##### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

##### w postępowaniu pn.:

**„Remont budynku na stadionie przy ul. Bandurskiego w Jarosławiu”**

**Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

**Rozdział II Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami**

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia oraz warunków technicznych jego wykonania,**

**Rozdział IV Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)**

#### Informacje ogólne

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej instrukcji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej instrukcji zostaną wypełnione przez oferenta ściśle wg wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy – należy wpisać „***nie dotyczy***”.
3. Niniejszą instrukcję można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Jarosław, dnia 23.05.2025 r.

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji**

***Robert Piwowar***

## Rozdział I

## Instrukcja dla wykonawców

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jarosławiu zaprasza do złożenia ofert w prowadzonym postępowaniu *(na podstawie przepisów kodeksu cywilnego)*pn.:

**„Remont budynku na stadionie przy ul. Bandurskiego w Jarosławiu”**

**1. Zakres zamówienia.**

* 1. Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Rozdziale III *„Opis przedmiotu zamówienia".*

**2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej instrukcji.

**3. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować**

**odrzucenie oferty:**

* 1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być przygotowana zgodnie z formularzami zamieszczonymi w Rozdziale II niniejszej instrukcji. Wielkość załączonych do niniejszej instrukcji formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny, treść formularza i opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
  2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 4.1 niniejszego rozdziału Instrukcji oraz pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej przez wykonawcę do podpisywania oferty, w przypadku gdy wykonawca nie podpisuje oferty osobiście.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

* 1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub

ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

* 1. Załączniki do oferty oraz każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
  2. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/um\_jaroslaw**](https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw) pod nazwą niniejszego postępowania.
  3. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron

musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

1. **Informacja o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć oferenci, aby spełnić wymagane warunki .**
   1. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną Ofertę, zgodnie z instrukcją oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
2. Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wypełniony kosztorys ślepy ofertowy
5. Wypełniony formularz ofertowy.
6. Podpisana klauzula RODO.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według reguły „**spełnia**” albo „**nie spełnia**” na podstawie złożonych przez Dostawcę oświadczeń i dokumentów.

**5. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **do 11.07.2025 r.**

**6.Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów :

**oferowana cena dostawy brutto – waga 100%**

**7. Składanie ofert.**

7.1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/um\_jaroslaw**](https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw) pod nazwą niniejszego postępowania.

7.2.Termin składania ofert upływa dnia: **02.06.2025 o godz. 10:00**.

**8. Okres związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert**.

8.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

8.2 Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia.

8.3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając

odpowiednie oświadczenie , jak o tym stanowi pkt. 3.7, dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

**9. Otwarcie i ocena ofert.**

9.1**.** Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.06.2025 r. o godz. 10:30** wsiedzibie Zamawiającego.

**10. Sposób porozumiewania i udzielania wyjaśnień dotyczących instrukcji dla wykonawców.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej instrukcji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień. **Sposób porozumiewania się z osobą upoważnioną do organizacji postępowania – za pomocą poczty elektronicznej e-mail: administracj@mosir.jaroslaw.pl**

**11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

* w sprawach dotyczących organizacji postępowania i przedmiotu zamówienia Piotr Łaszkiewicz – MOSiR Jarosław, ul. Sikorskiego 5, 37-500 Jarosław tel. 16 621-56-58 wew. 42

**12**.  **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

**Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie Zamawiającego.**

## Rozdział II

## Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami

**OFERTA**

**do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jarosławiu**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym (na podstawie przepisów kodeksu cywilnego) pn.: **„Remont budynku na stadionie przy ul. Bandurskiego w Jarosławiu”**

##### ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy …………………………………………….…………………......................................................

*(adres, NIP, REGON)*

My niżej podpisani oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem **brutto** w kwocie zł : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki ), słownie złotych . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....................................................................................................
2. ....................................................................................................
3. ....................................................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....................................................................................................................................................

Strona internetowa Wykonawcy :................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.......................................................................................... numer telefonu: ...............................

Email: ..............................................

Na kolejno ................ ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

*............................................. , dnia.................................*

*miejscowość*

*.................................................*

*(podpisu upoważnionego przedstawiciela)*

*Załącznik do oferty*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

.......................................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

(nazwa wykonawcy)

przystępując do postępowania prowadzonego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego na: **„Remont budynku na stadionie przy ul. Bandurskiego w Jarosławiu”**

oświadcza, że :

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1\* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
6. wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
7. spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w instrukcji dla wykonawcy.

....................................................  
(miejscowość i data)

...............................................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

## Rozdział III

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**„Remont budynku na stadionie przy ul. Bandurskiego w Jarosławiu”**

1. Dwa wiatrołapy.
2. Korytarz.
3. Szatnia nr 1.
4. Szatnia nr 2.
5. Biuro.
6. Pokój sędziów.
7. Magazyn.
8. Dostawa i montaż regałów.
9. Wentylacja umywalni i malowanie.

## Rozdział IV

#### UMOWA nr …/2025

**„Remont budynku na stadionie przy ul. Bandurskiego w Jarosławiu”**

zawarta w dniu ……….**.2025r**. pomiędzy:……………………….., zwany dalej w treści **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Pana ………………… - …………..

a …………………..

zwanym dalej w treści **Wykonawcą.**

Umowa zawarta na podstawie przepisów kodeksu cywilnego

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:  **„Remont budynku na stadionie przy ul. Bandurskiego w Jarosławiu”**

1. Dwa wiatrołapy.
2. Korytarz.
3. Szatnia nr 1.
4. Szatnia nr 2.
5. Biuro.
6. Pokój sędziów.
7. Magazyn.
8. Dostawa i montaż regałów.
9. Wentylacja umywalni i malowanie.

zgodnie z przedmiarem robót zawartym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie o którym mowa w §1 w terminie

**do 11.07.2025 r.**

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do wykonania zamówienia.

§4

1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia ustala się do wysokości ……….brutto, (słownie: ……….zł brutto) za usługi wymienione w §1.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy po odbiorze końcowym robót, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury metodą podzielonej płatności.

§5

W wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.

§6

Obowiązki Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pan Henryk Łoziński.

§7

1. Strony postanawiają, że termin gwarancji na wykonane roboty wynosi 24 miesięcy od daty ich zakończenia.
2. Bieg terminu rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru przedmiotu Umowy.

§8

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1000 zł,
3. za opóźnienie w wykonaniu robót w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
6. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 1000 zł,
7. za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał się odbyć.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§10

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Działając **na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady** (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy dane osobowe.

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jarosławiu; Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: ul. Gen. Wł. Sikorskiego 5; 37-500 Jarosław oraz za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: mosir@mosir.jaroslaw.pl

2. Administrator danych osobowych powołał **Inspektora ochrony danych**, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Gen. Wł. Sikorskiego 5; 37-500 Jarosław ;telefonicznie, po numerem telefonu: (+48) 733 040 110 oraz za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: iod@mosir.jaroslaw.pl

3. **Dane osobowe są przetwarzane** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o dostarczenie środków do utrzymania czystości i jakości wody na obiekcie Krytej Pływalni i Pływalni Sezonowej w Jarosławiu w 2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

4. **Odbiorcami danych osobowych** mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Pana/Pani danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie wiążących umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Pani/Pana dane we własnym imieniu.

5. **Dane osobowe będą przetwarzane** zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w przypadku gdy zamówienie publiczne będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

6. Informujemy o przysługujących prawach:

* na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. **Podanie danych osobowych jest** wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych będzie wiązała się z brakiem możliwości realizacji celów określonych w pkt 3 powyżej.

8. Pani/Pan dane osobowe **nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.**