglenie obliczonego czasu w górę do pełnych 15 minut.**
Przykład 1: Jeśli opiekun będzie wykonywał usługi przez 1 godzinę i 6 minut – zostanie naliczona 1 godzina i 15 minut realizacji usług.
Przykład 2: Jeśli opiekun będzie wykonywał usługi przez 1 godzinę i 20 minut – zostanie naliczona 1 godzina i 30 minut realizacji usług.
Przykład 3: Jeśli opiekun będzie wykonywał usługi przez 50 minut – zostanie naliczona 1 godzina realizacji usług.

Przykład 4: Jeśli opiekun będzie wykonywał usługi przez 1 godzinę i 38 minut – zostanie naliczona 1 godzina i 45 minut realizacji usług.

- 2.8. Wykonawca realizujący usługi zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług (w tym soboty, niedziele, święta), a także w przypadkach koniecznych uzasadnionych stanem zdrowia osoby objętej usługami, usługi świadczone mogą być również w godzinach nocnych.
- 2.9. Konkretny rodzaj, zakres, okres i miejsce świadczenia usług będą ustalone w decyzjach administracyjnych przyznających świadczenia konkretnym osobom. Wykonawca otrzyma zgłoszenie realizacji usług. Szczegółowy opis organizacji usług został określony w Projektowanych postanowieniach umowy (tj. w **Załączniku nr 1 do SWZ**).

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 3.1. W przypadku **usług opiekuńczych** realizowanych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zakres obejmuje w szczególności:

1).	Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym m.in.:
a.	Czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych – zakup artykułów żywnościowych, prowadzenie zeszytu wydatków oraz rozliczanie się z osobą objętą usługami;
b.	Przygotowywanie lub dostarczanie posiłków
c.	Pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie
d.	Utrzymanie czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego służących osobie objętej usługami
e.	Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych
f.	Palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody
g.	Pomoc w przemieszczaniu się
h.	Utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę objętą usługami (bieżące porządki)
i.	Czynności związane z utrzymaniem czystości lub zmiana odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej, ręczników, zasłon, firan, wywieszenie prania, przesłanie łóżka
j.	Prasowanie podstawowych rzeczy osoby objętej usługami
k.	Mycie okien raz na pół roku wraz ze zdjęciem i założeniem firan oraz zasłon

I.	Czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych wynikające również ze stanu zdrowia, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, opłacenie rachunków
m.	Ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, podtrzymanie indywidualnych zainteresowań
2).	Opiekę higieniczną, w tym m.in.:
a.	Czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej
b.	Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych
c.	Układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała
d.	Zapobieganie powstaniu odparzeń i odleżyn
3).	Pielęgnację zleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej
4).	Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym m.in. organizacja spacerów

- 3.2. W przypadku czynności dostarczania posiłków do osoby, dla której będą realizowane usługi - **posiłki powinny być dostarczane w godzinach: 11³⁰ – 14⁰⁰.**
- 3.3. W przypadku, gdy w zakresie świadczonych usług jest zawarta pomoc w uiszczaniu opłat i należności (w tym za usługi), zakupu leków, robieniu zakupów, powinno to zostać potwierdzone stosownym dokumentem, sporządzonym w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej strony), wskazującym na:
- przyjęcie pieniędzy przez osobę realizującą usługi (opiekun) i podpisanym zarówno przez osobę objętą usługami jak i osobę realizującą usługi,
 - rozliczenie odbioru pieniędzy i pokwitowaniu wpłaty na określony cel.
- 3.4. W przypadku **specjalistycznych usług opiekuńczych** realizowanych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r. zakres obejmuje pielęgnację – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

1).	Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych
2).	Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych
3).	Pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece

4).	Pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania
5).	W szczególnie uzasadnionych wypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny
6).	Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia
7).	Pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych

4. Realizacja zamówienia oraz dodatkowe zobowiązania wykonawcy:
- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się podjąć realizację usług najpóźniej **w terminie 24 godzin** od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (tj. w **Załączniku nr 1 do SWZ**).
- UWAGA:** Czas reakcji na podjęcie realizacji usług, stanowi w niniejszym postępowaniu dodatkowe kryterium w ocenie ofert, zgodnie z zapisami rozdziału XIII ust. 1 SWZ.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia Koordynatora odpowiedzialnego za organizację i nadzór nad całokształtem realizacji usług. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (tj. w **Załączniku nr 1 do SWZ**).
- 4.3. Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (tj. w **Załączniku nr 1 do SWZ**).

Rozdział V: **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez okres 19 miesięcy, **w terminie od dnia 1.03.2025 r. do dnia 30.09.2026 r.**

Rozdział VI: **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium. Oferta musi być zabezpieczona wadium **w wysokości 42 000 PLN**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 Pzp oraz art. 98 ust. 2 Pzp.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **15 84360003 0000 0003 8511 0011**
(Mikołowski Bank Spółdzielczy)
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): POLUPLPR
Tytułem przelewu: „WADIUM – DPS.26.229.2024”
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu oraz przelewem zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w ust. 3 pkt 2-4 powyżej:
 - a) dokument winien być wystawiony:
 - w przypadku złożenia oferty do dnia 31.12.2024 r. na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów
 - w przypadku złożenia oferty od dnia 1.01.2025 r. do terminu składania ofert na Centrum Usług Społecznych w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów;
 - b) dokument winien wskazywać wszystkich członków konsorcjum, w sytuacji wspólnego składania oferty przez wykonawców;
 - c) wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

**Rozdział VII: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
 - 1.1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, uzupełnionych o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 - 1.2. Zamawiający **przewiduje** możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyjątkiem sytuacji określonych w SWZ oraz jej załącznikami.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
 - 2.1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „zabezpieczenie”) przez wykonawcę przed zawarciem umowy.
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie **w wysokości równej 5 % ceny jego oferty**.
 - 2.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

Znak sprawy: DPS.26.229.2024

- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 2.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:
15 84360003 0000 0003 8511 0011 (Mikołowski Bank Spółdzielczy)
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): POLUPLPR
Tytułem przelewu: „ZABEZPIECZENIE - DPS.26.229.2024”
Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na koncie bankowym.
- 2.5. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uzna zabezpieczenie, które znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 2.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.3 powyżej.
- 2.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 2.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 453 ust. 1 Pzp.
- 2.9. Zamawiający **nie przewiduje** dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

Rozdział VIII: PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistej realizacji przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (lub podwykonawcom).
2. Jeżeli wykonawca zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawcy – Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał wyraźnie w ofercie (w wyznaczonym miejscu formularza) imię i nazwisko albo nazwę (firmy) podwykonawcy (o ile są mu wiadome na tym etapie), któremu przewiduje powierzyć realizację części zamówienia oraz podał zakres jego realizacji (przewidywany udział).
- UWAGA:** Niewypełnienie punktu formularza oferty dotyczącego podwykonawcy (puste pola i/lub brak skreślenia niepotrzebnych informacji), zostanie uznane przez Zamawiającego, jako że zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami wykonawcy, tj. bez udziału podwykonawcy.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. W przypadku podwykonawstwa wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę regulującą wykonanie umowy. Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy (tj. w **Załączniku nr 1 do SWZ**).

**Rozdział IX: KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW:
PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU,
WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 1.1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie:

1) **art. 108 ust. 1 Pzp;**

UWAGA: Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej będzie następować z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.

2) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego.**

UWAGA: Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający (jeśli dotyczy) odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

- 1.2. Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Ocena wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania nastąpi na podstawie złożonego w tym zakresie oświadczenia wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**).

- 1.3. Wykonawca **może zostać wykluczony** przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1.4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na podstawie art. 112 Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) **Dysponuje lub będzie dysponował:**

- a) **co najmniej 25 osobami, które** zostaną wyznaczone **do realizacji usług opiekuńczych**, przy czym każda z tych osób ukończyła co najmniej szkołę zawodową i odpowiednie szkolenie w zakresie udzielenia pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej. W przypadku ukończenia szkoły kształcącej opiekunów medycznych, opiekunów środowiskowych, opiekunów w domu pomocy społecznej, bądź pokrewne nie jest wymagane ukończenie szkolenia w zakresie udzielenia pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi opiekuńcze na dzień zatrudnienia i dzień świadczenia usług posiadają wymagane kwalifikacje oraz ukończone szkolenie;
- b) **co najmniej 1 osobą, która** zostanie wyznaczona **do realizacji SUO**, przy czym ta osoba posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r.

UWAGA: Wstępnie za potwierdzenie spełnienia postawionego warunku Zamawiający uzna złożone w tym zakresie oświadczenie wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**).

UWAGA: W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku na wezwanie Zamawiającego należy przedstawić Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (potencjał kadrowy) w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.

Z wykazu osób powinno wynikać:

- kogo wykonawca wyznaczy do realizacji usług opiekuńczych, posiadane przez te osoby wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz informację o podstawie do dysponowania przez wykonawcę tymi osobami;
- kogo wykonawca wyznaczy do realizacji SUO, posiadane przez te osoby wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz informację o podstawie do dysponowania przez wykonawcę tymi osobami.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykaz osób (potencjał kadrowy), o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**).

- 2) **Wykonał należycie** (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedno zamówienie odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia (zamówienie powinno być wykonana w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w ramach jednej umowy (trwającej maksymalnie 12 miesięcy), obejmującej swym zakresem co najmniej:

- a) świadczenie usług opiekuńczych w ilości 35 000 godzin,
- b) świadczenie SUO w ilości 50 godzin.

UWAGA: Wstępnie za potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający uzna złożone w tym zakresie oświadczenie wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

UWAGA: W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku na wezwanie Zamawiającego należy przedstawić Wykaz usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**. Z Wykazu usług powinno wynikać:

- termin realizacji umowy,
- ilość wykonanych godzin usług w ramach umowy,
- dane podmiotu, dla którego wykonano/wykonywane są usługi
- informacja o podstawie dysponowania tym doświadczeniem.

Do Wykazu usług wykonawca winien dołączyć dowody określające czy ta usługa została wykonana/jest wykonywana należycie.

Znak sprawy: DPS.26.229.2024

- Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

UWAGA: Jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów wykonawca składa stosowne oświadczenie dotyczące realizacji usług.

- W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia oferty.
- W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze zamówienia wykonawca zobowiązany jest podać jaka ilość godzin została wykonana do momentu upływu terminu składania ofert. Wykazana ilość godzin będzie brana pod uwagę do oceny spełniania niniejszego warunku.
- Z wykazu jednoznacznie ma wynikać charakter/rodzaj wykonanych lub wykonywanych usług.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykaz usług (doświadczenie), o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**).

UWAGA: Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2.2. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

2.3. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

2.4. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

3. **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

(tzn. spółki cywilne/ konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA: Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- 3.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia w ofercie (w wyznaczonych miejscach formularza oferty" wyraźnie wskazano:

- członków konsorcjum z podziałem na lidera konsorcjum oraz członka konsorcjum, a w przypadku większej ilości członków – o dopisanie ich wszystkich,
- pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3.3. Na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi i w jakim zakresie wykonają poszczególni wykonawcy (podział zadań). Wzór „*Oświadczenie wykonawców-wspólne ubieganie się*” stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- 3.4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 122 ust. 2 pkt 2 Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 3.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3.6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

- 3.7. Ocena wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawców dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV SWZ.

4. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 4.1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **polegać** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. **Wykonawca, który polega** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa** wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**).
- 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.3. powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy realizacji zamówienia;
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu (dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) - zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Zamawiający zbada, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeśli dotyczy), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp oraz jeżeli to dotyczy - kryteriów selekcji, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

UWAGA: Odpowiednio każdy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa oświadczenia, zgodnie z **Załącznikami nr 3 oraz nr 4 do SWZ** (oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby).

- 4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeśli dotyczy).
- 4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia - Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział X: KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA WYKONAWCÓW

Zamawiający **nie stawia** przedmiotowych warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca sporządza ofertę na podstawie załączników niniejszej SWZ korzystając z formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku dołączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
UWAGA: Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp - nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 4.1. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - 4.2. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Dokumenty niejawnie np. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 4.3. Na formularzu oferty znajduje się miejsce wyznaczone do wskazania informacji zastrzeżonych i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca jest zobowiązany wypełnić.
5. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej - w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
6. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - muszą być złożone w oryginale. Ofertę, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7.1. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 7.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 7.3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 - 7.4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego, z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.

Rozdział XII: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** jako cenę brutto, tj. z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
2. Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania są zwolnione z podatku VAT, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

UWAGA: Wykonawca w tej sytuacji ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia usług w trakcie realizacji zamówienia.
6. Cena oferty jest ceną maksymalną za wykonanie zamówienia, tzn., że zawiera wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
7. Za cenę oferty uważa się, zgodnie z formularzem oferty sumę iloczynów: „ceny jednostkowej usług opiekuńczych za jedną godzinę realizacji” z „prognozowaną liczbą godzin usług opiekuńczych” oraz „ceny jednostkowej SUO za jedną godzinę realizacji” z „prognozowaną liczbą godzin SUO”.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe - wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 8.1. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 8.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Rozdział XIII: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1.1. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, tj.:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 pkt (60%)
2	Czas reakcji	40 pkt (40%)

- 1.2. Punkty przyznawane za wskazane w pkt 1.1. powyżej kryteria liczone będą następująco:

Lp.	Wzór
1	Kryterium Cena: W tym kryterium oceniana będzie cena oferty. Punkty zostaną przyznane wg wzoru: $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$ W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
2	Kryterium Czas reakcji: W tym kryterium oceniany będzie czas podjęcia reakcji realizacji usług. Liczony jest czas od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na podjęcie realizacji usług do momentu podjęcia tej realizacji. UWAGA: Kryterium nie dotyczy zgłoszeń pilnych, o których mowa w postanowieniach umowy. Zamawiający przyzna punkty na podstawie złożonego przez wykonawcę na Formularzu ofertowym w pkt 3 oświadczenia, w postaci zaznaczenia jednego z wyborów czasu reakcji. Niezaznaczenie żadnego wyboru czasu reakcji lub zaznaczenie więcej niż jednego z wyborów reakcji oraz przyjęcie, że czas reakcji następuje powyżej 23 godzin będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.

	Punkty przyznawane będą w zależności od oświadczonego czasu reakcji, w następujący sposób: 1) do 4 godzin = 40 pkt 2) powyżej 4 godzin do 12 godzin = 30 pkt 3) powyżej 12 godzin do 23 godzin = 10 pkt 4) powyżej 23 godzin = 0 pkt W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
--	--

- 1.3. Zamawiający informuje, że oświadczenie składane przez wykonawcę na Formularzu ofertowym w pkt 3, oceniane w ramach kryterium Czas reakcji **nie podlega uzupełnieniu** na podstawie art. 128 ust. 1 Pzp.
- 1.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.5. Punkty przyznane wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów - Zamawiający wybiera spośród nich ofertę z najniższą ceną.
5. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4 powyżej – Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XIV: WYMAGANE DOKUMENTY, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**
 - 1.1. Dowód wniesienia wadium.
 - 1.2. Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór „*Oświadczenie wykonawcy dot. podstaw wykluczenia*” stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 - 1.3. Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór „*Oświadczenie wykonawcy dot. warunków udziału w postępowaniu*” stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 1.4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeśli dotyczy).
 - 1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - 1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w ppkt 1.2 powyżej – składa je każdy z wykonawców;
 - 3) Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi i w jakim zakresie wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór „*Oświadczenie wykonawców-wspólne ubieganie się*” stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

1.6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca przedstawia:

- 1) Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.2 powyżej składa podmiot udostępniający zasoby (oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu);
- 2) Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.3 powyżej składa podmiot udostępniający zasoby (oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby);
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**).

UWAGA: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1.3 powyżej.

2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- **podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy zostały opisane w rozdziale IX ust. 2 SWZ i stanowią one potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, tj.:**
- a. Wykaz osób, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**,
 - b. Wykaz usług, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ** wraz z załączeniem wymaganych dowodów (tj. referencji bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane).

3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 poniżej, aktualne na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub są one niekompletne lub zawierają błędy – Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający:
 - a) je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
 - b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu – wezwać wykonawców do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia: wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XV: SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Sposób składania ofert:

- 1.1. Wykonawca składa ofertę na stronie prowadzonego postępowania, zgodnie z wzorem formularza oferty wraz z wymaganymi dokumentami, wskazanymi w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ.
- 1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 1.3. Wykonawca składa ofertę na stronie prowadzonego postępowania, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie, opisanymi w Rozdziale III SWZ pt.: „Zasady komunikacji” oraz Rozdziale XI SWZ pt.: „Opis sposobu przygotowania oferty”.
- 1.4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.5. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje⁶](#).

**2. Termin składania ofert: *(dokonano zmiany)*
do dnia 14.01.2025 r. (do końca dnia).**

- 2.1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformazakupowa.pl w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział XVI: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**, *(dokonano zmiany)* **tj. do dnia 12.02.2025 r.** (do końca dnia).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

⁶ <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisaćskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe - z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XVII: SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **niezwłocznie po upływie terminu składania ofert**, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest **niejawne**, tj. odbywa się bez wykonawców.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.**UWAGA:** Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

**Rozdział XVIII: FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. **W przypadku** wyboru oferty jako najkorzystniejszej, złożonej przez **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający zawiera umowę (z uwzględnieniem art. 577 Pzp) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy czy we współpracy podczas realizacji zamówienia).
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIX: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
 - 1.1. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

- 1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
UWAGA: Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 1.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp: „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XX: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 - | Projektowane postanowienia umowy z załącznikami |
| Załącznik nr 2 - | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 - | Oświadczenia wykonawcy dot. podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 4 - | Oświadczenia wykonawcy dot. warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5 - | Oświadczenie wykonawców-wspólne ubieganie się |
| Załącznik nr 6 - | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 7 - | Wykaz osób (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów) |
| Załącznik nr 8 - | Wykaz usług (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów) |