# *Załącznik nr 6 do SWZ*

***na świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia***

***Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu***

***Nr sprawy Szp-241/FZ – 015/2025***

# 

# 3.jpg

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na usługę**

**ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia**

**Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu**

# I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW

* 1. WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU

ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu (siedziba główna), ul. Poświęcka 8 we Wrocławiu (oddziały zamiejscowe).

2. Położenie obiektu w układzie komunikacyjnym miasta, terenu:

1. odległość od najbliższej jednostki Policji: 2000 m,
2. odległość od najbliższej jednostki Straży Pożarnej: 2000 m,
3. odległość od najbliższej stacji Pogotowia Ratunkowego: w miejscu

3. Informacje o obiektach:

Główna siedziba Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu znajduje się w obiektach szpitalnych zlokalizowanych przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu.

Bezpośrednie sąsiedztwo stanowią niezagospodarowane działki od strony północnej, od strony wschodniej szpital graniczy z Akademią Wojsk Lądowych im. generała Tadeusza Kościuszki na całej długości działki, a od strony południowej z zabudowaniami mieszkalnymi osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej we Wrocławiu. Zachodnia strona działki przebiega wzdłuż ulicy H. Kamieńskiego. Teren, na którym zlokalizowany jest szpital zajmuje powierzchnię 12,5 ha, na którym usytuowanych jest pięć bram wjazdowych od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu i jedna od ul. Jutrosińskiej we Wrocławiu.

W lokalizacji tej musi być świadczona usługa stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, wraz z obsługą systemów p. pożarowych SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru) i DSO (Dźwiękowy System Ostrzegawczy). W przypadku zagrożenia pracownicy ochrony muszą być wspierani przez zmotoryzowane grupy interwencyjne. Pracownicy grup interwencyjnych muszą prowadzić czynności patrolowe całodobowo i być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.

Oddział zamiejscowy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu zlokalizowany jest w obiektach przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu.

Bezpośrednie sąsiedztwo stanowią ogródki działkowe od strony północnej, od strony wschodniej działka graniczy z ulicą Poświęcką we Wrocławiu i osiedlem mieszkaniowym, a od strony południowej z obwodnicą śródmiejską Wrocławia. Zachodnia strona działki graniczy z Hospicjum Ojców Bonifratrów. Teren, na którym zlokalizowany jest oddział zamiejscowy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu zajmuje powierzchnię 4,7 ha oraz 0,9 ha od ul. Krzyżanowickiej we Wrocławiu.

W lokalizacji tej musi być świadczona usługa stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, wraz z obsługą systemów p. pożarowych SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru)

W przypadku zagrożenia pracownicy ochrony muszą być wspierani przez zmotoryzowane grupy interwencyjne. Pracownicy grup interwencyjnych muszą prowadzić czynności patrolowe całodobowo i być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.

**Brama nr 1**

Brama zamknięta

Brama wjazdowa gospodarcza od strony ul. Jutrosińskiej we Wrocławiu. Obsługa gospodarcza osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej od nr 17-36 we Wrocławiu.

Brama otwierana także w razie zagrożenia pożarowego, zmiany ruchu na terenie szpitala w wyniku awarii lub zamknięcia wjazdu bramą nr 2.

Klucze dostępne w Dziale Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu.

**Brama nr 2**

Brama otwarta– kontrola szlabanów 24h/dobę

Brama wjazdowa do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu. Wjazd wyposażony w 2 szlabany kontrolowane przez firmę zewnętrzną, nadzorującą parkingi komercyjne 24h/dobę.

Wjazd głównie dla karetek pogotowia, osób udających się na Szpitalnych Oddział Ratunkowy oraz personelu Szpitala wyposażonego w magnetyczne karty wjazdowe.

**Brama nr 3**

Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę

Brama wyjazdowa z parkingu komercyjnego oraz wejścia głównego Szpitala od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu. Wjazd wyposażony w 1 szlaban kontrolowany przez firmę zewnętrzną nadzorującą parkingi komercyjne 24h/dobę.

Wyjazd dla samochodów parkujących na parkingu komercyjnym, pacjentów, petentów oraz personelu Szpitala wyposażonego w magnetyczne karty wjazdowe.

**Brama nr 4**

Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę

Brama wjazdowa do wejścia głównego Szpitala od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu. Wjazd wyposażony w szlaban kontrolowany przez firmę zewnętrzną nadzorującą parkingi komercyjne 24h na dobę.

Wjazd dla samochodów petentów (obsługa domofonem) oraz personelu Szpitala wyposażonego w piloty do szlabanów.

**Brama nr 5**

Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę

Brama wjazdowa gospodarczo-towarowa od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu.

Ruch samochodów dostawczych, personelu posiadającego magnetyczne karty wjazdowe, pacjentów do bud. nr 8 i petentów. Wjazd i wyjazd wyposażony w 2 szlabany kontrolowane przez firmę zewnętrzną nadzorującą parkingi komercyjne 24h na dobę.

**Brama nr 6**

Brama otwarta w godz. 5.30 – 18.30

Brama wjazdowa od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu do bud nr 8 – Poradni Dermatologicznej.

Brama otwarta w godzinach 5.30-18.30 i zamykana na noc przez ochronę szpitala.

**Brama nr 7**

Brama otwarta w godz. 5.30 – 18.30

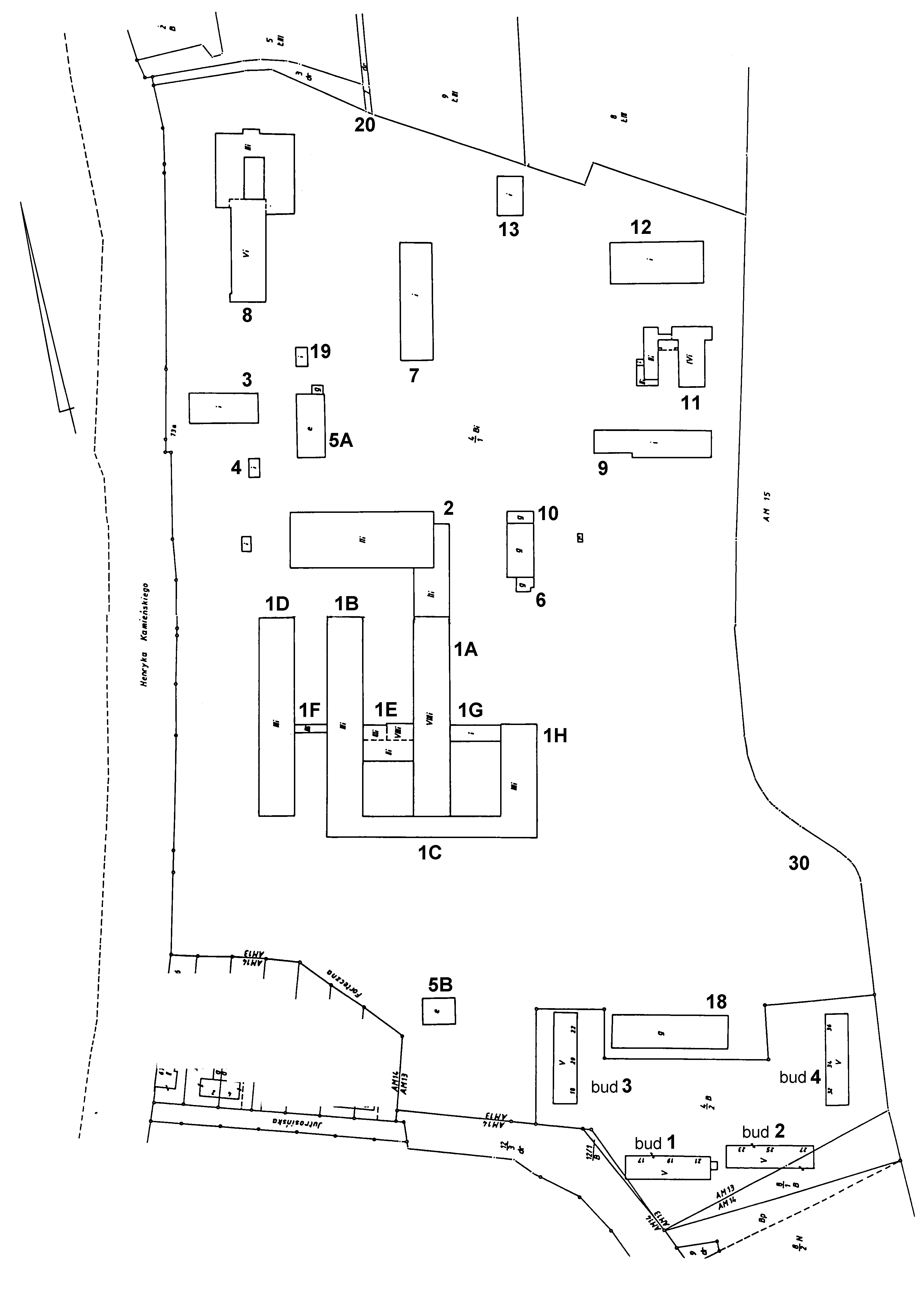
Brama wjazdowa od strony ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu– Portiernia.

Brama otwarta w godzinach 5.30-18.30 i zamykana na noc przez ochronę szpitala.

# II. MONTAŻ SYTEMU KONTROLI OBCHODÓW

Wykonawca zobligowany jest do montażu, uruchomienia i eksploatowania systemu kontroli obchodów (zgodnie ze szkicem zabudowy terenu ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu) w terminie 30 dni od podpisania umowy.

System powinien składać się z 17 punktów kontrolnych, dwóch czytników, laptopa lub komputera wraz z oprogramowaniem i urządzeniem do czytania i gromadzenia danych.



**SOR**

miejsce montażu punktów kontrolnych

**WG**

**1I**

**BW**

H

**1A, 1E** – budynek łóżkowy z łącznikiem

**1B** – budynek diagnostyczny

**1C** – budynek pomocy doraźnej

**1D, 1F** – budynek dignost – administrac. z łącznikem

**1H, 1G** – budynek pediatryczny z łącznikiem

**1I** – budynek Ośrodek Profilaktyki , Diagnostyki i Terapii Nowotworów (ONKOLOGIA)

**2** – kuchnia i pralnia

**3** – budynek zakładu patomorfologii

**4** – portiernia wjazdowa

**5A, 5B** – rozdzielnie energetyczne

**6** – tlenownia

**7** – magazyn centralny

**8** – budynek Kardiologii Dziecięcej

**9** – budynek warsztatów

**10** – zajezdnia wózków akumulatorowych

**11** – kotłownia

**13** – magazyn materiałów łatwopalnych

**18** – magazyn dostaw inwestorskich

**19** – chemiczna oczyszczalnia ścieków

**20** – przepompownia wód dreneżowych

**30** – hydrofornia

**bud 1,2,3,4** – budynki mieszkaniowe

**Szkic zabudowy terenu**

**ul. Kamieńskiego 73a; Wrocław**

opracowanie: Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu

marzec 2025

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

ul. H. Kamieńskiego 73a; 51-124 Wrocław

plac (kontenery na odpady)

parking pracowniczy

bramy wjazdowe

**1**

**6**

**5**

**4**

**3**

**2**



**7**

**OZ**

Budynki w likwidacji

**A** – budynek główny

**B** – budynek nowy pawilon

**C** – budynek administracyjny i przychodni

C1 – budynek kotłowni i pralni

**D** – budynek zaplecza warsztatowo-magazynowego

**E** – budynek magazynu technicznego

**F** – garaże

**G** – budynek portierni głównej i centrali telefonicznej

**H** – agregatornia

**1 – Warsztat Ortopedyczny**

**2 – budynek zaplecza socjalnego**

**2**

**1**

**H**

**G**

**F**

**E**

**D**

**C1**

**C**

**B**

**A**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

ul. H. Kamieńskiego 73a; 51-124 Wrocław

**Szkic zabudowy terenu**

**ul. Poświęcka 8; Wrocław**

opracowanie: Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu

marzec 2025

# III. ZAŁOŻENIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapewniając bezpieczeństwo obiektów, a także przebywającym w granicach ich obszaru ludziom i znajdującemu się na ich terenie mienia, Zamawiający przyjmuje następujące założenia organizacyjne:

* 1. realizacja przedmiotu zamówienia jest oparta na założeniu, że pracownicy Wykonawcy będą pracować na 3 (trzech) posterunkach zlokalizowanych przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu w budynku głównym szpitala 1D (wejście główne [WG]), budynku nr 1C- SOR [SOR], budynku nr 4 (brama wjazdowa [BW]) oraz 1 (jednym) posterunku zlokalizowanym w oddziale zamiejscowym przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu w budynku głównym A [OZ]. Pracownicy Wykonawcy zobligowani są do prowadzenia patroli jednoosobowych dokonujących obchodów terenu oraz obchodów budynków.
  2. ochronę obiektów tworzą pracownicy Wykonawcy, Wykonawca wyznacza na każdej zmianie jednego dowódcę zmiany. Dowódcy zmian są odpowiedzialni za:
     1. bieżące funkcjonowanie ochrony,
     2. prawidłową dokumentację działań,
     3. wydawanie stosownych do sytuacji dyspozycji pracownikom ochrony,
     4. operacyjne kontakty z koordynatorem ds. ochrony z ramienia Wykonawcy podczas pełnienia służby przez dowodzoną przez niego zmianę.

Dowódca zmiany ma obowiązek osobistego składania dziennych raportów Zamawiającemu z zaistniałych zdarzeń.

* 1. dodatkową formacją ochronną, o której wykorzystaniu decyduje dowódca zmiany, są pracownicy Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (dalej zwaną „SUFO”). Ich zadaniem jest zapanowanie nad sytuacją w okolicznościach, w których z jakichś powodów siły i środki Wykonawcy okazują się niewystarczające.

# IV. FAZA PRZYGOTOWAWCZA

W celu zapewnienia osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do należytej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

1. wyznaczyć koordynatora ochrony ze swojej strony,
2. przedstawić Zamawiającemu wypełnioną i podpisaną przez upoważnione osoby z ramienia Wykonawcy tabelę stanowiącą wykaz pracowników delegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
3. opracować zakresy obowiązków pracowników ochrony obiektów i uzyskać ich zatwierdzenie przez Zamawiającego,
4. przedłożyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że wszystkie osoby realizujące czynności ochrony fizycznej osób i mienia na terenie obiektów zostały zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę,
5. przeprowadzić efektywne testy środków łączności planowanych do używania na terenie obiektów i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie,
6. przeprowadzić efektywne zapoznanie własnego personelu z topografią obiektów, jego specyfiką, realiami działalności ochrony oraz dokumentami i standardami, jakie będą obowiązywały pracowników ochrony w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów (teczka bezpieczeństwa z procedurami Zamawiającego) i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia w tym zakresie,
7. przedłożyć oświadczenia wszystkich osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy (tj. osób, które będą realizowały przedmiot umowy), dotyczące zachowania poufności,
8. uzgodnić z Zamawiającym terminarz i harmonogram wstępnych szkoleń ze znajomości obiektu dla pracowników ochrony, przygotowujących ich do pełnienia obowiązków w chronionym obiektach,
9. okazać Zamawiającemu dowody dysponowania wyposażeniem koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zawierające informacje o:
   1. liczbie odpowiedniego rodzaju środków przymusu bezpośredniego,
   2. liczbie kompletów umundurowania,
   3. liczbie i rodzaju działających bez zakłóceń na terenie obiektów środków łączności,
   4. liczbie i rodzaju przedmiotów składających się na pozostałe wyposażenie (tj. latarki, środki ochrony osobistej, apteczki, itp.).

# V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**V.1. Plan Ochrony Obiektu**

1. Wykonawcy przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Plan Ochrony Obiektu (zwany dalej „POO”).
2. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany:
   1. uzyskać zatwierdzenie przez Zamawiającego POO,
   2. wdrożyć zatwierdzony przez Zamawiającego POO.
3. Po wdrożeniu zatwierdzonego przez Zamawiającego POO Wykonawca zobowiązany jest również – w oparciu o warunki wynikające z bieżącej służby ochronnej oraz wskazówki Zamawiającego – modyfikować POO na bieżąco. Wszelkie zmiany w POO wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

**V.2. Ochrona fizyczna osób i mienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi ochrony fizycznej osób i mienia znajdujących się na terenie obiektów.
2. Usługa musi być realizowana:
   1. w sposób profesjonalny,
   2. zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa dotyczącymi ochrony osób i mienia,
   3. zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
   4. w sposób nie naruszający normalnego funkcjonowania obiektów szpitala zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Przez ochronę bezpieczeństwa rozumie się ogół czynności koniecznych do wykonania, by zapewnić obowiązujący ład prawny i regulaminowy na terenie obiektów, a także skutecznie zapobiegać wszelkim zdarzeniom niebezpiecznym, mogącym wyrządzić szkody Zamawiającemu oraz osobom trzecim. W zakresie ochrony bezpieczeństwa pracownicy Wykonawcy realizujący usługę, będą zobowiązani do następujących czynności:
   1. przyjmowanie - od osób przebywających na terenie obiektów (pracownicy szpitala, pacjenci, osoby odwiedzające pacjentów) – informacji na temat stanu bezpieczeństwa obiektów oraz reagowanie na te informacje stosownie do ich rangi i pilności, tj.:
      1. podejmowanie interwencji,
      2. wzmożenie kontroli,
      3. przekazywanie informacji dowódcom zmiany, Zamawiającemu lub innym osobom wskazanym przez Zamawiającego,
      4. sporządzanie notatek służbowych.
   2. dozorowanie dostępu do pomieszczeń dla personelu obiektów:
      1. wydawanie kluczy pracownikom szpitala ściśle według list przekazanych przez Zamawiającego:
      2. pobieranie kluczy od pracowników szpitala ściśle według wskazanych wyżej list;
      3. odnotowywanie powyższych operacji w Książce Kluczy;
      4. powiadamianie Zamawiającego o tym, że po zakończeniu pracy pracowników poszczególnych stref, na dyżurkę ochrony nie zostały zdane klucze do zlokalizowanych tam pomieszczeń,
   3. dozorowanie sytuacji w granicach obiektów za pomocą systemu monitoringu wizyjnego,
   4. patrolowanie terenu oraz wnętrza budynku głównego szpitala przez które rozumie się taki sposób realizacji służby patrolowej, który nie ogranicza jej jedynie do przejścia trasy wyznaczonej do obejścia, ale również stawia przed patrolującym wymagania ciągłego aktywnego reagowania na zaobserwowane zjawiska czy zachowania, poprzez zgłaszanie ich dowódcy zmiany lub bezpośrednie nawiązywanie kontaktu z osobą wzbudzającą swoim zachowaniem zastrzeżenia lub podejrzenia (np. zadawanie pytań neutralnych: „czy w czymś pani/panu można pomóc?”, „czy szuka pan/pani jakiegoś pomieszczenia?” itp.). Podczas patrolowania, jak też podczas wszystkich innych czynności służbowych, każdy pracownik ochrony musi dysponować możliwością natychmiastowej łączności z dowódcą zmiany,
   5. ciągłe rozpoznawanie występujących zagrożeń i dostosowywanie czynności do skutecznego zapobiegania ich występowaniu,
   6. weryfikacja prawidłowości zamknięć pomieszczeń i okien, zabezpieczeń sprzętu, urządzeń i środków stanowiących wyposażenie obiektów, a także wszelkich innych przedmiotów znajdujących się na terenie obiektów, w tym także mienia osób trzecich,
   7. gaszenie włączonych źródeł światła na korytarzach i w częściach wspólnych budynków (szatnie, magazyny itp.).
   8. weryfikacja uprawnień osób przebywających w częściach obiektów objętych reglamentacją dostępu,
   9. podejmowanie skutecznych, umiejętnych, adekwatnych do zagrożenia i zgodnych z prawem interwencji:
      1. w sytuacjach naruszania ładu prawnego oraz regulaminowego obiektów,
      2. na wezwanie personelu medycznego szpitala zgłaszającego problemy z utrzymaniem ładu regulaminowego na oddziałach szpitalnych, SOR, poradniach i pracowniach diagnostycznych,
      3. na wezwania innych osób potrzebujących pomocy,
   10. zgodne z prawem zatrzymywanie (ujęcie) sprawców naruszeń porządku prawnego oraz przekazywanie ich wezwanym patrolom Policji lub Straży Miejskiej,
   11. zgodne z prawem usuwanie poza teren obiektów osób zakłócających porządek lub utrudniających normalne funkcjonowanie obiektów,
   12. zgłaszanie dowódcy zmiany konieczności wezwania SUFO, służb ratowniczych i porządkowych w sytuacjach tego wymagających,
   13. przeprowadzanie działań przewidzianych procedurami dla sytuacji nadzwyczajnych, jak wstępne rozpoznanie pirotechniczne. Przez „wstępne rozpoznanie pirotechniczne” rozumie się dopuszczone przez obowiązujące przepisy prawa czynności zmierzające do wykrycia, potwierdzenia lub weryfikacji zagrożenia pirotechnicznego na terenie objętym usługą ochrony bezpieczeństwa. Wstępne rozpoznanie pirotechniczne przeprowadza się po uzyskaniu wiedzy o istnieniu potencjalnego zagrożenia bombowego (po sygnale ze strony innych służb, po zgłoszeniu od personelu szpitala, pacjentów lub innych osób, po zauważeniu zjawisk, sytuacji, przedmiotów lub zachowań wskazujących na możliwość takiego zagrożenia, a także w przypadku wszelkich innych okoliczności wskazujących na realność zagrożenia wybuchem). Pracownicy Wykonawcy prowadzący wstępne rozpoznanie pirotechniczne opierają się na spostrzeżeniach poczynionych podczas aktywnego patrolowania terenu chronionego oraz dozorowania monitoringu wizyjnego, a także kierują się w działaniach ogólnymi zasadami bezpiecznego postępowania w sytuacjach zagrożenia pirotechnicznego. W szczególności działania w ramach wstępnego rozpoznania pirotechnicznego polegają na:
       1. wytypowaniu obszarów najwyższego zagrożenia i pierwszej kolejności rozpoznania z powodu możliwości umieszczenia w nich ładunków wybuchowych,
       2. sprawdzeniu terenu chronionego (w przyjętej kolejności) pod kątem istnienia przedmiotów, zjawisk czy sytuacji uzasadniających zawiadomienie służb powołanych do likwidacji zagrożeń pirotechnicznych (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Centrum Powiadamiania Ratunkowego),
       3. separacji i zabezpieczeniu obszarów, w których znaleziono podejrzane przedmioty, substancje lub stwierdzono występowanie podejrzanych zjawisk lub zachowań przed dostępem osób niepowołanych,
       4. zawiadomieniu służb, o których mowa powyżej oraz wskazaniu im spostrzeżeń z wstępnego rozpoznania pirotechnicznego,
       5. ewentualnym wykluczeniu zagrożenia w sytuacjach jednoznacznie nie budzących wątpliwości (stwierdzeniu z całkowitą pewnością, że zagrożenie nie występuje).
   14. przeprowadzaniu działań przewidzianych procedurami dla sytuacji nadzwyczajnych, jak np.:
       1. ewakuacja obiektów,
       2. zabezpieczenie substancji lub materiałów niebezpiecznych,
       3. zabezpieczenie miejsca wypadku i przestępstwa do czasu przyjazdu Policji,
   15. ochronie budynku przed zalaniem, przez którą rozumie się ogół czynności koniecznych do wykonania, by możliwie wcześnie rozpoznać ryzyko zalania pomieszczeń lub terenu chronionego obiektów, a następnie zapobiec zagrożeniu lub – w razie jego zaistnienia – zminimalizować jego skutki,

W zakresie ochrony przed zalaniem pracownicy Wykonawcy realizujący usługę, będą zobowiązani do następujących czynności:

* + 1. bieżącej – podczas aktywnego patrolowania obiektów – kontroli wszystkich urządzeń wodnych na terenie obiektów pod kątem wykrycia ich nieprawidłowego działania, w szczególności niekontrolowanego wypływu wody,
    2. bieżącej – podczas aktywnego patrolowania terenu – kontroli funkcjonowania odwodnienia na terenie obiektów,
    3. stosownego reagowania w sytuacjach awaryjnych:
       - natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego,
       - zabezpieczenia rejonu zagrożenia,
    4. czynnego udziału w likwidacji zagrożenia lub jego skutków oraz związanych z tym działań z zakresu ochrony bezpieczeństwa (ewakuacja, zabezpieczanie mienia),
  1. ochronie przed pożarem, przez którą rozumie się ogół czynności koniecznych do wykonania, by możliwie wcześnie rozpoznać ryzyko wystąpienia pożaru pomieszczeń lub terenu chronionych obiektów, a następnie zapobiec zagrożeniu lub – w razie jego zaistnienia – zminimalizować jego skutki.

W zakresie ochrony przed pożarem pracownicy Wykonawcy realizujący usługę, będą zobowiązani do następujących czynności:

* + 1. ciągłej obsługi systemu sygnalizacji alarmu pożaru (SAP i DSO)– ściśle według instrukcji ze szkoleń obiektowych przeprowadzanych przez Zamawiającego dla pracowników ochrony obiektów,
    2. bieżącej – podczas aktywnego patrolowania obiektów – kontroli przepustowości wszystkich dróg pożarowych, dróg ewakuacyjnych, dostępu do gaśnic i innego sprzętu przeciwpożarowego,
    3. bieżącej kontroli tablic informacyjnych i urządzeń sygnalizacyjnych systemu przeciwpożarowego na terenie obiektów,
    4. bieżącego zapobiegania pożarowi i jego skutkom, poprzez zgłaszanie w trybie natychmiastowym Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych zagrożeń w tym zakresie,
    5. bieżącej kontroli sytuacji w zakresie zagrożenia pożarowego, w szczególności reagowanie na przypadki zadymienia, rozlania nieznanych substancji, występowania podwyższonej temperatury w pomieszczeniach, włączonych alarmów ppoż.,
    6. egzekwowania – wobec osób przebywających na terenie obiektów – zaprzestania postępowania, działań i czynności mogących stwarzać zagrożenie powstania pożaru,
    7. **egzekwowania – wobec osób przebywających na terenie obiektów – całkowitego zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,**
    8. zabezpieczania miejsc pożaru oraz innych miejsc niebezpiecznych do momentu przybycia odpowiednich służb i podjęcia przez nie interwencji,
    9. czynnego udziału w akcjach ratowniczych,
  1. dozorowaniu stanu przejezdności dróg wewnętrznych obiektów ze szczególnym uwzględnieniem dróg przeznaczonych dla pojazdów ratowniczych:
     1. droga dla karetek,
     2. droga przeciwpożarowa,
     3. droga od lądowiska dla helikopterów do SOR.
  2. egzekwowaniu od użytkowników dróg wewnętrznych zachowania zgodnego z organizacją ruchu,
  3. weryfikowaniu w okresie zimowym poprawności utrzymania dróg wewnętrznych w należytym standardzie zimowego utrzymania,
  4. monitorowaniu pracy systemów:
     1. ppoż.,
     2. monitoringu wizyjnego,
     3. sygnalizacji napadu i włamania (dostarczonej przez Wykonawcę),
     4. wszelkich innych systemów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo obiektów lub sygnalizujących stan zagrożenia,
  5. nadzorze nad mieniem wnoszonym na teren szpitala oraz wynoszonym z jego terenu, mający zapobiegać kradzieżom oraz wnoszeniu do placówki przedmiotów zakazanych,
  6. współpracy z zaangażowanymi przez Zamawiającego wykonawcami usług utrzymania czystości, utrzymania zimowego i utrzymania zieleni w zakresie rozpoznawania potencjalnych zagrożeń i stosownie wczesnego przekazywania ostrzeżeń o możliwości ich wystąpienia,
  7. niezwłocznemu raportowaniu wszelkich zdarzeń nadzwyczajnych, awarii, interwencji oraz wszelkich zakłóceniach normalnego toku służby ochronnej oraz normalnego funkcjonowania szpitala dowódcom zmian i Zamawiającemu,
  8. zawiadamianiu Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Dźwigowego o wszelkich zdarzeniach wymagających interwencji tych służb,
  9. udzielaniu informacji na temat lokalizacji oddziałów i innych komórek organizacyjnych szpitala osobom zainteresowanym.
  10. prowadzeniu czynności związanych z udostępnianiem wózków transportowych dla osób niepełnosprawnych,
  11. realizowaniu w zakresie ochrony przed zagrożeniami epidemicznymi

działań zapobiegawczych i zabezpieczających poprzez:

* + 1. egzekwowanie wprowadzonych zakazów i nakazów (np. zakaz odwiedzin pacjentów, nakaz noszenia masek ochronnych, nakaz pomiaru temperatury ciała itp.),
    2. dozorowanie prawidłowości ruchu osobowego (np. poprzez dopilnowanie, by wejście i wyjście z obiektów odbywało się wyłącznie w wyznaczonych miejscach),
    3. egzekwowanie zachowania dystansu społecznego pomiędzy osobami przebywającymi na terenie obiektów,
    4. nadzór nad zgodnością postępowania osób przebywających na terenie obiektów z regulacjami prawnymi w tym zakresie oraz egzekwowanie prawidłowego zachowania,

**V.3. Posterunki**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia oparta jest o funkcjonowanie 4 posterunków

zlokalizowanych w budynkach szpitala:

* 1. posterunek [WG] – dyżurka ochrony obiektu przy wejściu głównym do budynku szpitala 1D przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu, w której służbę pełni dwóch pracowników Wykonawcy. Na tym posterunku w trybie całodobowym pełni służbę dowódca zmiany.

W lokalizacji posterunku znajduje się punkt informacyjny, który jest obsługiwany przez jednego z pracowników Wykonawcy.

* 1. posterunek [SOR] – dyżurka ochrony obiektu przy wejściu do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego – budynek 1C przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu, w której służbę całodobową pełni jeden pracownik Wykonawcy,
  2. posterunek [BW] – dyżurka ochrony obiektu w budynku nr 4 przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu przy bramie wjazdowej nr 5. W tym pomieszczeniu mieści się również szatnia dla pracowników Wykonawcy.
  3. posterunek [OZ] - dyżurka ochrony obiektu przy wejściu głównym do budynku A szpitala przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu, w której służbę pełni jeden pracownik Wykonawcy,

1. Obsada posterunków przez pracowników Wykonawcy:
2. Posterunek [WG]:
   * 1. całodobowo – dowódca zmiany wyposażony w środki przymusu bezpośredniego (kwalifikowany pracownik ochrony),
     2. w godzinach 7:00 – 15:00 – 1 (jeden) pracownik Wykonawcy w punkcie informacyjnym,
     3. w godzinach 15:00 – 7:00 (stosownie do potrzeb i możliwości) – pracownik Wykonawcy z posterunku BW wspiera dowódcę zmiany,
3. Posterunek [SOR]:
   * 1. całodobowo – 1 (jeden) pracownik Wykonawcy wyposażony w środki przymusu bezpośredniego (kwalifikowany pracownik ochrony),
     2. pracownik wspierany przez SUFO,
4. Posterunek [BW]:
   * 1. całodobowo – 1 (jeden) pracownik Wykonawcy
     2. w godzinach 15:00 – 7:00 (stosownie do potrzeb i możliwości) – pracownik Wykonawcy z posterunku BW wspiera dowódcę zmiany.
5. Posterunek [OZ]:
6. w godzinach 15:00 – 7:00 – 1 (jeden) pracownik Wykonawcy,
7. pracownik wspierany przez SUFO,
8. Ze względu na specyficzny charakter większości interwencji służby ochrony, Zamawiający nie widzi możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niepełnosprawne na posterunku SOR. Z tych samych powodów Zamawiający ustala, że obsadę pracowniczą Wykonawcy na powyższym posterunku muszą stanowić mężczyźni.

**V.4. Służba patrolowa**

1. Obsadzenie posterunków stałych w normalnym toku służby pozwala, aby co najmniej jeden z pracowników Wykonawcy pełnił służbę patrolową, przeprowadzając obejścia obiektów. Służba patrolowa powinna być pełniona rotacyjnie przez wszystkich pracowników ochrony, z dowódcą zmiany włącznie.
2. Zakres i częstotliwość patroli w normalnym toku służby zostaną ustalone szczegółowo przez Zamawiającego i Wykonawcę, w oparciu o praktykę codziennej realizacji usługi. Wymogiem minimalnym jest obejście całego obiektu i terenu zewnętrznego co 2 (dwie) godziny w ciągu dnia i co godzinę w nocy.

**V.5. Kwalifikacje pracowników ochrony , szkolenia doskonalenia zawodowego i szkolenia obiektowe.**

1. Weryfikacja kwalifikacji pracowników ochrony i szkolenia doskonalenia zawodowego:
   1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca już na etapie fazy przygotowawczej zweryfikował kwalifikacje zawodowe pracowników ochrony, przeprowadzając wewnętrzny egzamin z zakresu teorii i praktyki, technik interwencji i obezwładniania oraz użycia środków przymusu bezpośredniego,
   2. fakt przeprowadzenia weryfikacji i jej efekty Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem, które przekazuje Zamawiającemu przez rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Szkolenia na obiekcie:

Niezależnie od szkoleń praktycznych doskonalenia zawodowego, pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia będą w ramach jego realizacji zobowiązani do brania udziału we wszelkiego rodzaju:

* + 1. ćwiczeniach koordynacji różnych służb uprawnionych do działań na terenie obiektów,
    2. treningach ochrony i szkoleniach, mających na celu sprawdzenie i doskonalenie systemu bezpieczeństwa obiektów,

organizowanych przez Zamawiającego lub inne instytucje działające za wiedzą i zgodą Zamawiającego.

**V.6. Pozostałe czynności objęte przedmiotem zamówienia**

1. Niezależnie od stałych, rutynowych czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa na chronionym terenie i w obiektach, Wykonawca będzie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany do podejmowania, w trybie alarmowym, wszelkich możliwych i zgodnych z prawem działań, zmierzających do zapobieżenia stwierdzonemu zagrożeniu lub minimalizacji skutków niebezpiecznych zdarzeń nadzwyczajnych i strat będących ich następstwem.
2. Działania wskazane powyżej – jeśli sytuacja na to pozwala – należy uzgadniać z Zamawiającym, a w wypadkach gdy takie uzgodnienie jest niemożliwe - poinformować o nich lekarza inspekcyjnego natychmiast po opanowaniu sytuacji.

# VI. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**VI.1. Ogólne zasady realizacji przedmiotu zamówienia**

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usługi pracują według zakresów obowiązków, a także według zatwierdzonego Planu Ochrony Obiektu oraz instrukcji i procedur przekazanych przez Zamawiającego,
2. Jakkolwiek zwierzchnikiem pracowników ochrony obiektów – w rozumieniu prawa pracy – pozostaje ich pracodawca, to w ramach POO oraz zakresów swoich obowiązków, wykonują oni dyspozycje i polecenia dowódców zmian służby ochrony oraz Zamawiającego.
3. Wątpliwości co do zasadności i celowości dyspozycji należy wyjaśniać po ich wykonaniu. Pracownik ochrony ma prawo odmówić wykonania polecenia lub dyspozycji, jeśli w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości ich treść łamie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zaś nie jest zgodna z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późniejszymi zmianami).
4. Z zakresów obowiązków pracowników oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji zadań w ramach wykonania przedmiotu zamówienia muszą wynikać następujące powinności:
   1. osoby pełniące służbę ochrony osób i mienia w ramach codziennych dyżurów:
      1. stawienie się do pracy punktualnie, w pełnym umundurowaniu, z kompletem wyposażenia (legitymacja służbowa, środki bezpośredniego przymusu, środki łączności, itp.),
      2. potwierdzenie gotowości do służby przekazane ustnie dowódcy zmiany. Potwierdzając gotowość do służby, pracownik ochrony tym samym oświadcza, że jest trzeźwy, nie pozostaje pod wpływem leków ani innych środków psychoaktywnych oraz pozostaje w stanie sprawności psychofizycznej pozwalającej na realizację zadań związanych z ochroną obiektów szpitala,
      3. objęcie posterunku poprzedzone analizą zdarzeń i stanu bezpieczeństwa obiektów podczas poprzedniej zmiany, potwierdzone wpisem do Książki Służby Ochrony.
      4. praca na posterunku (dyżurka):
         * realizacja dyspozycji dowódcy zmiany,
         * wydawanie / odbieranie kluczy od pomieszczeń,
         * dozorowanie sytuacji na terenie obiektów za pomocą monitoringu wizyjnego i innych systemów bezpieczeństwa funkcjonujących w obiekcie (SAP i DSO), prowadzone zgodnie z zasadą, iż jednorazowa obsługa systemu monitoringu wizyjnego przez każdego z pracowników ochrony oraz obsługi obiektów nie może być dłuższa niż 120 minut, a po tym czasie pracownik obsługujący monitoring musi się udać do realizacji innych zadań przez okres co najmniej 60 minut,
         * sporządzanie dokładnej dokumentacji przebiegu służby za pomocą wpisów do Książki Służby Ochrony, notatek i raportów,
         * udzielanie podstawowych informacji na temat funkcjonowania szpitala osobom wchodzącym do obiektu (rozmieszczenie poszczególnych oddziałów, zasady regulaminowe i inne).
      5. praca poza posterunkiem (dyżurką):
         * realizacja dyspozycji dowódcy zmiany,
         * patrolowanie terenu chronionego oraz znajdujących się na nim budynków, parkingów, dróg wewnętrznych i ścieżek – w częstotliwości ustalonej z Zamawiającym i stosownej do występujących zagrożeń, jednak nie mniejszej niż co 2 godziny w ciągu dnia oraz co godzinę w nocy,
         * podejmowanie niezbędnych interwencji oraz czynności ochronnych dla zapewnienia bezpieczeństwa i ładu prawnego oraz porządku regulaminowego na terenie obiektów,
         * czynne zapobieganie aktom wandalizmu, kradzieżom, włamaniom, zakłóceniom porządku oraz wszelkim innym przestępstwom, wykroczeniom oraz czynom niezgodnym z porządkiem prawnym, ładem regulaminowym lub w inny sposób zagrażającym prawidłowemu funkcjonowaniu chronionych obiektów,
         * egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów poszanowania dla obowiązujących przepisów i ładu regulaminowego, a także szeroko rozumianych norm współżycia społecznego; czynności te powinny być przez pracowników ochrony obiektów realizowane z dbałością o poczucie godności osób, wobec których są podejmowane, w zgodzie z zasadami współżycia społecznego oraz w możliwie dyskretny sposób, aczkolwiek ze stanowczością i zdecydowaniem,
         * zgłaszanie dowódcy zmiany konieczności wezwania grup SUFO, służb ratowniczych i porządkowych w sytuacjach tego wymagających,
         * zabezpieczanie miejsc zdarzeń nadzwyczajnych do czasu przybycia Zamawiającego lub służb porządkowych i ratowniczych,
         * czynny udział w działaniach ratowniczych, ewakuacyjnych, rozpoznawczych i zabezpieczających,
         * udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach prowadzonych przez Zamawiającego lub instytucje i podmioty działające za jego wiedzą i zgodą na terenie obiektów.
   2. koordynator ds. ochrony z ramienia Wykonawcy:
      1. organizowanie służby ochrony na terenie obiektów,
      2. bieżące, wspólne z Zamawiającym, analizowanie skuteczności i efektywności wdrożonego systemu ochrony obiektów pod kątem jego optymalnego modyfikowania,
      3. przekazywanie Zamawiającemu uwag na temat stwierdzonych nieprawidłowości po stronie personelu obiektów, sugestii działań usprawniających pracę ochrony, itp.,
      4. udział w comiesięcznych spotkaniach z Zamawiającym, których celem będzie bieżące omawianie stanu bezpieczeństwa obiektów i funkcjonowania ochrony,
      5. organizacja szkoleń związanych z doskonaleniem zawodowym pracowników ochrony obiektów oraz dokumentowanie ich odbycia przez pracowników Wykonawcy,
      6. udostępnianie – na każde żądanie Zamawiającego – dokumentów oraz innych dowodów pozwalających skontrolować prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia, a także pisemne odnoszenie się do zgłoszonych przez Zamawiającego wątpliwości, uwag i zastrzeżeń dotyczących standardu realizacji usługi.
   3. pracownicy Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej - zadania, jakie należą do SUFO mogą wypełniać tylko i wyłącznie osoby znajdujące się na liście kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia. Zmotoryzowany patrol ochronny, który obsługuje obiekty Zamawiającego powinien składać się z przynajmniej dwóch kwalifikowanych oraz uzbrojonych pracowników ochrony. Główne prawa, jakie posiada SUFO to:
      1. legitymowanie osób wchodzących na chroniony teren,
      2. ujmowanie osób na terenie chronionego obiektu,
      3. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, także stosowanie siły fizycznej,
      4. posiadanie oraz używanie w razie potrzeby broni palnej,
      5. mają obowiązek współpracy z innymi jednostkami takimi jak Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Obrona Cywilna,
      6. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, takich jak: pałka, kajdanki, gaz obezwładniająco-paraliżujący,

Specjalistyczna jednostka ochrony jest więc dedykowana do zadań specjalnych i wyższym ryzyku.

Gwarantowany czas dojazdu SUFO całodobowo w nieprzekraczalnym czasie (jaki Wykonawca poda w ofercie) od chwili zgłoszenia dowódcy obiektu lub Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu comiesięczny raport z wezwań SUFO do obiektów Zamawiającego z wyszczególnionymi czasami wezwań i przybycia SUFO na obiekt.

1. Przy planowaniu zatrudnienia niezbędnego dla realizacji przedmiotu zamówienia oraz grafików pracy pracowników ochrony, Wykonawca winien wziąć pod uwagę, iż:
   1. Zamawiający wyklucza – poza wyjątkowymi i jednoznacznie uzasadnionymi przypadkami - możliwość pełnienia przez pracowników ochrony ciągłej służby przez okres dłuższy niż 12 godzin na dobę,
   2. pracownicy ochrony, pracujący w systemie służb 12-godzinnych nie mogą pełnić kolejnej służby na obiektach przed upływem 24-godzinnego okresu odpoczynku,
   3. pracownicy ochrony, pracujący w systemie służb krótszych niż 12 godzin nie mogą pełnić kolejnej służby w obiekcie przed upływem 11-godzinnego okresu odpoczynku.
   4. dowódcy zmian i pracownicy ochrony mają obowiązek przestrzegać zasady, iż jednorazowy dyżur przy monitoringu nie może przekraczać 120 minut, a po nim osobę dozorującą obowiązuje nie krótsza niż 60-minutowa przerwa w obsłudze monitoringu wizyjnego; podczas przerwy pracownik ten powinien wykonywać inne, mniej angażujące wzrok, zadania (przede wszystkim realizować patrole).

**VI.2. Dokumentowanie przebiegu służby ochrony obiektów**

1. Pracownicy Wykonawcy dokumentują realizowane przez siebie czynności w notatkach służbowych oraz raportach, odnotowując – niezależnie od zgłoszenia dowódcy zmiany czy Zamawiającego – wszystkie stwierdzone zagrożenia, zakłócenia porządku czy normalnego funkcjonowania obiektów, podjęte interwencje oraz wszelkie inne istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa obiektów fakty.
2. Dokumenty te muszą:
   1. być wypełniane i podpisane czytelnie,
   2. zawierać wyczerpujące informacje o wszystkich zdarzeniach wpływających na tok służby, opisywać dokładnie ich przebieg, wskazywać świadków i inne osoby istotne dla sprawy, a także zawierać informację o podjętych przez ochronę obiektów działaniach zmierzających do opanowania sytuacji, przywrócenia ładu regulaminowego,
3. Notatki służbowe i raporty pracowników ochrony są sprawdzane i parafowane przez dowódcę zmiany, a następnie przekazywane Zamawiającemu.
4. Podstawowym dokumentem opisującym przebieg służby jest Książka Służby Ochrony. Książkę prowadzą dowódcy zmian i to oni dokonują w niej większości wpisów, dokumentując skład służby, gotowość pracowników do jej pełnienia, kompletność umundurowania i wyposażenia, a także wszelkie zdarzenia związane z przebiegiem pracy pracowników ochrony (godziny patroli, godziny i charakter interwencji, zdarzenia nadzwyczajne itp.).
5. Książka Służby Ochrony, notatki, raporty, a także wszelkie inne dokumenty tworzone lub wypełniane w ramach służby ochrony przez pracowników Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego, a miejscem ich przechowywania jest posterunek [WG].

# VII. WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW OCHRONY ORAZ PRZEKAZANE MIENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

**VII.1. Wyposażenie pracowników ochrony**

1. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony oddelegowanym do realizacji przedmiotu zamówienia następujące wyposażenie:
   1. jednolite, identyfikujące pracowników ochrony umundurowanie. Wymagania dotyczące umundurowania:
      1. na komplet umundurowania składają się wszystkie jego części w wariantach wiosenno-letnim i jesienno-zimowym, wraz z okryciami wierzchnimi,
      2. wzór umundurowania podlega pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego; obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskać to zatwierdzenie przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
      3. przykładowe umundurowanie może składać się z bluzy, spodni lub spódnicy w jednolitych ciemnych kolorach uzupełnionych kamizelką sprzętową tzw. „taktyczną” oraz obuwiem.
      4. elementy umundurowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą być w sposób widoczny oznakowane napisami „ochrona”, pozwalającymi na identyfikację noszącej mundur osoby, jako pracownika ochrony obiektu,
      5. umundurowanie powinno umożliwiać wygodną realizację interwencji i pozwalać na funkcjonalne rozmieszczenie wyposażenia, a jednocześnie musi zapewniać pracownikowi ochrony wygląd możliwie elegancki oraz wzbudzający szacunek do miejsca i sposobu pełnienia służby,
      6. każdy pracownik ochrony obiektów, oddelegowany przez Wykonawcę do służby na posterunkach musi dysponować kompletem umundurowania zawierającym poszczególne jego składniki w ilościach zapewniających schludny, zadbany i higieniczny wygląd na każdej służbie,
   2. legitymacje pracowników ochrony, wydane zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej przepisami,
   3. środki przymusu bezpośredniego, w ilości odpowiadającej liczbie jednocześnie pełniących służbę w obiektach pracowników – zgodne z obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej przepisami.

Dodatkowe wymagania dotyczące środków przymusu bezpośredniego:

* + 1. środki przymusu bezpośredniego powinny być adekwatne do specyfiki obiektów i faktycznych umiejętności pracowników ochrony (np. jeśli Wykonawca zdecyduje się na wyposażenie pracowników w pałki typu tonfa, to osoby w nie wyposażone muszą posiadać umiejętność posługiwania się tym narzędziem, w tym nie tylko umiejętność zadawania ciosów, ale także zakładania dźwigni, stosowania bloków, wykorzystywania tonfy dla czynności transportowych itp.).
    2. ze względu na działania w pomieszczeniach zamkniętych **nie dopuszcza się stosowania innych miotaczy gazu obezwładniającego niż miotacze żelowe**,
    3. ze względu na specyfikę obiektu, nie dopuszcza się stosowania paralizatorów, taserów i tym podobnych urządzeń obezwładniających, opartych na wykorzystaniu impulsu elektrycznego.
  1. środki ochrony osobistej pracowników – adekwatne do mogących wystąpić warunków służby i związanych z tym zagrożeń.

Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewnia pracownikom ochrony stosowną liczbę jednorazowych rękawic, maseczek ochronnych, pojemników z płynem dezynfekującym oraz wszelkich innych niezbędnych środków ochrony osobistej.

* 1. latarki, w liczbie odpowiadającej liczbie jednocześnie pełniących służbę w obiektach pracowników.

1. Zamawiający wymaga ponadto, by Wykonawca zapewnił służbie ochrony obiektów łączność radiową, opartą na własnej częstotliwości, w liczbie urządzeń (radiostacji z odpowiednimi zestawami do ładowania akumulatorów) odpowiadającej liczbie pracowników ochrony (pracowników Wykonawcy) przebywających jednocześnie w obiektach na każdej ze zmian.

**VII.2. Mienie udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykorzystanie następujących składników swojego mienia:
   1. dyżurki w których pełniona będzie służba ochrony obiektów, wraz z ich wyposażeniem,
   2. pomieszczenia sanitarne,
   3. system monitoringu wizyjnego,
   4. system monitoringu ppoż.,
   5. system sygnalizacji napadu i włamania,
   6. środki łączności (telefony stacjonarne) – wyłącznie do użytku służbowego, związanego z realizacją zadań objętych przedmiotem zamówienia,
   7. funkcjonujący w budynku głównym szpitala system kontroli dostępu.
2. Wszystkie składniki mienia Zamawiającego, o których mowa powyżej zostaną Wykonawcy przekazane protokolarnie przy przekazaniu Wykonawcy odpowiedzialności za ochronę obiektów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w udostępnionych pomieszczeniach.

# VIII. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

* + - 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi.
      2. Wykonawca zamontuje i wdroży w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy system kontroli obchodów.

1. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu pracownika na danym stanowisku pracy.
2. Obsada etatowa pracowników Wykonawcy w poszczególnych obszarach oraz ewentualne zmiany podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Personel Wykonawcy jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać regulaminów i procedur obowiązujących na terenie Szpitala, których znajomość jest niezbędna w wykonywaniu obowiązków (czynności) na stanowisku pracy, w tym:
   1. Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu,
   2. Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu,
   3. Procedura „Postępowanie na wypadek zdarzeń nadzwyczajnych na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu”,
   4. Procedura „Postępowanie na wypadek zdarzenia mnogiego, masowego lub katastrofy”
   5. Procedura „Postępowanie w przypadku wystąpienia awarii dotyczących energii elektrycznej, wody, gazów medycznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu”,
   6. Plan działania Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu na wypadek ewakuacji.

Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przekaże Wykonawcy regulaminy i procedury.