

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie: „SWZ”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14
11-100 Lidzbark Warmiński
tel.: 89 767 85 00

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia
nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
na dostawę pn.:

Zakup 9-osobowego samochodu służbowego

Znak sprawy: GK.271.1.2025

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej
pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

CPV:

34110000-1 samochody osobowe

34114400-3 minibusy

34115200-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

Zatwierdził:

10.01.2025 r.

B U R M I S T R Z

Jacek Wiśniowski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej: „SWZ” zawiera:

ROZDZIAŁ I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	PODWYKONAWSTWO
ROZDZIAŁ VI	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VIII	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ROZDZIAŁ IX	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
ROZDZIAŁ X	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
ROZDZIAŁ XI	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
ROZDZIAŁ XII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XIV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XV	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XVI	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XVII	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XIX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XX	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
ROZDZIAŁ XXI	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
ROZDZIAŁ XXII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 95 USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XXIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XXIV	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński

ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński

NIP: 743-197-57-09; REGON: 510743500

Telefon: 89 767 85 00;

e-mail: um@lidzbarkw.pl;

Osobami uprawnionymi do komunikowania się są:

- w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą:
Anna Jasiun lub Agnieszka Ślusarska, tel. 89 767 85 20,
- w zakresie merytorycznym:
Anna Lipnicka -Tarkowian, tel. 89 767 85 18.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się:

- w poniedziałek, w godzinach: 8:00 – 16:00,
 - od wtorku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00,
- z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim jest: Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą pod adresem ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00; e-mail: um@lidzbarkw.pl
- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: d.ejsmont@lidzbarkw.pl, telefon: 89 767 85 39, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania

danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: Zakup 9-osobowego samochodu służbowego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania*

ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U z 2024 r. poz. 928) ustala się w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych”, która określa zasady zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów). Procedura jest dostępna pod adresem: <https://bip.lidzbarkw.pl/10163/Sygnalisci/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp lub P.Z.P " oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego fabrycznie nowego samochodu osobowego (minibusa), 9-osobowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (na wózkach).
2. **Opis przedmiotu zamówienia** – wymagania techniczno-jakościowe samochodu, zostały określone w **OPZ tj. w załączniku nr 2 do SWZ.**
3. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanej dostawy. Rozliczenie po protokolarnym pokwitowaniu dostawy.
4. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
5. Wykonawca ma prawo przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
6. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34110000-1 samochody osobowe
34114400-3 minibusy
34115200-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca musi złożyć ofertę obejmującą całość zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie stawia warunku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.
13. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. W sytuacji podziału zamówienia koszty realizacji każdego z poszczególnych zadań w ocenie Zamawiającego byłyby wyższe, niż koszty realizacji wszystkich zadań przez jednego Wykonawcę. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom (nie utrudnia konkurencji).

V. PODWYKONAWSTWO (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców, będzie oznaczało, że Wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy lub usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz

odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

5. Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie, prace zostaną powierzone wyłącznie podmiotowi nie podlegającemu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **31.03.2025** roku.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia warunków udziału w postępowaniu tj. dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. w art. 108 ust. 1 Pzp, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub

będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Z postępowania wyklucza się również wykonawcę polegającego wykluczeniu na podstawie przepisów art. 5 k rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany urzędu (UE) nr 833/2014 dotyczących środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) wypełniony **Załącznik do formularza ofertowego o spełnieniu wymagań techniczno-użytkowych** - zgodnie ze wzorem załącznika nr 1a do SWZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt .2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, tj:
 - 3.1 W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia wykonawcy** z udziału w postępowaniu, wykonawca składa:
 - 3.1.1 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 3.1.2 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia **stanowi załącznik nr 6 do SWZ**.
 4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Jasiun lub Agnieszka Ślusarska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim **w formie elektronicznej** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/> , tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) **Platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert

(np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) lub złożenie oferty za pośrednictwem e-mail).

Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego **Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Anna Jasiun lub Agnieszka Ślusarska, tel. 89 767 85 20,
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Anna Lipnicka - Tarkowian, tel. 89 767 85 18.

3) Wsparcie techniczne:

W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00** do **17:00**.

- tel. 22 101 02 02
- e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta będzie podlegać odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) wypełniony **Załącznik do formularza ofertowego o spełnieniu wymagań techniczno-użytkowych** - zgodnie ze wzorem załącznika nr 1a do SWZ,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej;
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

5. Oferta i pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się :
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
8. Podmiotowe środki dowodowe,:
 - 1) **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**

- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 rozdziału XI, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
10. **Ofertę i oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Oferta powinna być:**
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z treścią „OBWIESZCZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a).zip
 - b).7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
26. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

32. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, w cenie brutto musi ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna zostać sporządzona przez Wykonawcę z uwzględnieniem kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.
4. Cena brutto i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 19.02.2025 roku**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> do dnia **21.01.2025 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (**platformie**) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 21.01.2025 roku o godz. 10:15.**
8. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania tj:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> w sekcji „Komunikaty” .

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 60 %;

2) Kryterium jakościowe – Okres gwarancji i rękojmi za wady (G) – waga kryterium 40%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga kryterium 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium jakościowe – okres gwarancji i rękojmi za wady (G) – waga kryterium 40%

Opis sposobu obliczenia punktów:

W tym kryterium zostanie przyznana następująca liczba punktów:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>punkty</i>
1.	Wariant I - Okres gwarancji i rękojmi 24 m-ce	0 pkt.
2.	Wariant II - Okres gwarancji i rękojmi za wady 36 m-cy i więcej	40 pkt.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że oferuje udzielenie 24 m-cy gwarancji (Wariant I).

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę **krótszego** okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady niż wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 36 miesięcy (Wariant II), to do oceny oferty zostanie przyjęty okres 36 miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, zadeklarowany w ofercie Wykonawcy.

3. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji i rękojmi tylko w pełnych latach.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ocenę, będącą sumą ocen C i G .

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór

oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego: Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim, ul. A. Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna zawierać w szczególności:
 - a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer wpisu do właściwego rejestru,
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu

obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert;

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

Załącznik nr 1 – wzór Formularza oferty;

Załącznik 1a – Załącznik do formularza ofertowego (spełnienie wymagań techniczno-jakościowych),

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, składane na podstawie 125 ust.1 ustawy PZP

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 6 - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego;

Załącznik nr 7 – projektowane postanowienia Umowy;

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

Zakup 9-osobowego samochodu służbowego**1. ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA MIEJSKA LIDZBARK WARMIŃSKI
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14
11-100 Lidzbark Warmiński

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(adres w zależności od podmiotu: REGON/NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>
*		

* - usunąć/ dodać wiersze dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeśli niniejsza oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze powinny zostać usunięte).

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

1. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego (minibusa), 9-osobowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (na wózkach), którego producentem jest:
 typ/model:
 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w SWZ i załącznikach do SWZ za następującą cenę brutto (łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT)):
 (słownie:).

2. Oświadczam(-y)*, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam (-y)*, że akceptuję(-my)* w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, iż wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził* do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.
- (Stosowanie do treści art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:*
- nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,*
 - wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;*
 - stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie).*
-
5. Oświadczam(-y)*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Posiadam(-y)* uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Gwarantuję(-my)* wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej zmianami.
8. Oświadczam(-y)*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
9. Oświadczam(-y)*, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(-y)*, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.
11. Oświadczam(-y)*, że niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w SWZ.
12. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, oświadczam, że:

1) Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia
(Należy podać oferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia)

2) **Udzielamy następującej gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia, na okres wynoszący:**

- a) **miesiące** - gwarancja jakości całopojazdowa, gwarancja mechaniczna oraz elektryczna (obejmująca również całe wyposażenie).
Uwaga! Kryterium oceny ofert (minimalny okres wynosi 24 miesiące, maksymalny – 36 miesięcy)
- b) **miesiące** - gwarancja na perforację blach
- c) **miesiące** - gwarancja na powłokę lakierniczą
- d) **miesiące** - gwarancja na perforację elementów nadwozia
- e) **miesiące** - Assistance

3) Miejsce serwisowania pojazdu w ramach udzielonej gwarancji jakości będzie znajdujące(-y) się w odległości - km od Lidzbarka
 (nazwa firmy) (liczba km)
 Warmińskiego.

13. Składam(-y)* niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]*.

14. Nie uczestniczę(-ymy)* jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

15. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oświadczam(-y)*, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane*:

-
-

**Jeżeli Wykonawca zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

16. Oświadczam(-y)*, że zamierzamy zrealizować zamówienie:

- a) osobiście*,
 b) przy udziale podwykonawcy/ów*:

Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/ podwykonawcom	Procentowy udział lub wartość części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom (o ile jest znana)**	Nazwa (firma) podwykonawcy

* - **niepotrzebne skreślić**,

** - kolumna fakultatywna (wykonawca nie musi jej wypełniać)

17. Oświadczam, że wypełniłem/am* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 22 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

18. Informuję(-my)*, że moja/nasza* firma/przedsiębiorstwo jest:
mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem/ dużym przedsiębiorstwem/ inny rodzaj

* - *niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z Zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L 124 z 20.5.2003):

- **mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;
- **małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/ lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;
- **średnie przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których obroty roczne nie przekraczają 50 milionów EURO i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

19. **Spis dołączonych oświadczeń i dokumentów:** (należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):

1)

2)

* - *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość:
Data:

**Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Załącznik do formularza ofertowego o spełnieniu wymagań techniczno-użytkowych

Opis wymagań	Wymagania techniczno-użytkowe Zamawiającego	*Spełnienie wymagań techniczno – użytkowych / propozycje wykonawcy
Opis szczególny	Samochód fabrycznie nowy, nie używany, przystosowany do przewozu 9 osób (8+1), w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim (osoba pozostaje na wózku inwalidzkim w trakcie jazdy), kierownica usytuowana po lewej stronie pojazdu;	
Rok produkcji	2024 lub 2025	
Homologacja	Homologacja auta podstawowego i skompletowanego (jeżeli dotyczy)	
Moc silnik	Silnik o zapłonie samoczynnym o mocy nie mniejszej niż 125 KM z turbodoładowaniem;	
Dopuszczalna masa całkowita	do 3,5 DMC	
Pojemność silnika	nie mniej niż 1968 cm3	
Rodzaj paliwa	ON	
Skrzynia biegów	manualna 6-cio stopniowa	
Długość auta	nie mniejsza niż 5100 mm	
Rozstaw osi	nie mniejszy niż 3200 mm	
Silnik spełniający normę emisji spalin EURO 6;		
Wspomaganie układu kierowniczego;		
Regulacja kolumny kierowniczej w dwóch płaszczyznach;		
Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera (przednie);		
Wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezpieczeństwa;		
Lusterka boczne elektrycznie ustawiane i podgrzewane, elektrycznie sterowane szyby-przód;		
Lampy ksenonowe lub na diodach LED;		
Radio z ekranem dotykowym i systemem nawigacji;		
Obrotomierz;		
Oświetlenie w podsufitce;		
Oświetlenie przedziału pasażerskiego;		
Hak holowniczy;		
Przednie światła p/mgielne;		
Centralny zamek sterowany pilotem, auto-alarm;		
Regulacja fotela kierowcy, co najmniej w 3 płaszczyznach;		
Przesuwane prawe drzwi boczne;		
Drzwi tylne dwuskrzydłowe przeszklone;		
Drzwi tylne — ogrzewane z wycieraczką;		

Nadwozie przeszklone (z obu stron);	
W oknach przedziału pasażerskiego szyby przyciemniane;	
Klimatyzacja dwustrefowa (przód i tył pojazdu);	
Czujnik zmierzchu i deszczu;	
Czujniki parkowania — minimum z tyłu + kamera parkowania;	
Immobiliser;	
Pełnowymiarowe koło zapasowe;	
Uchwyt na koło zapasowe z zabezpieczeniem antykradzieżowym;	
Lakier metalizowany - kolor szary, siwy, srebrny lub grafitowy;	
Hamulce tarczowe przód i tył;	
Dywaniki gumowe przód oraz w przestrzeni pasażerskiej;	
Felgi aluminiowe z oponami letnimi;	
Felgi stalowe z oponami zimowymi + kołpaki;	
Atestowane mocowania dla 1 wózka inwalidzkiego (listwy cargo w podłodze) wraz z kompletem pasów do mocowania wózka inwalidzkiego oraz osoby podróżującej na wózku (zgodnie z normą ISO 10542-2);	
Wózek montowany zamiennie z siedzeniami III rzędu; niezbędne wzmocnienia powierzchni podłogi w miejscu mocowania wózka;	
Dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu;	
Fotele z możliwością szybkiego demontażu	
Najazdy szynowe aluminiowe rozsuwane do wprowadzenia wózka inwalidzkiego do pojazdu z bieżnią antypoślizgową;	
Podsufitka tapicerowana;	
Tapicerka foteli w pojeździe materiałowa w ciemnym kolorze;	
Podłoga antypoślizgowa, łatwo zmywalna, na całej długości pojazdu;	
Oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych);	
System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS lub równoważny);	
System zapobiegający poślizgowi kół podczas przyspieszania (ASR lub równoważny);	
System stabilizacji toru jazdy (ESP lub równoważny);	
Przedni i tylny zderzak w kolorze nadwozia, tylne słupki w kolorze nadwozia, obudowa lusterek bocznych w kolorze nadwozia;	
Wposażenie dodatkowe: dedykowany podnośnik samochodowy, klucz do kół, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka pierwszej pomocy;	
Gwarancja mechaniczna oraz elektryczna (obejmująca również całe wyposażenie) - minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów;	
Gwarancja na perforację blach — minimum 10 lat;	
Gwarancja na powłokę lakierniczą - minimum 36 miesięcy;	
Gwarancja na perforację elementów nadwozia - minimum 120 miesięcy;	
Assistance — minimum 12 miesięcy.	
Najbliższy autoryzowany serwis powinien znajdować się w odległości maksymalnie 100 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że na czas serwisu lub napraw gwarancyjnych trwających dłużej niż 5 dni Wykonawca lub autoryzowany serwis przez niego wskazany musi zapewnić pojazd zastępczy (samochód osobowy min. 5-osobowy). Poprzez serwis należy rozumieć okresowe przeglądy wynikające z dokumentów pojazdu oraz naprawy gwarancyjne;	
Dostawa samochodu do siedziby Zamawiającego, w terminie do 31.03.2025r.	

Dostarczony samochód musi spełniać wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego;	
---	--

Uwaga ! :

***-Prawą stronę tabeli, należy wypełnić stosując słowa „spełnia” lub „nie spełnia”, zaś w przypadku innych wartości niż wykazane w tabeli należy wpisać oferowane wartości techniczno-użytkowe.**

W przypadku, gdy wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia” lub zaoferuje niekorzystne wartości oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Zakup 9-osobowego samochodu służbowego

I. PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE

1. Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji 2024 lub 2025, nie używany, przystosowany do przewozu 9 osób (8+1), w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim (osoba pozostaje na wózku inwalidzkim w trakcie jazdy), kierownica usytuowana po lewej stronie pojazdu;
2. Homologacja auta podstawowego i skompletowanego (jeżeli dotyczy);
3. Dopuszczalna masa całkowita do 3,5 DMC;
4. Silnik o zapłonie samoczynnym o mocy nie mniejszej niż 125 KM z turbodoładowaniem;
5. Pojemność silnika nie mniej niż 1968 cm³;
6. Rodzaj paliwa – ON;
7. Manualna 6-cio stopniowa skrzynia biegów;
8. Długość - nie mniejsza niż 5100 mm;
9. Rozstaw osi nie mniejszy niż 3200 mm;
10. Silnik spełniający normę emisji spalin EURO 6;
11. Wspomaganie układu kierowniczego;
12. Regulacja kolumny kierowniczej w dwóch płaszczyznach;
13. Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera (przednie);
14. Wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezpieczeństwa;
15. Lusterka boczne elektrycznie ustawiane i podgrzewane, elektrycznie sterowane szyby-przód;
16. Lampy ksenonowe lub na diodach LED;
17. Radio z ekranem dotykowym i systemem nawigacji;
18. Obrotomierz;
19. Oświetlenie w podsufitce;
20. Oświetlenie przedziału pasażerskiego;
21. Hak holowniczy;
22. Przednie światła p/mgielne;
23. Centralny zamek sterowany pilotem, auto-alarm;
24. Regulacja fotela kierowcy, co najmniej w 3 płaszczyznach;
25. Przesuwane prawe drzwi boczne;
26. Drzwi tylne dwuskrzydłowe;
27. Drzwi tylne — ogrzewane z wycieraczką;
28. Nadwozie przeszklone (z obu stron);
29. W oknach przedziału pasażerskiego szyby przyciemniane;
30. Klimatyzacja dwustrefowa (przód i tył pojazdu);
31. Czujnik zmierzchu i deszczu;
32. Czujniki parkowania — minimum z tyłu + kamera parkowania;
33. Immobiliser;
34. Pełnowymiarowe koło zapasowe;

35. Uchwyt na koło zapasowe z zabezpieczeniem antykradzieżowym;
36. Lakier metalizowany - kolor szary, siwy, srebrny lub grafitowy;
37. Hamulce tarczowe przód i tył;
38. Dywaniki gumowe przód oraz w przestrzeni pasażerskiej;
39. Felgi aluminiowe z oponami letnimi;
40. Felgi stalowe z oponami zimowymi + kołpaki;
41. Atestowane mocowania dla 1 wózka inwalidzkiego (listwy cargo w podłodze) wraz z kompletem pasów do mocowania wózka inwalidzkiego oraz osoby podróżującej na wózku (zgodnie z normą ISO 10542-2);
42. Wózek montowany zamiennie z siedzeniami III rzędu; niezbędne wzmocnienia powierzchni podłogi w miejscu mocowania wózka;
43. Dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu;
44. Fotele z możliwością szybkiego demontażu;
45. Najazdy szynowe aluminiowe rozsuwane do wprowadzenia wózka inwalidzkiego do pojazdu z bieżnią antypoślizgową;
46. Podsufitka tapicerowana;
47. Tapicerka foteli w pojeździe materiałowa w ciemnym kolorze;
48. Podłoga antypoślizgowa, łatwo zmywalna, na całej długości pojazdu;
49. Oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych);
50. System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS lub równoważny);
51. System zapobiegający poślizgowi kół podczas przyspieszania (ASR lub równoważny);
52. System stabilizacji toru jazdy (ESP lub równoważny,);
53. Przedni i tylny zderzak w kolorze nadwozia, tylne słupki w kolorze nadwozia, obudowa lusterek bocznych w kolorze nadwozia;
54. Wyposażenie dodatkowe: dedykowany podnośnik samochodowy, klucz do kół, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka pierwszej pomocy;

II. GWARANCJA

1. Gwarancja mechaniczna oraz elektryczna (obejmująca również całe wyposażenie) - minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów;
2. Gwarancja na perforację blach — minimum 10 lat (120 miesięcy);
3. Gwarancja na powłokę lakierniczą - minimum 36 miesięcy;
4. Gwarancja na perforację elementów nadwozia - minimum 120 miesięcy;
5. Assistance — minimum 12 miesięcy.

III. SERWIS

Najbliższy autoryzowany serwis powinien znajdować się w odległości maksymalnie 100 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że na czas serwisu lub napraw gwarancyjnych trwających dłużej niż 5 dni Wykonawca lub autoryzowany serwis przez niego wskazany musi zapewnić pojazd zastępczy (samochód osobowy min. 5-osobowy). Poprzez serwis należy rozumieć okresowe przeglądy wynikające z dokumentów pojazdu oraz naprawy gwarancyjne.

IV. WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest się dostarczyć samochód do siedziby Zamawiającego, w terminie do **31.03.2025r.**
2. Dostarczony samochód musi spełniać wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.
3. Wykonawca wraz z samochodem ma obowiązek dostarczyć:
 - 1) oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 2) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
 - 3) książkę przeglądów serwisowych,
 - 4) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu,
 - 5) fakturę VAT,
 - 6) świadectwo zgodności WE,
 - 7) dokument potwierdzający posiadanie akcyzy, dopuszcza się oświadczenie sprzedawcy,
 - 8) inne dokumenty konieczne do zarejestrowania i użytkowania samochodu.

.....
 Wykonawca : (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn...:

Zakup 9-osobowego samochodu służbowego

Oświadczam, że:

- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.¹
- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczących środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie.
- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- ☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy:
 stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Ponadto oświadczam, że wymienieni w ofercie podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczących środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie*.

Miejscowość, data: _____

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga: W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje i składa każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum / każdy ze współników spółki cywilnej.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wzór

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
dotyczący GRUPY KAPITAŁOWEJ**

o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Zakup 9-osobowego samochodu służbowego

oświadczam, że:

Ja/My:

Oświadczam/y, iż Firma którą reprezentuję/emy:

- **Nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
- **Należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:
.1.

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:*

*** - niepotrzebne skreślić**

Miejscowość, data: _____

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Wzór

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na dostawę pn.:

Zakup 9-osobowego samochodu służbowego

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP/REGON	Osoby uprawnione do Reprezentacji

1. Oświadczam, że następujące dostawy lub usługi:

.....
wykona
 Wykonawca:

Miejscowość, data: _____

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Nazwa i adres:	
NIP/REGON/KRS/CEiDG	
reprezentowany przez:	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko/Działający jako	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup 9-osobowego samochodu służbowego

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa tj.:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, oraz
- a także
- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)
 - art. 5k rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczących środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie.

są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14 (NIP: 743-197-57-09, REGON: 510743500), zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1.....
z kontrasygnatą

a
.....

wpisanym/wpisaną* do(NIP:, REGON:,)
zwanym/zwaną* dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.

zaś wspólnie zwanymi Stronami, o następującej treści:

§ 1

Tryb postępowania

Niniejszą umowę zawarto na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, na realizację zamówienia pn.: **Zakup 9-osobowego samochodu służbowego.**

§ 2

Przedmiot Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę samochodu osobowego 9-osobowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, którego producentem jest:,
marka samochodu:,
typ/model:.....,
rok produkcji:,
zwanego w dalszej treści umowy „Przedmiotem umowy”.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony samochód, o którym mowa w ust. 1 jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, obciążeń i roszczeń na rzecz osób trzecich, nie występują w stosunku do niego jakiekolwiek ograniczenia w rozporządzaniu oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania administracyjnego bądź cywilnego, jak również przedmiotem zabezpieczenia lub zajęcia z innego tytułu.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową, parametrami techniczno-użytkowymi, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) (Załącznik nr 1) i w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 2).
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony samochód stanowiący przedmiot niniejszej Umowy spełnia wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie ukryte wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.
7. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
 - 1) oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 2) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
 - 3) książkę przeglądów serwisowych,
 - 4) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu,
 - 5) fakturę VAT,
 - 6) świadectwo zgodności WE,
 - 7) dokument potwierdzający posiadanie akcyzy, dopuszcza się oświadczenie sprzedawcy,
 - 8) inne dokumenty konieczne do zarejestrowania i użytkowania samochodu.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych.
9. Wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia samochodu osobowego będącego przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, pod adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie do **dnia**
2. Wykonawca dokona potwierdzenia terminu dostarczenia przedmiotu umowy poprzez

przesłanie informacji drogą elektroniczną na adres: um@lidzbarkw.pl lub poprzez przekazanie informacji telefonicznie na nr tel.: 89 767 85 18 lub 89 767 85 20, na dwa dni przed planowanym przez Wykonawcę terminem dostawy.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy we własnym zakresie, tj. własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni od poniedziałku do piątku.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: **zł** (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera cenę końcową samochodu wymienionego w §2 ust. 1, łącznie z wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy, łącznie z obowiązującymi podatkami i opłatami oraz z innymi elementami cenotwórczymi, ewentualnymi zniżkami i upustami zaproponowanymi przez Wykonawcę, włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmioty umowy.
4. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie.
5. Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia, transportu, oznakowania, dokumentacji użytkownika zawarte są w cenie podanej ust. 1.
6. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym serwisu oraz przeszkolenia pracownika Zamawiającego.
7. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność przedmiotu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za kwotę określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy i dokonaniu odbioru, który będzie potwierdzony podpisaniem przez obie Strony umowy protokołem odbioru ostatecznego bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia oraz gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot Umowy następującej gwarancji jakości:
 - a) gwarancja mechaniczna oraz elektryczna (obejmująca również całe wyposażenie), na okres miesięcy bez limitu kilometrów;
 - b) gwarancja na perforację blach —miesięcy;
 - c) gwarancja na powłokę lakierniczą - miesięcy;
 - d) gwarancja na perforację elementów nadwozia -miesięcy;
 - e) Assistance — miesięcy.
3. Gwarancja obejmuje serwis gwarancyjny. Przeglądy w okresie gwarancji będą przeprowadzane zgodnie z harmonogramem przewidzianym przez producenta.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu z odbioru ostatecznego przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie do 2 dni roboczych od czasu powiadomienia przez Zamawiającego (przez czas reakcji rozumie się dotarcie serwisu na miejsce użytkownika).
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji.
7. Wykonawca gwarantuje sprawne działanie, właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia i zgodność z normami wymaganymi prawem oraz kompletność dostawy zgodnie z ofertą i specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia.
8. Z każdej naprawy i każdego przeglądu należy sporządzić protokół.
9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancyjnym konieczności przemieszczania przedmiotu zamówienia do siedziby Wykonawcy w związku z przeglądem gwarancyjnym lub ze stwierdzeniem usterek , których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, koszty przemieszczenia przedmiotu zamówienia od i do Zamawiającego ponosi

Wykonawca. Przekazanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy na czas naprawy i jego odbiór musi nastąpić protokolarnie.

10. Zamawiający zastrzega, że na czas serwisu lub napraw gwarancyjnych trwających dłużej niż 5 dni Wykonawca lub autoryzowany serwis przez niego wskazany musi zapewnić pojazd zastępczy (samochód osobowy min. 5-osobowy). Poprzez serwis należy rozumieć okresowe przeglądy wynikające z dokumentów pojazdu oraz naprawy gwarancyjne.
11. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad technicznych przedmiotu zamówienia, koszty napraw pokryje Wykonawca.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody wyrządzone wskutek dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy.
13. Naprawy będą wykonywane przez serwis w terminach i na warunkach zawartych w książce gwarancyjnej.
14. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
15. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczonymi instrukcjami obsługi i konserwacji.
16. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania prawa polskiego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania.
17. Strony dopuszczają formę elektroniczną zgłaszania wad i usterek na adres poczty:
 - a) po stronie Zamawiającego: um@lidzbarkw.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:
18. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej Umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

§ 7

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku zwłoki w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę przekraczającej 7 dni.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

4. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, lub terminu określonego w § 6 ust. 5 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień opóźnienia.
6. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony będzie stanowiła nie więcej niż 20% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności czynności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
8. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy ten może złożyć w terminie 10 dni od terminu uzasadniającego powstanie uprawnienia do odstąpienia od umowy.
9. Oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy ten może złożyć w terminie 10 dni od terminu uzasadniającego powstanie uprawnienia do odstąpienia od umowy.
10. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy:, tel.:
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy:, tel.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanej dostawy.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie wykona Umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia Umowy, w szczególności jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu Umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
3. W przypadku dłuższego niż 7 dni opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy ponad termin wskazany w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania Umowy.

§ 10

Odbiór techniczno-jakościowy

1. Wykonawca zapewnia dostawę przedmiotu zamówienia o parametrach techniczno-użytkowych określonych w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się w miejscu dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany samochodu na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub wadach w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że dostarczony samochód nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
5. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu dostawy, tj. siedziba Zamawiającego, na podstawie protokołu ostatecznego odbioru bez jakichkolwiek zastrzeżeń, podpisanego przez upoważnione osoby.
6. Z chwilą przejęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z pojazdem.
7. Protokół z odbioru ostatecznego (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wymienionych poniżej zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia .
2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku Vat, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszczalna jest zmiana wymaganego terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu umowy,
 - b) zdarzeń losowych, niemożliwych do przewidzenia przed podpisaniem umowy, które będą miały bezpośredni wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przekazania przez Wykonawcę i przejęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania przez obie Strony protokołu ostatecznego odbioru bez zastrzeżeń, zgodnie z w § 10 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
6. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca w każdym przypadku skorzystania ze świadczeń Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) ;
 - 2) Oferta Wykonawcy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: