

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
dostawa wyposażenia meblowego**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Dział Zamówień Publicznych

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000288604

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Jana Kilińskiego 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Białystok

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 15-089

**1.5.4.) Województwo:** podlaskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL841 - Białostocki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 8568685137

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zampubl@umb.edu.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.umb.edu.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

dostawa wyposażenia meblowego

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-85ef3e1b-923a-4526-8cd2-52e736d2a3b0

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00093815

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2025-02-07

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2025/BZP 00037110/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.2 Dostawy wyposażenia meblowego do różnych jednostek organizacyjnych UMB

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1057220>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1057220>

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się, za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/umb>.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

5.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

5.4. włączona obsługa JavaScript,

5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

5.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

6.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

6.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych

osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa Prawo zamówień publicznych),
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, właściciel platformy do publikowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- Pani/Pana dane osobowe w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane do państw trzecich,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AZP.25.1.7.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem wyposażenia meblowego oraz dostarczeniem instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem wyposażenia do STREFY CHILLOUT ORAZ SAL SEMINERYJNYCH UNIWERSYTECKIEGO DZIECIĘCEGO SZPITALA KLINICZNEGO UMB

1.1. Nazwa i kod zgodnie z CPV: 39516100-3, 39121200-8, 39141300-5, 39143122-7, 39136000-4

1.2. Skrócona nazwa postępowania: dostawa wyposażenia meblowego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. wymagania techniczno-eksploatacyjne, jakościowe i funkcjonalne, szczegółowa specyfikacja asortymentowa, opis wymagań ogólnych oraz wymagane warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego zawierają ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Formularz Cenowy – Załącznik nr 2 do SWZ
- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do SWZ,
- Tabela oceny okresu gwarancji – Załącznik nr 4 do SWZ.
- Wrór umowy – Załącznik nr 5 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 39516100-3 - Meble tapicerowane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39121200-8 - Stoły

39141300-5 - Szafy

39143122-7 - Komody

39136000-4 - Wieszaki na odzież

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 28 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

-cena – 60%,

-okres gwarancji – 40%.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, zamiast podmiotowych środków dowodowych:

- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia złożonym wraz z ofertą – wg Załącznika nr 8 do SWZ.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

3.2. Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert (odpowiednio dla poszczególnych części):

3.3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do SWZ,

3.4. Tabela oceny okresu gwarancji – Załącznik nr 4 do SWZ,

3.5. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące środki dowodowe

a) dokument potwierdzający spełnienie wymogów norm BS EN 1021:1, BS EN 1021:2 lub równoważnych – dotyczy oferowanych puf, kanap,

b) świadectwo z badań wytrzymałościowych, stateczności i bezpieczeństwa wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normami: PN-EN 1728:2012, PN-EN 16139:2013\_07, PN-EN 1022:2007 lub równoważnymi – dotyczy oferowanych puf,

c) sprawozdanie z badań stateczności, wytrzymałości, trwałości oraz bezpieczeństwa użytkowania wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normami PN-EN 1730:2013-04, PN-EN 15372:2016-12 lub równoważnymi. Sprawozdanie winno być wystawione przez niezależne laboratorium badawcze akredytowane przez Polskie

Centrum Akredytacji ( PCA ) lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE wskazane na skutek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej NR 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r lub równoważnego – dotyczy oferowanych stolików, kanap,

d) należy przedstawić pisemne potwierdzenie producenta o wykonaniu produktu z zastosowaniem pianki trudnopalnej do danej partii – dotyczy oferowanych kanap,

e) należy przedstawić pisemne potwierdzenie atestów na tkaninę – dotyczy oferowanych kanap,

f) dokument potwierdzający zgodność z normą PN-EN 14322 w klasie higieniczności co najmniej E1 – dotyczy wszystkich mebli gdzie zastosowano płytę meblową

g) Aktualne materiały informacyjne: karty katalogowe i/lub foldery i/lub inne dokumenty dotyczące wymaganych parametrów – dotyczy wszystkich mebli

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

3.3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do SWZ,

3.5. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące środki dowodowe

a) dokument potwierdzający spełnienie wymogów norm BS EN 1021:1, BS EN 1021:2 lub równoważnych – dotyczy oferowanych puf, kanap,

b) świadectwo z badań wytrzymałościowych, stateczności i bezpieczeństwa wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normami: PN-EN 1728-2012, PN-EN 16139:2013\_07, PN-EN 1022-2007 lub równoważnymi – dotyczy oferowanych puf,

c) sprawozdanie z badań stateczności, wytrzymałości, trwałości oraz bezpieczeństwa użytkowania wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normami PN-EN 1730:2013-04, PN-EN 15372:2016-12 lub równoważnymi. Sprawozdanie winno być wystawione przez niezależne laboratorium badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji ( PCA ) lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE wskazane na skutek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej NR 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r lub równoważnego – dotyczy oferowanych stolików, kanap,

d) należy przedstawić pisemne potwierdzenie producenta o wykonaniu produktu z zastosowaniem pianki trudnopalnej do danej partii – dotyczy oferowanych kanap,

e) należy przedstawić pisemne potwierdzenie atestów na tkaninę – dotyczy oferowanych kanap,

f) dokument potwierdzający zgodność z normą PN-EN 14322 w klasie higieniczności co najmniej E1 – dotyczy wszystkich mebli gdzie zastosowano płytę meblową

g) Aktualne materiały informacyjne: karty katalogowe i/lub foldery i/lub inne dokumenty dotyczące wymaganych parametrów – dotyczy wszystkich mebli

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie), należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, przy czym płatności będą przekazywane wprost na konto danego podmiotu (wyłącznie wskazanego w umowie) lub na utworzone wspólne konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 w sytuacji, gdy:

- a. zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
- b. istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z obiektywnych przyczyn uniemożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie umowy, poprzez wydłużenie terminu wykonania umowy o ilość dni, podczas których zachodziły przeszkody dla działania Wykonawcy w celu wykonania umowy,
- c. po terminie złożenia oferty, nastąpiła aktualizacja rozwiązań techniczno-eksploatacyjnych, jakościowych i funkcjonalnych (z uwagi na postęp technologiczny) zamawianych mebli/ wyposażenia/urządzenia, Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego przedmiotu, przedmiotem z aktualnymi rozwiązaniami techniczno-eksploatacyjnymi, jakościowymi i funkcjonalnymi.
- d. po terminie złożenia oferty, produkt jest niedostępny lub czasowo niedostępny w sprzedaży/dystrybucji. Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego produktu, produktem o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie cechowały produkt zaoferowany w ofercie.

3. W przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych w siedzibie Użytkownika, Zamawiający przewiduje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nowym terminie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (od daty zawarcia umowy) w sytuacji wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością dokonania montażu przedmiotu zamówienia.

5. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian postanowień umowy. Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem nieważności. W szczególności za nieistotne, dopuszczalne zmiany Strony uznają:

- a) zmianę podmiotów wskazanych w § 7 ust. 1 i 3 umowy, jednakże w przypadku zmiany serwisu gwarancyjnego, serwis każdorazowo musi spełniać wymogi dla serwisu określone w SWZ,
- b) zmianę danych teleadresowych,
- c) zmianę numeru katalogowego/seryjnego produktu/urządzenia, nazewnictwa produktu/urządzenia, o ile dostarczany produkt/urządzenie jest takim samym urządzeniem, które zostało zaoferowane Zamawiającemu.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2025-02-21 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1057220>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2025-02-21 10:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2025-03-22

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:** Tak