



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W RADZIEJOWIE**

ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów
REGON 910333036 NIP 889-12-69-126
tel. 54/285-62-00; fax 54/285-37-01
e-mail: sekretariat@szpitalradziejow.pl
<https://www.szpitalradziejow.pl>

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Świadczenie usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie”**

Znak sprawy: ZO-09/2025

Termin składania ofert: 23 maja 2025 roku godz. 9:00

Otwarcie ofert: 23 maja 2025 roku godz. 9:00

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	5
VII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	5
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	6
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	7
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	8
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	8
XIV.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
XV.	PROJEKT UMOWY	9
XVI.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	9
XVII.	ZAŁĄCZNIKI	10

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Dane adresowe:

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Adres: ul. Szpitalna 3 , 88-200 Radziejów
Województwo: Kujawsko - Pomorskie
KRS: 0000005015
NIP: 889-12-69-126
REGON: 910333036
Numer telefonu: 54 2845 63 31;
Strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/948724>
Dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek, w godz. 7²⁵-15⁰⁰

2. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego od **dnia 16 maja 2025 r.** do upływu terminu składania ofert.
3. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejsze Zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny;
 - 2) Zmiany zapisów warunków zamówienia oraz terminu składania ofert;
 - 3) Wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dostarczył w terminie dokumentów wymaganych do zawarcia umowy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa Prawna: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Zamówienie dotyczy realizacji zadania poniżej 130 000 zł., jest udzielane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasadą przejrzystości. Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są Usługi w zakresie odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych, odpadów opakowań z tworzyw sztucznych i opakowań z papieru i tektury zgromadzonych na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie.

Usługa obejmuje:

- 1) wywóz odpadów komunalnych z terenu SP ZOZ w Radziejowie w tym:
 - a) dostarczenie kontenerów przystosowanych do składowania odpadów komunalnych,
 - b) dostarczenie koszy na odpady z tworzyw sztucznych umożliwiających wstępną kwalifikację (pojemnik siatkowy zgodnie z pkt 2 lit. d),
 - c) odbiór i transport odpadów z terenu Zamawiającego do miejsca ich składowania,
 - d) przekazanie odpadów do uprawnionego składowiska,
 - e) odbiór makulatury z miejsca składowania u Zamawiającego.
- 2) Przewidywana ilość odpadów:
 - a) odpady komunalne – 130 kontenerów (7 m³ szt.)
 - b) boks - 3 pojemniki o pojemności 7,0 m³ z czego dwa są opróżniane co 7 dni, a trzeci co 14 dni,
 - c) boks – 1 pojemnik o pojemności 1100l - opakowania z papieru i tektury– 2 razy w miesiącu, przewidywana ilość 24 pojemników o pojemności 1100 l .
 - d) boks – 1 pojemnik siatkowy o pojemności 2,5 m³ - opakowania z tworzyw sztucznych – 2 razy w miesiącu , przewidywana ilość 24 pojemników o pojemności 2,5 m³
w ciągu 12 miesięcy.
- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) dostarczenie kontenerów i pojemników (wykazanych w formularzu cenowym) do gromadzenia odpadów stałych oraz utrzymanie ich w należyтым stanie,
 - b) odbiór odpadów w terminach ustalonych w harmonogramie zapisanym w pkt 2) lit. a), b), c) i d) dodatkowo w formie zgłoszeń telefonicznych lub pocztą elektroniczną.
 - c) wywóz odpadów do uprawnionego składowiska, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów komunalnych,
 - d) prowadzenie ewidencji ilościowej i jakościowej odbieranych odpadów.
- 4) Usługa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. - o odpadach (t.j. z 2023 r. poz.1587) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2024 poz. 54),
- 5) Usługa wywozu nieczystości odbywać się będzie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie ustalonego przez Strony umowy harmonogramu.
- 6) Wspólny słownik zamówień (CPV) **90-51.10.00-2, 90.00.00.00-7.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w ciągu **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualne zezwolenia/decyzje na wykonywanie działalności związanej z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE:

1. Wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1
2. Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy, stanowiący załącznik nr 2
3. Aktualne zezwolenie (decyzja) na wykonywanie działalności gospodarczej związanej z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta to 100 pkt.

2. Ocena ofert

- 1) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonego w pkt. 1.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez

Wykonawcę, stanowiącą.

- 3) Punkty za oferowaną cenę (wartość brutto) wyliczamy wg wzoru:

$$\text{Wart.punktowa} = W \cdot \frac{C_{\min}}{C_n} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

W - waga kryterium

C_{min} - cena minimalna w zbiorze ofert

C_n - cena danej oferty

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: SP ZOZ w Radziejowie
<https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings>. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
2. Instrukcja korzystania z platformy
 - 1) w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
 - 2) jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl - składa Ofertę bez zakładania konta.
3. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - 2) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.
platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x768 pikseli.

- 3) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
5. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
6. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.
7. Osoba uprawniona do kontaktu: Justyna Pietrzak tel. (54) 285-63-31, e-mail: poczta@szpitalradziejow.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą przez Wykonawcę wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Na ofertę składa się wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami wymaganymi postanowieniami Rozdziału VI niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji. W formularzach wszystkie rubryki powinny być wypełnione.
5. Ofertę podpisują osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku, kiedy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

6. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Zamawiający **dopuszcza złożenie oferty** w formie skanu nieopatrzonego podpisem elektronicznym.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **23 maja 2025 r.**, do **godziny 9:00** Przy użyciu platformy <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 maja 2025 r. o godzinie 9:15**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; i formularzu asortymentowo- cenowym – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Ceną oferty jest cena brutto, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto i powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. VII Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. PROJEKT UMOWY

Zamawiający zamieścił projekt umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

XVI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 3.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest **Sylvia Bojanowska-Dekert** *kontakt: tel. 515 291 178 ; e-mail: iod@szpitalradziejow.pl*
- 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 6) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR

Zatwierdzam, dnia 16.05.2025 r.

XVII Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2- Formularz asortymentowo – cenowy;
- 3) Załącznik nr 3- Projekt umowy