WYTYCZNE DOT. DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ:

Jako dokumentację powykonawczą należy rozumieć dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w projekcie budowlanym w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi. Dokumentację powykonawczą wykonać należy zarówno na projekcie budowlanym/technicznym jak i wykonawczym, do przekazania 3 egzemplarze. W przypadku braku odpowiedniej ilości egzemplarzy dopuszcza się wykonanie kopii potwierdzonej za zgodność.

Standard dokumentacji powykonawczej.

* Dokumentację należy złożyć w tomach nie grubszych niż 5cm. Grzbiet każdego tomu musi być oklejony wg. załącznika nr 1
* Tomy dokumentacji musza być oprawione w sztywną tekturową bezkwasową oprawę oraz połączone przy użyciu klipsów archiwizacyjnych, w taki sposób aby treść zawarta w tomie nie była zasłonięta i przedziurkowana.
* Na okładce każdej teczki musi być wklejona strona tytułowa wraz z zawartością tomu wg. załącznika
* Każdy tom musi posiadać swój spis treści, a wszystkie strony i arkusze muszą mieć numerację zgodną ze spisem treści.
* Wszystkie strony i arkusze muszą być wpięte pojedynczo, nie dopuszcza się zszywania dokumentów zszywkami.
* Działy tematyczne muszą być podzielone przekładkami zgodnie ze spisem zawartości .
* Ilość stron wpisuje się na wewnętrznej części tylnej okładki (forma zapisu to: „Niniejsza teczka zawiera… stron kolejno ponumerowanych „ [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej akta]).
* Każda strona i rysunek dokumentacji powykonawczej muszą być ostemplowane pieczątką „dokumentacja powykonawcza”
* Każda strona opisu projektu powykonawczego oraz każdy rysunek musi być ostemplowany i podpisany pieczątką imienną z numerem uprawnień KR
* Każda deklaracja zgodności, deklaracja właściwości użytkowych, certyfikat, atest higieniczny itp. Musi mieć pieczątki „wbudowano na budowie [nazwa inwestycji]”, „za zgodność z oryginałem” i imienną pieczątką z numerem uprawnień KR oraz muszą być podpisane przez KR
* Każda Aprobata Techniczna oraz DTR-ka na pierwszej stronie musi mieć pieczątki „wbudowano na budowie [nazwa inwestycji]”, „za zgodność z oryginałem” i imienną pieczątką z numerem uprawnień KR oraz muszą być podpisane przez KR
* Każdy dokument będący kopią musi zostać potwierdzony za zgodność i podpisany przez KR
* Każda strona Instrukcji użytkowania, eksploatacji i konserwacji obiektu, Instrukcji pożarowej obiektu, scenariusza pożarowy musi być ostemplowana i podpisana pieczątką imienną z numerem uprawnień KR
* Oświadczenie kierownika – 2B musi być podpisane przez kierownika budowy, kierowników branżowych, oraz projektantów branżowych. Uzyskanie podpisów projektantów jest w obowiązku Wykonawcy.
* Wszystkie zmiany wprowadzone w czasie budowy muszą zostać naniesione kolorem czerwonym na kopię Projektu, każda zmiana musi zostać zakwalifikowana przez projektanta, jako zmiana nieistotna. Uzyskanie podpisów pod kwalifikacją zmiany w projekcie stanowi obowiązek Wykonawcy.

Dokumentacja powykonawcza musi składać się z odrębnych części:

Część I – Dokumentacja powykonawcza - Dokumenty formalne, w skład której należy zamieścić m.in:

1. Zaświadczenie o zakończeniu robót:
   1. Oświadczenie kierownika budowy, wraz z podpisami inspektorów nadzoru i projektanta.
   2. Uprawnienia budowlane kierownika budowy
   3. Zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę
3. Inne decyzje, opinie, postanowienia, zaświadczenia, pozwolenia zgłoszenia, ekspertyzy, dopuszczenia jednostkowe, odstępstwa itp.:
   1. Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
   2. Decyzja Zarządu Gospodarki Wodnej
   3. Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru
   4. Ekspertyza pożarowa
4. Geodezja powykonawcza
   1. Inwentaryzacja geodezyjna – Mapa
5. Stanowisko DWOP i WOMP
6. Pozwolenie na użytkowanie
   1. Wniosek o pozwolenie na użytkowanie
   2. Pozwolenie na użytkowanie
7. Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku
8. Decyzja UDT
9. Dokumentacja powykonawcza z Projektu Budowlanego z naniesionymi zmianami
   1. Opis techniczny projektu budowlanego z naniesionymi zmianami
   2. Rysunki projektu budowlanego z naniesionymi zmianami
   3. Aktualna ocena zagrożenia wybuchem
   4. Scenariusz pożarowy
10. Protokoły przekazania
    1. Protokół przekazania placu budowy
11. Dziennik Budowy lub Rozbiórki
12. Protokoły
    1. Protokoły z rozbiórki obiektu
    2. Protokoły odbiorów częściowych
    3. Protokoły odbioru robót zanikających
    4. Protokoły rozruchu
    5. Protokoły pokontrolne organów nadzoru budowlanego, dozoru technicznego i inne
13. Protokoły szkoleń Użytkownika
    1. Protokoły szkolenia Użytkownika – br. Sanitarna
    2. Protokoły szkolenia Użytkownika – br. Elektryczna i teletechniczna
    3. Protokoły szkolenia Użytkownika – br. Budowlana
14. Instrukcje, Gwarancje
    1. Instrukcja użytkowania, eksploatacji i konserwacji obiektu
    2. Instrukcja pożarowa obiektu
15. Arkusz efektów gospodarczych
    1. Arkusz efektów gospodarczych
    2. Wykaz środków trwałych

Część II Dokumentacja powykonawcza – Architektura i Konstrukcja

Część III Dokumentacja powykonawcza – Instalacje Sanitarne

Część IV Dokumentacja powykonawcza – Instalacje Elektryczne

Część V Dokumentacja powykonawcza – Instalacje Teletechniczne i Alarmy

Część VI – Drogi

Część VII – Sieci zewnętrzne

Części II-VII należy wykonać zgodnie z poniższym spisem:

1. Oświadczenia
   1. Oświadczenie kierownika robót
   2. Uprawnienia budowlane
   3. Zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów
   4. Oświadczenie dot. materiałów wbudowanych
   5. Oświadczenie dot. biernych zabezpieczeń ppoż (w tym tabelaryczne zestawienie przejść, rysunek z naniesioną lokalizacją przejść)
   6. Oświadczenie dot. czynnych zabezpieczeń ppoż
2. Dokumentacja powykonawcza z Projektu Wykonawczego

2.1 Opis techniczny z naniesionymi zmianami

* 1. Dokumentacja powykonawcza rysunkowa z naniesionymi zmianami

1. Protokoły prób i sprawdzeń
   1. Protokoły z rozbiórki obiektu
   2. Protokoły odbiorów częściowych
   3. Protokoły odbioru robót zanikających
   4. Protokoły rozruchu
   5. Protokoły z prób szczelności
   6. Pomiary (np. elektryczne, wydajności, jakości wody, itp.)
   7. Protokoły pokontrolne organów nadzoru budowlanego, dozoru technicznego i inne wymagane przepisami
2. Inwentaryzacja schematyczna budynku
3. Dokumenty odniesienia – karty materiałowe
4. Instrukcje obsługi urządzeń i instalacji, DTR
5. Gwarancje
6. Zestawienie wbudowanych urządzeń
7. Wykaz czynności serwisowych

Załącznik nr 1. Grzbiet teczki

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i nr zadania | Nazwa i nr zadania |
| DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA – DOKUMENTY FORMALNE | DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA – ARCHITEKTURA I KONSTRUKCJA |

Załącznik nr 2 . Wzór ogólnego spisu zawartości tomu.

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA**

**CZĘŚĆ III INSTALACJE SANITARNE**

**Nazwa zadania: Docieplenie i dostosowanie do obowiązujących przepisów**

**w zakresie przebudowy i rozbudowy …..**

**Inwestor: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni**

**Ul. Jana z Kolna 8b**

**81-301 Gdynia**

**Wykonawca: Jan Kowalski**

**Ul. Zielona 3**

1. Oświadczenia
2. Dokumentacja powykonawcza
3. Protokoły prób i sprawdzeń
4. Dokumenty odniesienia – karty materiałowe
5. Instrukcje obsługi urządzeń i instalacji, DTR
6. Gwarancje
7. Zestawienie wbudowanych urządzeń
8. Wykaz czynności serwisowych