

Dokumenty przetargowe na:

Wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1890-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu.

Rodzaj zamówienia:
Usługa

Lokalizacja:
Nowy Targ

Zamawiający:
**Gmina Miasto Nowy Targ
ul. Krzywa 1
34-400 Nowy Targ**

Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwana dalej „ustawa Pzp”.

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:

- 1. Formularz oferty.**
- 2. Projektowane postanowienia umowy.**
- 3. Formularz oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
- 4. Wykaz usług.**
- 5. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zdolności zawodowej.**
- 6. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.**
- 7. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- 8. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
- 9. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.**
- 10. Fotografie: księga 1 – 9 szt., księga 2 – 20 szt., księga 3 – 11 szt., księga 4 – 15 szt., księga 5 – 15 szt., księga 6 – 17 szt., księga 7 – 25 szt., księga 8 – 22 szt.**

**Specyfikacja warunków zamówienia
o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych określonych
na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień
publicznych**

Nasz znak ZP.271.10.2025

Nowy Targ 01.04.2025r.

I. Nazwa i adres zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia.

Gmina Miasto Nowy Targ

ul. Krzywa 1

34-400 Nowy Targ

www.nowytarg.pl

email: umnt@um.nowytarg.pl

numer telefonu: 18 26 11 200

adres strony internetowej prowadzonego postępowania strony internetowej oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcami oraz składnia ofert)

zwana dalej zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp, na wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1890-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1890-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu.

Kody CPV dla I i II części zamówienia:

Przedmiot główny:

CPV 79971000-1 – usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze,

Przedmiot pomocniczy:

CPV 79971200-3 – usługi zszywania książek

2. Wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg dawnych z lat 1889-1918 dla Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Targu obejmuje:

I część zamówienia:

1/ Księga urodzeń Nowego Targu 1936-1940, ilość kart -144, wymiary 39,8 cm x 25,7 cm x 3,5 cm Stan księgi ogólnie dobry. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji

księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe drobne uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte w całość. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginale oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

2/ Księga urodzeń Nowego Targu 1941-1945, ilość kart 169, wymiary 38 cm x 25 cm x 4 cm. Stan księgi bardzo zły. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi częściowo zszyte i częściowo luźne. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

3/ Księga urodzeń Nowego Targu 1931-1935, ilość kart 125, wymiary 39 cm x 25,4 cm x 3,5 cm. Stan księgi zły. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi częściowo zszyte i częściowo luźne. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

4/ Księga urodzeń Nowego Targu 1921-1930, ilość kart 241, wymiary 39,3 cm x 25,2 cm x 6 cm. Stan księgi bardzo zły. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte ale częściowo ukruszone około 2 cm od zszycia na niecałej długości kartek, brak luźnych kart księgi. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułką japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

II część zamówienia:

1/ Księga urodzeń Nowego Targu Niwa 1890-1945, ilość kart -99, wymiary 39,2 cm x 25,2 cm x 3 cm. Stan księgi ogólnie dobry. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe drobne uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte w całość. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułką japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

2/ Księga urodzeń Pyszówka 1890-1945, ilość kart -101, wymiary 39,4 cm x 25,5 cm x 2 cm. Stan księgi ogólnie dobry. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe drobne uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte w całość. Jedna karta księgi zabezpieczona plastikową okładką z uwagi na ukruszenie części kartki około 7 cm od dolnego narożnika kartki. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć

i po wykonaniu prac oprawić w oryginalnej oprawie. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami książek zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibuła japońska, papier z rezerwą alkaliczną w kolorze ecru (palatina), bibuła termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

3/ Księga urodzeń Klikuszowa/Lasek/Pyzówka/Morawczyna/Obidowa 1890-1945, ilość kart - 178, wymiary 40 cm x 25,3 cm x 2,7 cm. Na kartach książki nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Księga wykonana z kilku rodzajów papieru. Częściowo jej stan zachowania jest dobry, część wykonana z innej partii papieru w bardzo złym stanie zachowania. Trzy narożniki kart ukruszone i zabezpieczone plastikowymi oprawkami. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki książki zszyte w całość ale kilka stron częściowo ukruszone około 2 cm od zszywania na niecałej długości kartek. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności książkę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalną oprawę. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami książek zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibuła japońska, papier z rezerwą alkaliczną w kolorze ecru (palatina), bibuła termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

4/ Księga małżeństw Nowego Targu 1921-1945, ilość kart - 220, wymiary 38,8 cm x 25,1 cm x 3,5 cm. Na kartach książki nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Księga wykonana z kilku rodzajów papieru. Częściowo jej stan zachowania jest dobry, część wykonana z innej partii papieru w dobrym stanie zachowania. Jeden narożnik karty ukruszony i zabezpieczony plastikowym oprawianiem. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki książki zszyte w całość. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności książkę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalną oprawę. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami książek zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibuła japońska, papier z rezerwą alkaliczną w kolorze ecru (palatina), bibuła termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość obejrzenia książek przeznaczonych do renowacji w siedzibie zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

3. Konserwacja i renowacja ma polegać na:

1/ usunięciu wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile to możliwe bez narażenia dokumentów na utratę danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności książkę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginale oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami książek zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibuła japońska, papier z rezerwą alkaliczną w kolorze ecru (palatina), bibuła termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Książkę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

4. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1/ stopień zużycia każdej książki ocenia się szacunkowo od 20%-50% (fotografie w załączeniu, załącznik nr 10 do SWZ),
- 2/ renowacja winna być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji książek dawnych,
- 3/ wykonawca zobowiązany jest do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego,
- 4/ niezbędne do realizacji usługi materiały zapewnia wykonawca,
- 5/ po dokonaniu renowacji wykonawca – konserwator powinien dostarczyć wraz z książkami protokół wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych wraz z certyfikatem użytych materiałów,
- 6/ zamawiający wymaga umieszczenia książek w kartonach z tektury litej bezkwasowej,
- 7/ zakres zamówienia obejmuje również osobisty odbiór książek z siedziby zamawiającego oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do siedziby zamawiającego pod adres ul. Krzywa 1 34-400 Nowy Targ pok. 008 w godzinach pracy urzędu,
- 8/ zamawiający wymaga prowadzenia dokumentacji konserwatorskiej, w tym dokumentacji fotograficznej i opisowej przed i po konserwacji,
- 9/ wykonawca wykonana spis zdawczo – odbiorczy dokumentacji objętej zamówieniem,
- 10/ wykonawca udzieli minimum 5 letniej rękojmi na wykonane usługi.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem usług objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) tj. **osoba nadzorująca realizację umowy oraz osoba odpowiedzialna za wykonanie konserwacji (naprawy)**. Obowiązek zatrudnienia wyżej wymienionych osób dotyczy Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy.

1/ W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w szczególności poprzez przedłożenie:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

d) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2/ W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

3/ Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

4/ W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

III. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1/ I część zamówienia:

1/ Księga urodzeń Nowego Targu 1936-1940, ilość kart -144, wymiary 39,8 cm x 25,7 cm x 3,5 cm.

2/ Księga urodzeń Nowego Targu 1941-1945, ilość kart 169, wymiary 38 cm x 25 cm x 4 cm.

- 3/ Księga urodzeń Nowego Targu 1931-1935, ilość kart 125, wymiary 39 cm x 25,4 cm x 3,5 cm.
4/ Księga urodzeń Nowego Targu 1921-1930, ilość kart 241, wymiary 39,3 cm x 25,2 cm x 6 cm.

2/ II część zamówienia:

- 1/ Księga urodzeń Nowego Targu Niwa 1890-1945, ilość kart -99, wymiary 39,2 cm x 25,2 cm x 3 cm.
2/ Księga urodzeń Pyzówka 1890-1945, ilość kart -101, wymiary 39,4 cm x 25,5 cm x 2 cm.
3/ Księga urodzeń Klikuszowa/Lasek/Pyzówka/Morawczyna/Obidowa 1890-1945, ilość kart -178, wymiary 40 cm x 25,3 cm x 2,7 cm.
4/ Księga małżeństw Nowego Targu 1921-1945, ilość kart -220, wymiary 38,8 cm x 25,1 cm x 3,5 cm.

IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia wskazanych powyżej zamówień.

V. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje w niniejszym postępowaniu konieczności odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia I i II części.

- 1/ - rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy
2/ - zakończenie – najpóźniej do 12 grudnia 2025r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. U. 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp., którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem poniżej.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.) oraz art 5 k rozporządzenia Rady UE (nr 833/2014).

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

a) warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie (niezależnie od ilości części, na które wykonawca składa ofertę) usługi konserwacji i renowacji archiwaliów w tym:

1/ dla I części zamówienia łącznie 60 000,00 zł brutto (sześćdziesiąt tysięcy złotych) oraz wykaże że przynajmniej dwie z tych usług zostały wykonane należycie,

2/ dla II części zamówienia łącznie 60 000,00 zł brutto (sześćdziesiąt tysięcy złotych) oraz wykaże że przynajmniej dwie z tych usług zostały wykonane należycie,

Przez należyte wykonanie usług zamawiający rozumie referencje wydane przez Urząd Stanu Cywilnego lub Archiwum Narodowe.

W przypadku wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część wartość zrealizowanych usług należy zsumować np. dla części I i II wynosi 120 000 zł brutto łącznie oraz wykazać że przynajmniej dwie z tych usług zostały wykonane należycie,

Przez należyte wykonanie usług zamawiający rozumie referencje wydane przez Urząd Stanu Cywilnego lub Archiwum Narodowe.

b) warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie przy realizacji niniejszego zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. konserwatora papieru a kwalifikacje powinny obejmować:

- dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja papieru, grafiki i skóry lub pokrewne,

- doświadczenie zawodowe minimum 3 lata w zakresie konserwacji zabytkowych dokumentów papierowych historycznych i archiwalnych, w tym znajomość technik konserwatorskich, takich jak metody oczyszczania mechanicznego i chemicznego, stabilizacja chemiczna atramentów i farb, naprawa i uzupełnianie ubytków w papierze.

3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.

2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający przewiduje również wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

4. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1/ **wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem co najmniej dwóch dowodu określającego czy ta usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy **/wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SWZ/**,

2/ **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **/według załącznika nr 6 do SWZ/**,

3/ **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed terminem składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

4/ **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej**

placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zgodnie z art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

5/ **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6/ **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **/wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SWZ /**,

7/ **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. **/wypełniony i podpisany załącznik nr 9 do SWZ /**,

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(wypełniony i podpisany załącznik nr 5 i 7 do SWZ).**

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 stawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X ust. 3 pkt 3-5.

7. Inne wymagane przez zamawiającego dokumenty/oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zdolności technicznej i zawodowej.

XI. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg>. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

2. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg>.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 - dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony opennexus.com to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 1024 kbit/s. opennexus.com jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1366×768 pikseli.

7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert

oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

13. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt .xls .xlsx .jpg (.jpeg).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ; 7Z.

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

22. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

23. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres umnt@um.nowytarg.pl, z zastrzeżeniem że ofertę (w szczególności formularz oferty i załączniki do oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.

24. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

XIV. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami /udzielenia wyjaśnień specyfikacji warunków zamówienia/ są:

1/ w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

mgr Grażyna Wielkiewicz, mgr Jadwiga Zamojska

2/ w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych

mgr inż. Krzysztof Iskra.

XV. Materiały udostępniane w postępowaniu.

Specyfikację warunków zamówienia udostępnia się poprzez stronę internetową zamawiającego www.nowytarg.pl na stronie internetowej Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg> oraz bezpośrednio na stronie internetowej Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg>.

XVI. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Nie dotyczy

XVII. Zwrot i utrata wadium.

Nie dotyczy

XVIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 14 maja 2025r.**

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku-załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wymienione w rozdziale X ust. 1 SWZ),
- 3) wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli na zasoby takiego podmiotu powołuje się wykonawca,
- 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.

15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14

lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

16. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)

1/ wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2/ wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3/ do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

4/ pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5 oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców

XX. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert.

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg> **do dnia 15 kwietnia 2025r. do godz. 09:30.**

2. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi **w dniu 15 kwietnia 2025r. o godz. 10.00.** Otwarcie ofert na Platformie dokonane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.

W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg> informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności przyjmuje się kwotę podaną słownie.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium wyboru wykonawcy oceniane będzie według następujących zasad:

1. Cena - 60 %
2. Termin wykonania zamówienia - 40 %

1/ Kryterium cena.

W kryterium cena (C), w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba} \quad \text{Cn} \\ \text{zdobytych (C)} = \frac{\text{punktów}}{\text{Cb}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

2/ Kryterium termin wykonania zamówienia

W kryterium termin wykonania zamówienia (T), w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (termin), zostanie zastosowany następujący sposób:

- do 12.09.2025r - 40 pkt
- do 12.10.2025r - 30 pkt
- do 12.11.2025r - 20 pkt
- do 12.12.2025r - 10 pkt

Uwaga:

Maksymalny termin, jaki może wskazać wykonawca wynosi 12 grudnia 2025r. W przypadku podania terminu wykonania dłuższego niż 12 grudnia 2025r. zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną ze specyfikacją warunków zamówienia.

Minimalny termin, jaki może wskazać wykonawca to 12 września 2025r.

Za kryterium „termin wykonania” wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = C + G$$

Gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin wykonania

Każdą część zamówienia zamawiający będzie oceniał oddzielnie.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

XXV. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

1. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom oraz udostępnione na stronie internetowej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

XXVIa. Zmiana umowy (dotyczy części I i II części)

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1/ zmiany kluczowych specjalistów przedstawionych w umowie – na pisemny wniosek zamawiającego lub wykonawcy w postaci pisemnej zgody,
 - 2/ zmiany danych teleadresowych wykonawcy, nazwy wykonawcy, osób reprezentujących firmę, - na wniosek zamawiającego lub wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,
 - 3/ zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca realizuje przedmiot umowy - na wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,
 - 4/ rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy - na wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w stosunku do oferty wykonawcy w sytuacji:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342)- jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 lit. a, powoduje zmianę wynagrodzenia w części nie rozliczonej wcześniejszymi fakturami częściowymi, poprzez zastosowanie nowej stawki tego podatku,
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a, wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

- 3) zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadkach określonych w punktach b, c i d wymaga złożenia wniosku oraz wykazania wpływu wyżej wymienionych zmian na wzrost kosztów wykonania umowy przez wykonawcę. Na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonego wniosku, w terminie 14 dni od doręczenia żądania. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzenia jego zmiany przedstawiając swoje stanowisko.
4. O zmianę wynagrodzenia zgodnie z niniejszym paragrafem może wystąpić każda ze stron.

XXVIb. Waloryzacja wynagrodzenia (dotyczy części I i II części).

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w stosunku do oferty wykonawcy z uwagi na zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia i nie dotyczących zmian, o których mowa w Rozdziale XXVIa **pkt 3**.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia może nastąpić na następujących zasadach:
 - a/ pod warunkiem zmiany cen i usług powyżej 5% ustalonych na podstawie stopy wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjmowanych dla 6 miesięcy i ogłoszonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w 6 miesiącu licząc od terminu początkowego jakim jest termin zawarcia umowy,
 - b/ ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie wyliczona przez zrewaloryzowanie wartości pozostałej do wykonania części zamówienia o stopę podaną przez Prezesa GUS określoną w podpunkcie a/,
 - c/ przez pojęcie zmiany cen rozumie się również ich spadek. W przypadku spadku cen ustalonych według podpunktu a/ nastąpi na analogicznych zasadach obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d/ dopuszcza się maksymalny wzrost wynagrodzenia do 105% pierwotnej wartości umowy oraz maksymalne jego obniżenie do 95% pierwotnej wartości umowy, liczonej bez prac dodatkowych, jeżeli takie były realizowane.
3. W ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy nie dopuszcza się waloryzacji ceny.
4. Pierwsza waloryzacja jest możliwa po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i nie może dotyczyć tego okresu.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 Pzp ust. 1–3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1/ przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
 - 2/ okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
6. O waloryzację wynagrodzenia zgodnie z niniejszym rozdziałem może wystąpić każda ze stron.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

- a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,
- b) od zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1/ 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2/ 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXVIII. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

XXIX. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w specyfikacji warunków zamówienia.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego; pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania.

XXX. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art 261 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp..
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

XXXI. Klauzule informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Nowy Targ ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 261 12 00.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@um.nowytag.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

.....

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa/Firma.....

Adres/Siedziba.....

Województwo.....

Nr telefonu/faks/

Adres poczty elektronicznej.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Wykonawca jest przedsiębiorcą*

☐ mikro ☐ małym ☐ średnim

*- zaznaczyć właściwe

Uwaga:

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki :

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

USTAWA z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 poz. 162)

Osoba upoważniona do kontaktów:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię

Telefon faks

O F E R T A

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1890-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw

Obywatelskich w Nowym Targu podejmuję się wykonania zamówienia w niżej podanym zakresie:

1. **Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem I części zamówienia** za cenę ryczałtową brutto w wysokości: zł (słownie) w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości 23 %,

2. **Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem II części zamówienia** za cenę ryczałtową brutto w wysokości: zł (słownie) w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości 23 %,

3. Przedmiot zamówienia dla **części I wykonam** w terminie

- rozpoczęcie - od daty podpisania umowy
- zakończenie:

- ☐ do dnia 12 września 2025r.
- ☐ do dnia 12 października 2025
- ☐ do dnia 12 listopada 2025
- ☐ do dnia 12 grudnia 2025r.

*-odpowiednie zaznaczyć

4. Przedmiot zamówienia dla części II wykonam w terminie

- rozpoczęcie - od daty podpisania umowy
- zakończenie:

- ☐ do dnia 12 września 2025r.
- ☐ do dnia 12 października 2025
- ☐ do dnia 12 listopada 2025
- ☐ do dnia 12 grudnia 2025r.

*-odpowiednie zaznaczyć

5. Oświadczam, że znane mi są:

- zakres i warunki techniczne usług objętych zamówieniem,
- załączone projektowane postanowienia umowy,

6. Oświadczamy, iż znana jest nam ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i niniejszym zobowiązujemy się do jej przestrzegania w odniesieniu do przekazanych materiałów archiwalnych, zwłaszcza w odniesieniu do zachowania ich poufności i niewykorzystywaniu danych osobowych zawartych w materiałach archiwalnych do żadnych celów.

7. Przyjmuję warunki płatności zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

8. Przyjmuję zapisy specyfikacji warunków zamówienia bez zastrzeżeń.

9. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

10. Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, których mowa w rozdziale SWZ będę /nie będę/ polegał na zasobach innych podmiotów (*Niepotrzebne skreślić.*) w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.....
.....
.....

11. Oświadczamy, że usługi w zakresie będzie wykonywała usługi w zakresie będzie wykonywał (wskazać konsorcjanta)

12. Oświadczam, iż niezwłocznie potwierdzę fakt otrzymania drogą elektroniczną, wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji otrzymanych od zamawiającego, jeżeli zamawiający zażąda w przesłanym dokumencie takiego potwierdzenia.

13. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022, poz. 931).

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022, poz. 931) do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

14. Oferta zawiera informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, które zostały odpowiednio zabezpieczone zgodnie z zapisem Rozdziału XIX ust. 6 SWZ

☐ tak ☐ nie

*-odpowiednie zaznaczyć

15. Integralną częścią oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

3/

podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy

Projektowane postanowienia umowy nr/2025

W dniu2025r. w Nowym Targu pomiędzy: Gminą Miasto Nowy Targ mającą siedzibę w Nowym Targu, ul. Krzywa 1 reprezentowaną przez **mgr Grzegorza Watychę - Burmistrza Miasta Nowy Targ**, przy kontrasygnacie mgr Ewy Bobek - Skarbnika Miasta Nowy Targ zwaną dalej w tekście „zamawiającym”

a

.....

zwaną dalej w tekście „wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa o następującej treści:

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1890-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu.

2. Wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg dawnych z lat 1889-1918 dla Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Targu obejmuje:

I część zamówienia:

1/ Księga urodzeń Nowego Targu 1936-1940, ilość kart -144, wymiary 39,8 cm x 25,7 cm x 3,5 cm Stan księgi ogólnie dobry. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe drobne uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte w całość. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyszcnikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginale oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułką japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

2/ Księga urodzeń Nowego Targu 1941-1945, ilość kart 169, wymiary 38 cm x 25 cm x 4 cm. Stan księgi bardzo zły. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne

użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi częściowo zszyte i częściowo luźne. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibuła japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibuła termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

3/ Księga urodzeń Nowego Targu 1931-1935, ilość kart 125, wymiary 39 cm x 25,4 cm x 3,5 cm. Stan księgi zły. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi częściowo zszyte i częściowo luźne. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibuła japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibuła termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

4/ Księga urodzeń Nowego Targu 1921-1930, ilość kart 241, wymiary 39,3 cm x 25,2 cm x 6 cm. Stan księgi bardzo zły. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte ale częściowo ukruszone około 2 cm od zszycia na niecałej długości kartek, brak luźnych kart księgi. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibuła japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibuła termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna.

Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

II część zamówienia:

1/ Księga urodzeń Nowego Targu Niwa 1890-1945, ilość kart -99, wymiary 39,2 cm x 25,2 cm x 3 cm. Stan księgi ogólnie dobry. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe drobne uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte w całość. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginale oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibuła japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

2/ Księga urodzeń Pyzówka 1890-1945, ilość kart -101, wymiary 39,4 cm x 25,5 cm x 2 cm. Stan księgi ogólnie dobry. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe drobne uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte w całość. Jedna karta księgi zabezpieczona plastikową okładką z uwagi na ułamanie części kartki około 7 cm od dolnego narożnika kartki. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginale oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibuła japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

3/ Księga urodzeń Klikuszowa/Lasek/Pyzówka/Morawczyna/Obidowa 1890-1945, ilość kart -178, wymiary 40 cm x 25,3 cm x 2,7 cm. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Księga wykonana z kilku rodzajów papieru. Częściowo jej stan zachowania jest dobry, część wykonana z innej partii papieru w bardzo złym stanie zachowania. Trzy narożniki kart ułamane i zabezpieczone plastikowymi oprawkami. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte w całość ale kilka stron częściowo ułamane około 2 cm od zszycia na niecałej

długości kartek. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

4/ Księga małżeństw Nowego Targu 1921-1945, ilość kart -220, wymiary 38,8 cm x 25,1 cm x 3,5cm. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Księga wykonana z kilku rodzajów papieru. Częściowo jej stan zachowania jest dobry, część wykonana z innej partii papieru w dobrym stanie zachowania. Jeden narożnik karty ukruszony i zabezpieczony plastikowym oprawianiem. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte w całość. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

3. Konserwacja i renowacja ma polegać na:

1/ usunięciu wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile to możliwe bez narażenia dokumentów na utratę danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułą japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

4. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1/ stopień zużycia każdej księgi ocenia się szacunkowo od 20%-50% (fotografie w załączeniu, załącznik nr 10 do SWZ),

2/ renowacja winna być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji ksiąg dawnych,

- 3/ wykonawca zobowiązany jest do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego,
- 4/ niezbędne do realizacji usługi materiały zapewnia wykonawca,
- 5/ po dokonaniu renowacji wykonawca – konserwator powinien dostarczyć wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych wraz z certyfikatem użytych materiałów,
- 6/ zamawiający wymaga umieszczenia ksiąg w kartonach z tektury litej bezkwasowej,
- 7/ zakres zamówienia obejmuje również osobisty odbiór ksiąg z siedziby zamawiającego oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do siedziby zamawiającego pod adres ul. Krzywa 1 34-400 Nowy Targ pok. 008 w godzinach pracy urzędu,
- 8/ zamawiający wymaga prowadzenia dokumentacji konserwatorskiej, w tym dokumentacji fotograficznej i opisowej przed i po konserwacji,
- 9/ wykonawca wykonana spis zdawczo – odbiorczy dokumentacji objętej zamówieniem.

§ 2

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w formie przetargu nieograniczonego ofertą wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie **I części** zamówienia stanowiących przedmiot umowy wyraża się kwotą wysokości **brutto** **zł (słownie**).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie **II części** zamówienia stanowiących przedmiot umowy wyraża się kwotą wysokości **brutto** **zł (słownie**).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Określona w ust. 2 kwota wynagrodzenia stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 3

Rozliczenia

1. Protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela zamawiającego i wykonawcę stanowi podstawę wystawienia faktury za wykonany zakres zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy ma być wystawiona nie później niż 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Faktura winna być wystawiona na Gminę Miasto Nowy Targ ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, NIP 735-001-40-12.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy do dnia r.

§ 5

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne potrącane z faktur.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie przedmiotów odbioru w wysokości 2,00 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 2,00 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 2, 3 umowy,
 - d/ za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki,
 - e/ za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości 100,00 zł oraz za każde następne wezwanie do przedłożenia projektu umowy w wysokości 100,00 zł,
 - f/ za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 100,00 zł oraz za każde następne wezwanie do przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 100,00 zł,
 - g/ za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 100,00 zł oraz za każde następne wezwanie do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 100,00 zł,
 - h/ za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 100,00 zł oraz za każde następne wezwanie do zmiany w wysokości 100,00 zł,
 - i/ 0,02% szacunkowej wartości zamówienia za każdy przypadek odmowy przedłożenia zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie do wglądu któregośkolwiek z dowodów określonych w specyfikacji warunków zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w specyfikacji warunków zamówienia,
 - j/ 0,1% szacunkowej wartości zamówienia wynagrodzenia za każdy przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w specyfikacji warunków zamówienia.
 - 2) Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:
 - a/ za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 2,00 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
 - b/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 2, 3 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Podstawą naliczenia kar będzie ryczałtowa wartość zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktur.

7. W przypadku każdorazowego stwierdzenia, że Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w umowie.

§ 6

W przypadku zwłoki wykonawcy w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4, które mogłoby spowodować utratę przez zamawiającego dotacji z budżetu państwa na sfinansowanie kosztów przeprowadzonych prac konserwatorskich wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę utraconej dotacji.

§ 7

Obowiązek zatrudniania pracowników na umowę o pracę

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem usług objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) tj. **osoba nadzorująca realizację umowy oraz osoba odpowiedzialna za wykonanie konserwacji (naprawy)**. Obowiązek zatrudnienia wyżej wymienionych osób dotyczy Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy.

1/ W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w szczególności poprzez przedłożenie:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2/ W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak:

data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

3/ Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

4/ W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Warunki rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 letniego okresu rękojmi na przedmiot umowy.
2. Okres rękojmi liczy się od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie rękojmi ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu umowy, (w szczególności stwierdzone przez Archiwum Państwowe) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 1 miesiąca od momentu jej wykrycia. Istnienie wady powinno być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
4. Rękojmia będzie obejmować jakość wykonania i jakość użytych materiałów a w tym: przetarcie, rozwarstwienie, rozklejenie i rozszywanie kartek, przebarwienie, przetarcie złożonych napisów. Rękojmia nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy, będącego wynikiem nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia naprawionego w terminie, o którym mowa w ust. 3 na swój koszt i ryzyko.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na jego wysokość.
7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że na etapie podpisania umowy nie zamierza powierzyć realizacji zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni pisemnego zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - b) umowa nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - c) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy – postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp,
 - d) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w treści § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - e) umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru usług przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego,
 - f) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody wykonawcy,
 - g) umowa o podwykonawstwo zawiera cenę na wyższym poziomie niż cena za ten zakres usług, określona w kosztorysie ofertowym wykonawcy, lub też umowa o podwykonawstwo zawiera ceny jednostkowe na wyższym poziomie niż ceny jednostkowe, zawarte w kosztorysie ofertowym wykonawcy, o którym mowa w treści niniejszej umowy,
 - h) umowa o podwykonawstwo nie zawiera cen, w tym również cen jednostkowych, z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione, wymienione w treści niniejszej umowy,
 - i) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zakresu odpowiedzialności za wady, przy czym zastrzega się, aby okres tej odpowiedzialności, nie był krótszy od okresu odpowiedzialności wykonawcy za wady wobec zamawiającego.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są niniejsze usługi, w terminie wskazanym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są niniejsze usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są niniejsze usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są niniejsze usługi, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na niniejsze usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto niniejszej umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usługi transportowe.
9. Wyłączenia, o których mowa w ust. 8, nie dotyczą również umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 złotych brutto.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt a, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
12. Postanowienia, zawarte w ust. 2 – 11, stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
13. Postanowienia, zawarte w ust. 2 – 11, stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
14. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie niniejszych usług oraz ich konsekwencje, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.
15. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do realizacji usług, realizowanych przez podwykonawców.
16. Powierzenie wykonania części usług podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne lub jego własnych pracowników.
18. Jakakolwiek przerwa w realizacji usług, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia wykonawcy kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11a **Zmiana umowy**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1/ zmiany kluczowych specjalistów przedstawionych w umowie – na pisemny wniosek zamawiającego lub wykonawcy w postaci pisemnej zgody,

2/ zmiany danych teleadresowych wykonawcy, nazwy wykonawcy, osób reprezentujących firmę, - na wniosek zamawiającego lub wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,

3/ zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca realizuje przedmiot umowy - na wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,

4/ rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy - na wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego.

3. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiednio przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania.

4. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w stosunku do oferty wykonawcy w sytuacji:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342)

- jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.

1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 lit. a, powoduje zmianę wynagrodzenia w części nie rozliczonej wcześniejszymi fakturami częściowymi, poprzez zastosowanie nowej stawki tego podatku,

2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a, wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

3) zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadkach określonych w punktach b, c i d wymaga złożenia wniosku oraz wykazania wpływu wyżej wymienionych zmian na wzrost kosztów wykonania umowy przez wykonawcę. Na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonego wniosku, w terminie 14 dni od doręczenia żądania. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzenia jego zmiany przedstawiając swoje stanowisko.

5. O zmianę wynagrodzenia zgodnie z niniejszym paragrafem może wystąpić każda ze stron.

§ 11 b

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w stosunku do oferty wykonawcy z uwagi na zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia i nie dotyczących zmian, o których mowa w § 11 a ust. 4.

2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia może nastąpić na następujących zasadach:

a/ pod warunkiem zmiany cen i usług powyżej 5% ustalonych na podstawie stopy wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjmowanych dla 6 miesięcy i ogłoszonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w 6 miesiącu licząc od terminu początkowego jakim jest termin zawarcia umowy,

b/ ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie wyliczona przez zrewaloryzowanie wartości pozostałej do wykonania części zamówienia o stopę podaną przez Prezesa GUS określoną w podpunkcie a/,

c/ przez pojęcie zmiany cen rozumie się również ich spadek. W przypadku spadku cen ustalonych według podpunktu a/ nastąpi na analogicznych zasadach obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy,

d/ dopuszcza się maksymalny wzrost wynagrodzenia do 105% pierwotnej wartości umowy oraz maksymalne jego obniżenie do 95% pierwotnej wartości umowy, liczonej bez prac dodatkowych, jeżeli takie były realizowane.

3. W ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy nie dopuszcza się waloryzacji ceny.

4. Pierwsza waloryzacja jest możliwa po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i nie może dotyczyć tego okresu.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 Pzp ust. 1–3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1/ przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;

2/ okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

6. O waloryzację wynagrodzenia zgodnie z niniejszym rozdziałem może wystąpić każda ze stron.

§ 12

Postanowienia końcowe

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wiarytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, iż został pouczony o tym, że księgi stanu cywilnego objęte przedmiotem umowy zawierają dane osobowe są chronione ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1378 ze zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie treści zawartych w powierzonych mu aktach stanu cywilnego. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez zamawiającego publicznie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez wykonawcę publicznie.
4. Wykonawca oświadcza, że dostęp do danych zawartych w księgach stanu cywilnego ze strony wykonawcy będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy wykonawcy, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
5. Udostępnione dane nie podlegają przekazywaniu osobom trzecim.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że na ewentualnego podwykonawcę nałoży te same środki ochrony, które względem niego wymaga zamawiający. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec zamawiającego za wypełnienie obowiązków podwykonawcy spoczywa na wykonawcy.
7. Zabronione jest kopiowanie, przetwarzanie, digitalizowanie i wykorzystywanie aktów stanu cywilnego będących przedmiotem umowy.

§ 14

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 16

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie Pani mgr Grażyna Wielkiewicz, a ze strony Wykonawcy Pan/Pani

2. Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla zamawiającego.

3. Umowa obowiązuje wraz z wymienionymi załącznikami:

nr 1 oferta,

nr 2 specyfikacja warunków zamówienia,

nr 3 dokumentacja fotograficzna,

4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Klauzule informacyjna z art. 13 RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Nowy Targ ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 261 12 00.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@um.nowytarg.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Wykonawca:

załącznik nr 3 do SWZ
Zamawiający:
Gmina Miasto Nowy Targ
ul. Krzywa 1
34-400 Nowy Targ
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE:

1. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa
w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ

oraz

2. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust 1
pkt 1 -6 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn.
zm.) wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

a) wykonawcę albo

b) jednego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo

c) podmiot na zasoby, którego powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału
w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie usług
konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1890-1945 dla Urzędu Stanu
Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu** prowadzonego przez **Gminę Miasto
Nowy Targ z siedzibą przy ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VIII ust 4 SWZ (wpisać odpowiedni punkt SWZ w przypadku wypełniania przez wspólników konsorcjum i podmioty, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

2.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

2.3 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

2.4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Dokumenty, które zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dostępne są:

1/
2/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość), dnia

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby (osób)

upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

- a) wykonawcy;
- b) każdego ze współników konsorcjum;
- c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

WYKAZ USŁUG

Nazwa i adres wykonawcy

.....

L.p.	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane	Wykonawca usługi	
						Wykonawca składający ofertę	Inny podmiot udostępniający zasoby

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

.....

/podpis elektroniczny kwalifikowany lub
podpis zaufany lub podpis osobisty osoby
uprawnionej do reprezentacji wykonawcy/

Informacja na temat trybu złożenie niniejszego wykazu:

Wykaz należy złożyć na wystosowane przez zamawiającego wezwanie – niniejszego wykazu nie należy składać wraz z ofertą.

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
/ miejscowość data/

.....
/ nazwa i adres podmiotu udostępniającego/

ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ

Niniejszym zobowiązuję się do udostępnienia
firmie

.....zdolności zawodowej do wykonania zamówienia wymienionych
w załączniku nr 4 do specyfikacji w ramach postępowania o zamówienie publiczne na
wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1890-1945 dla Urzędu
Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu.

L.p.	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia¹:

.....
.....
.....

Zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył udostępniającego nas z wykonawcą²:

.....
.....
.....

1. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

2. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

.....

podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy

.....

Uwaga:

Z zobowiązania winna wynikać gwarancja rzeczywistego, faktycznego dostępu do udostępnianego zasobu, umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia publicznego.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć wraz z ofertą.

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

.....

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji zawodowych	Informacja o podstawie dysponowania osobą	
				Wykonawca dysponuje osobą bezpośrednio TAK/NIE	Wykonawca dysponuje osobą na podstawie art. 22a upzp

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

.....
/podpis elektroniczny kwalifikowany lub
podpis zaufany lub podpis osobisty osoby
uprawnionej do reprezentacji wykonawcy/

Informacja na temat trybu złożenie niniejszego wykazu:

Wykaz należy złożyć na wystosowane przez zamawiającego wezwanie – niniejszego wykazu nie należy składać wraz z ofertą.

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
/ miejscowość data/

.....
/ nazwa i adres podmiotu udostępniającego/

ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niniejszym zobowiązuję się do udostępnienia
firmie

.....nizej wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia
wymienionych w załączniku nr 6 do specyfikacji w ramach postępowania o zamówienie
publiczne na wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1890-1945
dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu.

L.p.	Imię nazwisko	Uprawnienia, kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia¹:

.....
.....
.....

Zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył udostępniającego nas z wykonawcą²:

.....
.....
.....

1. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

2. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Uwaga:

Jeżeli osoba wypełniająca załącznik nr 7 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych zatrudniających osoby wymienione w załączniku nr 7 do specyfikacji warunków zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

.....

podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy

.....

Uwaga:

Z zobowiązania winna wynikać gwarancja rzeczywistego, faktycznego dostępu do udostępnianego zasobu, umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia publicznego.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć wraz z ofertą.

**Oświadczenie
dotyczące grupy kapitałowej**

Dotyczy: postępowania w trybie podstawowym na wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1890-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej*,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2024 poz. 594 z późn. zm.),
z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2024 poz. 594 z późn. zm.),
z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

*Należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 2 wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*** niepotrzebne skreślić**

Data:.....

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby
uprawnionej do reprezentacji wykonawcy

(nazwa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O aktualności informacji zawartej w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1890-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. w art. 108 ust. 1, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy są nadal aktualne.

Data:.....

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby
uprawnionej do reprezentacji wykonawcy

Dokumentu tego nie składa się razem z ofertą. Dokument składany jest na wezwanie zamawiającego jedynie przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.