

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,
96 – 300 Żyrardów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w lokalach gminnych”

PGM Żyrardów Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Mariusz Adamczyk

PGM Żyrardów Sp. z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszot

Zatwierdzam

Żyrardów, maj 2025r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960;
e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Agnieszka Słomińska-Zielińska.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia wymiana stolarki okiennej drewnianej (3 szt. okien) w lokalach gminnych:

- 1) ul. Kościuszki 31 m 13 (2 szt. okien)
- 2) ul. Kościuszki 39 m 9 (1 szt. okna)

Budynki objęte przedmiotem Umowy wpisane są do Rejestru zabytków pod numerem:

- 1) budynek przy ul. Kościuszki 31 – A-1189 (332) z dnia 22.05.1975r.
- 2) budynek przy ul. Kościuszki 39 – A-1227 (373) z dnia 22.05.1975r.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy określa:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 2) dokumentacja projektowa – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 3) decyzja nr RB.6740.5.152.2024 z dnia 15.01.2025r.,
- 4) decyzja nr KZ.4120.64.2024.IS z dnia 05.07.2024r.,
- 5) dokumentacja projektowa – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
- 6) decyzja nr RB.6740.5.153.2024 z dnia 15.01.2025r.,
- 7) decyzja nr KZ.4120.119.2022.IS z dnia 18.08.2022r.

UWAGA:

Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci papierowej lub za pośrednictwem Platformazakupowa.pl na dołączonych do Zapytania ofertowego załącznikach:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Wykaz osób – załącznik nr 2.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty w innej formie niż wskazanej powyżej, oferta podlega odrzuceniu.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45421132-8 instalowanie okien

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.
5. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 5.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
 - 5.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 5 ppkt 5.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 5.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – 60 dni od dnia podpisania umowy

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, o której mowa w ustawie z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane oraz spełniającą wymagania o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
 - 3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Do „Formularza oferty” należy dołączyć:

- 2.1. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VII ppkt. 1.4. (opracowany wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego).
- 2.2. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 10 Zapytania ofertowego.
- 2.3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT;
3. **Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci papierowej lub za pośrednictwem Platformazakupowa.pl na dołączonych do Zapytania ofertowego załącznikach:**
 - 3.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 3.2. Wykaz osób – załącznik nr 2.
4. **W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty w innej formie niż wskazanej powyżej, oferta podlega odrzuceniu.**
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
9. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.

10. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 10.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 10.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 10.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:
 - 2.1. **I sposób: złożenie oferty w formie papierowej**
 - 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:

Oferta na:

„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w lokalach gminnych”

- nie otwierać przed 05.06.2025r. godz. 10:30

- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.

UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!

- 3) Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

2.2. II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf., .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow

3. Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania ofertowego

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy zakupowej lub poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl
- 3.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 3.4. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.

3.5. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

3.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Agnieszka Słomińska- Zielińska	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
	Dział Zamówień Publicznych		

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 04.07.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
- 2) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.06.2025r. do godz. 10:00**
- 3) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe

- 1) **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 05.06.2025r. do godz. 10:00.**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.06.2025r., o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.**
- 3) **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmian obowiązujących obecnie przepisów stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów.
3. Rozliczenie za świadczone roboty odbywać się będzie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
4. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
6. Cena przyjęta do porównania ofert :cena brutto.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 8.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. **Kryteria oceny ofert:**

KRYTERIUM WAGA

Nr 1 - Cena brutto 100,00 pkt

2. **Sposób obliczania wartości punktowej oferty**

Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny $C = (C_n / C_b) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest „Cena brutto”, wynosi – 100,00 pkt.

4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,
 - 2.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XVIII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
 - 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
 - 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
 - 8) dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
 - 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
 - 11) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
- imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - numer uprawnień zawodowego,
 - data i miejsce urodzenia
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
- w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
- 5) Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
- na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wykaz osób
- Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 4 – Kościuszki 31 m 13 - Dokumentacja projektowa
- Nr 5 – Kościuszki 39 m 9 – Dokumentacja projektowa
- Nr 6 – Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. którego przedmiotem jest **„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w lokalach gminnych”**:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:
 - cena za cały przedmiot umowy (tj. cena za 3 szt. okien)
 - cena netto zł
 - wartość podatku VAT 8% zł
 - cena brutto zł
 - (słownie: zł)
 - w tym:
 - ul. Kościuszki 31 m 13 (2 szt. okien)
 - netto zł
 - VAT 8% zł
 - brutto zł
 - ul. Kościuszki 39 m 9 (1 szt. okna)
 - netto zł
 - VAT 8% zł
 - brutto zł

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

1)-zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi%*

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz/lub zmianami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

- | | |
|---|---|
| Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom | Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani) |
| | |
| | |

- | Lp. | Nazwa dokumentu |
|-----|-----------------|
|-----|-----------------|

- podpis

UWAGA: Niniejsze oświadczenie należy składać razem z ofertą.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

Wykaz osób

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w lokalach gminnych”**:

oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Numer uprawnień	Posiadane doświadczenie na zabytkach objętych nadzorem konserwatorskim
1				
2				
3				

....., dn.

.....
podpis

Opis Przedmiotu Zamówienia
(OPZ)

Wymiana stolarki okiennej drewnianej w lokalach gminnych

Lokalizacje:

1. **Kościuszki 31 m 13**, 96-300 Żyrardów
Dz. ew. nr 4218/2 obręb 0002 – 2szt

2. **Kościuszki 39 m 9**, 96-300 Żyrardów
Dz. ew. nr 4204/19 obręb 0004 – 1szt.

Załączniki:

- 1) Decyzja Miejskiego Konserwatora Zabytków
- 2) Decyzja Starostwa Powiatowego w Żyrardowie
- 3) Projekt zagospodarowania terenu oraz architektoniczno-budowlany

1. Kościuszki 31 m 13, 96-300 Żyrardów

Dz. ew. nr 4218/2 obręb 0002 – 2szt

OPIS TECHNICZNY

1. Podstawa opracowania;

Przedmiotowe okna umiejscowione są w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym, wielokondygnacyjnym, murowanym w technologii tradycyjnej. W/w obiekt, zlokalizowany przy ul. Kościuszki 31 m 13 w Żyrardowie. Budynek jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-1189 (332) z dnia 22.05.1975. Wszystkie prace muszą być prowadzone zgodnie z zaleceniami MKZ w Żyrardowie decyzja nr KZ.4120.64.2024IS z dnia 05.07.2024 oraz projektu budowlanego zatwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Żyrardowie decyzja NR RB.6740.5.152.2024.

Decyzją Starostwa Powiatowego niezbędnym jest ustanowienie kierownika budowy, który odpowiada za prowadzenie dziennika budowy i zabezpieczenie terenu budowy

2. Charakterystyka okien

- Okna drewniane w konstrukcji jednoramowej (z odtworzeniem podziałów). Ościeże zewnętrzne ceglane, wewnętrzne otynkowane. Otwór okienny zwieńczony ceglanym nadprożem łukowym. Listwy przymykowe mocowane do ramy okiennej.
- Okna dwudzielne (z naswietłem) wydzielone śлением. Podślenie dwuskrzydłowe, skrzydło trzyczęściowe. Naswietle dwudzielne. Przy rozmieszczeniu szprosów w skrzydle należy zastosować określone na rysunku w projekcie podziały.
- Szpros typu weneckiego, naklejany w kolorze stolarki
- Kolorystyka ciemny brąz
- Szklenie – pakiet szybowy zespolony o przenikalności ciepła nie większym niż $U=0,9 [(W/m^2K)]$
- Okucia proste, stylizowane, zawiasy czopowe
- Parapet zewnętrzny – istniejący parapet ceglany pozostawić bez zmian
- Parapet wewnętrzny drewniany
- Stolarkę mocować względem osi otworu
- Wymiary otworu pobrać z natury
- Wszystkie połączenia profili należy zabezpieczyć uszczelkami systemowymi wybranego producenta.

3. Technologia wykonania wymiany;

- 1) Istniejące okna należy w sposób ostrożny wykuc z ościeży. Należy zwrócić przy tym uwagę na nie naruszenie ościeży elewacji. Prace związane z wykuciem należy prowadzić ręcznie, z zastosowaniem narzędzi wolnoobrotowych;
- 2) Ościeże należy oczyścić, w przypadku konieczności – uzupełnić powstałe w czasie wykuvania drobne ubytki;
- 3) Po ewentualnych naprawach ościeży, okna należy montować dostawiając ościeżnice do parapetów zewnętrznych;
- 4) Wszelkie wymiary wykonawca jest zobowiązany sprawdzić ze stanem faktycznym w naturze;
- 5) Szczelinę między ościeżnicami a ościeżami wypełnić pianką poliuretanową. Po związaniu nadmiar pianki obciąć, a szczelinę od strony wewnętrznej uzupełnić zaprawą tynkarską. Styk ościeżnicy od strony zewnętrznej, z murem oraz podokiennikiem ceglanym, uszczelnić zaprawą zewnętrzną mrozoodporną;
- 6) Ewentualne ubytki tynku od strony wewnętrznej uzupełnić masą szpachlową i uzupełnić powłokę malarską.

GM Żyrardów Sp. z o.o.
Kierownik Działu Technicznego,
Inwestycji i Remontów
mgr Anna Rutkowska

1. **Kościuszki 39 m 9, 96-300 Żyrardów**

Dz. ew. nr 4204/19 obręb 0004 – 1szt.

OPIS TECHNICZNY

1. Podstawa opracowania;

Przedmiotowe okno umiejscowione jest w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym, wielokondygnacyjnym, murowanym w technologii tradycyjnej. W/w obiekt, zlokalizowany przy ul. Kościuszki 39 m 9 w Żyrardowie. Budynek jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-1227 (373) z dnia 22.05.1975. Wszystkie prace muszą być prowadzone zgodnie z zaleceniami MKZ w Żyrardowie decyzja nr KZ.4120.119.2022IS z dnia 18.07.2022 oraz projektu budowlanego zatwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Żyrardowie decyzja NR RB.6740.5.153.2024. Decyzją Starostwa Powiatowego niezbędnym jest ustanowienie kierownika budowy, który odpowiada za prowadzenie dziennika budowy i zabezpieczenie terenu budowy
2. Charakterystyka okna
 - Okno drewniane w konstrukcji jednoramowej (z odtworzeniem podziałów). Ościeże zewnętrzne ceglane, wewnętrzne otynkowane. Otwór okienny zwieńczony ceglanym nadprożem łukowym. Listwy przymykowe mocowane do ramy okiennej.
 - Okna dwudzielne (z naświetlem) wydzielone śлением. Podświetlenie dwuskrzydłowe, skrzydło trzyskrzydłowe. Naświetle dwudzielne. Przy rozmieszczeniu szprosów w skrzydle należy zastosować określone na rysunku w projekcie podziały.
 - Szpros typu weneckiego, naklejany w kolorze stolarki
 - Kolorystyka ciemny brąz
 - Szklenie – pakiet szybowy zespolony o przenikalności ciepła nie większym niż $U=0,9 [(W/m^2K)]$
 - Okucia proste, stylizowane, zawiasy czopowe
 - Parapet zewnętrzny – istniejący parapet ceglany pozostawić bez zmian
 - Parapet wewnętrzny drewniany
 - Stolarkę mocować względem osi otworu
 - Wymiary otworu pobrać z natury
 - Wszystkie połączenia profili należy zabezpieczyć uszczelkami systemowymi wybranego producenta.
3. Technologia wykonania wymiany;
 - 1) Istniejące okno należy w sposób ostrożny wykuc z ościeży. Należy zwrócić przy tym uwagę na nie naruszenie ościeży elewacji. Prace związane z wykuciem należy prowadzić ręcznie, z zastosowaniem narzędzi wolnoobrotowych;
 - 2) Ościeże należy oczyścić, w przypadku konieczności – uzupełnić powstałe w czasie wykuvania drobne ubytki;
 - 3) Po ewentualnych naprawach ościeży, okna należy montować dostawiając ościeżnice do parapetów zewnętrznych;
 - 4) Wszelkie wymiary wykonawca jest zobowiązany sprawdzić ze stanem faktycznym w naturze;
 - 5) Szczelinę między ościeżnicami a ościeżami wypełnić pianką poliuretanową. Po związaniu nadmiar pianki obciąć, a szczelinę od strony wewnętrznej uzupełnić zaprawą tynkarską. Styk ościeżnicy od strony zewnętrznej, z murem oraz podokiennikiem ceglanym, uszczelnić zaprawą zewnętrzną mrozoodporną;
 - 6) Ewentualne ubytki tynku od strony wewnętrznej uzupełnić masą szpachlową i uzupełnić powłokę malarską.

PGM Żyrardów Sp. z o.o.
Kierownik Działu Technicznego,
Inwestycji i Remontów
mgr Anna Rutkowska

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu roku w Żyrardowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.,
mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17,
REGON: 750087960 wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod nr KRS:
0000100226, Kapitał Zakładowy: 6.625.000 PLN, BDO: 000546054, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o wynik postępowania na podstawie Regulaminu zamówień publicznych Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

§ 1

Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polecające na wymianie stolarki okiennej drewnianej w lokalach gminnych:
 - 1) ul. Kościuszki 31 m 13
 - 2) ul. Kościuszki 39 m 9
2. Budynki objęte przedmiotem Umowy wpisane są do Rejestru zabytków pod numerem:
 - 1) budynek przy ul. Kościuszki 31 – A-1189 (332) z dnia 22.05.1975r.
 - 2) budynek przy ul. Kościuszki 39 – A-1227 (373) z dnia 22.05.1975r.
3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Umową wykonawczą nr 6/2022 z dnia 30.12.2022r. zarządza w imieniu Miasta Żyrardów gminnym zasobem lokalowym.
4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy określa:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - 2) dokumentacja projektowa – załącznik nr 4 i załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
 - 3) decyzja nr RB.6740.5.152.2024 z dnia 15.01.2025r.,
 - 4) decyzja nr KZ.4120.64.2024.IS z dnia 05.07.2024r.,

- 5) decyzja nr RB.6740.5.153.2024 z dnia 15.01.2025r.,
- 6) decyzja nr KZ.4120.119.2022.IS z dnia 18.08.2022r.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia i nie stwierdza w nich błędów, ani braków. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zostaną w jakakolwiek sposób ujawnione błędy lub braki w ww. dokumentacji, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o nich Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te błędy.
6. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach i w zakresie określonym w postanowieniach niniejszej Umowy.
7. Opisane w ust. 1 roboty obejmują wszelkie roboty, dostawy materiałów, usługi niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca przyjmuje obowiązki określone w umowie oraz związane z wykonaniem robót.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy przy dochowaniu najwyższej zawodowej staranności. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa, zgodności wykonywanych robót oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem umowy oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.
11. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do prowadzenia Dziennika Budowy i udostępniania go Zamawiającemu w celu dokonania wpisów i potwierdzeń, sporządzanie w razie potrzeby notatek i protokołów,
 - 2) przedstawić Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu umowy dziennik budowy
 - 3) stosowne certyfikaty stwierdzające, że użyte wyroby budowlane nadają się do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r . poz. 1213 ze zm.).
13. Przedmiot umowy winien spełniać wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

§ 2

Materiały

1. Wszelkie materiały zastosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy muszą:
 - 1) być nowe i spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane i innych przepisów,
 - 2) być dopuszczone do obrotu i do powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie i na dowód tego posiadać odpowiednie dokumenty wymagane przez właściwe przepisy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania wyrobów niezgodnych z Umową i obowiązującymi przepisami.
3. Przedmiot umowy winien spełniać wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie **60 dni od dnia podpisania Umowy**.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy rozumie się termin wykonania wszystkich robót budowlanych objętych Umową, potwierdzony przez Zamawiającego w Protokole odbioru końcowego robót.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą:
wartość netto zł
podatek VAT 8% zł
wartość brutto zł (słownie:.....00/100)
w tym:
 - 1) ul. Kościuszki 31 m 13 (2 szt. okien)
netto zł
VAT 8% zł
brutto zł
 - 2) ul. Kościuszki 39 m 9 (1 szt. okna)
netto zł
VAT 8% zł
brutto zł
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje całość kosztów robót i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie jednej faktury. Wykonawca wystawi fakturę na: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5., 96-300 Żyrardów.
5. Podstawę do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru końcowego robót.
6. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze pod warunkiem, że wykonany i odebrany zostanie cały zakres robót.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nie obarczoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

- wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.
8. Zamawiający oświadcza, że dokona rozliczenia płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
 10. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności o której mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 11. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy oraz odpowiedzialność za powstałe szkody

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania robót zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek (będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci) przestrzegać przepisy BHP i ppoż.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia obiektu, przy którym realizowane będą roboty przed ewentualnym zniszczeniem. W przypadku zaistnienia szkód zawinionych przez Wykonawcę zobowiązany jest on do pokrycia kosztów ich usunięcia oraz będzie ponosić dodatkowo pełną odpowiedzialność wszelkie szkody powstałe w wyniku swojego działania lub zaniechania i następstwa nieszczęśliwych wypadków osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz przyjmuje zobowiązania za ewentualne kary, mandaty wynikające z zaniedbań Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania robót zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami, prawem budowlanym i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami
 - 2) zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00 podczas prowadzenia robót,

- 3) używania sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- 4) uporządkowania terenu wraz uprzątnięciem i wywiezieniem gruzu i innych materiałów z prowadzonych robót lub zagospodarowaniem ich w inny sposób zgodnie z przepisami prawa we własnym zakresie i na własny koszt
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania wyrobów niezgodnych z Umową i obowiązującymi przepisami.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
Wykonawca zrealizuje zakres rzeczowy umowy przy udziale Podwykonawcy:
.....
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 7

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane, licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym że okres trwania rękojmi wynosi 60 miesięcy licząc od daty Odbioru Końcowego Robót.
3. W razie stwierdzenia w toku odbioru albo w okresie rękojmi lub gwarancji wad w wykonanych robotach, Zamawiający niezależnie od innych uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 4.
4. W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający niezwłocznie w formie pisemnej zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i powoła Komisję, która w obecności przedstawicieli Wykonawcy dokona weryfikacji wad oraz wyznaczy termin do ich usunięcia, nie krótszy niż 14 dni. Niestawiennictwo Wykonawcy na posiedzenie komisji nie stanowi przeszkody w jej pracach. W takim przypadku wiążącym dla strony jest protokół sporządzony przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Komisję, Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2) lub zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy również w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w terminie wyznaczonym przez Komisję.
7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę usunięcia wad, Komisja, o której mowa w ust. 4 protokolarnie stwierdzi usunięcie wad lub wyznaczy nowy termin na ich usunięcie.

§8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do Odbioru Końcowego Robót (przedmiotu Umowy) pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego lub wysłanym przesyłką poleconą na adres Zamawiającego.
2. Czynności Odbioru Końcowego Robót przeprowadzone zostaną przez Zamawiającego po zgłoszeniu i potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania zadania i gotowości do odbioru wykonanych robót.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru, powoła komisję odbiorową i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawiadomienia o gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli nastąpią jakiegokolwiek przeszkody w odbiorze z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponownie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru na piśmie.
5. Zamawiający dokona Odbioru Końcowego Robót w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych.
6. Jakiegokolwiek odbiór robót dokonany przed Odbiorem Końcowym Robót nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy do Odbioru Końcowego Robót.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich nie zakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, wówczas zostaną one wymienione w Protokole Odbioru Końcowego wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. Wszelkie czynności podczas wykonywania odbioru, terminy wyznaczone do usunięcia ewentualnych wad i usterek będą zawarte w Protokole Odbioru Końcowego Robót.
10. Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za nieuzasadniony przestój w prowadzonych robotach przez okres dłuższy niż 3 dni robocze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień przestoju,
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub też w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1,
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym niniejszej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego skanu noty księgowej pocztą elektroniczną na adres:..... pod warunkiem nadania noty także przesyłką poleconą na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu notę wysłaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną.
4. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w ust. 3, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia, z wyłączeniem sytuacji w której do potrącenia miałyby dojść w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które Strony mogą dochodzić na podstawie postanowień niniejszej umowy nie może przekroczyć równowartości 30 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1.

§ 10

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i w okresie obowiązywania umowy będzie kontynuował ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa, obejmującą zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na majątku własnym lub osób trzecich.

2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia o której mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia nowego ubezpieczenia z nie pogorszonymi od dotychczas posiadanych warunkami i niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia) przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie
 - 1) zmiana umówionego wynagrodzenia;
 - 2) zmiana zakresu rzeczowego i ilościowego umowy;
 - 3) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym zmiany technologiczne oraz zmiany w przedmiarach robót nie będące zmianami istotnymi w rozumieniu art. 36a ust.5 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane;
 - 5) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) koniecznością wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych nieprzewidzianych, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne i celowe (zostało potwierdzone stosowanym protokołem lub dokumentami) i które mają wpływ na wysokość wynagrodzenia i termin realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie (przez siłę wyższą należy rozumieć okoliczności, które powstały po zawarciu Umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takich jak: powódzie, huragany, trzęsienia ziemi i inne nieoczekiwane i gwałtowne wydarzenia atmosferyczne, geologiczne czy hydrologiczne, działania wojenne).
 - 6) opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje lub roboty

- budowlane kolidują z wykonaniem robót objętych Umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy.
- 7) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 8) zmianą warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędną do prawidłowej realizacji zamówienia związaną z:
 - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - d) koniecznością wykonania dodatkowych robót budowlanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych powiązanych, których wykonanie stało się konieczne i celowe,
 - e) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu umowy,
 - f) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - 9) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
 - 10) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - 11) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wykonanie zastępcze

Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części osobie trzeciej (wykonawca zastępczy) na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku gdyby Wykonawca realizował Przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub opóźnił się z realizacją Przedmiotu Umowy o więcej niż 21 dni pomimo wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego. Prawo do zlecenia

wykonania zastępczego przysługuje Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień określonych w niniejszej Umowie. Strony wyłączają w tym zakresie zastosowanie art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów wykonania zastępczego, w tym wynagrodzenia wykonawcy zastępczego.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub w sposób sprzeczny z Umową oraz wskazaniami przedstawiciela Zamawiającego,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - g) wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w takim stopniu, że będzie uprawdopodobnione, że Wykonawca nie wykona robót budowlanych w terminie określonym w § 3 ust.1 niniejszej Umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego robót,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia od Umowy może być realizowane w ciągu 30 dni od daty zawarcia Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego,
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 14

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w toku realizacji niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email:
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest tel....., email:
4. Osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy z ramienia Wykonawcy nr uprawień tel. e-mail, Kierownik budowy jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa zarejestrowanym pod numerem
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 –4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego

powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 15

RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć

odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.

6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji.

Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, Żyrardów
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający