

Toszek, dnia 23 stycznia 2025 r.

ORG.2600.6.2025

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2025 r.**

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:** świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2025 r. z podziałem na dwa zadania:

- 1) zadanie I – przesyłki listowe,
- 2) zadanie II – przesyłki kurierskie.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

w zakresie zadania I:

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania I obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń pism urzędowych, a w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm., dalej: „P.p.”) oraz obowiązujących aktów wykonawczych,
- 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm., dalej: „O.p.”),
- 3) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, dalej: „k.p.a.”),
- 4) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.),
- 5) ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 935 z późn. zm.),
- 6) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522),
- 7) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to co zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 26
(32) 237 80 27
(32) 237 80 33
(32) 237 80 36

fax: (32) 233 41 41

w zakresie zadania II:

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania II obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek kurierskich niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń.

1.1. Rodzaj przesyłek:

w zakresie zadania I:

1) przesyłki w obrocie krajowym:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- c) przesyłki polecane ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- d) przesyłki polecane priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- e) przesyłki polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
- f) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
- g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;

2) przesyłki w obrocie zagranicznym:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- c) przesyłki polecane ekonomiczne, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- d) przesyłki polecane priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- e) przesyłki polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przez adresata,

- f) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata;

w zakresie zadania II:

Przesyłki kurierskie, przez które rozumie się przesyłki listowe rejestrowane (koperta) lub paczki przyjmowane bezpośrednio od Zamawiającego i doręczane bezpośrednio do adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, w gwarantowanym terminie, za pokwitowaniem odbioru, z możliwością śledzenia przesyłki od momentu nadania do doręczenia:

- a) przesyłki kurierskie rejestrowane (koperta) w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym nadchodzących do nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata, a także ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- b) paczki kurierskie.

1.2. Wymiary przesyłek listowych (dotyczy zadania I):

1) format S to przesyłka o wymiarach:

- a) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- b) maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm;

2) format M to przesyłka o wymiarach:

- a) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- b) maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;

3) format L to przesyłka o wymiarach:

- a) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- b) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.”.

2. Warunki realizacji zamówienia

w zakresie zadania I

- 2.1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
- 2.2. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej.

- 2.3. Wykonawca winien doręczać przesyłki krajowe z zachowaniem standardów i wskaźników terminowości doręczeń w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.).
- 2.4. Niedoręczone przesyłki polecone, po wyczerpaniu trybu określonego do doręczeń podlegają zwrotowi do Zamawiającego, po spełnieniu obowiązujących procedur prawnych dla doręczenia fikcyjnego, w tym w szczególności prawidłowego wypełnienia zwrotnego potwierdzenia odbioru.
- Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata. Zwrócenie przesyłki do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż do 1 (jednego) miesiąca od dnia nadania przez Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- 2.5. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:
- 1) każdorazowego potwierdzania (pieczęcią, podpisem i datą) na zestawieniu ilościowo-wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania,
 - 2) przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
 - 3) każdorazowego potwierdzania przez Wykonawcę przyjętych przesyłek pocztowych rejestrowanych (pieczęcią, podpisem i datą) w pocztowej książce nadawczej lub na wydrukach komputerowych zawierających wszystkie dane zawarte w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych),
 - 4) w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami pocztowymi,
 - 5) wykonywanie innych czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 6) odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
- 2.6. Obowiązek doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego z uwagi na organizację pracy Urzędu winno odbywać się od poniedziałku do środy i w piątki w godz. od 9.30 do 10.30, w czwartki w godzinach od 9.30 do 11.30.
- 2.7. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie miało miejsce:
- 1) poprzez odbiór przesyłek listowych przeznaczonych do wysyłki przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego w Toszku, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 14.30 do 15.00, w piątek od godziny 12.30 do 13.00 (*w przypadku zaoferowania przedmiotowej usługi w ofercie*), albo

- 2) *(w przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje bezpłatnego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego zgodnie z ppkt 1)* przesyłki dostarczane będą do placówki Wykonawcy wskazanej w pkt 2.9. poprzez uprawnionych pracowników Zamawiającego w godzinach wskazanych w ppkt 1. W takim przypadku Wykonawca zobligowany jest zapewnić obsługę Zamawiającego poza kolejnością.
- 2.8. Przekazywanie przesyłek listowych Wykonawcy do wysyłki, gwarantuje ich wysyłkę w tym samym dniu (tj. w dniu odbioru przez Wykonawcę albo dostarczenia do placówki przez Zamawiającego */w zależności od zakresu zaoferowanego w ofercie/*).
- 2.9. *(W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje bezpłatnego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego)* powinien posiadać/utworzyć placówkę nadawczą w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, świadczącą pełen zakres usług, tj. w szczególności powinien być czynny we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 7,5 godzin dziennie, pod warunkiem, że punkt odbioru będzie czynny co najmniej do godziny 15:00 od poniedziałku do piątku. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
- 2.10. Wykonawca winien zapewnić, aby punkt odbioru nie doręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdował się na terenie miasta Toszek, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Punkt winien być czynny we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 7,5 godzin dziennie, pod warunkiem, że punkt odbioru będzie czynny co najmniej do godziny 15:00 od poniedziałku do piątku. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
- 2.11. Wykonawca zapewni możliwość nieodpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych przez cały okres realizacji zamówienia (jeżeli zaoferuje przedmiotową usługę w ofercie).
- 2.12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
- 2.13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz nadruku (lub pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej, zgodnie ze wzorem prawidłowego adresowania przesyłek ustalonym z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
- 2.14. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania książek nadawczych własnego wzoru (np. w postaci wydruku komputerowego).
- 2.15. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru odpowiadających przepisom k.p.a. i O.p. oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

- 2.16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługują procedury reklamacyjne określone w rozdziale 8 P.p. oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).

w zakresie zadania II:

- 2.1. Odbieranie przesyłek kurierskich następować będzie w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez niego miejscu w dni robocze od poniedziałku do środy w godz. od 7:00 do 15:00, w czwartek w godzinach od 7:00 do 17:00 i w piątek w godz. od 7:00 do 13:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zwanego Kurierem.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zgłoszenia się w siedzibie Zamawiającego w przedziale czasowym do 3 (trzech) godzin od telefonicznego zgłoszenia dokonanego przez pracownika Urzędu celem odbioru przesyłki kurierskiej. Zamawiający dopuszcza także możliwość zlecenia przesyłki przez stronę internetową Wykonawcy.
- 2.3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
- 2.4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość śledzenia statusu przesyłki online i na stronach operatorów zagranicznych przez cały proces jej dostarczania.
- 2.5. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej.
- 2.6. Obowiązek doręczania przesyłek kurierskich i zwrotów przesyłek do siedziby Zamawiającego z uwagi na organizację pracy Urzędu winno odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do środy w godz. od 7:00 do 15:00, w czwartek w godzinach od 7:00 do 17:00 i w piątek w godz. od 7:00 do 13:00.
- 2.7. W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawić zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) oraz o terminie ponownej próby doręczenia. Jeżeli adresat ponownie nie odbierze przesyłki, Wykonawca będzie niezwłocznie zwracał przesyłkę Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata. Zwrócenie przesyłki do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia powinno nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż do 7 (siedmiu) dni od dnia nadania przez Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- 2.8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek kurierskich. Jeśli przesyłki/paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne w tym celu.

- 2.9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. W przypadku korzystania z opakowania Wykonawcy Zamawiający zobligowany jest do spakowania przesyłki w obecności kuriera.
- 2.10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługują procedury reklamacyjne określone w rozdziale 8 i 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1262) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (tj. Dz. U. z 2006 r., nr 38, poz. 266 z późn. zm.).
- 2.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby część przesyłek została nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przesyłki.

dotyczy obydwu zadań:

Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych we formularzu interaktywnym jest orientacyjna i może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości nominalnej zobowiązania umownego.

Ostateczne ustalenie wynagrodzenia nieprzekraczającego maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego, nastąpi na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych przesyłek. W przypadku, gdy wynagrodzenie nie osiągnie tej kwoty Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem umownym a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje zrealizowane 50% **(w zakresie zadania I)**, a 5% **(w zakresie zadania II)** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.

3. Termin realizacji zamówienia: od 1 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. (dotyczy obydwu zadań).

4. Wymagane warunki udziału w postępowaniu (dotyczy zadania I)

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne uprawnienia do wykonywania działalności regulowanej, jaką jest działalność pocztowa na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien przedłożyć aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a w przypadku podwykonawców wykonujących działalność pocztową w imieniu operatora pocztowego – stosowną umowę zawartą w formie pisemnej z operatorem pocztowym.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno lub obydwa zadania.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 5.3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 5.4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.
- 5.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 5.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.7. Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - 1) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy dołączyć do oferty.
- 5.8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu – w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum.
- 5.9. Zawartość oferty:
 - 1) aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a w przypadku podwykonawców wykonujących działalność pocztową w imieniu operatora pocztowego – stosowną umowę zawartą w formie pisemnej z operatorem pocztowym **(dotyczy zadania I)**.
 - 2) oświadczenie w zakresie kryteriów oceny ofert **(dotyczy obydwu zadań)**.
- 5.10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które według Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego zaszyfrowanego pliku celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Plik ten może być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodnie przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa: nazwy, adresu, ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

6. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:

- 6.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 stycznia 2025 r. do godz. 13:00.

- 6.2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie OPEN NEXUS w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 6.3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

7. Sposób składania ofert:

- 7.1. Ofertę oraz pliki dołączone do formularza ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl **w formie dokumentowej** (oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej - elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej - skany), przy czym stosownie do dyspozycji art. 77² k.c. do zachowania dokumentowej formy złożonej oferty wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza także opatrzenie oferty przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl:
- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
 - 2) podpisem zaufanym, lub
 - 3) elektronicznym podpisem osobistym,

przy czym w przypadku elektronicznego składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

8. Sposób komunikacji z Wykonawcami:

8.1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Ewa Lisowska

Podinspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 33, fax: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

lub w zastępstwie

Beata Sojka

Starszy Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 27, fax: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

8.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z platformazakupowa.pl dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, która znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

8.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).

8.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).

9. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

9.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w każdej z części zapytania na podstawie kryteriów oceny ofert. Kryteria oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowią:

w zakresie zadania I:

1) Cena (C) – 60 %

2) Możliwość nieodpłatnego monitorowania przesyłek rejestrowanych (M) – 20%

3) Bezpłatny odbiór korespondencji do wysłania z siedziby Zamawiającego (O) - 20%

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za poniższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

C - ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wg kryterium „Cena”
- maks. 60 pkt liczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{OB} - cena oferty badanej

M - punktacja będzie przyznana, jeżeli Wykonawca umożliwi Zamawiającemu nieodpłatne śledzenie przesyłek rejestrowanych za pomocą strony internetowej lub aplikacji przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w „Oświadczeniu w zakresie kryteriów oceny ofert” „TAK” lub „NIE”. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” ofercie zostanie przyznane 20 punktów, w przypadku odpowiedzi „NIE” - 0 pkt.

O - punktacja będzie przyznana w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje bezpłatny odbiór z siedziby Zamawiającego (w dni robocze w godzinach poniedziałek - środa 14:30-15:00, czwartek 16:00-17:00, piątek 12:30-13:00) korespondencji do wysłania przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wpisać w „Oświadczeniu w zakresie kryteriów oceny ofert” „TAK” lub „NIE”. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” ofercie zostanie przyznane 20 punktów, w przypadku odpowiedzi „NIE” - 0 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną wg wzoru:

$$K = C + M + O$$

K - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z kryteriów może osiągnąć oferta,

C - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”,

M - ilość punktów przyznanych za umożliwienie nieodpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych za pomocą strony internetowej lub aplikacji

O - ilość punktów przyznanych za bezpłatny odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego

w zakresie zadania II:

1) Cena (C) - 60%

2) Czas reakcji odbioru zgłoszonej do wysyłki przesyłki od momentu zgłoszenia telefonicznego lub wypełnienia interaktywnego formularza na stronie internetowej Wykonawcy (R) - 40%

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za poniższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wg kryterium „Cena”
– maks. 60 pkt liczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

gdzie:

C_N – najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{OB} – cena oferty badanej

R – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas reakcji”
– **maksymalnie 40 pkt.**

Przez czas reakcji należy rozumieć czas, jaki upłynie od momentu zgłoszenia przesyłki do nadania poprzez zgłoszenie telefoniczne lub poprzez wypełnienie interaktywnego formularza na stronie internetowej operatora przez Zamawiającego. Minimalny czas reakcji wynosi 1 godzinę (poprzez oznaczenie 1 h należy rozumieć 60 minut zegarowych).

Wykonawca zobowiązany jest wpisać w „Oświadczeniu w zakresie kryteriów oceny ofert” „TAK” lub „NIE” oraz zaznaczyć odpowiednią liczbę godzin.

R – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wg kryterium „Czas reakcji”
– maks. 40 pkt liczona wg wzoru:

$$R = \frac{R_N}{R_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 40 \%$$

gdzie:

R_N – najkrótszy czas reakcji oferowany przez Wykonawcę (podać liczbę godzin, nie większą niż 3 (trzy) godziny, w zaokrągleniu do 0,5 godziny, tj.: 1; 1,5; 2; 2,5 lub max. 3 godziny)

R_{OB} – czas reakcji w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną wg wzoru:

$$K = C + R$$

K – ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z kryteriów może osiągnąć oferta,

9.2. Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzorów z pkt 9.1.

9.3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

10. Termin związania ofertą (dotyczy obydwu zadań): termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

12. Pozostałe informacje:

12.1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy, mają natomiast zastosowanie wewnętrzne regulacje jednostki, tj. Zarządzenie nr 120.14.2021 Burmistrza Toszka z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych.

12.2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w braku takiej oferty – unieważnić postępowanie.

12.4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.

12.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

12.6. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1) przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,

2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą

co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,

- 3) Wykonawca, który będzie zawierał umowę przez pełnomocnika zobowiązany jest wraz z zawarciem umowy przedłożyć ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzonego przez notariusza,
- 4) jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. Burmistrza

Sekretarz Gminy

Załączniki:

1. Oświadczenie w zakresie kryteriów oceny ofert.
2. Wzór umowy.