|  |  |
| --- | --- |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | |
| Obiekty | **Budynki oraz budowle w rejonie działania**  **32 WOG Zamość - GZ Lublin** |
| Zamawiający | **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy Zamość**  **22-400 Zamość, ul Wojska Polskiego 2F** |
| Nazwa  zamówienia | **Wykonanie usługi polegającej na okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w 2025r. znajdujących się w rejonie działania 32 WOG**  **Zamość - GZ Lublin.** |
| Rodzaj robót | **CPV 71356100 - 9 usługa kontroli technicznej** |
| Autor opracowania |  |
| Data opracowania | **kwiecień 2024 r.** |

1. **Zamawiający:**

             32 Wojskowy Oddział Gospodarczy

            przy ul. Wojska Polskiego 2f, 22-400 Zamość

1. **Przedmiot zamówienia**

Wykonanie    usługi    polegającej   na   okresowej   kontroli   stanu   technicznego

      obiektów   budowlanych   w   2025  roku   znajdujących   się   w  rejonie  działania                   32  WOG  Zamość – GZ  Lublin.

1. Podstawa prawna kontroli stanu technicznego:

              art. 62 ust. 1 pkt. 1, 2 oraz 5, 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane

      (Dz. U. 2024.725 t. j.)

**4.**  Podstawowe dane

            Administratorzy kompleksów i lokalizacje kompleksów

            – tereny zamknięte:

Sekcja Obsługi Infrastruktury – Lublin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adres kompleksu** | **Ilość budynków** | **Kubatura – [m3]** | **Powierzchnia budynku netto [m2]** |
| al. Racławickie 44 | 30 | 96621,06 | 15154,25 |
| ul. Lipowa 1a | 3 | 32389,41 | 6071,34 |
| al. Racławickie 20 | 3 | 12128,91 | 2070,91 |
| ul. Radziszewskiego 4 | 8 | 34109,17 | 5642,20 |
| ul. Z. Herberta 49 | 68 | 292600,59 | 61218,37 |
| al. Kraśnickie 4 | 8 | 15574,44 | 2593,30 |
| ul. Spadochroniarzy 5 | 2 | 25603,72 | 6058,00 |
| ul. Nowy Świat 40 | 3 | 22006,19 | 5040,78 |
| ul. Droga Męczenników Majdanka  70 | 26 | 131219,80 | 25844,19 |
| Kraśnik ul. Lubelska 159 | 26 | 27103,00 | 5805,14 |
| Wólka Gościeradowska | 12 |  | 7033,99 |
| **Razem:** | **189** |  | **142532,47** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adres kompleksu | Wykaz obiektów szkoleniowych | **Powierzchnia [m2]** |
| ul. Z. Herberta 49 | strzelnica pistoletowa | 3 500 |
| ul. Z. Herberta 49 | ośrodek szkolenia fizycznego - boiska | 17 550 |
| ul. Z. Herberta 49 | sala ćwiczeń b 163 | 791 |
| ul. Z. Herberta 49 | ośrodek szkolenia specjalistycznego | 9 975 |
| al. Racławickie 44 | boisko wielofunkcyjne „ORLIK” | 1 600 |
| ul. Droga Męcz. Majdanka 70 | ośrodek szkolenia fizycznego | 6500 |
| ul. Józefa Franczaka | plac ćwiczeń taktycznych | 708336 |
| Kraśnik, ul. Lubelska 159 | ośrodek szkolenia fizycznego | 800 |
| Kraśnik, ul. Lubelska 159 | ośrodek szkolenia z regulaminów | 28 |
| Razem: | | **749080** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Linie gazowe                                                                                      mb** | | | | |
| **Lp** | **Kompleks** | **Miejscowość** | **pow./dług.** | |
| **ilość** | **m²/mb** |
| **1** | 785 | Lublin | 178 | mb |
| **ŁĄCZNIE** | | | **178,00** | **mb** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zbiorniki MPS, zbiorniki bezodpływowe** | | | | | |
| **Lp** | **Kompleks** | **Miejscowość** | **Nr obiektu** | **pow./dług.** | |
| **pojemność** | **m³** |
| 1 | 756 | Lublin | 127 | 50 | m³ |  |
| 2 | 785 | Lublin | 115 | 15 | m³ |  |
| 3 | 785 | Lublin | 116 | 15 | m³ |  |
| 4 | 785 | Lublin | 117 | 15 | m³ |  |
| 5 | 785 | Lublin | 118 | 15 | m³ |  |
| 6 | 785 | Lublin | 212 | 25 | m³ |  |
| 7 | 785 | Lublin | 213 | 15 | m³ |  |
| 8 | 785 | Lublin | 214 | 15 | m³ |  |
| 9 | 785 | Lublin | 215 | 25 | m³ |  |
| 10 | 785 | Lublin | 216 | 15 | m³ |  |
| 11 | 785 | Lublin | 217 | 15 | m³ |  |
| 12 | 785 | Lublin | 218 | 15 | m³ |  |
| 13 | 8726 | Lublin | 31 | 25 | m³ |  |
| 14 | 8726 | Lublin | 32 | 30 | m³ |  |
| 15 | 8726 | Lublin | 33 | 30 | m³ |  |
| 16 | 8726 | Lublin | 34 | 30 | m³ |  |
| 17 | 8726 | Lublin | 35 | 30 | m³ |  |
| 18 | 8726 | Lublin | 52 | 25 | m³ |  |
| 19 | 8726 | Lublin | 53 | 25 | m³ |  |
| 20 | 8726 | Lublin | 54 | 50 | m³ |  |
| 21 | 8726 | Lublin | 55 | 50 | m³ |  |
| 22 | 8726 | Lublin | 56 | 25 | m³ |  |
| 23 | 8726 | Lublin | 57 | 25 | m³ |  |
| 24 | 8767 | Kraśnik | 28 | 15 | m³ |  |
| 25 | 8767 | Kraśnik | 29 | 15 | m³ |  |
| 26 | 8767 | Kraśnik | 27 | 100 | m³ |  |
| 27 | 8767 | Kraśnik | 30 | 61 | m³ |  |
| 28 | 8767 | Kraśnik | 31 | 6 | m³ |  |
| 29 | 8767 | Kraśnik | 32 | 14 | m³ |  |
| 30 | 8767 | Kraśnik | 33 | 25 | m³ |  |
| 31 | 8767 | Kraśnik | 34 | 2 | m³ |  |
| 32 | 8767 | Kraśnik | 35 | 3 | m³ |  |
| **ŁĄCZNIE** | | | | **821** | **m³** |

**5.**    Zakres tematyczny jednorocznej kontroli stanu technicznego.

5.1. Celem kontroli jest dokonanie oceny stanu technicznego:

     a.)  elementów   budynku,   budowli  i   instalacji   narażonych  na  szkodliwe wpływy

                       atmosferyczne   i   niszczące  działania   czynników   występujących   podczas

                       użytkowania   obiektu

     b)   instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska

5.2. Oceny obiektów budowlanych należy dokonać w oparciu o oględziny i badania

przeprowadzone na obiektach w terenie, dokumentując wyniki na załączonych wzorach protokołów. Należy szczegółowo skontrolować elementy zewnętrzne (budynki, nawierzchnie: drogi, place, chodniki, ogrodzenia, małą architekturę, obiekty szkoleniowe, etc.)

5.3. W  realizacji  kontroli  należy  uwzględnić  uwarunkowania art. 62 ust. 5 i 6 ustawy

Prawo   budowlane  o  posiadaniu   odpowiednich  kwalifikacji  wymaganych  przy

                   wykonywaniu dozoru lub usług.

5.4. Kontrolę  powinni  przeprowadzić  specjaliści  poszczególnych  branż, posiadający

                  uprawnienia   budowlane  zgodnie  z  ustawą  Prawo  budowlane   art.  62   art.  4

       w specjalności budowlana, elektryczna, sanitarna, drogowa.

5.5. Zespół   przeprowadzający  kontrolę  powinien  przed  jej  rozpoczęciem zapoznać

      się  z protokołami poprzednich kontroli, zakresem robót budowlano-remontowych

      wykonanych w okresie od poprzedniej kontroli, sprawozdaniami z ewentualnych ekspertyz i ocen rzeczoznawców oraz ujawnionych wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów  obiektu budowlanego, a także protokołów z kontroli i badań instalacji,  przewodów lub urządzeń, protokołów ppoż. i decyzji administracyjnych.

5.6.  Wyniki   kontroli   należy   dokumentować   w   protokołach   wg   załącznika  nr  1

                    z   okresowej   jednorocznej   kontroli   stanu   sprawności   technicznej  i wartości

                    użytkowej  poszczególnych  budynków,  budowli i stałych urządzeń technicznych.

5.7.  Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać w szczególności:

1. krótki opis budynku (obiektu) zawierający podstawowe dane takie jak ilość kondygnacji  budynku,  rodzaj konstrukcji, materiał z jakiego został wykonany
2. ocenę stanu technicznego elementów obiektu budowlanego objętego kontrolą wraz z zdefiniowanymi rozmiarami zużycia lub uszkodzenia i zakresem robót remontowych oraz wskazaniem kolejności i pilności ich wykonywania
3. potwierdzenie przeprowadzenia badań wymaganych przepisami obowiązującego prawa i PN
4. sprawdzenie  spełnienia  przez  obiekt  podstawowych   wymogów określonych w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, warunków higieniczno-sanitarnych, ochrony środowiska i uszkodzeń biologicznych
5. potwierdzenie usunięcia uszkodzeń oraz uzupełnienie braków, które mogłyby spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub  środowiska – stosownie  do  uregulowań  art. 70 ustawy Prawo budowlane
6. określenie wielkości inwestycji / remontów / konserwacji / napraw i kolejności ich wykonywania wraz z ich szacunkowym kosztem

5.8. Zakres kontroli stanu technicznego:

1. budynki **( w tym 3 budynki o powierzchni zabudowy przekraczającej**

**2000 m²)**

1. budowle w tym:
   * obiekty szkoleniowe
   * zbiorniki MPS

**6.**Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

6.1. Kontrola stanu  technicznego  obiektów budowlanych  winna być przeprowadzona

       zgodnie z  postanowieniami  ustawy z  dnia 7 lipca 1994 roku „Prawo budowlane”

       (art. 62 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 oraz 5, 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo

Budowlane  (Dz. U. 2021.2351) z późn. zm.

6.2. Kierownik   SOI   jako   przedstawiciel  Zamawiającego  w  terenie  odpowiada za

                  udostepnienie protokołów z poprzedniej kontroli rocznej, protokolarne przekazanie

       Wykonawcy protokołów kontroli przewodów kominowych, pomiarów elektrycznych

        itd.   wejścia  do budynków i możliwość realizacji przedmiotowej usługi.

6.3.  W    trakcie    kontroli    należy    ustalić   zakres    konserwacji    oraz    remontów,

        uwzględniający   potrzebę  zachowania   bezpieczeństwa  użytkowania  obiektów.

6.4. Z  przeprowadzonych  kontroli  stanu  technicznego obiektów budowlanych należy

sporządzić protokoły  wg  otrzymanego  wzoru oraz zestawienia zbiorcze zgodnie

                   z załącznikami.

6.5. Potwierdzenie czynności wykonanej kontroli oraz zapisów w protokołach dokonuje

                   administrator kompleksu wojskowego (Dowódca/Komendant poprzez Kierownika

                   Wydziału Infrastruktury), administrujący infrastrukturą dla odpowiedniego Rejonu

                   lub wyznaczony przez niego pracownik.

6.6.  W celu uniemożliwienia dekompletacji, 1 egzemplarze dokumentacji  technicznej

                    z   przeprowadzonej    kontroli   stanu   technicznego   infrastruktury  muszą  być

                    wykonane  w  czytelnej  technice  graficznej  oraz  w  sposób  trwały  zszyte.

**7.**     Postanowienia:

7.1.  Odbiorem objęty będzie przedmiot umowy.

7.2.  Wykonawca   z   chwilą   odbioru   przeniesie   nieodpłatnie   na   Zamawiającego

                   Autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy, w  tym  prawo do

                   bezpłatnego korzystania z dzieła.

7.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem  Zamawiającego,  jeżeli  opracowanie

               ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony        w specyfikacji albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności

       odpowiada  za  niezgodność  z  parametrami  ustalonymi  przez  Zamawiającego,

                   normami i przepisami techniczno - budowlanymi.

7.4. Zamawiający  sprawdzi  w ciągu  **7  dni  roboczych** od dnia wpływu dokumentacji

                   do  kancelarii   siedziby  Zamawiającego  zgodność  zakresu  i  formy  opracowań

                   z wymogami.

7.5. Pozytywna ocena zgodności zakresu i formy opracowań z wymaganiami w formie

                  pisemnej    stanowić    będzie   podstawę   do   sporządzenia    protokołu   odbioru

                  dokumentacji    z    przeprowadzonej    kontroli    stanu    technicznego    obiektów

                  budowlanych.

7.6. Za zakończenie przedmiotu umowy uznaje się datę wpływu ostatecznej wersji ww.

                  dokumentacji do kancelarii siedziby Zamawiającego.

7.7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad z przeprowadzonej kontroli

                   stanu  technicznego  obiektów  budowlanych  bieg terminu odbioru wstrzymuje się

                   do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.

7.8. Na  okoliczność  usunięcia  wad  dokumentacji  Zamawiający sporządzi dokument

                   potwierdzający ich usunięcie.

7.9. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego

                     w umowie  Zamawiający  może  odstąpić  od  umowy  uznając  winę Wykonawcy

                     za nie  wywiązywanie się z umowy.

**8.** Inne:

8.1. Protokół  należy  opracować  komputerowo  w  sposób czytelny, tak aby informacje

                   zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytających go osób trzecich.

8.2. Wykonawca   zobowiązany   jest   zachować   w   tajemnicy  wszelkie  wiadomości

                   uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.

8.3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące opracowania:

a) protokoły  z  kontroli  jednorocznej  w  formie papierowej dla każdego:

* budynku i obiektu budowlanego - po **1 egz.**
* obiekty szkoleniowe - po **2 egz.**

b) zestawienia zbiorcze dla każdego kompleksu wg załącznik - po **2 egz.**

c) nośnik CD z zapisanymi elektronicznie ww. dokumentami: - po **2 egz.**

* zeskanowane protokoły w formacie „pdf”
* zeskanowane zestawienia zbiorcze w formacie „pdf”
* zestawienia zbiorcze zaleceń w formacie arkuszy Microsoft Excel „xls” – dla każdego kompleksu oddzielnie w rozbiciu na budynki i elementy
* protokoły z kontroli rocznej opracowywane w formacie arkuszy Microsoft Excel „xls”

8.4. **Poszczególne dokumenty należy przygotować na wzorach protokołów  
z przeglądów rocznych udostępnionych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.**

**W zależności od potrzeb Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny, warunków gwarancji, terminu realizacji.**