

**OGŁOSZENIE z 28 kwietnia 2025 r.
O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH**

prowadzonych w przedmiocie „Utrzymanie i rozwój systemu ERP Enova365 przez okres 24 miesięcy”

ZAMAWIAJĄCY:

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH – PIB)

DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

ul. Chocimska 24,
00-791 Warszawa

Osoba wyznaczone do kontaktu:

- Tomasz Saganowski – 506 168 390.

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem/ tematem:
„Wstępne Konsultacje Rynkowe – system ERP” i podać znak sprawy: 1/WKR/2025

INFORMACJA PRAWNA:

- Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.)
- niniejsze ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- ogłoszenie i prowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia ani do udzielenia zamówienia
- nieprzystąpienie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w ewentualnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

CEL I PRZEDMIOT WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH:

Niniejsze Wstępne Konsultacje Rynkowe (dalej jako WKR) zostały ogłoszone w celu przygotowania przez Zamawiającego dokumentów zamówienia (SWZ, w tym opisu przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowień umowy) na utrzymanie i rozwój systemu ERP Enova 365 przez okres 24 miesięcy z gwarancją SLA. Zamawiający posiada licencje na system Enova365 z poniższym zakresie:

Kadry Płace Platynowy
Księga Handlowa Platynowy
Księga Inwentarzowa Platynowy
Delegacje Platynowy
Handel Platynowy
CRM Platynowy
Projekty Platynowy
Opis analityczny aktywacja Platynowy

Nieruchomości Platynowy
Workflow Platynowy
DMS Platynowy
Konfigurator Workflow i DMS
Praca Hybrydowa Platynowy
Pulpit Pracownika 500
Pulpit Praca Hybrydowa
Pulpit Kierownika 100
Pulpit Workflow
BI-Firmowy
Pulpit BI
Ilość użytkowników Platynowy 164
Soneta Analizy MS Excel
Elektroniczne Wyciągi Bankowe
Czas Pracy (import z XML)
Jednostki Budżetowe
Soneta Pracownicy Koszty Projektów
Soneta Rozrachunki Funduszy Pożyczkowych - EDI
enova365 Integrator
Soneta WebApi

W ramach usługi wsparcia Zamawiający zamierza dodatkowo zlecać prace rozwojowe systemu, w tym rozwijanie integracji z systemem EZD PUW (przekazywanie kolejnych typów dokumentów oraz wymiana obiektów biznesowych pomiędzy systemami) oraz systemem eLab (wymiana danych o kontrahentach oraz danych do paragonu/faktury).

ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Warunkiem udziału w WKR jest złożenie wniosku, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia wraz z wykazem doświadczenia oraz odpowiedziami Wykonawcy na wstępne wytyczne do opz i pytania skierowane do Wykonawców przygotowanych przez Zamawiającego (kwestionariusz) które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Do wniosku Wykonawca winien załączyć również dokument poświadczający należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym poniżej.
2. Zamawiający dopuści do udziału w WKR podmiot legitymujący się minimum 5 letnim doświadczeniem w utrzymaniu i rozwoju systemu ENOVA 365, z zastrzeżeniem punktu 3. Wymóg będzie sprawdzany na podstawie oświadczenia złożonego we wniosku o dopuszczenie.

Uwaga!

Zamawiający nie dopuszcza do udziału w WKR Konsorcjów Wykonawców.

3. W przypadku w którym liczba zgłaszających się i spełniających wymóg o którym mowa w punkcie 2 będzie większa niż 5 decydującym dla kwalifikacji podmiotu do udziału w WKR będzie liczba zrealizowanych w ostatnich 5 latach przed terminem wyznaczonym na zgłaszanie udziału w WKR usług polegających na utrzymaniu i rozwoju systemu ENOVA 365. Wykonawca może zgłosić maksymalnie 10 wykonanych usług. Zamawiający dopuszcza możliwość wykazywania się również usługami trwającymi pod warunkiem iż okres utrzymania i rozwoju danego zamówienia jest nie krótszy niż 6 miesięcy.

W przypadku w którym w dalszym ciągu liczba podmiotów uprawnionych do udziału w WKR będzie większa niż 5, decydująca będzie sumaryczna wartość zrealizowanych i wykazanych usług.

4. W przypadku w którym liczba podmiotów zgłaszających się i spełniających warunek określony w punkcie 2 będzie równa lub niższa niż 5 Zamawiający zaprosi wszystkie podmioty.
5. Zamawiający może wyrazić zgodę na uczestnictwo w WKR zgłaszającego także po przekroczeniu terminu, do którego należy złożyć wniosek o dopuszczenie do WKR oraz zaprosić do udziału w WKR podmiot który nie złożył wniosku, w szczególności jeśli liczba podmiotów spełniających wymóg o którym mowa w punkcie 3 będzie mniejsza niż 3.
6. Po zgłoszeniu przesłanym na Platformie Zamawiającego - <https://platformazakupowa.pl/pn/pzh> - Zamawiający poinformuje zgłaszającego o uzyskaniu statusu uczestnika WKR.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania zgłaszającego do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia/poprawienia dokumentów składających się na wniosek o dopuszczenie w przypadku wątpliwości co do możliwości uzyskania statusu uczestnika WKR.
8. WKR będą prowadzone w języku polskim i mają charakter co do zasady jawny, z zastrzeżeniem informacji, które uczestnik zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone tłumaczenia na język polski.
9. Wstępne konsultacje rynkowe będą prowadzone w formie:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) indywidualnych spotkań z uczestnikami bezpośrednich lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość – narzędzi do wideokonferencji (np. Microsoft Teams).
10. Uczestnicy WKR związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami zamieszczanymi na Platformie prowadzonego postępowania. Zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego, w celu zapoznania się z ewentualnymi modyfikacjami.

ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Podmioty zainteresowane udziałem we wstępnych konsultacjach rynkowych, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, składają prawidłowo wypełnione i podpisane wnioski o dopuszczenie do udziału w WKR (załącznik nr 2) wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (odpowiedzi dot. pytań skierowanych do Wykonawców, dokument poświadczający należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, wykaz).
2. Wniosek, wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej opatrując go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Wniosek może zostać złożony na platformie prowadzonego postępowaniu lub poprzez adres mailowy – zamowieniapubliczne@pzh.gov.pl
3. Termin składania wniosków: **06.05.2025 r., do godz. 10:00.**

Załączniki:

1. Kwestionariusz zgłaszającego
2. Formularz wniosku
3. Wykaz doświadczenia
4. Klauzula informacyjna RODO
5. Regulamin Wstępnych Konsultacji Rynkowych

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor Narodowego Instytutu Zdrowia
Publicznego PZH
– Państwowego Instytutu Badawczego
dr n. med. Bernard Waśko**

KWESTIONARIUSZ ZGŁASZAJĄCEGO

1. Możliwe formuły realizacji usługi - ryczałt (jakie usługi/czynności wchodzi w ryczałt), rozliczenie za godziny (stawka za wsparcie i usługi rozwojowe), inna formuła rozliczenia.

Odpowiedź:

2. SLA - jaki koszt i jakie czynności wchodzi w skład SLA, jakie są główne czynniki kosztotwórcze np. godziny świadczenia usługi 8-16, aktualizacje poza godzinami pracy itp.

Odpowiedź:

3. Aktualizacje Enova365 – czy w ramach ryczałtu, czy rozliczane w ramach godzin, jak rozliczane są prace związane z rozwiązywaniem problemów ujawnionych bezpośrednio po aktualizacji?

Odpowiedź:

4. Prace rozwojowe - jak wygląda zamówienie, stawka godzinowa, wycena, przeniesienie autorskich praw majątkowych (kody źródłowe).

Odpowiedź:

5. Czy aktualizacje do Enova365 (opłata za możliwość pobierania aktualizacji producenta) zawarte będą w ramach ryczałtu, zakupione osobno u producenta, zakupione przez partnera?

Odpowiedź:

6. SLA – dobre praktyki w określeniu błędu krytycznego.

Odpowiedź:

7. Zasoby kadrowe, specjaliści w danych modułach - iloma specjalistami/konsultantami wiodącymi w danym zakresie (kadry-płace, księgowość, zarządzanie projektami, ŚT) dysponuje Wykonawca. Jakim zespołem programistów oraz kierowników projektów dysponuje Wykonawca.

Odpowiedź:

8. Inne informacje mogące mieć istotny wpływ na koszt oraz jakość świadczenia usługi.

Odpowiedź:

Wniosek o dopuszczenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych w przedmiocie utrzymanie i rozwój systemu ERP Enova365 przez okres 24 miesięcy

Pełna nazwa Zgłaszającego:.....

Adres:.....

.....

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

.....

tel.: e-mail:

1. Zgłaszam udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych w przedmiocie utrzymanie i rozwój systemu ERP Enova365 przez okres 24 miesięcy w celu przygotowania przez Zamawiającego dokumentów zamówienia (SWZ, opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy) oraz jego szacunku wartości.
2. Oświadczam iż posiadam minimum 5 letnie doświadczeniem w utrzymaniu i rozwoju systemu ENOVA 365
3. Zobowiązuję się, iż w razie przekazania Zamawiającemu w toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych utworów stanowiących przedmiot praw majątkowych autorskich, udzielamy nieodpłatnie bezwarunkowej zgody Zamawiającemu na wykorzystanie utworu w całości lub w części na potrzeby przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod roboczą nazwą: Utrzymanie i rozwój systemu ERP Enova365 przez okres 24 miesięcy.
4. Oświadczamy, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
6. W związku ze zgłoszeniem do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych oświadczam, że jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie, a w imieniu Zgłaszającego:
 - 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez NIZP PZH-PIB informacji zawartych w niniejszym wniosku dla celów przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych lub postępowania;
 - 2) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw majątkowych autorskich Zgłaszającego, na potrzeby przeprowadzenia postępowania, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy dla zamówienia;
- 3) oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne;

- 4) oświadczam, że Zgłaszający wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskane zostały w celu brania udziału w niniejszych Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
- 5) oświadczam, że Zgłaszający nie podlega wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 6) Do niniejszego wniosku załączam:
 - a. Wypełniony formularz Kwestionariusz.
 - b. Dokument poświadczający należyte umocowanie do reprezentacji Zgłaszającego.
 - c. Formularz doświadczenie

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Zgłaszającego)

	DOŚWIADCZENIE
--	----------------------

Składając Wniosek o dopuszczenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych w przedmiocie utrzymanie i rozwój systemu ERP Enova365 przez okres 24 miesięcy oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia polegające na rozwoju i utrzymaniu systemu Enova 365:

Lp.	Szczegółowy opis zamówienia	Data realizacji od... do... [dd,mm,rrrr]	Wartość zamówienia zł netto	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)
	1	2	3	4
1				
2				

Jednocześnie oświadczam iż ww. realizacje zostały wykonane w sposób należyty¹

Formularz musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

¹ W przypadku wątpliwości co do prawidłowości informacji zawartych w wykazie, w tym co do oświadczenia o należytych wykonaniu zamówienia, Zamawiający zastrzega prawo do zwrócenia się do odbiorców wykazanych usług celem oceny spełnienia wymogów dopuszczenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

*Klauzula informacyjna
dla uczestników Wstępnych Konsultacji Rynkowych*

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej zwane: „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się mailowo: iod@pzh.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - związanym z przeprowadzeniem Wstępnych Konsultacji Rynkowych
 - obowiązków prawnych ciążących na Administratorze np. co do przechowywania dokumentacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej). Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w następujący sposób:
 - w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie przez okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących Administratora,
 - w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

§1

Definicje

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Konsultacjach/ WKR – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84
- 2) ustawy PZP;
- 3) Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach;
- 4) postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie utrzymanie i rozwój systemu ERP Enova365 przez okres 24 miesięcy
- 5) PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
- 6) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Konsultacji;
- 7) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Muzeum Warszawy;
- 8) Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 9) Zamawiającym – rozumie się przez to Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy
- 10) zamówieniu – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§2

Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Konsultacji, poprzedzającego Postępowanie.
2. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§3

Przedmiot Konsultacji

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić Konsultacje, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji i warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;

- 2) oszacowanie wartości zamówienia;
- 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem zamówienia;
- 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentów zamówienia.

§4

Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacji oraz o jego przedmiocie na Platformie Zamawiającego. Zamawiający może również poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot zamówienia i cel prowadzenia Konsultacji;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
3. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w postępowaniu.
4. Ogłoszenie i prowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani do udzielenia zamówienia.
5. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

§5

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający zaprosi do Konsultacji Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej w formie mailowej lub w formule zdalnej on-line.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§6

Czynności w ramach Konsultacji

1. W celu przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający może powołać Komisję.
2. Konsultacje prowadzone są w języku polskim i mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
4. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego lub grupowego z Uczestnikami w formule osobistej lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość – narzędzi do wideokonferencji (np. Microsoft Teams).
 - 3) na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający nie wskazuje maksymalnej liczby spotkań/tur przeprowadzanych z Uczestnikami. Zamawiający zastrzega również możliwości różnych liczb spotkań z poszczególnymi Uczestnikami w szczególności w przypadku różnej jakości i ilości przekazywanych informacji.
6. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
8. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Konsultacji. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 11.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacjach ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom oraz co najmniej uprawdopodobni że przekazywane informacje posiadają status o którym mowa w ww. przepisie.
11. Zamawiający zobowiązuje Uczestników Konsultacji do:
 - 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie Konsultacji niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych w ogłoszeniu o Konsultacjach;
 - 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik/firma otrzymująca informacje poufne, wrażliwe oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego, której informacja lub źródło

informacji dotyczy;

- 4) ujawnienia informacji jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z Konsultacji;
- 5) nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z Konsultacjami.

§7

Zakończenie Konsultacji

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników Konsultacji
3. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) podmioty, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Konsultacji.

§8

Brak środków odwoławczych

W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.