



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Egz. Nr .....

### WZÓR UMOWY

Umowa Dostawy Nr ...../...../20....

zawarta w dniu .....20.....r. w Warszawie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597

REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:*

*REGON:*

*KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., ..... Wydział.....*

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)*

*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO .....*

*(w przypadku spółki akcyjnej)*

reprezentowany przez:

*Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:*

*REGON:*

*Nr tel. :*

*Nr faxu:*

*Adres e-mail:*

*Nr rachunku bankowego.....*

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

## § 1 DEFINICJE

1. Następujące terminy występujące w Umowie należy rozumieć we wskazany poniżej sposób:
- 1) **„Umowa”** – oznacza niniejszą Umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
  - 2) **„Przedstawiciel Zamawiającego”** – osoba działająca na podstawie upoważnienia Zamawiającego.
  - 3) **„Przedstawiciel Wykonawcy”** – osoba działająca na podstawie upoważnienia Wykonawcy.
  - 4) **„Przedstawiciel Odbiorcy”** – upoważniony na podstawie zakresu obowiązków wynikających z zakresu działania JW, lub na podstawie pełnomocnictwa przedstawiciel Odbiorcy.
  - 5) **„Przedmiot Umowy”** – dostawa środków spożywczych w ilościach określonych w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy do Odbiorcy.
  - 6) **„Opcja”** – dostawa środków spożywczych w ilościach określonych w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy do Odbiorcy tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązania) Umowy. **„Dostawa”** – realizacja zapotrzebowania Odbiorcy, polegająca na dostarczeniu do jego magazynu w określonym terminie zapotrzebowanej przez niego ilości środków spożywczych objętych Umową. **„Miejsce dostawy”** – magazyn żywnościowy Odbiorcy, określony w § 5 ust. 2.
  - 9) **„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”** – opis środka spożywczego i jego parametrów (nazwa środka spożywczego, jednostka miary, kod CPV, klasa jakości handlowej, dopuszczalne tolerancje, cechy dyskwalifikujące, sposób opakowania i oznakowania, częstotliwość dostaw) – załącznik nr 1 do Umowy.
  - 10) **„Partia produkcyjna”** – jest to określona ilość artykułu rolno-spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach w rozumieniu ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r.,
  - 11) **„ZNWU”** – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.
  - 12) **„WZ”** – dokument wydania zewnętrznego, wystawiany przez Wykonawcę.
  - 13) **„PZ”** – dokument przyjęcia wytworzony przez Odbiorcę.
  - 14) **„Deklaracja zgodności”** – dokument potwierdzający zgodność dostarczanego produktu z wyspecyfikowanymi wymaganiami w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy). Wzór deklaracji określa załącznik nr 4 do Umowy.

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę konserw mięsnych i konserw rybnych, w zakresie zadania nr ..... szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w następujących, aktualnie obowiązujących aktach prawnych:

- a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
  - b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych**,
  - c) ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. **o produktach pochodzenia zwierzęcego**,
  - d) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. **w sprawie znakowania środków spożywczych**,
  - e) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie **Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej** (Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 857 ze zm.),
  - f) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L Nr 139 z 30.04.2004 ze sprostowaniami),
  - g) rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. **ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego** (Dz. Urz. UE L Nr 139, str. 55),
  - h) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L Nr 338, str. 4),
  - i) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. **ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego** powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub innych osób współpracujących z nim w ramach realizacji zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Przedmiot zamówienia (występujący w opakowaniach jednostkowych) dostarczany będzie w oryginalnych opakowaniach – bez stosowania opakowań zastępczych.
  5. Dostawy będą realizowane wyłącznie przez podmioty wyszczególnione w wykazie podmiotów zgodnie z załącznikiem nr 6.
  6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
  7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub innych osób współpracujących z nim w ramach realizacji zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  8. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazanym w § 3 ust. 2.
  9. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w § 3 ust. 2, nie później jednak niż do 01.09.2025 r. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego po upływie ww. daty wymaga zgody Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej.

10. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z ust. 9 zostanie uruchomione poprzez wysłanie do Wykonawcy stosownego zawiadomienia w formie pisemnej lub dokumentowej.
11. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.

### § 3

#### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

##### ZADANIE NR .....

- a) Zamówienie podstawowe:

Podstawowa wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Podstawowa wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

- b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

- c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość Umowy brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

2. Wartość Umowy wynosi:

##### Zadanie nr.....

- a) PODSTAWOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1								
	Razem							

- b) OPCJONALNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1								
	Razem							

c) OGÓŁEM

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1								
	Razem							

- Realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązania) Umowy.
- Przez cały okres realizacji Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem §17 Umowy.
- Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokości równej wartości przedmiotu Umowy brutto wskazanej w ust. 1 lit. c, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem § 17 Umowy.
- Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 4

**PODWYKONAWCY**

- Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza* podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy: .....

l.p.	nazwa przedsiębiorstwa	adres przedsiębiorstwa; adres e-mail; nr telefonu	zakres zamówienia	uwagi

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczył w dniu ..... nw. dokumenty podwykonawców:
  - a) *decyzję (lub zaświadczenie) wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o spełnianiu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów – podstawa prawna art. 61, 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
  - b) *zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnienia wskazanego w art. 462 ust. 5 ustawy w dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. badania czy wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ww. ustawy.
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z §17 ust.6 Umowy, Wykonawca dokona odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy z którymi zawarł umowy, których przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawców w terminie do 14 dni od dnia zawarcia przez niego stosownego aneksu z Zamawiającym, dotyczącego zmiany jego wynagrodzenia zgodnie z § 17 ust.6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu informacji o zawarciu aneksu z podwykonawcą w terminie 3 dni od dnia jego zawarcia.

## § 5

### SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca dostarczy towar na koszt własny do magazynu Odbiorcy wskazanego w ust. 2.
2. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:
  - Skład Warszawa: tel. 261 815 007; adres e-mail: k.gadomska@ron.mil.pl.
  - Skład Elbląg, ul. E. Kwiatkowskiego 11, 82-300 Elbląg, nr tel. 261 313 148.

Czynności podejmowane przez Odbiorcę w ramach niniejszej Umowy są dokonywane w imieniu Zamawiającego.

3. Ilości

**Tabela Zadanie nr .....**

Nazwa produktu	JM	Zamówienie podstawowe		Zamówienie opcjonalne		Razem
		Skład Warszawa	Skład Elbląg	Skład Warszawa	Skład Elbląg	

4. Dostawy będą realizowane:

- a) Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 13.00, piątek 8.00 – 10.00.
- b) W przypadku gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub sobotę lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej lub dokumentowej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą.
- c) według przesyłanych przez Zamawiającego (przekazanych listem poleconym, przesyłką kurierską lub faksem) z 5 dniowym wyprzedzeniem, szczegółowych pisemnych zamówień, określających datę dostawy, ilość i asortyment zamawianych środków spożywczych

5. Odbiorca zobowiązany jest do przestrzegania ilości środków spożywczych określonych w § 5 ust. 3 Umowy.

6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokołarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. W takim przypadku Odbiorca sporządza w formie pisemnej listę niezgodności, którą podpisują Odbiorca i Wykonawca. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.

8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty

związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.

9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) Wszystkie dokumenty zawarte w treści załącznika Opisu Przedmiotu Zamówienia.
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkowało brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę z zastrzeżeniem ust. 7.
11. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie sporządzony przez Odbiorcę w trzech egzemplarzach. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
12. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
  - a) Egz. nr 1 - Protokołu odbioru dostawy - Wykonawcy;
  - b) Oryginał PZ - Protokołu przyjęcia - do Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia odbioru dostawy.
13. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
15. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze Strony Zamawiającego odpowiedzialny jest pracownik Sekcji Żywnościowej, tel. 261 815 086 lub 261 815 132. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

## § 6

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) przed zawarciem umowy dostarczył kopię polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważną w okresie realizacji Umowy, posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia. Wartość polisy nie może być mniejsza niż wartość złożonej oferty. Polisę należy dostarczyć do Zespołu Zabezpieczenia, Sekcja Żywnościowa 2. Regionalnej Bazy Logistycznej ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa. W razie niedostarczenia polisy we



wskazanym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na podstawie § 13 ust. 1 pkt. 7.

- b) w przypadku wcześniejszego zakończenia terminu ważności obowiązującej polisy OC aniżeli termin realizacji Umowy tj. 31.12.2025 r. – na 14 dni przed upływem terminu ważności dostarczy nową kopię polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dla Zamawiającego ogólne ilości środków spożywczych dla Odbiorcy, niezbędnych do zabezpieczenia osiągnięcia przez nich gotowości do podjęcia działań, w szczególności, gdy w przypadku wystąpienia wyjątkowej sytuacji, nie wynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi zobowiązanie podpisaniem notatki uzgodnień.
4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia**.
5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić zakład, w którym produkowana jest żywność będąca Przedmiotem Umowy, celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej i respektować jego zalecenia.
6. Wykonawca udostępni pomieszczenia zakładu, w którym produkowana jest żywność będąca Przedmiotem Umowy, celem przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
7. W czasie trwania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo **2-krotnego** wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywoływanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wykonanie badania na zgodność z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia procedury reklamacyjnej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w ilościach produktów określonych w § 5 ust. 3 (tabela) w czasie trwania Umowy dla Odbiorcy, które nie spowodują zmiany łącznej wartości Umowy.
9. Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego o decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ilości środków spożywczych określonych w § 5 ust. 3. do dostarczenia dla poszczególnych jednostek. W przypadku przekroczenia ilości asortymentu zawartego w Umowie, Wykonawca niezwłocznie odbierze nadwyżkę dostarczonych

środków spożywczych, ponad ilości określone w §5 ust. 2. Jeżeli ich odebranie będzie niemożliwe, Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za środki spożywcze stanowiące nadwyżkę.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obecności swojego przedstawiciela (Przedstawiciel Wykonawcy) przy realizacji każdej dostawy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczanych produktach.

## § 7

### TRANSPORT

1. Wykonawca zobowiązuje się do dowozu towaru do magazynu Odbiorcy zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy, bez dodatkowych opłat.
2. Wykonawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym wymogi rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego i rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
3. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru. Za dostarczone uważa się tylko ilości faktycznie przywiezione do magazynu Odbiorcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur niejawnych związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Wykonawca w terminie **15 dni** przed rozpoczęciem realizacji dostaw, przekaże w formie pisemnej Odbiorcom wykaz środków transportu (dane personalne kierowcy, marka, numer rejestracyjny), którymi będzie realizował dostawy (w przypadku korzystania z usług innego przewoźnika, należy dodatkowo podać jego nazwę).

## § 8

### ODBIÓR ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY

1. Ilościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy. Jakościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy zgodnie z procedurami systemu HACCP dla danego Odbiorcy, w jego magazynie w szczególności w oparciu o złożone pisemne zamówienie, deklaracje zgodności, kopie faktury i specyfikację wysyłkową (WZ), i inne dokumenty wskazane w Umowie.
2. Odpowiedzialność za dostarczone i odbierane środki spożywcze określa moment ich odbioru /przekazania/, potwierdzony podpisami przedstawiciela Odbiorcy i przedstawiciela Wykonawcy na oryginale specyfikacji wysyłkowej (WZ).

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostawy środków spożywczych dostarczonych Odbiorcy dokumenty wysyłkowe, takie jak:
- 1) dwie kopie specyfikacji wysyłkowej (WZ) oraz trzy egzemplarze kopii faktur,
  - 2) list przewozowy (w przypadku dostaw obcym transportem),
  - 3) Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**,
  - 4) Deklarację zgodności środka spożywczego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w **załączniku nr 1**, wzór deklaracji zgodności określa **załącznik nr 4**,
  - 5) oryginał faktury Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego **w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia dostawy**.

## § 9

### GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Postępowanie reklamacyjne prowadzi się:

- 1) W przypadku:

- a) dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi lub podejrzeniem o ich niewłaściwą jakość:
  - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany na wolne od wad** w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00). Jeżeli termin wymiany przypada na dzień wolny od pracy, wymiany należy dokonać w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą, nie później jednak niż w najbliższym dniu roboczym. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający nie naliczy kar umownych za zwłokę.
  - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany na wolne od wad.** Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
- b) dostarczenia towaru przez osobę inną niż przedstawiciel Wykonawcy lub środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych § 7 ust. 2.
  - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany środków spożywczych oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania** określone § 7 – Transport w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00). Jeżeli termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy, dostawę należy zrealizować w terminie, uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą, a Odbiorcą. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający nie naliczy kar umownych za opóźnienie.
  - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania.** Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
- c) dostarczenia środków spożywczych, które są niezgodne z zapotrzebowanym na pisemnym zamówieniu wykazem środków spożywczych lub ilością:

- **Odbiorca może w przypadku dostarczenia mniejszej ilości lub niedostarczenia środka spożywczego wymienionego w zapotrzebowaniu, żądać dostarczenia** w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00) brakującej części dostawy. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z wyznaczonego terminu Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
  - **Odbiorca może w przypadku dostarczenia większej ilości środka spożywczego, którego Odbiorca nie zapotrzebował, odmówić jego przyjęcia.**
- d) niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w Umowie):
- **Odbiorca może przyjąć dostawę lub odmówić jej przyjęcia.** Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania oraz innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np.: dokument WZ, lub kopia faktury z odnotowaną dokładną godziną przyjęcia dostawy) prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni. Przesłany wniosek o reklamację (z podaną godziną dostawy po wyznaczonym terminie) będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
- e) stwierdzenia dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi ukrytymi lub podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu stwierdzonymi podczas jego magazynowania:
- **Odbiorca niezwłocznie powiadamia telefonicznie (również pisemnie) o stwierdzonych wadach Wykonawcę, Zamawiającego i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP) właściwy terytorialnie dla siedziby Odbiorcy;**
- Czynności zmierzające do wydania decyzji co do sposobu postępowania ze środkiem spożywczym prowadzi Wojskowy Inspektor Weterynaryjny (WIW) / Wojskowy Inspektor Sanitarny (WIS) WOMP.
- Decyzja (lub inny dokument np. postanowienie, zaświadczenie itp.) wydana przez w/w uprawniony wojskowy organ urzędowej kontroli żywności wraz z wnioskiem o reklamację (sporządzonym na podstawie Decyzji lub innych dokumentów wraz z kopią faktury i dokumentami dostawy) przesłanymi Zamawiającemu w terminie 2 dni, będą podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
- 2) **Po otrzymaniu przez Zamawiającego właściwie sporządzonego przez Odbiorcę wniosku o reklamację** – wykonanego w dwóch egzemplarzach: nr 1 - Wykonawca, nr 2 - Odbiorca, – oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wystąpienie wad (zdjęcia, notatki służbowe, itp.).
2. Uwzględnienie reklamacji:
- 1) W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie **24 godzin** od chwili otrzymania Protokołu reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, w sposób uzgodniony z Odbiorcą. W przypadku, gdy termin dostawy przypada na dzień wolny

od pracy, dostawę należy zrealizować w innym terminie uzgodnionym pisemnie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

3. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę:
  - 1) W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu (**określonych w ust. 1, pkt 1, ppkt a) i e)**) i nie uznania jej przez Wykonawcę, Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym wskazanym przez Zamawiającego w kierunku oraz zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące dla stron Umowy.
  - 2) Koszty wykonywania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych Umową.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość produktu, gwarancja:
  - 1) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach Umowy są wolne od wad jakościowych,
  - 2) Środki spożywcze, będące przedmiotem Umowy, będą pochodzić z bieżącej produkcji i będą spełniały wymagania niniejszej Umowy. Wykonawca udziela gwarancji jakościowej, liczonej od dnia dostawy, na dostarczany przedmiot zamówienia na okres nie mniejszy niż 75% okresu przydatności,
  - 3) W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

## § 10

### OBIEG DOKUMENTÓW I MONITORING REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania bezpośrednio do Zamawiającego oryginału faktury w terminie **3 dni** od chwili dostarczenia towaru do Odbiorcy. Wykonawca wystawi trzy egzemplarze faktur : egz. nr 1,2 – Zamawiający, egz. nr 3 – Wykonawca oraz komisyjny protokół załadowania towaru (w przypadku dostaw obcym transportem).
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.

## § 11

### WARUNKI ZAPŁATY

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie do 21 dni liczonych zgodnie z ust. 7.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 30 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura za wykonany przedmiot Umowy musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać z dopiskiem „ DOTYCZY SEKCJI ŻYWNOŚCIOWEJ” Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
5. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Na oryginale faktury, Wykonawca wymieni:
  - 1) asortyment środków spożywczych, (tylko i wyłącznie środków spożywczych będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem zawartym w Umowie),
  - 2) opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
  - 3) ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
  - 4) jednostkę miary,
  - 5) cenę jednostkową netto,
  - 6) stawkę podatku VAT,
  - 7) kwota podatku VAT,
  - 8) wartość brutto.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## § 12 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowiedzie Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad dostarczonego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył środki spożywcze z wadami jakościowymi:
    - a) Odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając wymiany na wolne od tych wad, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku ich wymiany w terminie – w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN,
    - b) Odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z wymiany na wolne od wad, w wysokości 30 % wartości brutto odmówionej części dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN,
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył środki spożywcze przez inną osobę niż przedstawiciel Wykonawcy lub środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych § 7 ust. 2:

- a) Odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając ich dostarczenia transportem spełniającym wymagania, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku dostarczenia środków spożywczych w terminie - w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN,
  - b) Odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z dostawy, w wysokości 30 % wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył środki spożywcze w mniejszej ilości niż zapotrzebowane, i na żądanie Odbiorcy Wykonawca nie wywiązał się w terminie z dostarczenia brakującej części, w wysokości 30 % wartości brutto niedostarczonej części dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył środki spożywcze po godzinach określonych w Umowie i Odbiorca:
- a) przyjął opóźnioną dostawę, w wysokości 2 % wartości brutto dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu określonego w Umowie, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN,
  - b) odmówił ich przyjęcia, w wysokości 30 % wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN,
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył środki spożywcze z ukrytymi wadami jakościowymi stwierdzonymi podczas jego magazynowania u Odbiorcy, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku ich wymiany w terminie określonym w postępowaniu reklamacyjnym, w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu rozpatrzenia reklamacji, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN. W sytuacji gdy środki spożywcze pochodzące z danej dostawy z ukrytymi wadami zostały spożyte, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% wartości ww. dostawy środków spożywczych.
- 6) kara umowna w wysokości 2 000,00 zł ( dwa tysiące złotych), za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 19 (POUFNOŚĆ).
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz potrącenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie,
6. w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą

elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy Wykonawcy wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych. Nota księgowa stanowi wezwanie do zapłaty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10% wartości brutto przedmiotu Umowy.

### § 13

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części w razie:
  - 1) **nie udostępnienia zakładu do kontroli upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego lub właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej,**
  - 2) **trzykrotnego** zawinonego przez Wykonawcę uchybienia terminu dostaw,
  - 3) **dwukrotnego** naruszenia norm jakościowych dostarczanych środków spożywczych,
  - 4) otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu,
  - 5) wydania nakazu zaprzestania zaopatrywania przez właściwy Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej lub właściwy organ urzędowej kontroli żywności,
  - 6) **zaniechania realizacji dostaw** z przyczyn za które odpowiada Wykonawca,
  - 7) niedostarczenie kopii polisy, o której mowa w § 6 ust.1 (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
  - 8) innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w §5 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w §12. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy



z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 9 (Gwarancja i warunki składania reklamacji). Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z prawa odstąpienia na podstawie przepisów o rękojmi zawartych w Kodeksie cywilnym i w terminach tam wskazanych.

#### **§ 14 ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 3 tj. na kwotę ..... zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu..., w formie .....
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, w tym w przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej, np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wynikającego z nowego przewidywanego terminu wykonania Umowy odpowiedniego przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia złożonego w formie innej niż w pieniądzu, lub do wniesienia nowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 16**  
**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę w terminie do ..... dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 28.08.2025 r. (w zależności od tego, który z wyżej wymienionych terminów upłynie wcześniej).
2. Termin wykonania Umowy w ramach zamówienia opcjonalnego ustala się na 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownego zawiadomienia wymienionego w § 1 ust. 10, jednak nie później niż do dnia 28.10.2025 r.(w zależności od tego, który z wyżej wymienionych terminów upłynie wcześniej).

**§ 17**  
**ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym:
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub „Odbiorcy”;
  - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
  - 4) zmiany postanowień Umowy gdy ich zmiana jest konieczna w związku z:
    - a. decyzją wydaną przez Ministra Obrony Narodowej,
    - b. wytycznymi przełożonych Zamawiającego lub Instytucji Eksperckiej,
    - c. działaniem siły wyższej,
  - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym, że wynagrodzenie wskazane w § 3 ust.1 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy;
  - 6) zmiany podwykonawcy – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
  - 7) zmiana przedmiotu Umowy na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych Umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu;
  - 8) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie
  - 9) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do którego zastosowanie będą miały zmiany w przepisach.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 dotyczącej przepisów zmieniających stawkę VAT, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
  - 1) każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 5%;
  - 2) jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić w kolejnym kwartale obowiązywania Umowy po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ze skutkiem od 1 (słownie - pierwszego) dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał po ogłoszeniu ww. wskaźnika, o wartość uzgodnioną przez Strony i mieszczącą się w zakresie 60 % ww. wskaźnika (maksymalny wzrost wynagrodzenia nie może przekraczać wartości 60% ww. wskaźnika);
  - 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy +/- 10 % wysokości wynagrodzenia określonego w § 3.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 6 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem w formie pisemnej lub dokumentowej o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dowody potwierdzające jego twierdzenia i wyliczenia, w szczególności oferty podwykonawców, faktury podwykonawców lub inne stosowne dokumenty. Strony ustalają, że złożenie ww. wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia jest dopuszczalne nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
8. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień lub dowodów. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi, w szczególności przedstawienia żądanych dowodów

w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma Zamawiającego, pod rygorem uznania, że Wykonawca cofa złożony wniosek o waloryzację wynagrodzenia.

9. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 i 10 stosuje się odpowiednio.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 18**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.

9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej <https://2rblog.wp.mil.pl> w zakładce POZOSTAŁE – RODO.

## **§ 19** **POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz niewykorzystywania w innych celach niż do wykonywania Umowy, wszelkich dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego lub powziętych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 obciąża Wykonawcę, jego pracowników oraz wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.
3. Obowiązku o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
  - a. dostępnych publicznie,
  - b. otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - c. otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - d. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - e. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
  - b. niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, osobom którymi się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła

osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.

6. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej o wyjaśnienie wątpliwości.
7. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że nie wypowie swoich zobowiązań przewidzianych w niniejszym paragrafie.

## **§ 20**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Do umowy stosuje się przepisy prawa polskiego. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy w szczególności zgłoszenia reklamacji, zawiadomienia o realizacji Umowy w danym roku jej obowiązywania lub zawiadomienia o skorzystaniu z prawa opcji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany w komparacji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w takim przypadku Umowa zostanie zawarta z datą złożenia ostatniego podpisu. Umowę otrzymują:
  - 1 – Zamawiający – Pion Głównego Księgowego
  - 2 – Wykonawca
  - 3 – Zamawiający – Sekcja Zamówień Publicznych
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - Załącznik nr 2- Wykaz odbiorców
  - Załącznik nr 3 – Wzór Handlowego Dokumentu Identyfikacyjnego (HDI).
  - Załącznik nr 4 – Wzór Deklaracji Zgodności.
  - Załącznik nr 5 – Informacje o Wykonawcy.
  - Załącznik nr 6– Wykaz podmiotów.
  - Załącznik nr 7 – Wzór wniosku o reklamację.
  - Załącznik nr 8 – Oświadczenie.
  - Załącznik nr 9- Formularz ofertowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



## WYKAZ ODBIORCÓW

## Wojskowe Oddziały Gospodarcze / Jednostki Wojskowe (OG)

L.p.	NAZWA ODBIORCY (Nr WOG, Nr JW., adres)	FAX.	Nr telefonu	Osoba upoważniona do kontaktów	MIEJSCE DOSTAWY MAGAZYN (dokładny adres)	Nr telefonu
			Służba żywnościowa			Magazyn
1	Skład Warszawa, 2. Regionalna Baza Logistyczna	261 815 069	261 815 086		2. RBLog Warszawa, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa (wjazd od ulicy Gembarzewskiego)	261 815 007
2	Skład Elbląg 2. Regionalna Baza Logistyczna	261 313 192	261 815 086	p. Iwona KINDER	2. Regionalna Baza Logistyczna Warszawa, ul. Kwiatkowskiego 11, 82-300 Elbląg	261 313 148

**WZÓR HANDLOWEGO DOKUMENTU IDENTYFIKACYJNEGO (HDI)**

**(Dotyczy tylko produktów pochodzenia zwierzęcego)**

Nr seryjny: .....

Wystawione przez: .....

Producent środka spożywczego: .....

Nazwa środka spożywczego: ..... Klasa jakości .....

Ilość:..... Rodzaj opakowania:.....Liczba opakowań: .....

Warunki przechowywania: .....

Dane dotyczące procesu technologicznego, norm jakościowych oraz stosowanych przez producenta systemów kontroli jakości:

.....  
.....  
.....

Termin przydatności do spożycia:

.....

Sposób użytkowania:

.....  
.....  
.....

Data i miejsce załadunku/pakowania: .....

Nr partii produkcyjnej: .....

**DOSTAWCA**

Nazwa dostawcy: .....

Środek transportu (rodzaj, nr rej.): .....

Dane kierowcy: .....

Ja, niżej podpisany zaświadczam, że przedstawione dane są zgodne z rzeczywistością, a środek spożywczy spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego.

.....

Pieczęć, miejsce, data i podpis

WZÓR DEKLARACJI ZGODNOŚCI

DEKLARACJA ZGODNOŚCI Nr .....

Nazwa Dostawcy : .....

Adres Dostawcy: .....

Nazwa środka spożywczego: .....

Numer partii: .....

1. Opisany powyżej wyrób jest zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia według załącznika nr 1 do Umowy
  2. Data produkcji: .....
  3. Data przydatności do spożycia: .....
  4. Data dostawy i miejsce przeznaczenia: .....
  5. Rodzaj opakowań: .....
  6. Liczba opakowań i waga netto: .....
  7. Rodzaj środka transportu i jego numer rejestracyjny: .....
  8. Deklaracja zgodności została wystawiona na podstawie:
    - a) \* Własnych wyników badań: .....  
..... (identyfikacja dokumentu z wynikami badań)
    - b) \* Wyników badań wykonanych w zewnętrznym laboratorium: .....  
.....  
(nazwa laboratorium, nr sprawozdania z badań)
    - c) \* Certyfikatu zgodności: .....  
nr certyfikatu zgodności: .....  
data ważności certyfikatu zgodności: .....  
nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej wyrób:  
.....  
.....
- \* - wypełnić właściwy podpunkt

Poprzez deklarację zapewniam, że środek spożywczy jest zgodny z powoływanym w deklaracji dokumentem normatywnym oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za tą zgodność.

.....

(miejsce i data wydania)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

**INFORMACJE O WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy:**

**Adres siedziby Wykonawcy:**

**Nr telefonu kontaktowego:**

**Nr faksów do kontaktu i do składania zapotrzebowań:**

**Nr NIP:**

**Nr konta bankowego Wykonawcy:**

**Osoby odpowiedzialne za realizację dostaw (do kontaktu z Odbiorcami – numer telefonu, fax, telefon komórkowy):**

**WYKAZ PODMIOTÓW  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Podmiotu</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności*</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

ZATWIERDZAM

....., data: .....

.....

**Wniosek o reklamację**

Nazwa Odbiorcy ..... Magazyn .....

Dostawca: .....

Umowa nr ..... z dnia .....

Data dostawy do magazynu: ..... godz. ....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: ..... godz. ....

Nazwa produktu reklamowanego: .....

Ilość reklamowana: .....

Producent: .....

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr: .....

**Przyczyna reklamacji:**

***a) dotycząca podejrzenia środka spożywczego o jego niewłaściwą jakość podczas dostawy:***

Szczegółowy opis\*.....

Odmowa przyjęcia towaru: tak / nie \*\*

Żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

***a) dotycząca opakowania i oznakowania:***

Szczegółowy opis\*.....

Odmowa przyjęcia towaru: tak / nie \*\*

Żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

***b) dotycząca realizacji / warunków transportu:***

Szczegółowy opis:.....

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

Rezygnacja z dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

**c) dotycząca realizacji niepełnej dostawy:**

Szczegółowy opis:.....

Żądanie dostarczenia brakującej części dostawy: tak / nie \*\*

Brak realizacji brakującej części dostawy: tak / nie \*\*

**d) dotycząca terminowości dostaw:**

Szczegółowy opis:.....

Data i dokładna godzina dostawy: .....

Odmowa przyjęcia dostawy: tak / nie \*\*

Data braku dostawy: .....

**e) dotycząca wad jakościowych ukrytych środka spożywczego stwierdzonych podczas jego magazynowania:**

Szczegółowy opis:.....

W dniu ..... godz. .... powiadomiono Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej.

Czynności podjęte przez WOMP: .....

.....

Wydana Decyzja nr ..... z dnia .....

**DODATKOWE INFORMACJE:**

.....

**ZAŁĄCZNIKI \*\*:**

1. Kopia złożonego zapotrzebowania do Wykonawcy – z dn. .... – na ..... ark.
2. Kopia dokumentu WZ nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
3. Kopia faktury VAT nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
4. Kopia deklaracji zgodności / HDI nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
5. Fotografia ..... – na ..... ark.
6. Inne ..... – na ..... ark.

**KIEROWNIK MAGAZYNU**

.....

\* - wypełnić właściwe punkty odnosząc się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy,

\*\* - niepotrzebne skreślić



.....  
(Pieczęć adresowa firmy)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Uprowadzony / uprowadzeni\* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : .....  
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My\*.....  
/imię i nazwisko/

Reprezentując: .....

.....  
jako upoważniony / upoważnieni na piśmie\* /wpisany/ wpisani w rejestrze\*

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy\* oświadczam / oświadczamy\*, że:  
poddam się / poddamy się\* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(Pieczęć adresowa firmy)

**FORMULARZ OFERTOWY**