



Nazwa i adres zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki
Ciepłej Sp. z o.o. ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno,
tel. 65 5256000, fax.65 5256073
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.00- 15.00

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY NR DI/17/2025

do postępowania przetargowego na:

Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne

1.1.1. Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
 - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert

1.1.2. Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie: <https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

1.1.3. Zamówienie sektorowe na dostawę o wartości zamówienia poniżej 443 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się.

1.2. skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

ipo – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

dokumenty przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (ipo) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do ipo.

dokumenty ofertowe – oferta wykonawcy wraz z załącznikami

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja następujących zadań (dostaw):

- 1. Zadanie nr 1: Dostawa komputerów stacjonarnych** DELL Optiplex 7020 SFF z procesorem Intel Core i5 (12. Generacja) 12500 - **5 szt.**
RAM 16 GB (1x16) (pamięć oryginalna),
Dysk: 512 GB SSD M.2,
Interfejsy: 1 x LAN (Gigabit Ethernet), 3 x USB 3.2 Gen 1, 2 x USB 2.0, 2 x USB 2.0, 1x słuchawki/mikrofon, 1 x DisplayPort, 1 x HDMI, 1 x USB-C 3.2 Gen 1
System operacyjny: Windows 11 Pro
- 2. Zadanie nr 2: Dostawa Laptopów** DELL Latitude 3550 15.6. FHD z procesorem Intel Core i5 (13th Gen) 1335U – **3 szt.**
RAM 16 GB DDR5 SDRAM 5600 MHz (1x16) (pamięć oryginalna),
Dysk: 512 GB SSD M.2
Interfejsy: Bluetooth, 802.11a/b/g/n/ac/ax (Wi-Fi 6E), Intel Wi-Fi 6E AX 211 - M.2 2230, Gigabit Ethernet Realtek RTL8111H-CG, HDMI USB4/DisplayPort (Power Delivery) USB 3.2 Gen 1 (PowerShare) 2 x USB 3.2 Gen 1 LAN Słuchawki/mikrofon combo jack
System operacyjny: Windows 11 Pro
Stacja dokująca: DELL DA305 6w1 USB-c

3. Zadanie nr 3: Dostawa oprogramowania:

Microsoft Office 2021 Home & Business PL, wersja pudełkowa, wieczysta – **5 szt.**

Microsoft Visio Standard 2021, wersja pudełkowa, wieczysta – **1 szt.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert zamiennych, równoważnych ani wariantowych.

2.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

2.2.1. Dostarczone urządzenia powinny być fabrycznie nowe i niewycofane przez producenta ze sprzedaży, a wszystkie materiały użyte do ich wykonania powinny być również fabrycznie nowe i pochodzące z bieżącej produkcji, bez wad technologicznych i prawnych. Urządzenia wraz z ich częściami składowymi winny być wyprodukowane bez użycia do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, bądź przerabianych.

2.2.2. MPEC wymaga pełnego prawa do korzystania z licencji i oprogramowania zainstalowanego na urządzeniach.

2.2.3. Sprzęt/urządzenia mają pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na rynek polski oraz winny posiadać cechy/atribut legalności.

2.2.4. Wraz z urządzeniami należy dostarczyć ich karty gwarancyjne.

2.3. Realizacja umowy.

2.3.1. Czas realizacji: do 30 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty i udzielenia zamówienia.

2.3.2. Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. przy ul. Spółdzielczej 12 w Lesznie **na koszt dostawcy**, w dni robocze w godzinach od 7.30-14.30.

2.3.3. Termin płatności: 21 dni od daty dostawy.

3. WYKONAWCY

3.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
- c) nie zalegają z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa lub ogłoszenia upadłości wykonawcy.

3.2. Pozostałe wymagania i warunki postępowania.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno poprzez zakładkę „Wiadomości”.

4.1.2. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.3. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej i składania na niej ofert należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej OpenNexus tel. 22 1010202 czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00 oraz cwk@platformazakupowa.pl

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Odpowiedzi Zamawiającego, o ile zapytania wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zostaną udzielone i umieszczone na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Przygotowanie ofert

5.1.1. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak,

by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

5.2. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

5.2.1. Wykonawca składa elektronicznie jedną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, poprzez Platformę Zakupową, wypełniając elektronicznie pozycje formularza ofertowego oraz załączając skany wymaganych dokumentów i oświadczeń. Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne ze złożeniem wiążącej oferty i akceptacją warunków określonych w niniejszej instrukcji.

5.2.2. Dokumenty/załączniki w ofercie składanej elektronicznie składa się w postaci wypełnionych i zeskanowanych lub zapisanych w „pdf” dokumentów. W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający może wymagać przesłania oryginałów dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

5.2.3. Wymagane załączniki i oświadczenia do oferty:

- a) wypełniony formularz formalny wg załącznika nr 1;
- b) Oświadczenie do celów RODO;
- c) Oferowany termin dostawy;
- d) Oferowany czas gwarancji.

5.3. Cena ofertowa

5.3.1. Należy zaproponować cenę określoną w złotych polskich, zawierającą pełne koszty realizacji przedmiotu zamówienia (koszt przedmiotu zamówienia wraz z kosztami dostawy). Cena winna być jednoznacznie określona i zawierać wszelkie rabaty i opusty. W cenie oferty Wykonawca winien określić z uwzględnieniem między innymi:

- kosztów dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z kosztami ubezpieczenia dostawy oraz odpowiedniego zabezpieczenia (opakowania) na czas transportu (koszty opakowania winny zostać wliczone w koszty dostawy – opakowanie nie podlega zwrotowi).

5.3.2. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy.

6. SKŁADANIE OFERT

6.1. Oferty należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Platformę Zakupową pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno, w terminie do **29 maja 2025r. , godz. 10.00**

6.2. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

6.3. Wykonawcy mogą wycofać swoje oferty jedynie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. OTWARCIE I OCENA OFERT

7.1. Otwarcie ofert.

7.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu: **29 maja 2025r., godz. 10.05** drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert, nikt nie może zapoznać się z ich treścią.

7.1.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje z otwarcia mogą zostać ujawnione na wniosek.

7.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert oraz dokumentów rejestrowych przedsiębiorstwa, o ile nie będzie możliwe pobranie ich z ogólnie dostępnych rejestrów. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty e-mail.

7.1.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymagania przetargowe orazłoży ofertę z najkorzystniejszą ceną.

Na podstawie złożonych ofert, Zamawiający ustali najkorzystniejszą cenę oferty dla każdego z zadań odrębnie. *Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany dla każdego zadania odrębnie.*

7.1.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzyłożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub wybierze ofertę która proponuje korzystniejsze warunki w zakresie terminu dostawy lub gwarancji.

8. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

8.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy dokonano wyboru innej oferty lub czy też przetarg został zamknięty bez wyboru żadnej oferty.

8.2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty zostanie potwierdzone złożeniem zamówienia na podany w ofercie adres e-mail.

9. FORMULARZE DO INSTRUKCJI

Załącznik nr 1 - formularz formalny

Zatwierdzone przez Prezesa Zarządu 12.05.2025

Zatwierdzam :
(data)

.....
(pieczętka i podpis zamawiającego)