**Załącznik nr 5 do SWZ - wzór umowy - część 3, 4, 7, 10, 13, 14, 17, 19**

**UMOWA NR ………………………………**

zawarta w dniu ……………………………. roku, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku,

ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP: 5420211717, REGON: 000288604

reprezentowanym przez:

mgr. Konrada Raczkowskiego - Kanclerza

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

...................................................................................., NIP ..........................

reprezentowaną/ym przez: .......................................................................................................

zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości i obsługi szatni w budynku ….……………….. położonym przy ulicy …………………………, powierzchnia budynku ..…………… m2.

2. Szczegółowy zakres usług i obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości i obsługi szatni zawiera załącznik nr …….. do umowy Opis przedmiotu zamówienia stanowiący jej integralną część.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, zachowując wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne, techniczne i technologiczne, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług kompleksowego utrzymania czystości i obsługi szatni.

§ 2

**Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca będzie wykonywał prace objęte umową, zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr …… do umowy.
2. Zamawiający wyznacza pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku:

- Sławomir Przechocki, tel. 85 748 5541, e-mail: [slawomir.przechocki@umb.edu.pl](mailto:slawomir.przechocki@umb.edu.pl)

- Urszula Brańska, tel. 85 748 5614, e-mail: [urszula.branska@umb.edu.pl](mailto:urszula.branska@umb.edu.pl)

do kontaktów i bieżącej kontroli jakości wykonywanych prac porządkowych i obsługi szatni   
w przypisanych budynkach. Zmiana osób wskazanych w niniejszym ustępie lub pozostałych danych kontaktowych w nim wskazanych nie wymaga aneksu, a wyłącznie pisemnego zawiadomienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o osobach wyznaczonych do utrzymania czystości i obsługi szatni w budynkach objętych zamówieniem.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani do obsługi szatni posiadają zdolność fizyczną   
   i psychiczną do wykonywania powierzonych im zadań.
3. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa, osoba obsługująca szatnię zobowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia pracowników Uczelni wskazanych przez Zamawiającego lub służby alarmowe.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy, stanowiącego załącznik nr ….. do umowy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp i p.poż.
5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój koszt niezbędne do wykonania prac środki czystości, dezynfekujące, higieniczne, oraz narzędzia i sprzęt, a także wyposaży pracowników   
   w przysługujące im środki ochrony osobistej bhp, celem należytego wykonania umowy (również środki niezbędne do utrzymania czystości w szatni).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy dokumentów typu atesty, karty charakterystyk, itp. na środki czystości użyte do wykonania usługi.
7. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia zastrzega sobie prawo do żądania zmiany dotychczas używanych do sprzątania środków czystości, oraz zmiany uzupełnianych środków higienicznych w przypadku stwierdzenia, że środki te nie spełniają wymagań Zamawiającego, podobnie w przypadku narzędzi i sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych, tj. do mycia, do czyszczenia, do pielęgnacji i konserwacji, środków higienicznych posiadających wymagane zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania na terenie RP. Stosowane środki muszą być dostosowane do konkretnego rodzaju sprzątanej powierzchni (nie mogą być środkami uniwersalnymi) i muszą być stosowane w okresie przydatności do użycia określonym przez producenta.
9. Za skutek działania wszystkich środków czystości i płynów chemicznych do utrzymania każdej powierzchni odpowiada Wykonawca.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącej kontroli użytych przez Wykonawcę środków czyszczących i dezynfekujących oraz narzędzi i sprzętu użytych do wykonania umowy.
11. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia przeznaczonego do przechowywania sprzętu do sprzątania i środków czystości. Jednocześnie zastrzega sobie możliwość kontroli przez organ Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.
12. W przypadku orzeczenia w wyniku kontroli organu Sanitarno – Epidemiologicznego,   
    o którym mowa w ust. 13 grzywny, z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do jednostronnego potrącenia równowartości kwoty grzywny   
    z bieżącego wynagrodzenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych   
    i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionego pracownika-przedstawiciela Zamawiającego.
14. W przypadku stwierdzenia nienależytego utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, na wniosek pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania zakwestionowanych prac, nie później niż w terminie jednego dnia od daty stwierdzenia uchybienia lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w przypadkach wymagających większego nakładu pracy i czasu pracy. Obowiązek ten nie wyłącza naliczania kar umownych określonych w § 8.
15. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowego zabezpieczenia budynku (nieruchomości) w trakcie i po wykonaniu prac porządkowych lub obsługi szatni.
16. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 3

**Termin realizacji umowy**

Umowa zawarta zostaje na okres 36 miesięcy, tj. od dnia ………………… do dnia …………………...

§ 4

**Czas pracy szatni**

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania pomieszczeń szatni, gdzie będzie wykonywana usługa obsługi szatni, oraz udostępni korzystanie z mediów (woda, prąd) na poczet wykonywanej usługi.
2. Czas pracy szatni w budynku ………………………………………………... 8 miesięcy w roku od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 20.00 z wyłączeniem okresów od czerwca do września, oraz przerw międzysemestralnych i okresów świątecznych, (dotyczy części 3, 7 – Sala Kolumnowa, 10, 13, 17, 19);

Czas pracy szatni w budynku Centrum Symulacji Medycznych - 9 miesięcy w roku od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 20.00 z wyłączeniem okresów od lipca do września (dotyczy części 14).

Czas pracy w szatni w Korpusie Głównym Pałacu Branickich - 9 miesięcy w roku od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 20.00 i w sobotę w godz. od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem okresów od lipca do września (dotyczy części 7).

Czas pracy szatni w budynku Centrum Dydaktyki Stomatologicznej - 12 miesięcy w roku od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 18.00 (dotyczy części 4).

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega prawo do zmiany, skrócenia lub wydłużenia czasu pracy szatni określonego w ust. 2, o czym zawiadomi Wykonawcę (telefonicznie, e- mailem). Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
2. Osoba obsługująca szatnię (dotyczy części 4 i 14) powinna znać:
   1. obsługę systemów alarmowych zainstalowanych w budynkach
   2. rozmieszczenie podręcznego sprzętu gasniczego, głównego wyłącznika energii elektrycznej i gazu
   3. aktualne numery telefonów pracowników Uczelni wskazanych przez Zamawiającego, oraz telefonów alarmowych.

§ 5

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………..………… złotych brutto, słownie: ……………………………………………………………………………………, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr …. umowy.
2. Wykonawca za wykonaną usługę sprzątania otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości …………………………………… słownie: ……………………………………………………………………………………………
3. Wykonawca za wykonaną usługę obsługi szatni otrzyma wynagrodzenie miesięczne według faktycznie zrealizowanej w danym miesiącu usługi, zgodnie z ceną za godzinę usługi   
   w kwocie………………. określoną w Formularzu cenowym.
4. Strony ustalają, że podana w Formularzu cenowym ilość godzin obsługi szatni stanowi wielkość szacunkową. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania co najmniej 80% przewidywanego czasu pracy szatni określonego w Formularzu cenowym.
5. Faktycznie zrealizowane usługi winny być potwierdzone przez osoby wskazane w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dniod daty otrzymania faktury.
7. Należność, o której mowa w ust. 2 i ust. 3 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: ………………………………………………………………………………………..
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za prace określone w niniejszej umowie. Strony przyjmują za dzień zapłaty datę, w której Zamawiający wyda dyspozycję przelewu bankowego na rzecz Wykonawcy.
9. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

9.1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:

9.1.1. na dzień zawarcia przedmiotowej Umowy nie jest/jest zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,

9.1.2. wskazany w Umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą", co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi Załączniku nr ……. - Wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”.

9.2. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

9.3. W przypadku zmiany wskazanego w Umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana Umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do Umowy.

9.4. Strony Umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w Umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

9.5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9.6. Zleceniodawca wyraża zgodę do wystawiania na jego rzecz faktur VAT w formie elektronicznej i przesyłania ich na adres e-mail: efaktura@umb.edu.pl

9.7. Jeżeli płatność należnej kwoty faktury VAT nie zostanie dokonana w pełni w terminie płatności, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie płatności w wysokości ustawowej.

§ 6

**Rozwiązanie i zmiana umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy,

1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/21/WE, z uwagi na to, że Sponsor udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;

1. w przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekracza 30% kwoty,   
   o której mowa w § 6 ust. 1 – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy o tej okoliczności przez Zamawiającego.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 w sytuacji, gdy:

- zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,

- istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z obiektywnych przyczyn uniemożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie umowy, poprzez wydłużenie terminu wykonania umowy o ilość dni, podczas których zachodziły przeszkody dla działania Wykonawcy   
w celu wykonania umowy,

- z powodu działania Siły Wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy – maksymalnie o czas jej występowania;

- z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy – maksymalnie o okres przestojów   
i opóźnień,

- z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w Umowie maksymalnie o czas trwania tych przyczyn,

- z powodu konieczności zmiany sposobu wykonania umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, środków czystości, infrastruktury technicznej, przyjętych metod i kanałów komunikacji,

- zmiany lokalizacji poszczególnych jednostek objętych zamówieniem związanej ze zmianą pomieszczeń, zgodnie z niniejszą umową (w ramach powierzchni przewidzianej do sprzątania).

3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.  
    o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 3, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym Zamawiający może sfinansować maksymalnie 50 % wzrostu wynagrodzenia bądź minimalnej stawki godzinowej, zaś pozostałe   
50 % stanowią ryzyko działalności gospodarczej Wykonawcy.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4., po opublikowaniu (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) zmian przepisów prawa, będących podstawą wnioskowania o zmianę wynagrodzenia, nie później jednak niż w terminie 14 dni do dnia wejścia w życie tych zmian.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa ust. 4, po upływie terminu,   
o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie jest zobowiązany do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 4., musi zawierać:

1. wskazanie zmiany przepisów prawa, będącej przyczyną wystąpienia przez Wykonawcę   
   z wnioskiem,
2. wskazanie wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
3. szczegółowe opisanie i przedstawienie wpływu zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia,
4. dokładne wyliczenia wysokości wzrostu kosztów wykonania Umowy w wyniku wprowadzenia zmian przepisów prawa, wraz z objaśnieniami i dokumentacją do tych wyliczeń.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust .3.

9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie   
o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia bądź minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia bądź minimalnej stawki godzinowej,   
z uwzględnieniem ust. 4.

11. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść   
w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

12. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 3 pkt 1, do wniosku, o którym mowa w ust.4, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody wykazujące wpływ zmian przepisów prawa na wysokość kosztów wykonania Umowy oraz wysokość wzrostu kosztów wykonania Umowy, w tym   
w szczególności:

1. pisemnym zestawieniem wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust.3 pkt 2,

i/lub

1. pisemnym zestawieniem wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust.3 pkt 3,

i/lub

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazującym stan przed i po dokonanej zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3. pkt 4.

13. Złożenie przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 4, niespełniającego wymagań, nie będzie uznane za skuteczne, jeżeli Wykonawca nie uzupełni, na pisemne żądanie Zamawiającego,   
w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, wniosku lub dokumentów uzasadniających wniosek.

14. Wykonawca, składając wniosek, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że zmiany przepisów prawa rzeczywiście spowodują wzrost kosztów wykonania umowy oraz udowodnić wysokość wzrostu kosztów wykonania Umowy.

15. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na skutek wniosku, o którym mowa   
w ust. 3, dotyczyć może wyłącznie wynagrodzenia należnego za niewykonaną, do dnia wejścia życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 Umowy.

16. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać może nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3, pod warunkiem wypełnienia przez Wykonawcę powyższych obowiązków.

17. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub innych kosztów związanych z realizacją Umowy określone w art. 439 ustawy Pzp. Każdej ze Stron przysługuje prawo do złożenia wniosku   
o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej.

18. Wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia (podwyższenie lub obniżenie) może zostać złożony nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

19. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia dotyczyć może jedynie wartości wynagrodzenia pozostałej do wykonania na przyszłość po dacie złożenia wniosku.

20. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie dokonana w przypadku, gdy z kwartalnych komunikatów Prezesa GUS w sprawie zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynikać będzie, że wzrost/obniżenie cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynikający z kolejnych kwartalnych komunikatów wyniesie łącznie (suma) co najmniej 14% (suma procentowych wskaźników zmiany cen wynikająca z kolejnych kwartalnych komunikatów).

21. Początkowym terminem ustalenia przesłanki zmiany cen, o której mowa w ust. 17, jest:

* 1. w przypadku pierwszego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 1– komunikat Prezesa GUS dotyczący kwartału następnego po kwartale, w którym Wykonawca złożył ofertę,
  2. w przypadku drugiego i kolejnych wniosków o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie komunikatu Prezesa GUS dotyczącego kwartału, w którym Wykonawca złożył ostatni wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia.

1. W oparciu o powyższe postanowienia, wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane, na podstawie wniosku złożonego przez Stronę, w oparciu o wzór:

**ZW = (W x G) / 2**

gdzie:

ZW – wartość netto zmiany Wynagrodzenia,

W – wartość netto usług pozostałych do wykonania od dnia złożenia wniosku,

G – wysokość procentowa zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynikająca z kwartalnych komunikatów Prezesa GUS, ustalona w oparciu o postanowienia ust. 20 i 21.

1. Wartość zmiany Wynagrodzenia zostanie powiększona o podatek od towarów i usług.
2. Wartość zmiany Wynagrodzenia obowiązywać będzie począwszy od dnia podpisania aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia złożenia wniosku.
3. Maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia netto, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 5% wartości Wynagrodzenia netto.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższym, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 8 ust. 1 ppkt i) umowy.
5. Zmiana Umowy na podstawie niniejszego paragrafu nie może prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia w sposób mniej korzystny niż wynika to z przepisów prawa.

29. Rozwiązanie oraz odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

**Wymogi dotyczące zatrudnienia**

1. Zamawiający przez cały okres realizacji usługi, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób dedykowanych do jej realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy   
z dn. 26.06.1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wszystkich osób, które będą wykonywały czynności opisane przez Zamawiającego.

2. Nie później niż do 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu osób (imię i nazwisko, rodzaj wykonywanych czynności) potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1.

3. Z chwilą zatrudnienia każdego nowego pracownika przy realizacji usługi, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od daty zatrudnienia nowego pracownika do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 2. W przypadku zakończenia zatrudnienia pracownika, zapis zdania pierwszego stosuje się odpowiednio.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym   
w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody   
w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności:

• oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

• poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy.

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracowników.

6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o możliwości niedotrzymania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku stwierdzenia naruszenia zapisów ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wywiązania się z warunku   
w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odstąpienia od umowy, a także poinformuje o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.

7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować na piśmie Zamawiającego o osobach wyznaczonych do utrzymania czystości w budynkach objętych zamówieniem.

§ 8

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następujących przypadkach:
   1. za każde stwierdzenie nieprawidłowości podczas bieżącej kontroli jakości wykonywanych prac porządkowych - w wysokości 300,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
   2. za każde stwierdzenie nieprawidłowości podczas bieżącej kontroli użytych przez Wykonawcę środków czyszczących i dezynfekujących lub narzędzi i sprzętu użytych do wykonania umowy, bądź nieprawidłowości w zakresie określonym w § 11 ust. 3 - w wysokości 300,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
   3. za stwierdzoną przez Zamawiającego nieobecność osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia 8-godzinnego dyżuru (od 7:00 do 15:00/ od 8:00 do 16:00) odpowiedzialnej za utrzymanie czystości w każdym z budynków (sprzątanie awaryjne) - w wysokości 300,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
   4. za stwierdzony przez Zamawiającego brak dostępności (dostępność telefoniczna codziennie   
      w godz. 6.00 – 20.00) osoby wskazanej przez Wykonawcę, odpowiedzialnej za koordynację pracy personelu Wykonawcy - w wysokości 300,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
   5. za nieobecność powyżej 30 minut w ciągu dnia pracy personelu obsługującego szatnię -   
      w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte 30 min. nieobecności (dotyczy odrębnie każdej szatni),
   6. za każde inne stwierdzenie nieprawidłowości podczas bieżącej kontroli obsługi szatni -   
      w wysokości 150 zł za każdy stwierdzony przypadek (dotyczy odrębnie każdej szatni),
   7. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 10% wartości przedmiotu zamówienia.

Do okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Strony zaliczają, między innymi:

- stwierdzenie przez Zamawiającego, w ciągu jednego miesiąca, podczas bieżącej kontroli jakości wykonywanych prac porządkowych i kontroli użytych przez Wykonawcę środków czyszczących i dezynfekujących oraz narzędzi i sprzętu do wykonania umowy, nieprawidłowości na łączną kwotę 900,00 zł (dotyczy odrębnie każdej części postępowania);

- 3 – krotne, w ciągu jednego miesiąca, stwierdzenie nieobecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia 8 – godzinnego dyżuru (dotyczy odrębnie każdej części postępowania),

- 3 – krotne, w ciągu jednego miesiąca, stwierdzenie braku dostępności osoby wskazanej przez Wykonawcę, odpowiedzialnej za koordynację pracy personelu Wykonawcy (dotyczy odrębnie każdej części postępowania),

h) stwierdzenie przez Zamawiającego podczas bieżącej kontroli obsługi szatni

nieprawidłowości na łączną kwotę 2 500,00 zł w danym miesiącu (dotyczy odrębnie

każdej części postępowania),

* + 1. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 26, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia należnego z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 9

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w przypadku przedłożenia polisy na okres krótszy niż okres, na który została zawarta niniejsza umowa, nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem okresu ubezpieczenia każdej kolejnej polisy, zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją umowy. Zakres ubezpieczenia winien obejmować:

- odpowiedzialność cywilną deliktową,

- odpowiedzialność cywilną kontraktową,

- odpowiedzialność cywilną za szkody w rzeczach ruchomych przekazanych lub udostępnionych w celu wykonania czyszczenia lub innych podobnych czynności   
w ramach usługi świadczonej przez Wykonawcę,

- odpowiedzialność cywilną za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Wykonawcy, obejmującą swym zakresem również szkody związane z utratą rzeczy nie wynikające z uszkodzenia lub zniszczenia tych rzeczy,

- brak udziału własnego dla szkód osobowych.

Ubezpieczenie winno obejmować cały okres realizacji niniejszej umowy.

2. Strony zgodnie ustalają, że suma ubezpieczenia wskazana w polisie ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 zostanie określona na kwotę nie niższą niż …………… zł, (słownie: ………………………… 00/100 zł).

3. Treść i warunki polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, na co najmniej 3 dni przed zawarciem umowy.

4. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia jej kopia zostanie dołączona do niniejszej umowy jako załącznik nr ……. do umowy.

5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie obowiązku określonego w ust. 1, Zamawiający zawrze na koszt Wykonawcy umowę ubezpieczenia na warunkach określonych   
w niniejszym paragrafie, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego.

§ 10

**Podwykonawstwo** - jeżeli dotyczy

Wykonawca, przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej Umowy będzie posługiwał się osobami trzecimi - Podwykonawcą/Podwykonawcami (jeżeli są znani):

- nazwa -

- dane kontaktowe-

- przedstawieciel -

2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji,   
o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia a także o nowych podwykonawcach, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

3. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców oraz osób, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11

**Dostępność architektoniczna**

1. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

a) środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki,

b) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, utrzymującymi czystość   
w zakresie:

• obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

• niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystości oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, w toalecie dla osób niepełnosprawnych.

§ 13

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie   
z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie.

3. Dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

4. Wykonawca, w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą zasadami o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.

5. Wykonawca w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu prac, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, podpisanych oświadczeń o zachowaniu poufności przez wszystkie osoby wykonujące prace objęte umową według wzoru przekazanego przez Zamawiającego – (załącznik nr …. do niniejszej umowy) .

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

8. Zapisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do personelu podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykonujących usługę.

9. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy znajduje się na stronie internetowej [www.umb.edu.pl/rodo](http://www.umb.edu.pl/rodo). Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z informacją wszystkie osoby, których dane przekazuje Zamawiającemu.

§ 14

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z powodów w niej wskazanych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ……………………………………………………………………………………………….**

**ZAMAWIAJĄCY:** **mgr Konrad Raczkowski** - **Kanclerz UMB - …………………………………………..**

Załącznik nr ……… do umowy nr………………………………

POROZUMIENIE o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku dotyczące zapewnienia tym pracownikom bezpiecznych   
i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Zamawiającym – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, 15 – 089 Białystok, ul. Kilińskiego 1

reprezentowanym przez: Konrada Raczkowskiego - Kanclerza,

a Wykonawcą - …………………………………………………………………………………………

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1.

Pracodawcy zgodnie stwierdzają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie prace w tym samym miejscu, tj. na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (w budynkach i na zewnątrz).

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym   
w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach i na terenie Uczelni.

§ 3.

Pracodawcy ustalają:

1. Koordynatora ds. BHP w osobie:
2. Koordynatora ds. ppoż w osobie:

zwanego dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów   
i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w § 1 miejscu pracy.

§ 4.

Koordynator do spraw BHP ma prawo:

a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników      Wykonawcy,

b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach   
w zakresie bhp na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,

c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzeń na stanowiskach pracy pracowników - w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,

d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

1.  Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i PPOŻ nie zwalnia Wykonawcy  obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 6.

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.

2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Zamawiającego odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§ 7.

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy informacji o zagrożeniach występujących na terenie Zamawiającego oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników – Inspektor ds. PPOŻ UMB.

§ 8.

Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace na terenie Zamawiającego powinni:

a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,

b) odbyć szkolenia instruktażowe i stanowiskowe w zakresie BHP i PPOŻ,

c) znać właściwości substancji niebezpiecznych (jeżeli takimi się posługują) wykonując prace i umieć stosować je w sposób bezpieczny,

d) znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,

e) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy

i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,

f) przestrzegać norm transportu wewnętrznego,

g) znać zagrożenia występujące na terenie Zamawiającego,

h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

§ 9.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

a) przekazanie Koordynatorowi ds. BHP i PPOŻ, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia porozumienia adresu swojej siedziby, telefonu, rodzaju i miejsca wykonywanych prac

na terenie Zamawiającego, wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich prace,

b) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowanych aparatów i urządzeń, oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie bhp,

c) informowanie Koordynatora ds. BHP i PPOŻ o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Zamawiającego.

§ 10.

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 12.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia ……………

WYKONAWCA - …………………………………………………

ZAMAWIAJĄCY - mgr Konrad Raczkowski - Kanclerz UMB - ………………………………….

Załącznik nr ……….. do umowy nr …………………..

Imię Nazwisko

Białystok, dnia …………………….

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,   
w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.

W szczególności zobowiązuję się do:

* zachowania w tajemnicy danych osobowych w sytuacji dostępu do nich podczas wykonywania czynności służbowych (sprzątanie pomieszczeń, obsługa szatni),
* zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych bezpośredniemu przełożonemu i Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych (na adres e-mail : [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl), tel. 85 686 52 15).

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Imię Nazwisko

………….…………………………………….  
czytelny podpis oświadczającego