

Załącznik nr 6

Egz. nr

UMOWA Nr

na konserwację i naprawy urządzeń dźwigowych

zawarta w dniu r. w Łasku pomiędzy:

1. Skarbem Państwa – 32. Bazą Lotnictwa Taktycznego w Łasku**98-100 Łask, ul. 9 – go Maja 95**

1.1. z siedzibą: 98-113 Buczek, Gucin 58A

1.2. reprezentowanym przez:

Dowódcę JW 1158:

1.3. REGON 730097572

1.4. NIP 831 - 000 - 49 - 53

1.5. zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”**a**jeżeli wykonawca posiada wpis do KRS**2. spółką z ograniczoną odpowiedzialnością/spółka komandytowa/spółka akcyjna/prosta spółka akcyjna/spółka komandytowo-akcyjna/spółka jawna***

z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. w,

.... Wydział Gospodarczy KRS

2.1. pod numerem KRS:,

2.2. kapitał zakładowy/akcyjny* zł,

2.3. adres: ul., 00-000 ...,

2.4. NIP: ...,

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”,

reprezentowaną przez: – prokurenta/prezesa zarządu/członka zarządu/komplementariusza* uprawnionego/uprawnionych* do (samodzielnej) reprezentacji spółki zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS z r.

jeżeli wykonawca działa na podstawie wpisu do CEIDG**2. Panem/Panią, zamieszkałym w przy ul., ...-... Miejscowość, numer PESEL:, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**

2.1. z siedzibą:.....

2.2. REGON:

2.3. NIP:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej

2. **Panem/Panią**, zamieszkałym w ... przy ul., ...-.. Miejscowość, numer PESEL:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz

Panem/Panią....., zamieszkałym w przy ul., ..-..... Miejscowość, numer PESEL:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą :.....s.c.

2.1. z siedzibą:.....

2.2. REGON:

2.3. NIP:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta celem udzielenia zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa 32. Bazy Lotnictwa Taktycznego, do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konserwacji i naprawach urządzeń dźwigowych podlegających pod przepisy Wojskowego Dozoru Technicznego, z określoną częstotliwością. Wykaz urządzeń oraz częstotliwość przeglądów i napraw wyszczególniono w formularzu cenowym - załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w formularzu cenowym, a Zamawiający zobowiązuje się ją odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
3. Usługę należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami oraz ogólnie przyjętymi standardami, wykorzystując do tego maksymalnie stan posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Usługa realizowana będzie dla Zamawiającego – 32. Bazy Lotnictwa Taktycznego w Łasku na terenie kompleksów wojskowych: Gucin 58A, 98-113 Buczek oraz Wronowice 1B, 98-100 Łask, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 08.00 do 15.00.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, po wykonanej usłudze, wysoką jakość i prawidłowe funkcjonowanie sprzętu zgodnie z parametrami określonymi przez producenta.

-
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wymienionych w § 1 ust. 1, realizowanych jako comiesięczne i kwartalne **do 10-tego dnia miesiąca**.
 5. W związku ze specyfiką wykonywania prac podczas pracy jednostki i szkolenia lotniczego Wykonawca zobowiązany jest do :
 - 5.1. Ustalenia z osobami funkcyjnymi wskazanymi przez Zamawiającego harmonogramu prac, który nie będzie kolidował ze szkoleniem lotniczym i innymi zadaniami jednostki;
 - 5.2. Przestrzegania zasad wjazdu na teren jednostki;
 - 5.3. Bezwzględного wykonywania poleceń służby dyżurnej i innych osób funkcyjnych jednostki.
 6. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie lub odwołania prac w konkretnym dniu po powiadomieniu Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały niezbędne do wykonania konserwacji i napraw. Dostarczone przez Wykonawcę części zamienne i materiały eksploatacyjne wymieniane podczas usługi muszą być fabrycznie nowe, nie mogą być po naprawie, regeneracji, renowacji, itp. Dokumentacja eksploatacyjno - techniczna w języku polskim.
 8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać jeden raz w roku pomiary ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji dla każdego urządzenia dźwigowego, wyposażonego w urządzenia i instalacje elektryczne – pomiar należy realizować najpóźniej w ostatnim dniu terminu ważności poprzedniego pomiaru, wykonanego dla danego urządzenia dźwigowego.
 9. Po wykonaniu pomiarów elektrycznych należy sporządzić protokół, który należy dołączyć do dokumentów urządzenia dźwigowego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać urządzenia do okresowych przeglądów realizowanych przez Wojskowy Dozór Techniczny, uczestniczyć w tych przeglądach oraz usuwać drobne usterki zalecone przez WDT.
 11. W przypadku awarii, Wykonawca zobowiązuje się **dotrzeć do urządzenia w ciągu 24 godzin** od skutecznego powiadomienia Wykonawcy o awarii (telefonicznie lub e-mailem) przy czym Wykonawca pozostaje w całodobowym systemie dyżurowania, i:
 - 11.1. Doraźnego działania skutecznie zabezpieczającego urządzenia (do czasu usunięcia usterki) przed powstaniem strat w mieniu wojskowym;
 - 11.2. Wykonania oceny stanu technicznego, określeniu sposobu i orientacyjnych kosztów naprawy.
 12. W przypadku uwięzienia człowieka w kabinie unieruchomionego dźwigu osobowego, Wykonawca zobowiązuje się **dotrzeć do urządzenia w ciągu 3 godzin** od skutecznego powiadomienia Wykonawcy o awarii (telefonicznie lub e-mailem) przy czym Wykonawca pozostaje w całodobowym systemie dyżurowania.
 13. W przypadku wykrycia w trakcie przeglądu niesprawności urządzenia, którego usunięcie nie wchodzi w zakres umowy, Wykonawca zdiagnozuje uszkodzenie i określi szacunkowy koszt naprawy (zakup części zamiennych + robocizna), które przedstawi Zamawiającemu.
 14. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku (tj. Dz.U.2020.2207), to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do protokołu odbioru, o którym mowa w **§ 6 ust. 7 pkt 7.2.** umowy załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
-

15. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku (tj. Dz.U.2020.2207) do protokołu odbioru, o którym mowa w **§ 6 ust. 7 pkt 7.2.** umowy, Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku (tj. Dz.U.2020.2207).
16. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **min. 500 000,00 PLN** (załączyć do umowy kopię polisy ubezpieczeniowej, a jeżeli termin wygaśnięcia umowy upływa wcześniej niż termin zakończenia umowy przedstawić kopię kontynuacji /zawarcia nowej/ polisy na taką samą kwotę gwarantowaną).
17. Wykonawcy zabrania się używać na terenie Jednostki Wojskowej urządzeń latających, zdolnych do przetwarzania obrazu i dźwięku.
18. Pojazdy Wykonawcy po terenie Zamawiającego poruszają się tylko i wyłącznie po wyznaczonych drogach, określonych podczas instruktażu przed rozpoczęciem prac z zachowaniem środków ostrożności i bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
19. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pojazdy w mieniu Zamawiającego.
20. Po wykonanej konserwacji Wykonawca odzwierciedli ten fakt poprzez wpis do Dziennika Eksploatacji Urządzenia.
21. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć koordynatora ds. bhp oraz zawrzeć stosowne porozumienie w tej sprawie najpóźniej ostatniego dnia przed rozpoczęciem robót z pracodawcą, Dowódcą JW 1158, na podstawie art. 208 Kodeksu pracy – załącznik nr 2 do umowy.
22. Prace na terenie kompleksu mogą realizować pracownicy posiadający obywatelstwo polskie lub posiadający stosowne pozwolenia, zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. ws. organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r., poz. 177).
23. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące prace na terenie Zamawiającego, zostały przeszkolone w zakresie ochrony informacji niejawnych. W przypadku braku takiego szkolenia, przed przystąpieniem do prac, Wykonawca prześle do Zamawiającego oświadczenie, w którym zgłosi potrzebę szkolenia, załączając pisemny wykaz pracowników oraz ich podstawowe dane personalne, w tym nr PESEL. Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie Zamawiającego.
24. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu czynności konserwacji i napraw były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przywołanym przepisie Kodeksu Pracy.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury, tel. 261 554 227.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za, kontakty z Wykonawcą oraz odbiór przedmiotu umowy jest pan Marcin KUBIAK, tel. 261 554 065.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz kontakty z Zamawiającym jest

§ 5

1. Odbiór usługi będącej przedmiotem umowy będzie dokonywany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru robót Zamawiającego w miejscu jej realizacji (32 Baza Lotnictwa Taktycznego, na terenie kompleksów: Gucin 58A, 98-113 Buczek oraz Wronowice 1B, 98-100 Łask).
2. Na okoliczność zakończenia prac, Wykonawca dokona wpisu do Dzienników Eksploatacji Urządzeń.
3. Uprawnienia Zamawiającego w razie ujawnia wad wykonanej usługi będą wykonywane według obowiązujących przepisów o rękojmi.
4. Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane usługi i użyte materiały wynosi **24 m-ce** licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
 - 4.1. Wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi może nastąpić niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Postanowienia Umowy nie zastępują przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie rękojmi, wołą Stron nie jest wyłączenie ani ograniczenie przepisów dotyczących rękojmi wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
 - 4.2. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie usług, zgodnie z warunkami Umowy oraz bez wad pomniejszających ich wartość lub czyniących obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 4.3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
 - 4.4. Droga zgłoszenia reklamacyjnego: w formie pisemnej, telefonicznej, elektronicznej lub ustnej.
 - 4.5. Termin zgłoszenia reklamacyjnego: 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o istnieniu wady usługi lub wbudowanego materiału.
 - 4.6. Gwarancją objęty jest przedmiot zamówienia zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 1 do umowy.
 - 4.7. Czas reakcji na zgłoszoną reklamację: 7 dni kalendarzowych od dnia wpłynięcia zgłoszenia reklamacyjnego Wykonawca przystąpi do oględzin zgłoszonych przez Zamawiającego wad i sporządzi z nich protokół dla każdej ze stron. Nieprzystąpienie do oględzin przez Wykonawcę nie wstrzymuje terminu na usunięcie stwierdzonej wady. Zamawiający w przypadku nieobecności Wykonawcy sporządzi jednostronnie protokół oględzin.
 - 4.8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady pokrywa Wykonawca. Odbiór usunięcia wady prowadzony będzie w miejscu montażu uszkodzonego urządzenia.
 - 4.9. Wykonawca usunie wady stwierdzone w okresie gwarancji niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady, z prawem do wystąpienia o jego przedłużenie, jeżeli technologia usunięcia wady wymaga dłuższego terminu.
 - 4.10. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę ww. terminie do usunięcia wady, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy zachowując uprawnienia z gwarancji.
 - 4.11. Strony potwierdzają usunięcie wady protokołarnie.

§ 6

1. Na oryginale faktury dostarczonej do Zamawiającego, Wykonawca wymieni wykonaną usługę, cenę i wartość oraz numer umowy, do której odnosi się wykonane zamówienie.
2. Za rzetelnie wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę według jednostkowych cen podanych przez Wykonawcę, zgodnie z Protokołem postępowania o udzielenie zamówienia w kwocie brutto zł. (słownie:), w tym VAT w kwocie zł., z tego:
 - 2.1. Grupa 1 - brutto: zł, VAT: zł;
 - 2.2. Grupa 2 - brutto: zł, VAT: zł;
 - 2.3. Grupa 3 - brutto: zł, VAT: zł;
 - 2.4. Grupa 4 - brutto: zł, VAT: zł;
 - 2.5. Grupa 5 - brutto: zł, VAT: zł;
 - 2.6. Grupa 6 - brutto: zł, VAT: zł;
 - 2.7. Grupa 7 - brutto: zł, VAT: zł;
 - 2.8. Grupa 8 - brutto: zł, VAT: zł;
3. Wykonawca wystawi odrębne faktury na usługę w danej grupie.
4. Faktury dla poszczególnych grup urządzeń, wystawiane będą wg. wskazanej częstotliwości ich konserwacji.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do trzydziestu (30) dni od dnia dokonania odbioru i złożenia u Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę przyjęcia przez bank zlecenia z obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: Gucin 58A, 98-113 Buczek lub przesłać na adres Zamawiającego 32 Baza Lotnictwa Taktycznego, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą wystawione przez Wykonawcę faktury po spełnieniu poniższych kryteriów:
 - 7.1. Wystawienie faktury możliwe będzie po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów źródłowych (wpisy do Dziennika Eksploatacji Urządzenia), stanowiących podstawę do realizacji skutecznego odbioru przedmiotu umowy;
 - 7.2. Za skuteczny odbiór uznaje się przedstawienie zatwierdzonego, komisyjnego „Protokołu odbioru robót”.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej wygenerowanych w formacie PDF, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
 - 8.1. Numer kontaktowy z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie e-faktur: 261 554 424;
 - 8.2. Faktury elektroniczne należy wysyłać na adres 32blt.2232@ron.mil.pl oraz do wiadomości marcin.kubiak7@ron.mil.pl;
 - 8.3. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie adresu mailowego.

§ 7

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1.1. Wykonawca - w wysokości 20% wartości umowy brutto na rzecz Zamawiającego, gdy odstąpienie od umowy nastąpi z powodów, za które odpowiada Wykonawca;

- 1.2. Wykonawca – w wysokości 0,12% wartości niezrealizowanej części umowy brutto, w przypadku zwłoki w realizacji umowy przez Wykonawcę – za każdy dzień, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zastrzeżone kary umowne w ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy należnego na podstawie wystawionej faktury.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, a także wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie dokumenty wiążące strony umowy muszą być sporządzane wyłącznie w języku polskim.
8. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 8.1. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy;
 - 8.2. Porozumienie pracodawców – załącznik nr 2 do umowy.
9. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że spełniają wymogi wynikające z przepisów dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz wymogi przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016, dalej: „RODO”), oraz że dysponują środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych im danych osobowych, w tym do ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą lub modyfikacją, a także środkami wystarczającymi do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami i z Umową.

10. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że przed zawarciem Umowy poinformowali pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub Wykonawcę albo jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego lub Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, o zasadach i podstawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej Stronie danych osobowych tych osób, informują pisemnie każdą z nich, o zasadach i podstawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.
12. Zamawiający i Wykonawca udostępnią, na żądanie drugiej Strony, potwierdzenie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 9 i 10 powyżej.
13. W związku z ochroną danych osobowych Zamawiający informuje, że:
 - 13.1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
 - 13.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
 - 13.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zamówienia publicznego.
 - 13.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.).
 - 13.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 13.6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 13.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
14. Przysługuje:
 - 14.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 14.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 14.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 14.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

15. Nie przysługuje:

- 15.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 15.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 15.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Wykonawca informuje, że:

16.1. Administratorem danych osobowych jest:,
adres korespondencyjny:
tel. dalej: „Administrator”. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować z Administratorem pisemnie, pod wyżej wskazanym adresem lub drogą elektroniczną pod adresem:

16.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, w związku, z którą dane zostały pozyskane. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia;
- realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym w szczególności obowiązków podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia oraz art. 41 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- ochrony prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym w zakresie ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych lub obrony przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia.

16.3. Dane osobowe dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, tj. w zakresie:

- zawarcia i realizacji umowy – do czasu realizacji, rozwiązania albo wygaśnięcia umowy,
- spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych – do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych;
- ochrony prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do momentu przedawnienia roszczeń związanych z realizacją zawartej umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych, natomiast w razie dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy – do prawomocnego zakończenia postępowania.

16.4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie:

- odpowiednich przepisów prawa np. Urząd Skarbowy, banki, organy sądowe, egzekucyjne, policja, etc.;
- zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmiotom świadczącym usługi księgowe, informatyczne (w tym dostarczającym oprogramowanie) oraz podmiotom, którym zlecona zostanie pomoc prawna na etapie przedsądowym, postępowania sądowego lub postępowania egzekucyjnego.

- 16.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy, a następnie prawidłowego wykonania jej postanowień oraz jej rozliczenia. Z uwagi na powyższe, niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i wykonania umowy.
- 16.6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych podmiotowi danych przysługuje prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do ich przenoszenia. Prawo wniesienia sprzeciwu przysługuje w dowolnym momencie, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia.
- 16.7. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 16.8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 16.9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
17. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**.....
(pieczęć, podpis).....
(pieczęć, podpis)