|  |
| --- |
| Aktualności - Urząd Miejski w Tułowicach |

**GMINA TUŁOWICE**

**ul. Szkolna 1,**

**49-130 Tułowice**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1320) – dalej Pzp na usługi pod nazwą:

**Usługa pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego/ Inżyniera Kontraktu dla potrzeb realizacji zadania pn. „Budowa i rozbudowa (modernizacja) oczyszczalni ścieków w Tułowicach”**

Nr postępowania: ZP.271.4.2025

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Tułowice** reprezentowana przez Burmistrza Tułowic

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice

tel. 774 600 143, fax. 774 600 474

NIP: 991-03-21-970, REGON: 531413308

Adres poczty elektronicznej : tulowice@tulowice.pl

Adres strony internetowej: [www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl)

Adres platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/tulowice

Godziny urzędowania: poniedziałek – 800 - 1700

 wtorek - czwartek – 730 – 1530

piątek – 730 - 1430

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 1320), zwane dalej Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/EO z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia stosuje się przepisy Pzp, akty wykonawcze do Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

3. Użyte w niniejszej SWZ definicje mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Gmina Tułowice,
2. „SWZ”/ „Specyfikacja Warunków Zamówienia” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ przeprowadzone przy użyciu platformy zakupowej,
4. „Projektowane postanowienia umowy” – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy
z sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem,
5. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowalnego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
6. „Zamówienie” - zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
7. „ustawa Pzp” lub „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255, 256, 257.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części. **Uzasadnienie:**

Zamawiający nie dokonuje podziału na części, ponieważ dokumentacja projektowa, która jest przedmiotem postępowania stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych. Poszczególne elementy są ze sobą ściśle związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Podział zamówienia spowodowałby znaczące utrudnienia wielobranżowych prac projektowych prowadzonych przez kilka podmiotów co wiązałoby się z zagrożenie właściwego wykonania zamówienia.

**III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY
I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tulowice> .

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/tulowice> .

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego/ Inżyniera Kontraktu dla potrzeb realizacji inwestycji pn. „Budowa i rozbudowa (modernizacja) oczyszczalni ścieków w Tułowicach”**, (dalej Inżynier Kontraktu).

Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego zgodnie
z przepisami polskiego prawa, w tym rozdziałem III ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U.
z 2024 r. poz. 725). Inżynier Kontraktu w wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest do wykonywania zadań i czynności mających na celu prawidłową realizację inwestycji wraz z jej rozliczeniem.

Inżynier Kontraktu będzie świadczył usługę asysty prawnej z zakresu zamówień publicznych polegającej na wsparciu w przygotowaniu postepowania i wyborze wykonawcy wykonanie robót budowalnych inwestycji oraz  asysty finansowej wspierając Zamawiającego m.in. poprzez nadzór nad rozliczaniem inwestycji.

**Zakres robót budowlanych objętych usługą Inżyniera Kontraktu:**

Zgodnie z dokumentacja projektową wykonaną przez Ecokube sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi oraz pozwoleniem na budowę nr 511/2024 z dnia 9.09.2024 r.

Nazwa opracowania: Projekt przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Tułowicach.

Zakres rzeczowy obejmuje:

**Obiekty istniejące podlegające remontowi, przebudowie lub rozbudowie**

Obiekt nr 01 – Zbiornik ścieków dowożonych

Obiekt nr 03 – Komora dopływowa i zasuwowa

Obiekt nr 04 – Stacja mechanicznego oczyszczania ścieków

Obiekt nr 05 – Pompownia ścieków surowych

Obiekt nr 06A, 6B – Reaktor biologiczny zblokowany z osadnikami wtórnymi

Obiekt nr 07 – Stacja dmuchaw

Obiekt nr 08 – Komora pomiarowa oczyszczonych ścieków komunalnych

Obiekt nr 10 – Stacja mechanicznego odwadniania osadu

Obiekt nr 11 – Zadaszony plac wielofunkcyjny

Obiekt nr 15 – Budynek warsztatowy i magazynowy

Obiekt nr 18 – Brodzik dezynfekcyjny

Obiekt nr 21 – Osadnik wód deszczowych i ścieków przemysłowych

**Obiekty nowoprojektowane**

Obiekt nr 02 – Punkt zlewny wozów asenizacyjnych

Obiekt nr 09 – Zbiornik magazynowania osadu

Obiekt nr 12 – Pompownia wody technologicznej oraz zbiornik magazynowy wody technologicznej

Obiekt nr 14 – Dwukomorowy zbiornik retencyjny nadmiarowych ścieków i wód opadowych

Obiekt nr 16 – Budynek administracyjno-socjalny

Obiekt nr 17 – Płyta pod agregat prądotwórczy

**Obiekty podlegające rozbiórce**

Komora dopływowa i zasuwowa – obiekt nr 03 (w jej miejscu wykonanie nowego obiektu o tej samej funkcji),

Istniejąca stacja mechanicznego oczyszczania ścieków (w jej miejscu wykonanie nowego obiektu o tej samej funkcji, ze względu na zły stan techniczny istniejącego obiektu),

Istniejący plac składowy osadu (w jego miejscu powstanie zadaszony plac wielofunkcyjny,

Zbiornik magazynowania osadu (obiekt rozbierany ze względu na zły stan techniczny),

Komora stabilizacji tlenowej (w jego miejscu powstanie obiekt magazynowania osadu),

Poletka osadowe (w ich miejscu wykonanie nowych poletek osadowych, ze względu na zły stan techniczny istniejących obiektów).

**Obiekty i prace towarzyszące obejmujące**

Budowę i rozbudowę, wymianę rurociągów technologicznych: ścieków, osadów, wody.

Budowę i rozbudowę instalacji wewnętrznych: kanalizacji sanitarnej, energetycznej, oświetleniowej, jako zasilanie rezerwowe zainstalowany zostanie agregat prądotwórczy,

Budowę i rozbudowa utwardzenia terenu w postaci placów postojowych i manewrowych, chodników na terenie oczyszczalni.

a w tym:

* punkt zlewny wozów asenizacyjnych, pow. zabudowy: 13,75 m2, kubatura: 32,45m3,
* zbiornik magazynowania osadu, pow. zabudowy: 58,08 m2, kubatura: 261,36 m3,
* dwukomorowy zbiornik retencyjny nadmiarowych ścieków i wód opadowych, pow. zabudowy: 98,04 m2, kubatura: 514,71 m3,
* budynek administracyjno-socjalny, pow. zabudowy: 75,00 m2, kubatura: 377,49 m3,
* płyta pod agregat prądotwórczy, pow. zabudowy: 13,85 m2,

Obiekty istniejące podlegające remontowi, przebudowie lub rozbudowie:

* Zbiornik ścieków dowożonych, pow. zabudowy: 13,75 m2, kubatura: 51,56 m3,
* Komora dopływowa i zasuwowa, pow. zabudowy: 5,04 m2, kubatura: 13,5 m3,
* Stacja mechanicznego oczyszczania ścieków, pow. zabudowy: 234,30 m2, kubatura: 829,40 m3,
* Pompownia ścieków surowych, pow. zabudowy: 36,24 m2, kubatura: 314,71m3,
* Reaktor biologiczny zblokowany z osadnikami wtórnymi pojedynczego reaktora, pow. zabudowy: 264,88 m2, kubatura:1470,08 m3,
* Stacja dmuchaw pow. zabudowy: 57,36 m2, kubatura: 229,44 m3,
* Komora pomiarowa oczyszczonych ścieków komunalnych, pow. zabudowy: 9,89 m2, kubatura: 28,19 m3,
* Stacja mechanicznego odwadniania osadu, pow. zabudowy: 69,75 m2, kubatura: 303,41 m3,
* Zadaszony plac wielofunkcyjny, pow. zabudowy: 525,20 m2, kubatura: 2925,36 m3,

Budynek warsztatowy i magazynowy, pow. zabudowy: 40,09 m2, kubatura: 120,27 m3,

**2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień:**

**A. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia personelu niezbędnego do wykonania usługi Inżyniera Kontraktu we wszystkich branżach występujących w ramach nadzorowanej inwestycji, oraz w zakresie asysty prawnej i finansowej. W skład zespołu Inżyniera Kontraktu wejdzie
w szczególności:**

1. Kierownik zespołu, pełniący role Koordynatora,
2. Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej,
3. Inspektor nadzoru branży sanitarnej,
4. Inspektor nadzoru branży elektrycznej i AKPiA,
5. Technolog w zakresie oczyszczania ścieków,
6. Inspektor nadzoru branży drogowej,
7. Specjalista ds. rozliczeń,
8. Specjalista ds. zamówień publicznych.

**B. W ramach zakresu Asysty Prawnej (AP) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wspierania Zamawiającego poprzez:**

1. Doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych, w tym weryfikację dokumentacji projektowej pod względem formalno-prawnej zgodności z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

2. Przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opracowanie SWZ wraz z załącznikami na wybór wykonawcy robót budowlanych;

3. Przygotowywanie dokumentów w trakcie toczącego się postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych;

4. Udział w badaniu i ocenie ofert w postepowaniu wybór wykonawcy robót budowlanych;

5. Udział w wyborze najkorzystniejszej oferty w postepowaniu wybór wykonawcy robót budowlanych;

6. Wspieranie oraz czynny udział w procesie realizacji inwestycji w szczególności podczas wystąpienia robót dodatkowych i uzupełniających;

7. Bieżące analizowanie i rozwiązywanie problemów pod kątem formalno – prawnym pojawiających się w trakcie realizacji inwestycji;

8. Udział w ewentualnych postępowaniach odwoławczych w toku postępowania na wybór wykonawcy robót budowalnych przed KIO lub sądem o ile taka potrzeba zostanie zgłoszona przez Zamawiającego;

9. Wydawanie pisemnych opinii (stanowisk) w każdej przedstawionej Wykonawcy kwestii związanej
z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych.

10. W przypadku powtórzenia postępowania przetargowego Wykonawca nie będzie wnosił
o dodatkowe wynagrodzenie.

**C. W zakresie Nadzoru Inwestorskiego (NI) Inżynier Kontraktu jest uprawniony do działania
w imieniu i na rzecz Zamawiającego poprzez:**

* 1. Weryfikacja dokumentacji projektowej w zakresie zgodności z przepisami ustawy Prawo Budowalne oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
	2. Protokolarne przekazanie placu budowy wykonawcy robót;
	3. Powiadomienie wszystkich stron, które na etapie uzgadniania dokumentacji projektowej wymagały obecności na etapie przekazania placu budowy;
	4. Ustanowienie inspektorów Inżyniera Kontraktu we wszystkich branżach występujących
	w obiekcie ze wskazaniem inspektora - koordynatora, zgodnie z przepisami ustawy – Prawa budowlane;
	5. Regularne wizyty na miejscu budowy w celu monitorowania postępów i zapewnienia, że prace są wykonywane zgodnie z projektowymi specyfikacjami technicznymi i harmonogramem;
	6. Dokonywania zapisów w dziennikach budowy oraz potwierdzania zapisów Wykonawcy robót
	w tych dziennikach;
	7. Kontrolowanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów zgodnie
	z dokumentacją projektową, z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego, w umowie na roboty budowlane, w dokumentacji projektowej i w przepisach prawa; kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie tych materiałów, których zamierza użyć wykonawca robót;
	8. Żądanie usunięcia wad (awarii/usterek) ujawnionych w trakcie wykonywania robót,
	w wyznaczonym przez Inspektora Nadzoru terminie oraz w trakcie gwarancji i rękojmi za wady;
	9. Żądanie wykonania przez Wykonawcę robót niezbędnych prób, badań, odkryć lub ekspertyz
	w celu wykrycia wady (awarii/usterki) robót budowlanych;
	10. Żądanie od Wykonawcy robót okazania lub dostarczenia: próbek producenta materiałów, certyfikatów zgodności z odpowiednią normą, aprobat technicznych, atestów, dokumentów potwierdzających plan zapewnienia jakości;
	11. Żądanie usunięcia z terenu budowy materiałów i urządzeń niespełniających wymagań określonych w umowie z Wykonawcą robót i dokumentacji projektowej i przetargową na roboty;
	12. Przyjmowanie od Wykonawcy robót oświadczeń związanych z wypełnieniem wymogu zatrudnienia w trakcie realizacji umowy, kontrolowanie wypełniania zobowiązania do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji umowy; powiadamianie organów inspekcji pracy w imieniu Zamawiającego oraz samego Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach;
	13. Żądanie wykonania przez Wykonawcę robót prób, badań, kontroli szczelności, inspekcji TV we wszystkich przypadkach przewidzianych w umowie o roboty budowlane, dokumentacji przetargowej, STWiORB i dokumentacji projektowej;
	14. Udział w przeprowadzanych przez Wykonawcę robót próbach, badaniach, kontrolach, rozruchach. Zamawiający wymaga aby Inżynier Kontraktu podczas obioru robót zanikowych, ulegających zakryciu wykonywał dokumentację fotograficzną obrazującą/potwierdzają zakresy rzeczowe i ilości robót w/w robót. Protokołu odbioru wraz z dokumentacją fotograficzną powinny być przekazywane do Zamawiającego;
	15. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót ich wykonywania zgodnie z zasadami BHP, kontrolowanie utrzymania porządku i prawidłowego zabezpieczenia terenu budowy;
	16. Weryfikacja wykonywania przez Wykonawcę robót inwestycji zgodnie z założeniami harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego, żądanie od Wykonawcy robót uaktualniania tego harmonogramu w razie potrzeby;
	17. Weryfikacja harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego oraz szczegółowej wyceny robót opracowanej przez Wykonawcę w terminie do 2 dni od jego otrzymania od Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
	18. Przyjęcie opracowanych przez Wykonawcę robót: planu BIOZ, projektu technologii i organizacji robót, planu zapewnienia jakości; sprawdzenie i weryfikacja poprawności dokumentów, wzywanie Wykonawcy robót do dokonania ewentualnych poprawek;
	19. Nadzorowania budowy w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru – nie rzadziej jednak niż:

a) Kierownik Zespołu - nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, w okresie prowadzenia robót,

b) pozostali inspektorzy nadzoru – nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie trwania robót danej specjalności~~;~~

* 1. Organizowanie i prowadzenie cyklicznych rad budowy (min. raz w miesiącu dla każdej Umowy)
	z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego; sporządzanie protokołów z rad obejmujących wszelkie ustalenia dokonane z Wykonawcą robót oraz przedstawicielami Zamawiającego i Projektantem, kontrola i nadzór nad realizacją przez Wykonawcę robót ustaleń wynikających z rad budowy. Na każdą radę budowy Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za przygotowania informacji, które należy zamieścić w sporządzanym protokole:
* opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
* nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
* plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
* opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
* wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
* opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy,
* ocenę jakości zastosowanych materiałów,
* szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężania,
* wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia;
	1. Przekazywania comiesięcznych informacji dot. zaawansowania prac nad poszczególnymi umowami na roboty;
	2. Zatwierdzania przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót;
	3. Identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów rozwiązania kwestii mogących być podstawą do wystąpienia z roszczeniem;
	4. Opiniowania dokumentów przedłożonych przez Wykonawców / Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców robót w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu akceptacji podwykonawców/ dalszych podwykonawców, każdorazowo w przypadku żądania przez Zamawiającego takiej opinii i w terminie przez niego wyznaczonym;
	5. W przypadku złożenia wniosku Wykonawcy robót budowlanych dot. roszczeń finansowych, terminowych, robót zamiennych, robót dodatkowych, pominięć lub innego zagadnienia dot. nadzorowanych robót Inżynier Kontraktu zajmie stanowisko w terminie 3 dni roboczych od przekazania wniosku od Zamawiającego/Wykonawcy;
	6. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego zasadności wystąpienia do Wykonawcy robót
	z wnioskiem o zmianę umowy, kierowanie do Wykonawcy robót wniosków o zmianę umowy wraz z ewentualnymi wycenami (kosztorysami dodatkowymi lub różnicowymi); opracowywanie wycen do wniosku (kosztorysów różnicowych lub dodatkowych) zgodnie ze stanowiskiem
	i wytycznymi Zamawiającego i na jego żądanie, wzywanie Wykonawcy robót do przygotowywania kosztorysów;
	7. Przyjmowanie wniosków materiałowych, zatwierdzenie wniosku materiałowego w terminie do
	3 dni od otrzymania wniosku od Wykonawcy;
	8. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz stanowisk dotyczących realizacji robót budowlanych;
	9. Ujawniania nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz odnotowaniem w Dzienniku Budowy;
	10. Pomoc w ustaleniu ewentualnych szkód (w tym ich zakresu) wyrządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych (w tym strat, które Zamawiający poniósł lub korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby Wykonawca robót szkody nie wyrządził), opiniowanie zasadności nałożenia na wykonawcę robót kar umownych oraz wnioskowanie o ich nałożenie w sytuacjach, kiedy to Wykonawca kontroluje wypełnienie przez Wykonawcę robót obowiązków z umowy (tj. w zakresie związanym z kontrolą wypełnienia obowiązków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie
	z postanowieniami umowy o roboty budowlane i dokumentacji przetargowej na roboty), wsparcie merytoryczne zamawiającego w ewentualnych sprawach sądowych z Wykonawcą robót budowlanych;
	11. Udział w odbiorze robót częściowych i ulegających zakryciu; weryfikacja w trakcie odbiorów poprawności i zgodności zrealizowanych przez wykonawcę prac z dokumentacją przetargową, dokumentacją projektową, STWiORB oraz innymi wytycznymi i wymaganiami Zamawiającego;
	12. Przyjęcie od Wykonawcy placu budowy w terminie poprzedzającym odbiór końcowy po stwierdzeniu jego uporządkowania i przywrócenia do stanu poprzedniego;
	13. Przyjęcie od Wykonawcy robót oraz szczegółowa weryfikacja wniosku o gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z dokumentacją powykonawczą zakończonych robót. Inżynier Kontraktu weryfikuje wniosek wraz z dokumentacją i wydaje swoją opinię w terminie umożliwiającym złożenie kompletnego wniosku o gotowość przez Wykonawcę robót;
	14. Sporządzanie protokołów konieczności i negocjacji, weryfikacja kosztorysów Wykonawcy robót;
	15. Organizowanie wszystkich czynności w ramach odbioru końcowego robót budowlanych;
	16. Dokonanie wraz z Komisją Odbiorową powołaną przez Zamawiającego odbioru końcowego,
	w tym w szczególności dokonanie czynności związanych z weryfikacją jakościową wykonanego przedmiotu umowy oraz podejmowanie wszelkich decyzji wynikających z umowy o roboty budowlane związanych z odbiorem końcowym, łącznie ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego;
	17. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy o roboty budowlane:
* sporządzenie inwentaryzacji robót w toku wraz z protokołem,
* wskazanie Wykonawcy robót zakresu zabezpieczenia robót w toku po uzgodnieniu tego zakresu z Zamawiającym,
* protokolarne przejęcia od Wykonawcy placu budowy po jego uporządkowaniu w stopniu zgodnym z istniejącym stanem robót przerwanych,
* rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy,
* przedłożenie informacji dotyczących robót i usług wykonanych i nierozliczonych,
* określenie kwoty na dzień odstąpienia/rozwiązania umowy,
	1. Dokonywanie rozliczeń pod fakturę w sposób uzgodniony z Zamawiającym; wydawanie poleceń
	i wytycznych co do wszystkich dokumentów koniecznych do załączenia do faktur wystawianych przez Wykonawcę robót;
	2. Wydawanie wykonawcy robót poleceń, decyzji, zgód i akceptacji w sprawach związanych
	z realizacją umowy na roboty budowlane, zgodnie z warunkami tej umowy, dokumentacją projektową, przetargową na roboty oraz wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego;
	3. Przeprowadzanie bieżących inspekcji terenu budowy celem weryfikacji wywiązywania się Wykonawcy robót z warunków realizacji tych robót oraz ze zgodności działania zgodnie
	z obowiązującymi przepisami prawa;
	4. Sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
	5. Prowadzenie korespondencji z Wykonawcą robót we wszystkich sprawach dotyczących realizacji umowy o roboty budowlane, w tym przekazywanie Wykonawcy robót stanowiska Zamawiającego w sprawach, które wymagają zgody lub akceptacji Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego;
	6. Bieżące rozwiązywanie problemów technicznych pojawiających się w trakcie realizacji robót;
	7. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane;
	8. Bieżące odnoszenie się do uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez Zamawiającego, a w razie trwającej rozbieżności stanowisk, przedstawienie problemu Zamawiającemu celem jego rozstrzygnięcia;
	9. Dokonywanie wszelkich innych czynności faktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o roboty budowlane oraz należytego rozliczenia z tytułu wykonania tych robót, żadna
	z czynności podjętych przez Inżyniera Kontraktu nie może skutkować decyzjami finansowymi dla Zamawiającego, zmianami w umowie wymagającymi aneksu oraz zmianami dokumentacji projektowej bez zgody Zamawiającego;
	10. Koordynowanie spraw związanych z nadzorem autorskim przy współudziale Zamawiającego;
	11. Powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, braków, niejasności, sprzeczności i innych wad sporządzonej dokumentacji projektowej;
	12. Rozliczenie końcowe inwestycji;
	13. Archiwizacja korespondencji i dokumentacji związanej z prowadzoną inwestycją, przedstawianie wszelkich dokumentów i korespondencji na każde żądania Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przekazanie korespondencji oraz dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy;
	14. Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu zestawienia gwarancji, instrukcji i konserwacji urządzeń (DTR);
	15. Uczestnictwo we wszelkich kontrolach prowadzonych przez organy administracyjne,
	w szczególności w kontrolach organów nadzoru budowlanego, dopilnowywanie realizacji postanowień, decyzji i ustaleń wynikających z kontroli w trakcie realizacji inwestycji;
	16. W okresie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty udział w organizowanych przeglądach gwarancyjnych, powołanych do stwierdzenia ewentualnych wad i usterek nadzorowanych robót
	i sporządzanie protokołu z przeglądu gwarancyjnego, a w przypadku stwierdzenia wad lub usterek, sprawowania nadzoru (bez dodatkowego wynagrodzenia) nad ich usunięciem przez Wykonawcę robót oraz potwierdzanie ich usunięcia.
	17. W razie ujawnienia się wad w okresie i rękojmi, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, który wówczas dokona niezbędnych ustaleń oraz czynności faktycznych i prawnych, w ramach uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu.

**D. W ramach zakresu Asysty Finansowej (AF) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do** **wspierania Zamawiającego poprzez:**

1. Kontrolę realizacji wymagań wynikających z finansowania przedsięwzięcia;
2. Przygotowanie charakterystyki techniczno-finansowej do dokumentów OT (dowodów przyjęcia środka trwałego w używanie), dotyczących poszczególnych elementów robót, ich cech, wartości
i innych informacji jeżeli będą niezbędne, przygotowanie z podziałem na ulice /obiekty kompletnych kart OT do przyjęcia powstałej infrastruktury na ewidencję środków trwałych
w uzgodnieniu z Zamawiającym w okresie trwania procedury odbiorowej;
3. Nadzór nad rozliczaniem inwestycji;
4. Doradztwo w zakresie oznaczania i archiwizacji dokumentów księgowych potwierdzających realizacje inwestycji;
5. Obsługę kontroli przeprowadzanej przez uprawnione w tym zakresie instytucje.

 **E. Inżynier zapewnia Usługę kompleksowego, bieżącego i końcowego, rozliczenia Inwestycji i Projektu poprzez :**

* 1. Rozliczanie rzeczowe i finansowe Projektu w zakresie i terminach wymaganych przez jednostkę dofinansowującą zadanie ze środków zewnętrznych,
	2. Sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym dokumentów finansowych związanych z realizacją Inwestycji oraz przesyłanie ich do Zamawiającego do weryfikacji i akceptacji,
	3. Kontrolowanie rozliczeń Wykonawcy robót z podwykonawcami,
	4. Weryfikacja wszystkich kosztorysów składanych przez Wykonawcę robót w toku realizacji Inwestycji,
	5. Bieżąca analiza harmonogramów płatności przedstawianych przez Wykonawcę robót oraz raportowanie wyników ich analizy Zamawiającemu,
	6. Weryfikacja dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń z Wykonawcą robót w zakresie
	i terminach określonych w umowie z Wykonawcą,
	7. Ustalanie okoliczności związanych z odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania, a ponadto przekazywanie tych ustaleń Zamawiającemu w celu egzekwowania wspomnianych roszczeń,
	8. Przechowywanie dokumentacji związanej z realizację Projektu i Inwestycji w uzgodnionym
	z Zamawiającym miejscu,
	9. Pomoc i doradztwo w prowadzeniu ewidencji księgowej Projektu, w szczególności umożliwiającej jego prawidłowe rozliczenie;
	10. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego monitoringu realizacji Projektu oraz opracowywanie
	w jego imieniu informacji finansowych i rzeczowych z przebiegu realizacji Inwestycji i Projektu wg potrzeb Zamawiającego,
	11. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego projektu od strony formalnej,
	12. Przygotowanie sprawozdawczości formalnej oraz dokumentacji rozliczeniowej w terminach
	i formie zgodnie z wymogami, w tym: przygotowanie wniosków sprawozdawczych, przygotowanie wniosków o płatności pośrednie (zaliczkowych, rozliczających zaliczkę, refundacyjnych oraz wniosków o zaliczkę i refundację kosztów) i uzyskiwanie formalnego zatwierdzenia tych wniosków,
	13. Wprowadzanie danych i dokumentów do systemu rozliczania dofinansowania oraz prowadzenie korespondencji poprzez powyższy system,
	14. Koordynowanie przygotowania dokumentów projektowych w trakcie kompletowania załączników do wniosków o płatność,
	15. Weryfikowanie poprawności fakturowania pod kątem zgodności z wymaganiami formalnymi
	w zakresie rozliczeń dotacji,
	16. Konsultacje w sprawie bieżącej realizacji projektu (telefoniczne, e-mailowe, bezpośrednie) w tym pomoc w wyjaśnieniach do ewentualnych pytań oferentów lub wykonawcy,
	17. Uzgadnianie optymalnych rozwiązań dla kwestii rozliczeniowych w przypadku zmian w przebiegu projektu lub dostarczenie Zamawiającemu informacji do procesu decyzyjnego w zakresie zmian
	w przebiegu projektu o konsekwencjach po stronie rozliczania projektu,
	18. Przygotowanie w imieniu Zamawiającego dokumentów (np. formularza zmian) w celu zgłaszania ewentualnych zmian w projekcie i koordynowanie procesu formalnego zatwierdzania tych zmian przed instytucją odpowiedzialną za udzielenie dofinansowania,
	19. Doradztwo w zakresie poprawności prowadzenia u Beneficjenta archiwum dokumentacji projektu w odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego pytania,
	20. Przygotowanie dokumentów formalnych na potrzeby kontroli formalnej projektu i uczestnictwo w trakcie wizyt kontrolnych ze strony instytucji upoważnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu w okresie objętym umową.

**F: Ponadto Inżynier Kontraktu jest zobowiązany również do:**

1. Zapewnienia swojemu personelowi wszelkich warunków i środków, w tym biura, sprzętu oraz środków transportu i łączności wymaganych do wykonywania obowiązków personelu w związku z realizacją umowy. Biuro Inżyniera Kontraktu zlokalizowane będzie na terenie gminy Tułowice i będzie wyposażone w sprzęt biurowy umożliwiający równoczesną pracę 2 osób, tworzenie i drukowanie dokumentów oraz sprzęt telekomunikacyjny,
2. Wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie **„RODO”** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy, zgodnie
z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z warunkami zawartymi w umowie,
3. Do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych - zgodnie z warunkami zawartymi umowie,
4. Podejmowania wszelkich innych działań i dokonywania wszelkich innych czynności, które konieczne są do wykonania w związku z należytym, zgodnym z profesjonalnym charakterem działalności, pełnieniem nadzoru, koordynacji i zarządzania robotami budowlanymi, wobec których Inżynier Kontraktu świadczy usługi, z przepisami prawa, umowy o dofinansowanie oraz wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa – wersja elektroniczna zostanie przekazane przez Zamawiającego Inżynierowi Kontraktu na jego wniosek po podpisaniu umowy.

**3. Przyjmuje się, że:** Przed złożeniem oferty Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie i bezpieczeństwo wszelkich czynności będących przedmiotem zamówienia.

**4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Główny kod CPV:

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

**5. Rozwiązania równoważne:**

1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych (minimalnych) lub nie gorszych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Podane w projekcie parametry należy, w takim przypadku, traktować jako minimalne.

2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

3) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz
ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

4) Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w SWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości
i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

5) Zgodnie z art. 101 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że „proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia” pod względem norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

**V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudniania osób.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **nie dłuższy niż** **28 miesięcy** od daty zawarcia umowy z tym, że Wykonawca

a) w terminie 21 dni od zawarcia umowy dokona weryfikacji dokumentacji projektowej w zakresie zgodności z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisami ustawy Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi to tej ustawy;

b) w terminie 40 dni od dnia zawarcia umowy przekaże do weryfikacji przez Zamawiającego dokumentację do postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych;

**VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 8 do SWZ.**

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ.**

3. Projektowane postanowienia umowy zawiera projekt umowy – **załącznik nr 8 do SWZ**. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym
w ofercie.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty
w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik
nr 8 do SWZ**.

6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

a) W zakresie procedury: Anna Tkacz,

b) W zakresie merytorycznym: Adam Ratuszny.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej opennexus.pl

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tulowice>

4. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/tulowice>. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej). W takim przypadku komunikacja odbywa się za pomocą adresu: tulowice@tulowice.pl.

5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

12. **Zalecenia:**

1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

**9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.**

10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. od dnia 10.06.2025 r. przez okres 30 dni, tj. do dnia 09.07.2025 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3.Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,
z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) **Formularz ofertowy** - **załącznik nr 1 do SWZ;**

2) **Oświadczenie wstępne Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy
z Wykonawców;

3) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli **wadium** jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia;

4) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

5) **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz
z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
W załączniku wykonawca składa również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu
w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

7) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

3. Oferta (formularz oferty) oraz oświadczenie wstępne muszą być złożone w oryginale.

4. Oświadczenia, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty także przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio
w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy
z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio
w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.

8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem
i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

9. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe ( jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność
z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Oferta powinna być:

* 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od
1 lipca 2016 roku”.

13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na jedną część zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

17. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,
z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim
o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

21. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik
nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru,
w treści oferty należy zamieścić wszystkie informację wymagane w Formularzu Ofertowym.

**XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tulowice> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10.06.2025 r.** do godziny **1000**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

5. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**8. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.**

**XII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2025 r.** o godzinie **1005.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Otwarcie ofert jest niejawne.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w: art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**

2. Ponadto Zamawiający zastosuje wobec Wykonawców dodatkowe obligatoryjne przesłanki wykluczenia, wynikające z wejścia w życie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129). Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa
w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, Zamawiający wyklucza:**

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia
1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

3. Zamawiający nie będzie stosował fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa
w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec każdego z tych wykonawców podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania.

10. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale XV SWZ.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XIV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu oraz

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu
i niniejszej SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **nie dotyczy;**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów: **nie dotyczy;**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

**a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej
z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia tj. na kwotę
2 000 000,00,**

4) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:**

a) w okresie ostatnich **7 lat przed upływem terminu składania ofert** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:

1. co najmniej 2 usługi polegające na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego / Inżyniera Kontraktu / Kompleksowego Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego obejmującego swym zakresem **roboty budowlane o wartości min. 15 000 000 PLN netto, w tym co najmniej 1 usługa polegająca na budowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków o przepustowości 1 000 m3/d.**

2. **co najmniej 2 usługi** obejmujące swoim zakresem rozliczanie projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych z zakresu gospodarki wodno - ściekowej o wartości dofinansowania **min. 5 000 000,00 PLN netto;**

b) dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami spełniającymi poniższe wymagania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Kwalifikacje (uprawnienia)** | **Doświadczenie zawodowe \*)** |
| **1** | Kierownik Zespołu | Wykształcenie wyższe techniczne  | Doświadczenie w pełnieniu funkcji Koordynatora / Kierownika Zespołu / Kierownika Kontraktu, w ostatnich 7 latach przed złożeniem oferty,dla co najmniej jednego zadania związanego z budową/ rozbudową/ przebudową oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 1000 m3/d oraz o wartości nie mniejszej niż 15 mln PLN netto. |
| **2** | Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej  | Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń | Co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień.Doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert dla co najmniej jednego zadania związanego z budową/ rozbudową/ przebudową oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 1000 m3/d oraz o wartości nie mniejszej niż 15 mln PLN netto. |
| **3**  | Inspektor nadzoru branży sanitarnej | uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń  | Co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień.Doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej i AKPiA w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert dla co najmniej jednego zadania związanego z budową/ rozbudową/ przebudową oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 1000 m3/d oraz o wartości nie mniejszej niż 15 mln PLN netto. |
| **4** | Inspektor nadzoru branży elektrycznej i AKPiA | Uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych | Co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień.Pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej i AKPiA w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert dla:1. co najmniej jednego zadania związanego z budową/ rozbudową/ przebudową oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 1000 m3/d oraz o wartości nie mniejszej niż 15 mln PLN netto
2. Co najmniej 1 zadania związanego z budową instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 40 kWp.
 |
| **5** | Technolog w zakresie oczyszczania ścieków  | Wykształcenie wyższe techniczne | Pełnienie funkcji technologa w zakresie oczyszczania ścieków w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert dla co najmniej jednego zadania związanego z budową/ rozbudową/ przebudową oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 1000 m3/d oraz o wartości nie mniejszej niż 15 mln PLN netto |
| **6** | Inspektor nadzoru branży drogowej | Uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności drogowej | Co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień. |
| **7** | Specjalista ds. rozliczeń | mgr ekonomii lub finansów | Doświadczenie w rozliczaniu projektów budowlanych związanych z zadaniami dla Inżyniera Kontraktu lub podobne, w tym co najmniej dwóch zakończonych i rozliczonych kontraktów z zakresu gospodarki wodnej lub ściekowej, o wartości robót co najmniej 15 mln PLN netto. |
| **8** | Specjalista ds. zamówień publicznych | Radca prawny/adwokat  | Co najmniej 15 letnie doświadczenie w doradztwie prawnym w zakresie zamówień publicznych od uzyskania uprawnień po stronie Zamawiającego |

**Ilość lat doświadczenia należy liczyć od daty wystawienia uprawnień w przedmiotowej specjalności.**

**\*) Celem weryfikacji należy podać datę uzyskania uprawnień.**

**Można łączyć funkcje tj. Kierownika zespołu i inspektora nadzoru konstrukcyjno – budowlanego.**

3. Inspektorzy muszą posiadać uprawnienia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia
7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U.
z 2023 r., poz. 334).

4. Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym
a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łącznie spełnianie warunku przez Wykonawców.

8. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale XV SWZ.

**XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMNETÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –**załącznik nr 2 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 6 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

**1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **nie dotyczy;**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów: **nie dotyczy;**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**a) Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej
z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.**

4) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożenia przez Wykonawcę:**

a) wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5 do SWZ**,

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**.

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.
z 2024 r. poz.1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ.**

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 4 pkt 1 i 2, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

6. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 4 pkt 1, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

7. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w Rozdziale VIII SWZ.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XVI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz
z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**

5. Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału
w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniające zasoby, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XV SWZ.

**XVII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 składa
z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych
z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują
w treści oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. Warunek w zakresie doświadczenia, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi potwierdzać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania, przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

10. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

**XVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XIX. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający informuje, że zaleca odbycie wizji lokalnej, z tym zastrzeżeniem, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone jej odbyciem.

2. W przypadku, gdyby Wykonawca chciał dokonać wizji lokalnej – wówczas w celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

**XX. WADIUM**

1.Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium **w wysokości 6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)

2.Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
**06 8890 1079 0000 0129 2011 0023** – Bank Spółdzielczy w Namysłowie Oddział w Niemodlinie z dopiskiem „**Wadium –nr postepowania oraz nazwa zadania**”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub
poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;

b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą
(z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania oferty)

e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Tułowice;

g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

**XXI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 ustawy
z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 poz. 168), cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Wykonawca powinien w ofercie podać ryczałtową wartość netto i brutto, obejmującą pełny zakres wykonania przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji projektowej oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszej SWZ.

3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

4. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodne z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.361 z późn. zm.).

5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGA: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty ( zał. nr 1 do SWZ) będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Cena objęta ryczałtem musi obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Cena objęta ryczałtem musi zawierać wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść
w związku z realizacją zamówienia. Łączna cena ofertowa winna być wyliczona jako suma elementów prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczona cena winna zostać wpisana jako cena ofertowa na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

8. Wszelkie czynności, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty a zostały przez Wykonawcę pominięte przy kalkulacji ceny nie będą stanowiły prac dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt Wykonawcy.

9. Cena oferty będzie waloryzowana zgodnie z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**

10.Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 223 ust. 2 ustawy Pzp:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. W przypadku, o którym mowa w ust.10 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi
w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

12. Jeżeli cena ofertowa podana cyfrowo będzie się różniła od ceny podanej słownie to Zamawiający uzna, że cena podana słownie będzie ceną właściwą.

**XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1.Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ, tj.:

1) cena – waga 60 %

2) doświadczenie inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej – łącznie 10%

3) doświadczenie inspektora nadzoru branży sanitarnej – łącznie 10%

4) doświadczenie inspektora branży elektrycznej i AKPiA – łącznie 10%

5) doświadczenie technologa w zakresie oczyszczania ścieków – łącznie 10%

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryteriami, które mają przypisana WAGĘ w skali od 0-100 wskazanymi jw.

2. Sposób oceny ofert:

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

**1) Kryterium „Cena” – maksymalna ilość punktów: 60**

Ocenie w ramach kryterium „cena” podlegać będzie całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto podane
w formularzu oferty.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Pc = (Cn / Cb)\*100 punktów\*60%

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej).

**2) Kryterium doświadczenie inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej – łącznie 10%**

W kryterium „Doświadczenie inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej”, Zamawiający przyzna punkty jeśli inspektor wskazany do wykonywania zamówienia posiada doświadczenie ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru odpowiedniej specjalności dla:

- jednego dodatkowego zadania związanego z budową/ rozbudową/ przebudową oczyszczalni ścieków
o przepustowości min. 1000 m3/d oraz o wartości nie mniejszej niż 15 000 000,00 PLN netto. – 10 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę doświadczenia w ilości wymaganej dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu kryterium będzie punktowane na 0 pkt.

**3) Kryterium doświadczenie inspektora nadzoru branży sanitarnej – łącznie 10%**

W kryterium „Doświadczenie inspektora nadzoru branży sanitarnej”, Zamawiający przyzna punkty jeśli inspektor wskazany do wykonywania zamówienia posiada doświadczenie ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru odpowiedniej specjalności dla:

- jednego dodatkowego zadania związanego z budową/ rozbudową/ przebudową oczyszczalni ścieków
o przepustowości min. 1000 m3/d oraz o wartości nie mniejszej niż 15 000 000,00 PLN netto. – 10 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę doświadczenia w ilości wymaganej dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu kryterium będzie punktowane na 0 pkt.

**4) Kryterium doświadczenie inspektora branży elektrycznej i AKPiA – łącznie 10%**

W kryterium „Doświadczenie inspektora branży elektrycznej i AKPiA”, Zamawiający przyzna punkty jeśli inspektor wskazany do wykonywania zamówienia posiada doświadczenie ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru odpowiedniej specjalności dla:

- jednego dodatkowego zadania związanego z budową/ rozbudową/ przebudową oczyszczalni ścieków
o przepustowości min. 1000 m3/d oraz o wartości nie mniejszej niż 15 000 000,00 PLN netto. – 10 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę doświadczenia w ilości wymaganej dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu kryterium będzie punktowane na 0 pkt.

**5) Kryterium doświadczenie technologa w zakresie oczyszczania ścieków – łącznie 10%**

W kryterium „Doświadczenie technologa w zakresie oczyszczania ścieków”, Zamawiający przyzna punkty jeśli inspektor wskazany do wykonywania zamówienia posiada doświadczenie ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru odpowiedniej specjalności dla:

- jednego dodatkowego zadania związanego z budową/ rozbudową/ przebudową oczyszczalni ścieków
o przepustowości min. 1000 m3/d oraz o wartości nie mniejszej niż 15 000 000,00 PLN netto. – 10 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę doświadczenia w ilości wymaganej dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu kryterium będzie punktowane na 0 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadającą wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej SWZ.

4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem trzeciej cyfry po przecinku tj.: części setnych zgodnie z zasadą zaokrągleń matematycznych zastosowanych w programie Excel.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona
i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych
w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**8. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże Zamawiającemu:**

1) pełnomocnictwo dla osób, które podpiszą umowę,

2) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy,

**XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABIEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

**XXV. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający:

1) nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

2) nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy,

3) nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy ,

4) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,

5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

6) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,

7) nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

**XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.

**XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Tułowice, ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice, tel: (77) 460 01 43, e-mail: tulowice@tulowice.pl (dalej: Administrator).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować
z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", oraz mailowo: iod@tulowice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”. Ponadto odbiorcą Pani/Pana danych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym podmioty świadczące usługi hostingowe, usługi dotyczące utrzymania systemów informatycznych, usługi doradcze. Dane mogą być również udostępnione operatorom pocztowym
w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz podmiotom upoważnionym do dostępu do danych na mocy obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (adres siedziby:
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Załącznik nr 1  | Wzór formularza  |
| 2. Załącznik nr 2  | Wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 3. Załącznik nr 3  | Wzór zobowiązania i oświadczenia podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów |
| 4. Załącznik nr 4  | Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| 5. Załącznik nr 5 | Wzór wykazu usług wykonanych |
| 6. Załącznik nr 6  | Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego |
| 7. Załącznik nr 7  | Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej |
| 8. Załącznik nr 8  | Projektowane postanowienia umowy |