**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W dniu………..……..…dokonano odbioru „ **Dostawa środków higieny na potrzeby**

**43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Świętoszowie”** zgodnie z umową nr ……………..…

Dostawę realizowała firma:

……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………….Dostawę wykonała firma:

……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………….

Przedmiot zamówienia dostarczono zgodnie z umową nr ……………....

Komisja w składzie:

1. …………………………………….……….- Szef Służby Mundurowej
2. …………………………….………..……….- magazynier mundurowy
3. …………………………….……..……….-przedstawiciel Wykonawcy

stwierdza się co następuje:

1. Usługa została wykonana zgodnie z umową nr …………..……………………....
2. Termin realizacji został dotrzymany…………………………………………………
3. Materiały dostarczono zgodnie ze specyfikacją……………………………………
4. Dostarczono wymagane dokumenty…………………………………………..……

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. …………………………………………….
2. …………………………………………….
3. …………………………………………….