**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego / Załącznik nr 1 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania:**

„Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania przebudowy wraz ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku usługowo-handlowego „Kefirek’’ dla potrzeb Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej’’

|  |
| --- |
|  |

**CPV:**

**71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

**71330000-0 Różne usługi inżynieryjne**

**71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania**

**71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie projektu wielobranżowego obejmującego przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku usługowo-handlowego „Kefirek’’ dla potrzeb Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Zlokalizowanego na działce ew. 3962 w Rabce-Zdrój.

Do obowiązków wykonawcy należeć będzie m.in:

1. opracowanie mapy do celów projektowych - jeśli będzie konieczna,
2. wykonanie inwentaryzacji architektonicznej obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu i jego uzbrojenia w sieci, w zakresie niezbędnym dla realizacji prac projektowych - jeśli będzie konieczna,
3. ekspertyzę konstrukcyjną potwierdzającą możliwość wprowadzenia zmian, (jeśli będzie to konieczne wykonanie niezbędnych odkrywek) - jeśli będzie konieczna,
4. Wykonanie projektów budowlanych, technicznych i wykonawczych obejmujących m.in.:
   1. zmianę układu pomieszczeń ze względu na nowe funkcję,
   2. instalacje wentylacyjnej,
   3. instalacje C.O, wodno-kanalizacyjnej, w tym wewnętrznych hydrantów przeciwpożarowych,
   4. wykonanie nowej kotłowni gazowej wraz z przyłączami
   5. instalacji elektrycznej, w tym m.in. oświetlenia podstawowego, ewakuacyjnego, gniazd 1 i 3 -fazowych, instalacji ochronny od porażeń, odgromowej, domofonu, słaboprądowych, monitoringu, telefonicznej, fotowoltaicznej itd.
   6. prac remontowych i wykończeniowych ścian i sufitów,
   7. wymiany stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej (z uwzględnieniem zmian wielkości otworów drzwiowych zapewniających wymaganą wielkość przejść),
   8. wykonanie termoizolacji budynku
   9. zabezpieczenie wszystkich elementów drewnianych do właściwej klasy odporności ogniowej,
   10. wymianę elementów więźby, które uległy uszkodzeniu, podsiębitek i innych deskowań zastosowanych w konstrukcji pokryciu dachu, oraz wymiany pokrycia wraz z obróbkami i rynnami a także rurami spustowymi i czyszczakami,
   11. remont istniejących i wykonanie projektowanych kominów,
   12. przebudowę klatek schodowych,
   13. przebudowę stropów i dachu w zakresie niezbędnym do wykonania windy/platformy dla osób niepełnosprawnych,
   14. przebudowę stropów ze względu na wielopoziomowy układ
   15. wykonanie windy/platformy dla osób niepełnosprawnych,
   16. dostosowanie budynku do nowej funkcji oraz do obowiązujących przepisów,
   17. zagospodarowanie terenu w niezbędnym zakresie,
   18. rozbiórkę kolidujących elementów z nową funkcją budynku,
   19. jeśli to będzie konieczne , m.in. ze względów technicznych i funkcjonalnych, należy przewidzicie rozbudowę budynku np. windę/platformę dla niepełnosprawnych
   20. uzyskanie pozwolenia na budowę/przebudowę
5. opracowania projektów wynikających z uzgodnień i warunków technicznych, dostawców mediów,
6. sporządzenie wszystkich dokumentów, opracowań i opinii oraz ekspertyz (w tym p. pożarowej) niezbędnych dla prawidłowego przygotowania dokumentacji projektowej,
7. udzielenie odpowiedzi na pytania zadane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych i robót rozbiórkowych, w zakresie merytorycznym dotyczącym projektu,
8. wszystkie opracowania muszą uwzględniać elementy niezbędne do przyszłego oddania obiektu do użytkowania oraz jego prawidłowego funkcjonowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
10. wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej – jeśli będzie konieczna,
11. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dla każdej branży i funkcji budynku osobno,
12. wykonanie przedmiarów robót z wyliczeniami ilości robót, dla każdej branży osobno,
13. wykonanie kosztorysów inwestorskich, szczegółowych i uproszczonych, dla każdej branży osobno,

Zamawiający zakłada, że forma architektoniczna obiektu nie ulegnie większej zmianie niemniej wewnętrzny układ funkcjonalny może zostać zmodyfikowany w niezbędnym zakresie (m.in. wynikający z uwarunkowań p.poż. konstrukcyjnych, instalacyjnych, układu pomieszczeń, zmiany sposobu użytkowania itp.) a co za tym idzie, zmianie ulegną również wynikającego z niego rozwiązanie technologiczne (przede wszystkim instalacyjne).

W związku z powyższym całość zamierzenia należy doprowadzić do stanu formalno-prawnego zgodnego z obowiązującymi przepisami i umożliwiającego realizację zamówienia (w tym oddanie do użytkowania obiektu).

Projekt winien być na bieżąco konsultowany i uzgadniany z zamawiającym podczas narad organizowanych w siedzibie zamawiającego (lub w innej uzgodnionej wcześniej formie – np. zdalnie) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Projekt powinien uwzględniać nowy układ pomieszczeń (w tym instalacji) dostosowany do wymagań jednostki, w uzgodnionej i zaakceptowanej formie przez Zamawiającego i przedstawiciela danej jednostki.

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.). W swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 99 w/w ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych oraz w opisie przedmiotu zamówienia wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

Przyjęte rozwiązania projektowe powinny być optymalizowanie w zakresie funkcjonalno-użytkowym, materiałowym i instalacyjnym z uwzględnieniem kosztów.

Projekt musi być skoordynowany międzybranżowo.

Wszelkie koszty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej (wykonania badań, pomiarów, pozyskania map, pozwoleń, zwolnień, warunków, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, odstępstw), wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, ponosi Wykonawca.

Całość opracowania należy wykonać zgodnie m.in. z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454), oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii 1 z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458), i innymi obowiązującymi przepisami.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na istniejącym budynku przed złożeniem oferty cenowej na opracowanie dokumentacji.

Wszystkie opracowania winny być przekazane zamawiającemu w formie wydrukowanej:

1. projekt budowlany: 6 egzemplarzy
2. projekt techniczny: 6 egzemplarzy
3. projekt wykonawczy: 6 egzemplarzy,
4. STWiOR: 3 egzemplarzy,
5. Przedmiary i kosztorysy inwestorski: 3 egzemplarzy,
6. inne: 3 egzemplarze,
7. oraz w zapisie elektronicznym na płycie CD, DVD lub pamięci masowej USB (pendrivie), w wersji edytowalnej (dwg, zuz, doc, itp.) uzgodnionej z zamawiającym oraz nie edytowalnej - plikach pdf. wersja elektroniczna ma odpowiadać wersji papierowej i musi być uporządkowana, powinna zawierać wszystkie opracowania występujące w wersji papierowej, płytę/pendrivie z wersją elektroniczną dokumentacji Wykonawca winien opisać w sposób trwały.

Każdy komplet dokumentacji powinien posiadać spis zawartości oraz wykaz opracowań, a każde z wymienionych powyżej opracowań powinno być odrębnie oprawione i opisane, strony ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione, które je sporządziły i sprawdziły.

1. **Termin realizacji**

1. Termin opracowania całości dokumentacji projektowej – wterminie **25 tygodni od dnia podpisania umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/przebudowę.**

Załączniki:

1. Dokumentacja archiwalna