



Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w restrukturyzacji
ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowane w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 oraz w oparciu o art. 359 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Świadczenie usług w zakresie całodobowego żywienia pacjentów

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków, 55520000 -1 Usługi dostarczania posiłków

ZATWIERDZAM

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera następujące rozdziały:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawcy

- 1) Informacja o Zamawiającym
- 2) Tryb udzielenia zamówienia
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 7 i 8 Ustawy Pzp
- 5) Zamówienia częściowe, wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna
- 6) Miejsce i termin wykonania zamówienia
- 7) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP
- 8) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy PZP
- 9) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 10) Podmiotowe środki dowodowe
- 11) Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
- 12) Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- 13) Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
- 14) Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
- 15) Termin związania ofertą
- 16) Wymagania dotyczące wadium
- 17) Sposób przygotowania oferty
- 18) Sposób oraz termin składania ofert
- 19) Termin otwarcia ofert
- 20) Sposób obliczenia ceny
- 21) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- 22) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 23) Tajemnica przedsiębiorstwa
- 24) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 25) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 26) Unieważnienie postępowania
- 27) Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- 28) Klauzula informacyjna
- 29) Postanowienia końcowe
- 30) Załączniki

Rozdział II - Wzór umowy

Rozdział III - Formularz oferty, Załącznik nr 1 do FO – formularz cenowy

Rozdział IV - Oświadczenia

Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w restrukturyzacji
(postępowanie sanacyjne otwarte przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu Sygn. akt WR1F/GRs/1/2023)

Adres zamawiającego: ul. Inwalidów Wojennych 26

Kod, miejscowość: 56-100 Wołów

NIP: 988-02-67-118

REGON: 020749596

KRS: 0000305310

Telefon: 71/380 58 01

Faks: 71/389 27 99

Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: przetarg@pcm-wolow.pl

Godziny urzędowania: 7:00 – 14:35

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pcmwołow>

Składanie ofert następuje przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem
<https://platformazakupowa.pl/pn/pcmwołow>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej w dalszej części „ustawą pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2.2 Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dotyczących zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 ust. 1 Pzp, na usługi społeczne (art. 359 ust. 2 Pzp).

2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.

2.6 W sprawach nieuregulowanych powyższą Ustawą stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa w zakresie całodobowego żywienia pacjentów Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o. o. w restrukturyzacji.

3.2 Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

3.3 Dziennie przygotowywane i dostarczane są posiłki dla około **130 pacjentów** w trzech lokalizacjach, tj.:

3.1.1 Szpital Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 18, 56-100 Wołów:

- a) Oddział Rehabilitacji ogólnoustrojowej (podkuchenka – II piętro, winda)
- 3.1.2 Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy (ZPO) Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 18, 56-100 Wołów:
 - a) ZPO I (podkuchenka I piętro, winda)
 - b) ZPO II (podkuchenka II piętro, winda)
- 3.1.3 Szpital Brzeg Dolny, Al. Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny:
 - a) Oddział chorób wewnętrznych (podkuchenka – II piętro, winda)
 - b) Oddział rehabilitacji neurologicznej (od 01.05.2025 r.) (podkuchenna – I piętro, winda)

3.4 Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, nie stanowiąc zobowiązania dla Zamawiającego do ich pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości Umowy. Niezrealizowana część Umowy nie przekroczy jednakże 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, określonej w umowie.

3.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania warunków w jakich przewożone posiłki Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia towaru w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę wymaganych warunków transportu.

3.6 Wymogi stawiane Wykonawcy:

- 1) Świadczenie usług żywienia dla pacjentów szpitala odbywać się powinno zgodnie z:
 - a) *Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 (Dz.U.2020.2021 t.j.),*
 - b) *Rozporządzeniem (UE) nr 852/2004 z dn.29.04.2004r w sprawie higieny środków spożywczych,*
 - c) *Rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 z dn.28.01.2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności*
 - d) *aktualnym normami żywienia dla populacji Polski i ich zastosowaniem pod red. M. Jarosza, E. Rychlik, K. Stoś, J. Charzewskiej, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny.*
- 2) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów żywienia w szpitalach dostosowania produkcji posiłków bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego,
- 3) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usług wobec Zamawiającego oraz organów kontroli (właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP itp.),
- 4) Wykonywania usług będących przedmiotem umowy przy zastosowaniu nowoczesnych metod i przy zachowaniu najwyższej jakości oraz z należytą starannością, zatrudniając do tego wykwalifikowany personel,
- 5) Odpowiedzialności za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników (w tym osoby odpowiedzialne za rozwożenie posiłków) powstałe w trakcie i w zakresie realizacji umowy,
- 6) Podjęcia natychmiastowego działania i likwidacji nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego.

3.7 Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert, zgodnie z art. 284 Ustawy pzp. Udzielone odpowiedzi na pytania stanowić będą integralną część SWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA.

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Brak podziału zamówienia na części uzasadniony jest względami technicznymi, organizacyjnymi i ekonomicznymi. Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części mając na uwadze specyfikę i rodzaj wykonywanej usługi. Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz poniesieniem większych kosztów na wykonanie całości zamówienia lub też potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. MIEJSCE TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Umowa zostanie zawarta na okres: nie wcześniej niż od 18.05.2025 r. do 31.12.2025 r.

6.1 Miejsce wykonania zamówienia:

- 6.1.1 Szpital w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 18, 56-100 Wołów;
- 6.1.2 Zakład Pielęgnacyjno Opiekuńczy w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów;
- 6.1.3 Szpital w Brzegu Dolnym, ul. Al. Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

7.1 Podstawy wykluczenia.

7.1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawce:

"1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz.1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia".
- 7.1.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP

8.1 Podstawy wykluczenia.

8.1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

"4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury".

8.1.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

9.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

9.1.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.1.3 Zgodnie z art. 111 ustawy PZP wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

9.1.4 1. Na podstawie art. 1 ust. 3 oraz 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835) z postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.
3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
5. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

9.1.5 Zgodnie z art. 110 ust. 1 Ustawy PZP Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. 2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub

zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU zgodnie z art. 112 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w następującym zakresie:

9.2.1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).

9.2.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- a) wpis do rejestru zakładów, o którym mowa w art. 62, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2020.2021 ze zm.), prowadzonego przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień, o których mowa powyżej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

9.2.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 PLN.

9.2.4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- a) doświadczenie - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonują, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę obejmującą zakres przygotowywania i dostarczania posiłków do placówek medycznych - w ilości nie mniejszej niż jednorazowo **100 dziennie**, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

b) osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

- **minimum dwóch kucharzy** posiadających wykształcenie gastronomiczne oraz po przeszkoleniu z zakresu dobrej praktyki higienicznej, dobrej praktyki produkcyjnej (GHP, GMP) oraz zasad systemu HACCP, z min. 2-letnim doświadczeniem w przygotowywaniu posiłków dla pacjentów służby zdrowia;
- **minimum jedną osobę -dietetyka/dietetyczkę** z min. rocznym doświadczeniem w zakresie żywienia pacjentów w placówkach służby zdrowia –posiadającą wydany przez uprawnioną jednostkę dokument (dyplom) wskazujący uprawnienia dietetyka oraz po przeszkoleniu z zakresu dobrej praktyki higienicznej, dobrej praktyki produkcyjnej (GHP, GMP) oraz zasad systemu HACCP;
- **minimum 1 kierowca + 1 konwojent**, po przeszkoleniu z Dobrej Praktyki Higieny (GHP).

c) **kuchnię** zatwierdzoną decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy oraz świadczenia usług dla odbiorców zewnętrznych na czas realizacji przedmiotowego zamówienia,

d) co najmniej **jeden środek transportu służący do przewozu żywności**,

9.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie:

9.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9.3.2 W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3.3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9.3.4 W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

9.3.5 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3.6 Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9.4 Wspólne ubieganie się o zamówienie – dokumentacja:

9.4.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.4.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W tym celu Zamawiający przygotował stosowną sekcję formularza ofertowego.

9.5 Udostępnienie zasobów (art. 118-123 Ustawy PZP):

9.5.1 Zgodnie z art. 118 ust. i Ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.5.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.5.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 pkt 3 i 4 Ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.5.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9.5.7 Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

9.5.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.5.9 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.6 Podwykonawstwo

9.6.1. Zgodnie z art. 462 Ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9.6.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9.6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty”.

9.6.4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

9.6.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

10.1.1 **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, aktualne na dzień składania ofert (załącznik nr 2 do SWZ).

10.1.2 **Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert (załącznik nr 3 do SWZ);

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców składa oświadczenie samodzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.2 INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

10.2.1 Uzupełniony **formularz ofertowy (FO)** (zał. nr 1 oraz 1 do FO - Formularz cenowy).

10.2.2 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

10.2.3 **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

10.2.4 **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

10.2.5 **Przedmiotowe środki dowodowe** - zgodnie z pkt. 11 SWZ.

10.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

10.3.1 BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

10.3.1.1) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp - odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

10.3.1.2) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 - oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SWZ).

10.3.2 SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

10.3.2.1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Nie dotyczy

10.3.2.2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: potwierdzenie posiadania **wpisu do rejestru zakładów**, o którym mowa w art. 62, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2020.2021 ze zm.) prowadzonego przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego

10.3.2.3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 PLN - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

10.3.2.4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie w wykazie co najmniej jednej usługi obejmującej zakres przygotowywania i dostarczania posiłków do placówek medycznych - w ilości nie mniejszej niż jednorazowo **100 dniennie**, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (Załącznik nr 5 do SWZ).

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6 do SWZ):

- **minimum dwóch kucharzy** posiadających wykształcenie gastronomiczne oraz po przeszkoleniu z zakresu dobrej praktyki higienicznej, dobrej praktyki produkcyjnej (GHP, GMP) oraz zasad systemu HACCP, z min. 2-letnim doświadczeniem w przygotowywaniu posiłków dla pacjentów służby zdrowia;
- **minimum jedną osobę -dietetyka/dietetyczkę** z min. rocznym doświadczeniem w zakresie żywienia pacjentów w placówkach służby zdrowia –posiadającą wydany przez uprawnioną jednostkę dokument (dyplom) wskazujący uprawnienia dietetyka oraz po przeszkoleniu z zakresu dobrej praktyki higienicznej, dobrej praktyki produkcyjnej (GHP, GMP) oraz zasad systemu HACCP;
- **minimum 1 kierowca + 1 konwojent**, po przeszkoleniu z Dobrej Praktyki Higieny (GHP).

c) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ):

- **kuchnia** zatwierdzona decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy oraz świadczenia usług dla odbiorców zewnętrznych na czas realizacji przedmiotowego zamówienia,
- co najmniej **jeden środek transportu służący do przewozu żywności**.

10.4 Informacje dodatkowe:

10.4.1 Zgodnie z art. 127 ust. 2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.4.2 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.

10.4.3 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10.4.4 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10.4.5 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy Pzp ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.4.6 W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.4.7 Zgodnie z art. 13 ust. 1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust.1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. 4. Przepis ust. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. 5. Przepisy ust.1–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

11. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

11.1 Wykaz przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 106 Ustawy Pzp, na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

11.1.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1) dokumenty stwierdzające, że **kuchnia**, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego oraz **pojazdy**, którymi będą transportowane ww. posiłki spełniają wymogi sanitarne stawiane przepisami prawa, tj. aktualne zezwolenie/zezwoleń wystawione przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

2) dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca posiada wdrożony system HACCP (w szczególności GHP/GMP) w miejscu wykonywania usługi.

11.1.2. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

12.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcmwolow>.

12.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

12.3 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

12.4 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.5 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

12.7 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12.8 Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.

Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12.9 Wyjaśnienia treści SWZ - terminy:

12.9.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

12.9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

12.9.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

12.9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

12.9.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

12.9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

Nie dotyczy

14. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

14.1 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Anna Chechelska, Weronika Konik.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.05.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 15.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

17. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

17.1 Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

17.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

17.3 Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

17.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

17.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

17.6 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.7 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17.8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

17.9 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

17.10 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

17.11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

17.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

18.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcmwolow> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **14.04.2025 r., godzina 10:00**.

18.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

18.4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

18.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. TERMIN OTWARCIA OFERT

19.1 Otwarcie ofert nastąpi **14.04.2025 r., godzina 10:05.**

19.2 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

19.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

19.6 W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

20.1 Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.

20.2 Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.

20.3 Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę oraz koszt użyczenia instrumentarium.

20.4 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

20.5 Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją

zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.

20.6 Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia każdej z pozycji.

20.7 Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostkowych przez właściwą towarowi cenę jednostkową netto (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku), a następnie powiększyć o wybrany podatek VAT.

20.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) kryterium I:

CENA OFERTOWA (C) - waga 60%

2) kryterium II:

CIEPŁA KOLACJA W TYGODNIU (K) - waga 40%

21.2 Punktacja w kryterium CENA (C) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie

C_{min.} - najniższa cena spośród ocenianych ofert

C_{bad.} - cena oferty badanej

21.3 Punktacja w kryterium **CIEPŁA KOLACJA W TYGODNIU (K)**

L.p.	Zaoferowanie/ niezaoferowanie jednej ciepłej kolacji w tygodniu	Liczba punktów
1	Zaoferowanie jednej ciepłej kolacji w tygodniu	40 pkt.
2	Brak ciepłych kolacji	0 pkt.

Zaoferowanie lub nie jednej ciepłej kolacji w tygodniu (liczonym jako 7 dni) musi być zaznaczone w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca, który zaoferuje jedną ciepłą kolację w tygodniu otrzyma maksymalną ilość tj. 40,00 pkt. Wykonawca, który nie zaoferuje ciepłej kolacji i zaznaczy „brak ciepłych kolacji” otrzyma 0,00 pkt. W kryterium Ilość ciepłych kolacji w dekadzie można uzyskać max. 40,00 pkt.

21.4 ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (S) zostanie obliczona w następujący sposób:

$$S = C + K$$

Najkorzystniejsza oferta – oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

21.5 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

21.6 W ofercie, o której mowa w pkt 21.5, wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21.7 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

22.2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

22.3. Wykonawca, o którym mowa powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Rozdział II SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

22.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- 1) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22.5. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższego dokumentu będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

22.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:
 - a) podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
 - b) partnerstwa innowacyjnego złożono tylko jeden wniosek albo złożono tylko jedną ofertę i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność odrzucenia wniosku albo w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 2) umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo na podstawie umowy ramowej.

22.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

23.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

23.2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

23.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

23.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy pzp.

23.5 Zgodnie a art. 222 Ustawy pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

23.6 Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

23.6.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

23.6.2 Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie

normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa: Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.3).

23.7 Zgodnie z art. 11 ustawy pzp Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wprowadza wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy z którym będzie podpisywał umowę.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

25.1 Istotne postanowienia umowne określa Wzór umowy stanowiący rozdział II SWZ.

25.2 Umowę zawiera się na czas oznaczony.

25.3 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określi/ warunki takiej zmiany.

25.4 Zmiany w zawartej umowie będą mogły być dokonywane na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT Wykonawca do ceny netto doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązujące w dniu wystawienia faktury,
- b) obniżenie wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu przedmiotu umowy, w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość towaru, w przypadku promocji lub obniżki cen;
- c) w sytuacji, kiedy w okresie trwania umowy nie zostanie zamówiony cały asortyment nią określony, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy na okres pozwalający wykorzystać asortyment, jednak na okres nie dłuższy niż do czasu rozstrzygnięcia nowej procedury przetargowej dotyczącej tożsamego asortymentu lub wyczerpania wartości umowy;
- d) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
- e) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej), a także zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy.
- f) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane

w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

g) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można było usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

25.5 Zgodnie z art. 456 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji likwidacji bądź ograniczenia działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego z jakiegokolwiek przyczyny, lub w przypadku niepodpisania bądź wygaśnięcia umowy na 2025/2026 pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia a także wydania przez sąd nadzorujący postępowanie sanacyjne o sygn. WR1F/GRs/1/2023 orzeczeń bezpośrednio wpływających na ograniczenie lub likwidację działalności operacyjnej spółki lub jej jednostek, a także ogłoszenie upadłości spółki.

25.6 Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 - 263 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

28. KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informuję, iż:
Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o. w restrukturyzacji, 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, e-mail: sekretariat@pcm-wolow.pl, tel. 71 380 58 01.
Wszelkie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych: – e-mailem biuro@dbi-consulting.pl lub – listownie na adres Administratora danych osobowych z dopiskiem: <u>Inspektor Ochrony Danych</u> Dane inspektora ochrony danych są dostępne na WWW.pcmwolow.pl w zakładce RODO.
Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (<i>dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer</i>) prowadzonym w trybie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym - nr sprawy 3/PCM/2025/ZP/A Świadczenie usług w zakresie całodobowego żywienia pacjentów
Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 29.1.** Dokumentowanie przebiegu postępowania zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale I - Rozdział 8 Ustawy PZP.
- 29.2.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 29.3.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 29.4.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.
- 29.5** Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP.
- 29.6.** Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.
- 29.7.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 29.8.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w nawiązaniu do art. 60 oraz 121 Ustawy PZP.
- 29.9.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 29.10** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 29.11** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 29.12** Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - Nie dotyczy.
- 29.13** Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów - Nie dotyczy.
- 29.14** Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej - Nie dotyczy.
- 29.15** Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną - Nie dotyczy.

30. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

FORMULARZ OFERTY – Rozdział III SWZ

Załącznik nr 1 - FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

WZÓR UMOWY – Rozdział II SWZ

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

Rozdział II WZÓR UMOWY

UMOWA nr WZÓR

catering

Zawarta w dniu r. w Wołowie pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w restrukturyzacji, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów, NIP: 988-02-67-118, REGON: 020749596, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Rejestrze Przedsiębiorców, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000305310, o kapitale zakładowym w wysokości 5 783 000,00 PLN,

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu Spółki / Pełnomocnika -

Zarządcę w postępowaniu sanacyjnym spółki -

a

.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem /wpisanymi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP (odpis z rejestru stanowi załącznik do niniejszej umowy), o kapitale zakładowym w wysokości,

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowane w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 oraz w oparciu o art. 359 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „Świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia pacjentów” zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu i złożonej przez Wykonawcę ofercie, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia określa szczegółowo opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr do umowy.
3. Umowa będzie realizowana na podstawie zamówień częściowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych posiłków w załączniku Nr do umowy, podyktowanej bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

4. Realizacja umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. w szczególności z odpowiednimi przepisami prawa unijnego, ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019, poz. 1252 t.j.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, systemem HACCP, procedurą dotyczącą dobrej praktyki higienicznej. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów żywienia w szpitalach dostosowania produkcji posiłków bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, spełniającymi wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością i jest wpisany do rejestru zakładów prowadzonego przez właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów stanowi załącznik do niniejszej umowy.

6. Wykonawca przedkłada aktualną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż PLN (słownie:) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, będącą przedmiotem umowy i ma obowiązek utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udostępnienia pomieszczeń i próbek posiłków do kontroli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz przedstawienia protokołów pokontrolnych Zamawiającemu. Po każdej kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ kontrolny, Wykonawca przekaze kopię protokołu Pielęgniarsce Epidemiologicznej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać we własnym zakresie próby posiłków przez okres i w sposób wynikający z obowiązujących przepisów, w szczególności Ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego z dnia 17.04.2007r. Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne i finansowe wynikające z protokołu kontroli organu w tym Państwowego Inspektora Sanitarnego, w zakresie w jakim to wynika z realizacji przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadkach awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu produkcji lub dystrybucji, a w przypadku niedostarczenia któregośkolwiek posiłku w ciągu jednej godziny od ustalonych godzin w par. 4 ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Wykonawcy a w razie wystąpienia różnicy ceny w związku z nabyciem zastępczym posiłku Wykonawca zobowiązany jest pokryć Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną posiłku, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówione posiłki w terminie a ceną którą Zamawiający jest zapłacić w związku z zamówieniem zastępczym.

9. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, związanych z realizacją zamówienia zastępczego.

10. Wykonawca, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji procedurę postępowania w sytuacjach awaryjnych na wypadek niedostarczenia posiłków do wskazanych w Umowie miejsc dostawy. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania w zamian za posiłek suchego prowiantu.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych pacjentów. Koszty leczenia pacjenta zarówno w placówce Zamawiającego, jak również innych placówkach medycznych, jakie powstaną na

skutek zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, a także wszelkie roszczenia pacjenta z tym związane, będą obciążały całkowicie Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu świadczeń poniesionych przez Zamawiającego, jeśli ten będzie zobowiązany do naprawienia szkody lub do zadośćuczynienia poszkodowanemu za zawinione działanie lub zaniechanie osób, za które odpowiedzialność ponosi, po orzeczeniu prawomocnym wyrokiem sądu, Wykonawca.

13. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości posiłków, których dotyczy przedmiot zamówienia, w przypadku zmniejszenia się rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, niezrealizowana część Umowy nie przekroczy jednakże 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, określonej w umowie.

14. Wykonawca oświadcza, że jest w stanie wykonywać Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 września 2023 r. w sprawie programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach - "Dobry posiłek w szpitalu" (Dz. U. z 2023 poz. 2021).

15. Zamawiający realizuje umowę do wysokości posiadanych środków finansowych.

16. Pracowników Wykonawcy, jak również osób działających w jego imieniu i na jego rzecz obowiązuje zachowanie tajemnicy na temat wszystkich zdarzeń w związku z wykonywaniem z realizacją niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone posiłki wykonane będą z produktów naturalnych metodą tradycyjną, nie używając produktów typu „instant” oraz gotowych produktów (np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki). Wszystkie posiłki będą przygotowane zgodnie z standardami żywienia i z zaleceniami dla danej jednostki chorobowej oraz wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.

2. W okresie Świąt Bożego Narodzenia przygotowywane będą posiłki o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw.

3. Wykonawca dostarczać będzie aktualne jadłospisy na każdy następny tydzień z informacją o asortymencie posiłku wraz z podaniem gramatury potraw i alergenów występujących w tych potrawach.

4. Dostarczane posiłki na ciepło będą spełniały wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 3

Okres obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Warunki realizacji zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie przez cały okres trwania umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że posiłki mają być dostarczane 2/3 razy dziennie do miejsca wskazanego w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, w następujących godzinach:
śniadanie - do godz. 7.30 – 8:00
obiad i kolacja - do godz. 12.15 – 12:30
ciepła kolacja - w dniu (podać dzień tygodnia)

3. Zamawiający zastrzega sobie, że posiłki będą dostarczane w ilościach podanych przez wyznaczonego pracownika PCM w Wołowie Sp. z o. o. w restrukturyzacji, składających dzienne zapotrzebowanie (mail:, telefon na nr) do godz. 11.00 w dniu poprzedzającym realizację zamówienia. Strony dopuszczają możliwość wnoszenia korekt do zleceń ilościowych do godz. 09:00 w dniu bieżącym (korekty dotyczą obiadów i kolacji).
4. Miejsce dostawy:
 - a) Szpital Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 18, 56-100 Wołów, Piętro II Oddział Rehabilitacji (podkuchenka);
 - b) ZPO Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 18, 56-100 Wołów, Piętro I (podkuchenna), Piętro II (podkuchenka);
 - c) Szpital Brzeg Dolny, Al. Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny, Piętro II Oddział Wewnętrzny (podkuchenka), Piętro II Oddział rehabilitacji neurologicznej (podkuchenna (od 01.05.2025 r.)
5. Zamawiający dokona przez wyznaczonego pracownika odbioru ilościowego przygotowanych posiłków, przy czym posiłki dostarczane będą przez wykonawcę zgodnie z opisem Ogłoszeniu o zamówieniu tj. na parter jak też na piętra budynków, a posiłki w obrębie oddziałów dostarczane będą windami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego sprawdzania stanu wykonywania Umowy i zgłaszania uwag lub reklamacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.

§ 5

Reklamacje

1. W przypadku zastrzeżeń Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia reklamacji niezwłocznie (tj. maksymalnie 2 dni od powzięcia wiedzy), którą Wykonawca zobowiązany jest rozpoznać bezzwłocznie i w terminie 1 godziny od jej zgłoszenia przez Zamawiającego:
 - a) dostarczyć prawidłowy posiłek pod względem ilościowym i jakościowym;
 - b) w przypadku uwzględnienia reklamacji w kolejnych dniach po dostawie zakwestionowanych posiłków – obniżyć proporcjonalnie wynagrodzenie.
2. Składanie reklamacji odbywać się będzie za pośrednictwem e-mail na adres: lub telefonicznie w dni ustawowo wolne od pracy.
3. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu np. zatruc pokarmowych - Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy.

§ 6

Przedstawiciele Stron

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy są:
 - a), tel., e-mail
 - b), tel., e-mail
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy są:
 - a), tel., e-mail
 - b), tel., e-mail

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy (przygotowanie, transport, opakowanie, wydanie przedmiotu umowy, ubezpieczenie itp.)
2. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi netto PLN (słownie: złotych), brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) PLN (słownie: złotych)
3. Koszt całodobowego wyżywienia (3 posiłki) wynosi zł netto za 1 osobodzień, słownie:
..... zł brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) (słownie:).
4. Zapłata za dostarczony i odebrany przedmiot umowy regulowana będzie za miesiąc poprzedni w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, także drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pcm-wolow.pl, przelewem na konto Wykonawcy Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę na koniec każdego miesiąca w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez obie strony Umowy do piątego dnia każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, zestawienie ilości wydanych posiłków w okresie rozliczeniowym. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli dzień zapłaty wypada w dzień wolny od pracy, to wymagalność przesuwana się na najbliższy dzień roboczy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie co do jakości, terminowości świadczonych usług.
 - b) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej
 - c) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 2 dni
 - d) doszło do zatrucia pokarmowego wśród pacjentów Zamawiającego za przyczyną spożycia posiłków dostarczonych przez Wykonawcę.
 - e) w przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi.
 - e) w przypadku negatywnych decyzji administracyjnych Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczących realizacji niniejszej umowy.W powyższych wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonanej już części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy wynikające z § 1 ust.3 przez dwa kolejne terminy dostawy, jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi oraz jeżeli nastąpi zmniejszenie finansowania

procedury medycznej przez NFZ a procedura ta jest bezpośrednio związana z przedmiotem zamówienia wynikającym z niniejszej umowy.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca bez podania przyczyny wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 456 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.

5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstępując od umowy, Zamawiający podaje przyczynę odstąpienia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub przedmiot umowy wykonuje w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową. W takich przypadkach oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia wskazanej przyczyny. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji likwidacji bądź ograniczenia działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego z jakiegokolwiek przyczyny, lub w przypadku niepodpisania bądź wygaśnięcia umowy na 2025/2026 pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia a także wydania przez sąd nadzorujący postępowanie sanacyjne o sygn. WR1F/GRs/1/2023 orzeczeń bezpośrednio wpływających na ograniczenie lub likwidację działalności operacyjnej spółki lub jej jednostek, a także ogłoszenie upadłości spółki.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w razie naruszenia uzgodnionych terminów dostaw posiłków, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy tj. za każdą godzinę zwłoki w realizacji usługi w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 7 ust. 2, którego dostawa została opóźniona,
 - b) za każde wadliwe, pod względem jakościowym, ilościowym, dietetycznym lub higienicznym posiłki w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 7 ust. 2;
 - c) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w § 8 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 7 ust. 2;
 - d) w wysokości równowartości kary administracyjnej/ pieniężnej etc. nałożonej przez organy państwowe (np. Sanepid) za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych, higienicznych albo prawnych, po prawomocnej decyzji administracyjnej / prawomocnym orzeczeniu w zakresie wykonywania przedmiotu umowy;
 - e) w wysokości 50 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za dostarczenie posiłków, po spożyciu których dojdzie do zatrucia zbiorowego pacjentów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania niezależnie od zapłaconej kary umownej;
 - f) w przypadku nieprzedłożenia na żądanie Zamawiającego kopii dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek.
 - g) w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnie z umową, przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia swoich należności z tytułu wymagalnych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych obowiązujących w okresie epidemii.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na ww. potrącenie.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Łączna maksymalna kwota dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 2 umowy.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiany w zawartej umowie będą mogły być dokonywane na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT Wykonawca do ceny netto doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązujące w dniu wystawienia faktury,
 - b) obniżenie wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu przedmiotu umowy, w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość towaru, w przypadku promocji lub obniżki cen;
 - c) w sytuacji, kiedy w okresie trwania umowy nie zostanie zamówiony cały asortyment nią określony, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy na okres pozwalający wykorzystać asortyment, jednak na okres nie dłuższy niż do czasu rozstrzygnięcia nowej procedury przetargowej dotyczącej tożsamego asortymentu lub wyczerpania wartości umowy;
 - d) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - e) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej), a także zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy.
 - f) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
 - g) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można było usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
4. Nie wymagają zmiany umowy obniżki cenowe i czasowe promocje. Wykonawca zobowiązany jest jednak poinformować o nich Zamawiającego.

§ 12

Podwykonawcy – jeżeli dotyczy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożonym oświadczeniem woli wykona przedmiot umowy osobiście, bez udziału podwykonawców.

lub

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożonym oświadczeniem woli powierzy podwykonawcy (nazwa, adres Podwykonawcy) następujący zakres zamówienia (zakres powierzonej części zamówienia).
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom gwarantującym należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie części przedmiotu zamówienia powierzonej do realizacji podwykonawcom.
5. W przypadku, gdy podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia.
6. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przez podwykonawcę powierzonego zakresu zamówienia.

§ 13

(dotyczy umów zawartych na okres dłuższy niż 6 miesięcy)

Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 436 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 4 umowy w następujących przypadkach:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 oraz ust. 9 niniejszej umowy Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2-4) oraz ust. 9, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – w szczególności umowy o pracę,
- 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2), na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, w szczególności oryginałów dokumentów do wglądu lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania kompletnego w jego ocenie wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
7. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
9. W oparciu o zapisy art. 439 Ustawy PZP, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w postanowieniach ust. 10.
10. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 9 może nastąpić w oparciu o następujące zasady:
 - 1) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
 - 2) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - 3) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - 4) stwierdzenie zmiany cen materiałów lub kosztów następować będzie z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu/obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację.
 - 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ust. 9-10, wynosi 10 % wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 3 ust. 4.

11. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do Umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia.

§ 14

Poufność

1. Wszelkie informacje mogące stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jak również wszelkie dane osobowe, do których dostęp Wykonawca uzyska w związku z obowiązywaniem lub wykonywaniem niniejszej umowy, objęte są tajemnicą (zwane dalej „Informacjami”).

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.

3. Wykonawca zobowiązuje się także, że:

- a) będzie traktował Informacje jako poufne i sprawował nad nimi pieczę przynajmniej w takim samym zakresie w jakim chroni własne informacje zastrzeżone o podobnej wadze, w tym będzie chronił i zabezpieczył dane osobowe zgodnie z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- b) będzie korzystać z Informacji jedynie w zakresie i celu, jaki jest uzasadniony ze względu na wykonywanie niniejszej umowy,
- c) ograniczy ujawnianie Informacji do swoich pracowników, współpracowników lub podmiotów powiązanych, dla których znajomość Informacji jest konieczna (zwani dalej „Personelem Upoważnionym”), oraz pouczy Personel Upoważniony o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy, a wszelkie postanowienia niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio względem Personelu Upoważnionego,
- d) będzie powielać, kopiować, reprodukować lub w inny sposób retransmitować Informacje jedynie w zakresie jakim jest to niezbędne dla wykonania niniejszej umowy,
- e) nie będzie ujawniać Informacji osobom trzecim.

4. Informacje pozostają własnością Zamawiającego.

5. Na żądanie Zamawiającego wszelkie nośniki zawierające duplikaty Informacji zgodnie z instrukcjami i wskazówkami Zamawiającego zostaną zniszczone lub zwrócone – w zależności od woli Zamawiającego w tym zakresie – przez Wykonawcę Zamawiającemu.

6. Udostępnienie Informacji nie może w żaden sposób być rozumiane jako udzielanie licencji na znaki towarowe, patenty, prawa autorskie, prawa na mask works, lub inne prawo własności intelektualnej, chyba że Strony w sposób wyraźny odmiennie postanowią.

7. Powyższych postanowień nie należy interpretować jako zakazu podawania Informacji organom ścigania, organom administracji publicznej lub innym organom państwowym lub międzynarodowym w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa oraz ujawniania Informacji, do których Strona zostanie zobowiązana na podstawie orzeczenia sądu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

8. Obowiązek poufności oraz sankcje za jego naruszenie wynikające z postanowień niniejszego paragrafu obowiązują także po wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu z innych przyczyn niniejszej umowy.

9. Wynikająca z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE klauzula informacyjna dla Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 15

Cesja

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności, praw i obowiązków, wynikających z tej umowy oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przejmowanie poręczenia celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.

2. Ponadto Wykonawca nie może dokonywać innych czynności, skutkujących udzieleniem komukolwiek upoważnienia do inkasa, udzielaniem pełnomocnictw do windykacji osobom fizycznym i prawnym, dokonaniem wpisu do rejestru zastawów oraz dokonaniem jakichkolwiek innych czynności, w wyniku których podmiot trzeci będzie zarządzał, administrował lub rozporządzał wierzytelnościami powstałymi na tle wykonywania niniejszej umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Klauzula mediacyjna

W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

§ 18

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Przed każdym wystąpieniem do Sądu o zapłatę, Wykonawca zobowiązany będzie do zawezwania Zamawiającego do próby ugodowej w trybie art. 184 i następnych Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 20

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 5) Wzór zamówienia posiłków

6) Załączniki:

- a) dokumenty stwierdzające, że kuchnia, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego oraz pojazdy, którymi będą transportowane ww. posiłki spełniają wymogi sanitarne stawiane przepisami prawa, tj. aktualne zezwolenie/zezwolenia wystawione przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
 - b) dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca posiada wdrożony system HACCP (w szczególności GHP/GMP) w miejscu wykonywania usługi.
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) polisa ubezpieczeniowa
 - f) Procedura postępowania w sytuacjach awaryjnych na wypadek niedostarczenia posiłków do wskazanych w Umowie miejsc dostawy.
- 7) Klauzula Informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informuję, iż:
Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o. w restrukturyzacji, 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26, e-mail: sekretariat@pcm-wolow.pl, tel. 71 380 58 01.
Wszelkie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych: – e-mailem biuro@dbi-consulting.pl lub – listownie na adres Administratora danych osobowych z dopiskiem: <u>Inspektor Ochrony Danych</u> Dane inspektora ochrony danych są dostępne na WWW.pcmwolow.pl w zakładce RODO.
Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer) prowadzonym w trybie podstawowym
Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr do umowy nr

Data

PCM w Wołowie Sp. z o.o. w restrukturyzacji

WZÓR ZAMÓWIENIA POSILKÓW

Nr diety	Nazwa diety	O. wewnętrzny			O. rehabilitacji ogólnoustrojowej			ZPO I			ZPO II			O. rehabilitacji neurologicznej		
1	Podstawowa															
2	Łatwostrawna															
3	Cukrzycowa z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów															
4	Niskoenergetyczna															
5	Łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu, wątrobową, beztłuszczową															
6	Łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego - wrzodowa															
7	Łatwostrawna bogato białkowa															
8	Łatwostrawna niskobiałkowa															
9	Papkowata / mielona (gęsta)															
10	Do żywienia przez zgłębnik															
11	Indywidualna opis:															
SUMA																

Rozdział III FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1 do SWZ

pieczęć wykonawcy

..... dn.

.....
miejscowość

FORMULARZ OFERTOWY

**W TRYBIE PODSTAWOWYM REALIZOWANYM NA PODSTAWIE ART. 275 UST. 1, 359
ust. 2 USTAWY PZP**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji
Ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

2. WYKONAWCA (Lider):

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) (Pełna nazwa / firma, adres, NIP/PESEL, REGON, KRS)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Reprezentowany przez:
(Imię, nazwisko, Stanowisko, podstawa do reprezentacji)

Nr telefonu Wykonawcy:

E-mail Wykonawcy:

Nr konta Wykonawcy:

Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania / składanych
dokumentów i oświadczeń / oferty:

.....

Składanie zamówień:

a) Numer telefonu.....

b) adres e-mail:.....

c) adres e-mail dotyczący składania reklamacji.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW/dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – Pełnomocnik/ Lider:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

Adres	
Nr telefonu; Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) **oświadczamy, że:**

Akceptuję*(emy*) bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia, wymagania zawarte w SWZ oraz projekt umowy załączony do SWZ i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach i zasadach obowiązujących w tym postępowaniu. W przypadku uznania mojej*(naszej*) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję*(emy*) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

4. Kryterium I - Cena całkowita za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Wartość netto: PLN + PLN (.....% VAT) =

WARTOŚĆ BRUTTO: PLN

Słownie brutto PLN:

Przedmiot zamówienia, zasady wyceny zostały przez zamawiającego opisane w treści SWZ i nie zgłaszamy żadnych uwag i zastrzeżeń związanych z przygotowanym przez zamawiającego opisem. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego i przepisami prawa, treścią oferty, w terminie określonym niniejszą SIWZ.

5. Kryterium nr II - Ciepła kolacja w tygodniu:

☐ Oferuję jedną ciepłą kolację w tygodniu *

☐ Brak ciepłych kolacji *

*zaznaczyć właściwe

Oświadczamy, że w przypadku nie wypełnienia ww pozycji deklarujemy brak ciepłej kolacji w tygodniu.

6. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{*}) / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania^{****}):**

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) lub oddzielna części oferty (proponowane rozwiązanie)	
		Od	Do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

***) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

****) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

7. Deklaracja dotycząca podwykonawstwa:**

- ☐ Oświadczam, że zamówienie będę realizował samodzielnie i nie zamierzam zrealizować przy udziale podwykonawców
- ☐ Oświadczamy, że zamówienie zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców (wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom)

L.p.	Podwykonawca (dane identyfikujące: adres, nazwa, NIP/PESEL)	Zakres części zamówienia / roboty budowlanej, dostawy czy usługi w w którym Wykonawca ma zamiar powierzenia realizacji podwykonawcy
	Adres: Nazwa: NIP/PESEL:	Lokalizacja: Zakres prac: Rozmiar: %
	Adres: Nazwa: NIP/PESEL:	Lokalizacja: Zakres prac: Rozmiar: %

8. Wraz z ofertą składamy dokumenty wymienione w SWZ.

9. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że [będziemy polegać / nie będziemy polegać]*
na **zasobach innych podmiotów** określonych w art. 118-123 ustawy Pzp w zakresie
zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, które są
udostępnione przez:

.....
(należy wymienić nazwy i adresy podmiotów)

10. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
☐ Małe przedsiębiorstwo
☐ Średnie przedsiębiorstwa

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11. Uważam/y/ się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. -

(Nazwa dokumentu i wskazanie punktu w SIWZ)

(Adres internetowy)

13. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO)

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich osobowych zawartych w ofercie i w dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

14. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; **TAK/NIE**
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*(nazwa – rodzaj)*
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; *(wartość towaru lub usługi)*
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie; *(wskazanie stawki podatku od towaru i usługi)*

15. Jeżeli Wykonawca bierze udział w postępowaniu wspólnie z innymi Wykonawcami:

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania) (należy wypełnić – o ile dotyczy):

l.p.	Zadania	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu:

l.p.	Zadania	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

16. Wyrażamy zgodę na płatność za fakturę w terminie zgodnym ze wzorem umowy.

* niewłaściwe skreślić

** wypełnić, jeżeli dotyczy Wykonawcy

Oświadczam, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.

....., dniar.

(Miejscowość)

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ CENOWY

KUCHNIA, w której przygotowywane będą posiłki znajduje się:

.....
podać adres

Przedmiot	Przewidywana liczba osobodni	Cena jednostkowa osobodnia netto PLN	Cena jednostkowa osobodnia brutto PLN	Wartość netto PLN	Wartość VAT (..... %)	Wartość brutto PLN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Całodobowe wyżywienie pacjenta (śniadanie, obiad, kolacja, podwieczorek (ZPO), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 8 do SWZ)	30 000	 PLN (w tym: Śniadanie PLN, Obiad PLN, kolacja PLN)	 PLN (w tym: Śniadanie PLN, Obiad PLN, kolacja PLN)	 PLN	 PLN	 PLN

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Rozdział IV OŚWIADCZENIA

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o. w
restrukturyzacji
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie całodobowego żywienia pacjentów przez okres 12 miesięcy”, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji, nr postępowania 3/PCM/2025/ZP/A oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

....., dniar.

(Miejscowość)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dniar.
(Miejscowość)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dniar.
(Miejscowość)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący podwykonawca/-y:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, KRS/CEiDG)

art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dniar.
(Miejscowość)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dniar.
(Miejscowość)

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o. w
restrukturyzacji
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie całodobowego żywienia pacjentów przez okres 12 miesięcy”, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o., nr postępowania 3/PCM/2025/ZP/A oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie¹

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dniar.

(Miejscowość)

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

¹ Określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dniar.
(Miejscowość)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dniar.
(Miejscowość)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o. w
restrukturyzacji
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, składane na
podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP**

☐ Niniejszym oświadczam, że **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.)

☐ Niniejszym oświadczam, że **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

☐ Niniejszym oświadczam, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę:

.....

.....

(należy wskazać pełną nazwę / firmę i adres wykonawcy, który złożył odrębną ofertę)

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

UWAGA:

1. W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, powinien przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o. w
restrukturyzacji
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

OŚWIADCZAM/Y, ŻE SPEŁNIAM /-Y WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE
ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Odbiorca Usług (nazwa, adres)	Miejsce wykonania/ wykonywania usług (miejscowość, adres)	Zakres usług	Czas realizacji		Wartość usług(wykonanych /wykonywanych) z podatkiem VAT (brutto) (PLN)
			początek (data)	koniec (data)	
01	02	03	04	05	06
					Wartość całej umowy: zł. brutto * za okres wskazany w kol. 04 i 05
					Wartość umowy za okres ostatnich 12 m-cy: zł. brutto *należy wypełnić jeżeli zamówienie obejmuje usługi realizowane powyżej 12 m-cy

UWAGA: wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody określające, czy
usługi te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

.....,dnia

(Miejscowość)

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 6 do SWZ

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o. w
restrukturyzacji
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA:**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- **minimum dwóch kucharzy** posiadających wykształcenie gastronomiczne oraz po przeszkoleniu z zakresu dobrej praktyki higienicznej, dobrej praktyki produkcyjnej (GHP, GMP) oraz zasad systemu HACCP, z min. 2-letnim doświadczeniem w przygotowywaniu posiłków dla pacjentów służby zdrowia;
- **minimum jedną osobę -dietetyka/dietetyczkę** z min. rocznym doświadczeniem w zakresie żywienia pacjentów w placówkach służby zdrowia –posiadającą wydany przez uprawnioną jednostkę dokument (dyplom) wskazujący uprawnienia dietetyka oraz po przeszkoleniu z zakresu dobrej praktyki higienicznej, dobrej praktyki produkcyjnej (GHP, GMP) oraz zasad systemu HACCP;
- **minimum 1 kierowca + 1 konwojent**, po przeszkoleniu z Dobrej Praktyki Higieny (GHP).

Dysponuję/dysponujemy następującymi osobami, które będą wykonywać zamówienie:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie*	Wykształcenie	Numer ** Świadectwa (dot. kucharzy)/ Dyplomu (dot. dietetyka)/ Certyfikatu z przeszkolenia (dotyczy kucharzy, dietetyka, kierowcy i konwojenta)	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie do dysponowania osobą

* w przypadku kucharzy i dietetyka należy podać ilość lat pracy przy przygotowywaniu posiłków dla pacjentów służby zdrowia.

** należy podać nr dokumentów wydanych przez uprawnione jednostki.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 7 do SWZ

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Medyczne
w Wołowie Sp. z o. o. w
restrukturyzacji
ul. Inwalidów Wojennych 26
56-100 Wołów

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCYUSŁUG**

Oświadczam/y, że dysponuję/dysponujemy potencjałem technicznym do wykonywania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wykaz narzędzi	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
1.	Adres kuchni:..... kuchnia zatwierdzona decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy oraz świadczenia usług dla odbiorców zewnętrznych na czas realizacji przedmiotowego zamówienia	
2.	środek transportu służący do przewozu żywności Marka Nr rejestracyjny	

.....,dniar.

(Miejscowość)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Całodobowe wyżywienie pacjenta (śniadanie, obiad, kolacja, podwieczorek (ZPO) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

- a) Wykonawca przygotuje i dostarczy posiłki w liczbie wynikającej z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia większej ilości posiłków w sytuacji nadzwyczajnej, nie trwającej dłużej niż 30 dni, której nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia, a związanej ze zwiększonym napływem rannych lub chorych.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) dostarczania codziennie dodatków białkowych dla pacjentów wymagających wyższej podaży białka, zalecanych przez lekarza;
- b) dostarczania zupy mlecznej do śniadań 7 razy w tygodniu,
- c) do obiadu Wykonawca doda kompot, kisiel płynny itp., natomiast do pozostałych posiłków herbatę, kakao lub kawę i mleko itp. wraz z cukrem (z uwzględnieniem osób chorych na cukrzycę) w następujących ilościach:
 - dostarczania kawy zbożowej z mlekiem do śniadań lub kolacji 5 razy w tygodniu;
 - dostarczania kakao do śniadań lub kolacji 1 razy w tygodniu;
 - w pozostałe dni dostarczania herbaty do śniadań i kolacji.
 - cukier (20g dla pacjenta na cały dzień - do śniadania i kolacji) z wyłączeniem osób chorych na cukrzycę. Cukier powinien być dostarczony w osobnym opakowaniu
- d) dostarczania codziennie dodatku warzywnego do śniadania, obiadu i kolacji
- e) dostarczenia łyżek „gałkownic” (5 sztuk) ze stali nierdzewnej o pojemności min 80 gram do porcjowania ziemniaków na czas trwania umowy. W przypadku uszkodzenia łyżek Wykonawca zobowiązany jest wymienić uszkodzony towar na nowy.
- f) w każdym jadłospisie dekadowym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - porcję ryby (min. 2 raz na 10 dni);
 - kotlet schabowy (min. 1 raz na 10 dni)- miękkie mięso;
 - kurczak (min. 2 raz na 10 dni)- miękkie mięso;
 - dodatki dla cukrzyków (jogurt naturalny, kefir naturalny, sok pomidorowy, owoce z niskim indeksem glikemicznym, kisiel bez cukru, galaretka bez cukru, budyń bez cukru, surówki ze świeżych warzyw, brokuły gotowane), posiłek nocny - kanapki (z chudą szynką, serem twarogowym lub jajkiem) z warzywami;
 - dodatki dla podopiecznych ZPO (jogurt naturalny, jogurt owocowy, musy jabłkowe, musy marchwiowe, banany, kisiel, budyń, galaretka z owocami, surówka z marchwi i jabłek, biszkopty).

Pozostałe potrawy Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym 5 dni przed planowanym jadłospisem- przesłanie poprawionego jadłospisu do akceptacji.

Obróbka technologiczna wszystkich potraw dostosowana do ustalonej diety.

Dodatkowo Wykonawca zawsze powinien mieć ze sobą zapas produktów i gotowych potraw z diet (szynka, masło, pieczywo, mięso do obiadu itd.) w celu dołożenia brakujących porcji.

3. Zgłaszanie zapotrzebowania na posiłki:

1. W godzinach 7:30 – 8:00 osoba wyznaczona przyjmuje zgłoszenia o ilości hospitalizowanych pacjentów.
2. O godzinie 8:00-9:00 zgłaszane będą zmiany do Kuchni Wykonawcy.

W dniach wolnych od pracy zmiany będą zgłaszały telefonicznie do kuchni Wykonawcy przez Personel danego oddziału.

Wykonawca będzie dostarczał posiłki do wydzielonych miejsc w Szpitalu - specjalistycznym transportem na swój koszt i ryzyko, codziennie w następujących godzinach:

Śniadanie do godz. 7:30-8:00

Obiad + podwieczorek + kolacja + kolacja nocna do godz. 12³⁰

Dopuszcza się dostarczanie drugiego śniadania i podwieczorku i kolacji odpowiednio wraz ze śniadaniem i obiadem, kolacją i posiłkiem nocny.

4. Dostarczanie posiłków.

- a) Wykonawca posiłków zobowiązany będzie dostarczyć posiłki do wydzielonych miejsc w Szpitalu i ZPO, na własny koszt i ryzyko. Wykonawca musi dysponować środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, posiadającym decyzję Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- b) Wykonawca będzie dostarczał posiłki codziennie w następujących godzinach:

Śniadanie do godz. 7:30-8:00

Obiad + podwieczorek + kolacja + kolacja nocna do godz. 12³⁰

Dopuszcza się dostarczanie drugiego śniadania i podwieczorku i kolacji odpowiednio wraz ze śniadaniem i obiadem, kolacją i posiłkiem nocny.

- c) Dostarczanie posiłków winno odbywać się w odpowiednich przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych, wykonanych z tworzywa, zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem:

- termosy jednoskładnikowe przeznaczone do transportu gorących posiłków (zupa, napoje);

- termosy wieloskładnikowe wypełnione pojemnikami, które występują w różnej konfiguracji, zapewni dostarczenie na oddziały poszczególnych części posiłków.

Należy zapewnić wymagany standard Sanitarno-Epidemiologiczny.

Posiłki powinny być posortowane na wyżej wymienione jednostki, natomiast opakowania (termosy) opisane nazwą danej jednostki.

Mycie oraz dezynfekcja termosów po stronie Wykonawcy.

5. Pozostałe wymagania.

- a) Wykonawca musi dysponować należycie wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi.

Zamawiający zastrzega sobie - posiadając uprawnienie do wstępu do Kuchni Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Wykonawcą - prawo kontroli jakości usług, w szczególności w zakresie:

- b) przestrzegania przepisów norm i zasad sanitarno- epidemiologicznych przy przygotowaniu i dostarczeniu posiłków, myciu i dezynfekcji naczyń kuchennych oraz odbioru i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych, przestrzegania diet, normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych oraz sezonowości posiłków, przestrzegania harmonogramu dostarczania posiłków oraz przepisów dotyczących jadłospisów.

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania w swoim zakresie okresowych badań czystości mikrobiologicznej urządzeń mających kontakt z żywnością, rąk personelu Wykonawcy oraz środka do transportu posiłków.

Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie protokoły z każdorazowej kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i badań wody.

d) Wykonawca na cały okres obowiązywania umowy musi dysponować kuchnią w której będzie produkować posiłki dla Zamawiającego.

e) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy, jak również w ciągu 6 miesięcy po jej zakończeniu musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na minimalną kwotę nie mniejszą niż wartość brutto składanej oferty na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia. W przypadku jakiegokolwiek wypłaty dokonanej przez ubezpieczyciela, suma gwarancyjna ma zostać automatycznie odnowiona.

Szczegółowe warunki świadczenia usługi żywienia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego określa projekt umowy.

6. KOMPLEKSOWA USŁUGA ŻYWIENIA POLEGAĆ BĘDZIE NA:

1. Sporządzaniu i dostarczaniu odpowiednich diet dla pacjentów Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o. w restrukturyzacji (PCM w Wołowie), zgodnie z obowiązującymi normami żywienia. Podstawą jest jadłospis dekadowy sporządzany przez dietetyków Wykonawcy i przedstawiony Zamawiającemu na 5 dni przed rozpoczynającą się dekadą. Rodzaje i ilość diet zleczanych przez Zamawiającego wynikać będą z liczby hospitalizowanych pacjentów oraz ze wskazań medyczno- dietetycznych pacjentów PCM w Wołowie.

2. Produktów niezbędne do przygotowywania posiłków zapewnia Wykonawca.

3. Sporządzaniu specjalistycznych diet dla dorosłych (także ZPO) zgodnie z indywidualnym zleceniem lekarza oraz uwzględniania w dietach potraw okolicznościowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy.

4. Przestrzeganiu zasad higieny przy sporządzaniu i dystrybucji posiłków i utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłków (przewóz w termosach, wózkach lub innych urządzeniach utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłków).

5. Świadczeniu usług objętych przedmiotem umowy z zachowaniem i przestrzeganiem reżimu sanitarno - epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia,
- b) utrzymanie w czystości narzędzi, urządzeń, wózków transportowych i pomieszczeń wykorzystywanych podczas realizacji usługi,
- c) szkody w mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
- d) nieprzestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, bhp i p/poż.,

7. Ponoszenie kosztów mandatów za nieprzestrzeganie przepisów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Inspekcję Pracy.

8. Realizacja zaleceń Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, Państwowej Inspekcji Pracy, służb p/pożarowych oraz zaleceń służb kontroli wewnętrznej.

9. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą personelu przez pracownika posiadającego kwalifikacje, które mają zastosowanie przy udzielaniu w/w świadczeń oraz posiadającego doświadczenie zawodowe w żywieniu zbiorowym w placówkach służby zdrowia i prowadzenie stosownej dokumentacji w tym zakresie.

10. Pełnym wyżywieniu pacjentów polegającym na przygotowaniu posiłków z podziałem na diety według zamówień z poszczególnych oddziałów.

11. Zapewnieniu odpowiednich wymagań jakości posiłków tj. właściwej ich temperatury, kaloryczności i gramatury, układania diet oraz dostarczanie ich według ustalonego dziennego harmonogramu żywienia.

12. Używaniu do produkcji posiłków surowców i artykułów świeżych najwyższej jakości.

13. Procesie produkcji posiłków zgodnym z normami prawnymi obowiązującymi w polskim

prawodawstwie.

7. INFORMACJE O ZAKRESIE ŻYWIENIA:

1. Ilość żywionych pacjentów w Szpitalu wynosi przeciętnie 130 osoby dziennie (ilość uzależniona od hospitalizacji w danym dniu).
2. W szpitalu stosowane są diety wg nomenklatury diet (punkt 10).
3. Posiłki wydawane są pacjentom w godzinach:
 - a) Śniadanie 8:00 do 8³⁰
 - b) Drugie śniadanie 10⁰⁰ – 11⁰⁰
 - c) Obiad 12⁰⁰ – 13⁰⁰
 - d) Podwieczorek 15⁰⁰ – 16⁰⁰
 - e) Kolacja i dodatek nocny dla diety cukrzycowej 17³⁰ – 18³⁰
4. Temperatura dostarczonych posiłków na poszczególne oddziały szpitalne powinna wynosić:
 - a) Zupy minimum 75°C,
 - b) Drugie dania minimum 65°C,
 - c) Gorące napoje minimum 80°C,
 - d) Zimne napoje od 0 - 14°C
 - e) Wędliny do 4°C.
5. Dostarczane posiłki muszą być świeże z bieżącej produkcji dziennej nie wymagające dodatkowej obróbki technologicznej.

8. ZASADY DYSTRYBUCJI POSIŁKÓW

1. Dietetyk Wykonawcy - sporządza dekadowe i dzienne jadłospisy diet i przekazuje je osobie upoważnionej Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o. o. w restrukturyzacji.
2. **Pielęgniarka oddziałowa lub pielęgniarka koordynująca określa liczbę poszczególnych diet z rozbiciem na posiłki i przekazuje je do Sekretariatu**
3. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie żywienia w szpitalu sporządza raz na miesiąc zestawienie ilości wydawanych diet na poszczególne oddziały w rozbiciu na posiłki i uzgadnia z Wykonawcą stany żywionych będące podstawą wystawienia faktury.
4. Posiłki przysługujące pacjentom w zależności od przybycia pacjenta do oddziału:
 - a) przyjscie pacjenta do godziny 6:00 (żywienie całodobowe)
 - b) przyjscie pacjenta do godziny 10:00 (dwa posiłki: obiad + kolacja)
 - c) przyjscie pacjenta w godzinach 10:00 a 14:00 (kolacja)
 - d) w dniu wypisu pacjenta ze szpitala przysługuje śniadanie oraz obiad
5. Nadzór nad usługą będzie prowadzony przez personel medyczny szpitala.

9. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca musi stosować zasady Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP- Good Manufacturing Practice), zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP - Good Hygiene Practice) oraz zasady systemu HACCP (Hasard Analysis Critical Control Points) lub posiadają inne certyfikaty jakości Systemu Zarządzania Jakością.
2. Wykonawca musi przestrzegać zasad sanitarno-higienicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **W sytuacji uszkodzenia na oddziałach szpitala / ZPO wózków do transportu posiłków, Wykonawca na czas realizacji umowy zapewni odpowiednią ich ilość według wymagań Zamawiającego. Na chwilę obecną Wykonawca powinien zapewnić 5 wózków na poszczególne oddziały. Koszt użyczenia wózków wliczony zostanie w cenę oferty.**

4. Wykonawca posiada obowiązek zabezpieczenia żywienia pacjenta niezależnie od nieprzewidywalnych zdarzeń np. awaria urządzeń na kuchni Wykonawcy, trudności personalne, itp. O opóźnieniu w dostarczeniu posiłków Wykonawca musi niezwłocznie poinformować osobę odpowiedzialną za żywienie w Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Sp. z o.o. w restrukturyzacji, który poinformuje oddziały szpitalne / ZPO o zaistniałym fakcie. Wobec powyższego zastosowania zostanie procedura postępowania w sytuacjach awaryjnych na wypadek niedostarczenia posiłków do wskazanych w Umowie miejsc dostawy, stanowiąca załącznik do umowy.

10. Nomenklatura diet w Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Sp. z o. o. w restrukturyzacji

L.p.	NAZWA DIETY	ZAŁOŻENIA	WSKAZANIA, CHARAKTERYSTYKA
1	Dieta podstawowa	Energia: 2400kcal Białko: 82g Tłuszcz: 73g Węglowodany: 360g	Dieta podstawowa stosowana jest u osób niewymagających żywienia dietetycznego. Powinna ona spełniać wymagania racjonalnego żywienia ludzi zdrowych, uwzględniając zasady profilaktyki miażdżycy oraz chorób niezakaźnych. Nie zaleca się podawania produktów bardzo tłustych (np. boczku, słoniny, smalcu, tłustych wędlin, tłustego mięsa) oraz produktów wzdymających
2	Dieta łatwostrawna	Energia: 2200kcal Białko: 89g Tłuszcz: 70g Węglowodany: 304g	Dieta łatwo strawna najczęściej stosowana jest w schorzeniach układu pokarmowego. Znajduje również zastosowanie w innych jednostkach chorobowych wg wskazań lekarza. W diecie tej należy zwrócić uwagę na dobór produktów oraz techniki sporządzania potraw. Wykluczyć należy produkty i potrawy trudno strawne, zawierające stosunkowo dużo błonnika, wzdymające, długo zalegające w żołądku, a także ostre przyprawy. Zalecane techniki kulinarne: gotowanie w wodzie, na parze, duszenie bez obsmażania, pieczenie w folii.
3	Dieta cukrzycowa z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów	Energia: 2200kcal Białko: 85-95g Tłuszcz: 55-62g Węglowodany: 300-320g	Dieta ta ma zastosowanie przede wszystkim u chorych na cukrzycę, może też mieć zastosowanie w innych jednostkach chorobowych wg wskazań lekarza. Zadaniem diety jest uzyskanie i utrzymanie optymalnych wartości parametrów gospodarki węglowodanowej oraz zapobieganie powikłaniom cukrzycy. Zasadnicza modyfikacja polega na ograniczeniu łatwo przyswajalnych węglowodanów (o wysokim indeksie glikemicznym). Chorzy na cukrzycę nie mogą jednorazowo spożywać zbyt dużych ilości pożywienia, ani zbyt długo nie spożywać posiłków. Posiłki powinny być spożywane o stałych godzinach, przerwy między posiłkami nie powinny być dłuższe niż 3-4 godziny.
4	Dieta niskoenergetyczna	Energia: 1000kcal Białko: 60g Tłuszcz: 40g Węglowodany: 220g	Dieta niskoenergetyczna ma zastosowanie u osób z nadwagą lub otyłością. Może mieć również zastosowanie w początkowych okresach rekonwalescencji po przebytych niektórych chorobach, jeśli chory musi stopniowo dochodzić do żywienia o pełnej wartości energetycznej.
5	Dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu wątrobową	Energia: 2200kcal Białko: 80g Tłuszcz: max. 40g	Dieta ta ma zastosowanie między innymi w ostrym i przewlekłym zapaleniu wątroby, trzustki, przewlekłym zapaleniu i kamicy pęcherzyka

	beztłuszczowa	Węglowodany: 340g	żółciowego oraz dróg żółciowych, kamicy żółciowej (pęcherzykowej i przewodowej), okresie zaostrzenia wrzodziejącego zapalenia jelita grubego. W diecie tej spożycie tłuszczu jest ograniczone do 40g na dobę; jest to tłuszcz zarówno zawarty w produktach (mleko, mięso, wędliny), jak i dodany do pieczywa i potraw.
6	Dieta łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego wrzodowa	Energia: 2300kcal Białko: 80g Tłuszcz: 70g Węglowodany: 300g	Dieta łatwo strawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego ma zastosowanie głównie w przypadku osób cierpiących na wrzód żołądka lub dwunastnicy. Zadaniem diety jest zneutralizowanie soku żołądkowego lub ograniczenie jego wydzielania oraz niedrażnienie mechaniczne, chemiczne i termiczne błony śluzowej żołądka.
7	Dieta łatwostrawna bogato białkowa	Energia: 2200-2500kcal Białko: 100-120g Tłuszcz: 70g Węglowodany: 300g	Dieta bogato białkowa ma zastosowanie w wielu stanach chorobowych, m.in. wyniszczeniu organizmu, silnych oparzeniach lub zranieniach, chorobach gorączkowych. Zadaniem tej diety jest dostarczenie organizmowi odpowiedniej ilości białka o wysokiej wartości biologicznej (75% podawanego białka powinna pochodzić z produktów zwierzęcych - chude mięsa, ryby, wysokojakościowe wędliny, jaja, sery twarogowe). Dostarczone w pożywieniu białko spełnia swoje zadanie wówczas, jeśli wartość energetyczna diety jest dostateczna.
8	Dieta łatwostrawna niskobiałkowa	Energia: 2200kcal Białko: 40g Tłuszcz: 78g Węglowodany: 330g	Dieta niskobiałkowa stosowana jest w chorobach nerek i wątroby przebiegających z niewydolnością tych narządów. W diecie w niewydolności nerek kalorie niebiałkowe pokrywają produkty bogato energetyczne - węglowodanowe i tłuszczowe. W niewydolności wątroby głównym źródłem energii są węglowodany, ponieważ tłuszcze obciążają chorą wątrobę - w ostrych stanach produkty tłuszczowe należy z diety całkowicie wykluczyć.
Diety o zmienionej konsystencji (indywidualna)			
9	Dieta papkowata/mielona (gęsta)	Energia: 2200kcal Białko: 82g Tłuszcz: 73g Węglowodany: 302g	Dieta ta może być stosowana w różnych schorzeniach jamy ustnej lub przełyku oraz w tych samych chorobach, co dieta łatwo strawna, jeśli chory nie może gryźć lub połykać nierozdrobnionego pokarmu. Potrawy przyrządzane metodą gotowania. W diecie papkowej zastosowanie mają zupy przecierane, zupy krem, podprawione zawiesiną z mąki i śmietanki, zagęszczane żółtkiem, masłem. Warzywa i owoce zaleca się w postaci surowych soków oraz w gotowanej - rozdrobnionej. Mięsa gotowane mielone lub sporządzane z masy mielonej najlepiej podawać z sosami.
10	Dieta do żywienia przez zgłębnik	Energia: 2200 kcal Białko: 99g Tłuszcz: 78g Węglowodany: 275g	Może być stosowana w bardzo różnych przypadkach, m.in. w niektórych schorzeniach jamy ustnej i urazach twarzoczaszki, stanach po oparzeniach przełyku i żołądka, nowotworach przełyku i wpustu żołądka, u chorych nieprzytomnych oraz innych stanach chorobowych wg wskazań lekarza. Dieta do żywienia przez sondę lub przetokę musi mieć taką konsystencję, aby nie wystąpiły trudności w jej podawaniu, pokarm musi przechodzić swobodnie

			przez zgłębnik. 1 ml pożywienia powinien dostarczać 1 kcal. Do żywienia przez zgłębnik można wykorzystać dietę płynną wzmocnioną.
DIETA INDYWIDUALNA Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania diety indywidualnej, takiej jak: bezsolna, ziemniaczana, bezglutenowa, bogato resztkowa, wegetariańska lub inne zgodnie z zaleceniem lekarza. Racje pokarmowe, ich wartość kaloryczna i odżywcza wg zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm żywieniowych,			

Gramatura gotowego dania na osobę powinna wynosić co najmniej:
DIETY INDYWIDUALNE

Zupa nie mniej niż 400 ml (warzywa 70 g)
Zupa mleczna nie mniej niż 400 ml
Bitka nie mniej niż 70 g w sosie 150 ml
Schab nie mniej niż 70 g w sosie 150 g
Gulasz nie mniej niż 70g mięsa w sosie 150g
Kotlet schabowy nie mniej niż 100 g
Kotlet mielony nie mniej niż 100 g
Ryba nie mniej niż 100g
Kurczak nie mniej niż 100g
Potrawka drobiowa nie mniej niż 150 g
Risotto nie mniej niż 350 g; sos nie mniej niż 150 ml
Łazanki nie mniej niż 400 g
Pierogi nie mniej niż 400 g, kopytka nie mniej niż 400 g
Makaron z mięsem i jarzynami nie mniej niż 350 g; sos nie mniej niż 150 ml
Makaron nie mniej niż 200g; ser biały nie mniej niż 100 g
Makaron nie mniej niż 200 g; jabłko prażone nie mniej niż 100 g
Ziemniaki nie mniej niż 200 g
Kasza gryczana nie mniej niż 250g
Ciasto drożdżowe, racuchy, naleśniki - nie mniej niż 200 g
Kasza jęczmienna nie mniej niż 250g
Buraki nie mniej niż 200 g
Marchew gotowana nie mniej niż 200 g
Surówki nie mniej niż 150 g
Brokuły/kalafior gotowany nie mniej niż 150g
Dodatki warzywne/ owocowe do śniadań/kolacji minimum 100 g, kolacji 150 g.
Kisiel b/c nie mniej niż 150 ml
Budyń b/c nie mniej niż 150 ml
Galaretka b/c nie mniej niż 150ml
Musy owocowo - warzywne - nie mniej niż 150g
Napoje (herbata, kawa, kakao, kompot)

Jogurty naturalny/owocowy nie mniej niż 150g
Kefir naturalny nie mniej niż 150ml
Sok pomidorowy: nie mniej niż 150ml
Owoce: 1 sztuka (jabłko, banan) - minimum 100g
Biszkopty nie mniej niż 20g
Posiłek nocny: kanapka - pieczywo razowe nie mniej niż 60 g, masło extra nie mniej niż 15g, szynka nie mniej niż 30 g (lub ser twarogowy 40g lub jajko 50g)
Masło extra nie mniej niż 82% nie mniej niż 15g
Pieczywo mieszane nie mniej niż 100g
Jajko gotowane około 50g (2 jajka na 1 pacjenta)
Ser żółty (nie wyrób seropodobny) - nie mniej niż 50 g
Parówka nie mniej niż 100 g.
Pasta mięsno – jarzynowa – nie mniej niż 50 g,
Pasta rybna – nie mniej niż 70 g
Wędlina na zimno nie mniej niż 40 g
Ser topiony nie mniej niż 50 g
Wędlina, dżem, miód, twaróg - w zależności od ustalonej kaloryczności diety

nie mniej niż 250 ml	
Gramatura posiłków powinna być zgodna z nomenklaturą diet (kalorycznością) obowiązującą w Powiatowym Centrum Medycznym w Wołowie Spółka z o. o. w restrukturyzacji.	

11. Produkty spożywcze i potrawy niestosowane w szpitalu i w niżej wymienionych oddziałach oraz ich zamienniki.

1. konserwy mięsne: mielonki, pasztety, szynki, gulasze angielskie;
2. mięsa mrożone, suszone;
3. jajka w proszku;
4. margarynę lub masło roślinne do smarowania pieczywa;
5. gotowe produkty np. mrożone pierogi, krokiety;
6. dania typu instant;
7. jaja surowe w postaci: kremów, majonezów, legumin;
8. sosy podprawiane zawiesiną z mąki;
9. past rybnych
10. salcesonu, kaszanki
11. parówki w sosie

Ponadto w żywieniu chorych hospitalizowanych nie stosuje się past serowych, past jajecznych, pasztetówki w okresie letnim. W miejsce tych potraw należy podawać twaróg nierozdrobniony lub serek homogenizowany w małych opakowaniach jednostkowych, jajka gotowane nierozdrobnione, wędliny dobrej jakości.

12. Dodatki białkowe.

Dodatki białkowe dostarczane będą codziennie dla pacjentów wymagających wyższej podaży białka zalecanej przez lekarza. Zapotrzebowania na poszczególne oddziały są zgłaszane przez Zamawiającego.

- a) Pieczywo musi być dobrej jakości (tj. zgodne z normą branżową - pieczywo mieszane pszenno - żytnie PN 93/A 74103) z aktualnym okresem przydatności do spożycia.
Chleb pszenno - żytni musi być: krojony, bułka pszenna „kajzerka” o wadze 50g odpowiadającej 1 sztuce.
- b) Mleko gotowane i produkty nabiałowe dostarczane codziennie /włącznie z niedzielą.
Wymienione produkty nabiałowe muszą być zgodne z PN, dobrej jakości (tj. mleko 2% - o świeżym zapachu i smaku, o odpowiednim kolorze, niewodniste, w postaci gotowanej, ser twarogowy półtłusty o świeżym zapachu i smaku, konsystencja stała bez podciekania serwatką, porcjowany, nierozdrobniony).
- c) Masło ekstra - porcjowane - nieprzebarwione, niejełczejące, bez kruszenia się podczas smarowania, o świeżym zapachu i smaku);
- d) Jajka I gatunku, 1 szt. odpowiadająca wadze nie mniejszej niż 50g, świeże, czyste, odfekowane chemicznie lub odfekowane przy pomocy naświetlacza UV, gotowane na twardo;
- e) Wędliny I gat. muszą być zgodne z PN, dobrej jakości, świeże /nie mrożone/, z małą ilością tłuszczu.
Biorąc pod uwagę krojenie wędlin, następnie transport do oddziałów i czas podania pacjentowi wymaga się, aby wędliny zachowywały świeżość i odpowiedni kolor.
Wędliny I gat. muszą być pokrojone.
- f) Mięso - filet drobiowy należy dostarczać ze sztuk pierwszego gatunku, z małą

zawartością tłuszczu. Produkty muszą być zgodne z PN.

Mięso powinno być ugotowane, zmielone i porcjowane.

UWAGA:

Wszystkie produkty zużyte do przygotowania dodatków białkowych powinny mieć zachowane próbki zgodne z zaleceniami Sanepidu.

13. Alergeny

Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia listy alergenów występujących w składzie poszczególnych potraw tj. przedstawienia wykazu alergenów wraz z informacją, która potrawa zawiera lub może zawierać alergen w dekadowych jadłospisach.

14. Inne uwagi

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków z produktów świeżych,

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do używania do produkcji posiłków produktów posiadających aktualne terminy ważności,

Odbiór, mycie i dezynfekcja termosów należeć będą do Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy do komisyjnego kontrolowania stanu higienicznego termosów bądź też opakowań.

15. Dziennie przygotowywane i dostarczane są posiłki dla około 130 pacjentów w trzech lokalizacjach, tj.:

1. Szpital Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 18, 56-100 Wołów:
 - a) Oddział Rehabilitacji ogólnoustrojowej (podkuchenka – II piętro, winda)
2. Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy (ZPO)Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 18, 56-100 Wołów:
 - a) ZPO I (podkuchenka I piętro, winda)
 - b) ZPO II (podkuchenka II piętro, winda)
3. Szpital Brzeg Dolny, Al. Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny:
 - a) Oddział chorób wewnętrznych (podkuchenka – II piętro, winda)
 - b) Oddział rehabilitacji neurologicznej (od 01.05.2025 r.) (podkuchenna – I piętro, winda)